

**UCHWAŁA NR XX/253/2020**  
**RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 18 marca 2020 r.

**w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815), art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479) Rada Miejska w Suwałkach uchwała, co następuje:

**§ 1.** Załącznik do uchwały nr XXII/218/99 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach (z późn. zm.) otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchyła się Statut Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach nadany uchwałą Nr IV/57/2019 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Suwałkach

**Zdzisław Przelomiec**

## **Statut Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Biblioteka Publiczna im. Marii Konopnickiej w Suwałkach, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną.

§ 2. Biblioteka jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury Miasta Suwałki pod numerem 1.

§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki jest Miasto Suwałki.

2. Terenem działania Biblioteki jest Miasto Suwałki.

3. Biblioteka może również prowadzić działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami po uzyskaniu zgody organizatora.

§ 4. Organizatorem Biblioteki w rozumieniu ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2019 r. poz.1479) oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz.194) jest Miasto Suwałki.

§ 5. Biblioteka:

- 1) używa pieczętki podłużnej z nazwą i adresem,
- 2) może używać pieczęci okrągłej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 3) posiada znak graficzny (logo),
- 4) może używać skróconej nazwy BP.

§ 6. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury mającą siedzibę w Suwałkach przy ul. Emilii Plater 33A.

2. Biblioteka może tworzyć i prowadzić oddziały i filie na terenie Miasta Suwałki.

3. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres działalności**

§ 7. Celem działalności Biblioteki jest:

- 1) zapewnienie obsługi bibliotecznej mieszkańców,
- 2) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb w zakresie upowszechniania czytelnictwa, dostępu do książki, Internetu, informacji, działalności oświatowej, upowszechniania wiedzy i nauki, rozwoju kultury, kształtowania sieci bibliotecznej na terenie Miasta Suwałki, wymiany międzybibliotecznej,
- 3) prowadzenie działalności naukowej i wydawniczej,
- 4) realizacja zadań wynikających z zawartych przez Miasto Suwałki porozumień z jednostkami samorządu lokalnego w zakresie świadczenia pomocy i poradnictwa dotyczącego organizacji bibliotek, sieci bibliotecznych oraz usług bibliotecznych.

§ 8. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona zasobów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących Suwałk i regionu,

- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz,
- 3) prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych i wymiany materiałów bibliotecznych lub pośredniczenie w wymianie między placówkami bibliotecznymi w kraju i za granicą,
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym i chorym oraz umożliwianie dostępu do książek i materiałów bibliotecznych innym użytkownikom mającym utrudniony dostęp do placówek bibliotecznych,
- 5) prowadzeniem działalności informacyjnej, bibliograficznej i wydawniczej oraz opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu,
- 6) popularyzacja książki i czytelnictwa, prowadzenie form pracy edukacyjnej z czytelnikami, służących popularyzacji sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta i regionu,
- 7) cyfrowego kopiowanie materiałów bibliotecznych, katalogowanie i opracowanie zdigitalizowanych materiałów zgodnie ze standardami oraz udostępnianie w Internecie zdigitalizowanych zasobów archiwalnych i historii mówionej miasta i regionu,
- 8) badanie potrzeb czytelniczych, warunków i skuteczności ich zaspokajania przez placówki biblioteczne,
- 9) umożliwianie użytkownikom korzystania z usług informatycznych,
- 10) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych,
- 11) wydawanie książek i czasopism w wersji papierowej i/lub elektronicznej,
- 12) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami naukowymi oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji polityki kulturalnej miasta oraz udzielania pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej w sprawie prawidłowego realizowania przez biblioteki zadań statutowych,
- 13) prowadzenie promocji własnych zbiorów, usług i imprez bibliotecznych,
- 14) prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej.

### **Rozdział 3. Organizacja**

**§ 9. 1.** Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Biblioteki po opinii Prezydenta i związków zawodowych działających w Bibliotece.

2. Dyrektor Biblioteki, zwany dalej Dyrektorem, zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent na zasadach i w trybie określonym w Ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( Dz.U. z 2020 r. poz.194).

4. Dyrektor kieruje działalnością Biblioteki przy pomocy Zastępcy.

5. Zastępcę powołuje Dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii Prezydenta. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

**§ 10. 1.** Dyrektor dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biblioteki.

2. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

**§ 11. 1.** Biblioteka prowadzi następujące oddziały i filie biblioteczne w Mieście Suwałki:

- 1) Filia nr 1 przy ul. Szpitalnej 60,

- 2) Filia nr 2 przy ul Klonowej 41,
- 3) Filia nr 3 przy ul. Północnej 26,
- 4) „Midicentrum” – Kreatywny Ośrodek Nauki i Technologii przy ul. Witosa 4A.

2. Do zakresu działania oddziałów i filii należą zadania określone w § 8.

**§ 12.** 1. Przy Bibliotece może działać Rada Biblioteki jako organ doradczy Dyrektora, zwana dalej Radą.

2. Kadencja Rady trwa 4 lata.

3. Rada liczy do 7 osób.

4. Członków Rady powołuje Dyrektor.

5. Rada wyłania ze swego składu przewodniczącego, który organizuje pracę Rady i prowadzi jej posiedzenia.

6. Rada działa według uchwalonego przez siebie regulaminu.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady gospodarki finansowej**

**§ 13.** Biblioteka samodzielnie gospodaruje należącym do niej majątkiem na zasadach określonych w odrębnych przepisach, z tym że majątek ten może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów statutowych Biblioteki.

**§ 14.** 1. Biblioteka prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem dotacji organizatora i zaopiniowany przez Prezydenta.

3. Biblioteka zobowiązana jest do przekładania Prezydentowi rocznych sprawozdań finansowych w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.

**§ 15.** 1. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, odpłatną działalność zbieżną lub niekolidującą z jej działalnością statutową, między innymi wynajem pomieszczeń, usługi transportowe, najem i dzierżawa składników majątkowych, usługi reklamowe i ogłoszeniowe.

2. Środki uzyskiwane z działalności dodatkowej mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki.

3. Działalność dodatkowa prowadzona jest na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

**§ 16.** Środki finansowe na działalność Biblioteki pochodzą z:

- 1) dotacji budżetowych,
- 2) wpływów uzyskiwanych z całorocznej działalności statutowej,
- 3) dodatkowej odpłatnej działalności określonej w § 15,
- 3) spadków, zapisów i darowizn,
- 4) innych źródeł.

#### **Rozdział 5.**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 17.** Zmiany w statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

## **Uzasadnienie**

Podjęcie niniejszej Uchwały podyktowane jest koniecznością uwzględnienia uwag organu nadzoru dotyczących zapisów Uchwały Nr IV/57/ 2019 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 lutego 2019 roku w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach.

Proponowane zmiany wynikają ze zmian w przepisach prawa oraz z potrzeby uporządkowania i doprecyzowania niektórych zapisów w Statucie Biblioteki. Chodzi między innymi o określenie w Statucie zadań oddziałów i filii, a także określenia dodatkowej, odpłatnej działalności - działalnością zbieżną lub niekolidującą z działalnością statutową Biblioteki. Dodatkowo ze Statutu usunięto zapis sugerujący konieczność tworzenia placówek bibliotecznych w każdym szpitalu i placówce służby zdrowia, co wynika z dostosowania zapisów statutowych do realnej działalności Biblioteki.

Mając powyższe na uwadze podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione.