

ZARZĄDZENIE NR 136/ 2020
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁEK

z dnia 17 marca 2020 r.

w sprawie powołania Komisji do opiniowania wniosków o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie Miasta Suwałki

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) w związku z pkt. 13 Załącznika Nr 1 do Uchwały Nr XXXI/378/2017 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie Miasta Suwałki (t.j. Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 20 grudnia 2019 r., poz. 6270) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję do opiniowania wniosków o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie Miasta Suwałki, w następującym składzie:

- 1) Karol Korneluk – radny Rady Miejskiej w Suwałkach – przewodniczący,
- 2) Mariola Brygida Karpińska - radna Rady Miejskiej w Suwałkach – członek,
- 3) Janusz Zawadzki – główny specjalista w Wydziale Inwestycji Urzędu Miejskiego w Suwałkach - członek,
- 4) Małgorzata Włoskowska - Architekt Miejski w Suwałkach – członek,
- 5) Adam Żywicznyński - Miejski Konserwator Zabytków w Suwałkach – sekretarz.

§ 2. Ustalam regulamin prac Komisji, który stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 142/2017 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 10 maja 2017 roku w sprawie powołania Komisji do opiniowania wniosków o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie Miasta Suwałki.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Miejskiemu Konserwatorowi Zabytków w Suwałkach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz

REGULAMIN

PRACY KOMISJI DO OPINIOWANIA WNIOSKÓW O PRYZYCNANIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU, ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE MIASTA SUWAŁKI

Rozdział 1.

Postanowienia wstępne

- § 1. Regulamin pracy Komisji do opiniowania wniosków o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie Miasta Suwałki określa:
- 1) status Komisji,
 - 2) zasady powoływania i organizacji Komisji,
 - 3) zasady działania Komisji,
 - 4) zasady finansowania Komisji.

Rozdział 2.

Status Komisji

- § 2. Komisja jest organem doradczym Prezydenta Miasta Suwałk w sprawach przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie Miasta Suwałki.
- § 3. Zadaniem Komisji jest opiniowanie wniosków pod względem formalnym i merytorycznym oraz przygotowanie propozycji wysokości kwot dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie Miasta Suwałki. Opinie Komisji nie mają charakteru wiążącego.

Rozdział 3.

Zasady powoływania i organizacji Komisji

- § 4. Komisję powołuje Prezydent Miasta Suwałk.
- § 5. W skład Komisji wchodzi pięciu członków w tym przewodniczący i sekretarz Komisji.
- § 6. 1. Obowiązki przewodniczącego Komisji pełni radny Rady Miejskiej w Suwałkach.
2. Obowiązki sekretarza Komisji pełni Miejski Konserwator Zabytków w Suwałkach.
- § 7. 1. Członek Komisji podlega wyłączeniu gdy:
- a) reprezentuje wnioskodawcę, który ubiega się o dotację,
 - b) jest spokrewniony lub jest członkiem rodziny wnioskodawcy, który ubiega się o dotację,
 - c) sam wnioskuje o dotację.
2. Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenie, że nie są powiązani z ubiegającymi się o dotację.

Rozdział 4. **Zasady działania Komisji**

- § 8. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji po zgromadzeniu wniosków w określonych terminach.
- § 9. Komisja może opiniować wnioski w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
- § 10. Porządek obrad Komisji ustala przewodniczący.
- § 11. 1. Komisja sprawdza wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.
2. W przypadku stwierdzenia braków Komisja wzywa pisemnie wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie pięciu dni pod rygorem odrzucenia wniosku.
3. Komisja opiniuje pozytywnie zweryfikowane wnioski i przygotowuje propozycję rozdziału środków.
4. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów.
- § 12. 1. Z posiedzenia Komisji sekretarz sporządza protokół.
2. Protokół powinien zawierać opinię Komisji wraz z propozycją rozdysponowania środków.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu.
4. Kopię protokołu Komisja przedstawia Prezydentowi Miasta Suwałk.

Rozdział 5. **Zasady finansowania Komisji**

- § 13. Członkowie Komisji pełnią swoje obowiązki społecznie.

Rozdział 6. **Postanowienia końcowe**

- § 14. Członek Komisji może być powołany lub odwołany przez Prezydenta Miasta Suwałk w każdym czasie.