

ZARZĄDZENIE NR 129/ 2020
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

z dnia 12 marca 2020 r.

w sprawie ustanowienia Kodeksu Etyki Pracowników Urzędu Miejskiego w Suwałkach

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) w związku z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustanawiam Kodeks Etyki Pracowników Samorządowych Urzędu Miejskiego w Suwałkach w brzmieniu określonym w załączniku.

§ 2. 1. Zobowiązuję Naczelników Wydziałów i Kierowników równorzędnych komórek organizacyjnych do zapoznania pracowników z jego treścią.

2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do pełnej realizacji postanowień Kodeksu Etyki.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 309/2016 r. Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 7 października 2016 r. w sprawie ustanowienia Kodeksu Etyki Pracowników Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W SUWAŁKACH

Preambuła

Mając na względzie podstawowe kryteria wykonywania zadań powierzonych pracownikom Urzędu Miejskiego oraz dostrzegając konieczność ich pełnej realizacji, ustanawia się Kodeks Etyki Pracowników Urzędu Miejskiego w Suwałkach. Celem niniejszego Kodeksu jest sprecyzowanie wartości i standardów zachowania pracowników Urzędu Miejskiego, związanych z pełnieniem przez nich obowiązków oraz poinformowanie mieszkańców o standardach zachowania, jakich mają prawo oczekiwać od pracowników naszego Urzędu. Kodeks Etyki Pracowników oparty został na fundamentalnych wartościach, tj.: uczciwości, sprawiedliwości, szacunku, prawdzie, godności i lojalności.

Rozdział I. Postanowienia wstępne.

§ 1.

Ilekoć w niniejszym kodeksie jest mowa o:

- 1) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Suwałkach,
- 2) kodeksie - należy przez to rozumieć Kodeks Etyki Pracowników Urzędu Miejskiego w Suwałkach,
- 3) pracowniku – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Suwałkach tj. posiadających status pracownika samorządowego, o którym mowa w art. 1 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.).

§ 2.

1. Kodeks wyznacza zasady postępowania pracowników zatrudnionych w związku z wykonywaniem przez nich zadań publicznych, tj. pełnieniem służby publicznej.

2. Zasady określone w niniejszym Kodeksie mają być stosowane przez wszystkich pracowników posiadających status pracownika samorządowego.

3. Pracownicy traktują pracę jako służbę publiczną, na zajmowanym stanowisku służą państwu i społeczności lokalnej, przestrzegają porządku prawnego wykonując powierzone zadania.

4. Pracownicy obowiązani są przestrzegać porządku norm prawnych, etycznych i moralnych, w tym zawartych w niniejszym Kodeksie.

5. Normy niniejszego Kodeksu naruszają pracownicy, którzy wskutek postępowania, zarówno w miejscu pracy jak i poza nim, ryzykują utratę zaufania niezbędnego przy wykonywaniu zadań publicznych.

Rozdział II. Zasady postępowania.

§ 3.

1. Pracownicy zobowiązani są dbać o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne z uwzględnieniem interesu państwa, interesu wspólnoty samorządowej oraz indywidualnego interesu mieszkańców.

2. Pracownicy powinni, przy wykonywaniu swoich obowiązków, w szczególności przestrzegać i stosować zasady:

- a) praworządności,
- b) bezstronności i bezinteresowności,
- c) uczciwości i rzetelności
- d) odpowiedzialności,
- e) obiektywności,
- f) jawności postępowania,
- g) dbałości o dobre imię urzędu,
- h) godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim,
- i) uprzejmości i życzliwości w kontaktach z mieszkańcami, zwierzchnikami, radnymi, podwładnymi i współpracownikami.

Rozdział III. Wykonywanie zadań i obowiązków.

§ 4.

1. Służba publiczna opiera się na zaufaniu publicznym i wymaga od pracowników samorządowych poszanowania Konstytucji i prawa oraz stawiania interesu publicznego ponad interes osobisty.

2. Pracownicy pełnią urząd w ramach prawa i działają zgodnie z prawem. Podejmowane przez nich rozstrzygnięcia i decyzje posiadają podstawę prawną, ich treść jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, zawierają uzasadnienie oraz informację o możliwości odwołania.

§ 5.

1. Pracownicy nie uczestniczą w podejmowaniu decyzji, naradach, opiniowaniu i głosowaniu w sprawach, w których mają bezpośredni lub pośredni interes osobisty.

2. Pracownicy nie wykorzystują i nie pozwalają na wykorzystywanie powierzonych im zasobów, kadr i mienia publicznego w celach prywatnych.

3. Pracownicy nie podejmują prac ani zajęć kolidujących z pełnionymi obowiązkami służbowymi.

4. Pracownicy nie podejmują arbitralnych decyzji, które mogą mieć negatywny wpływ na sytuację mieszkańców oraz powstrzymują się od wszelkich form ich faworyzowania.

5. Pracownicy nie ulegają wpływom i naciskom politycznym, które mogą prowadzić do działań stronnictw lub sprzecznych z interesem publicznym.

6. Pracownicy, pełniąc obowiązki, kierują się interesem wspólnoty samorządowej i nie czerpią korzyści materialnych ani osobistych z tego tytułu, nie działają też w prywatnym interesie osób lub grup osób.

7. Pracownicy nie angażują się w działania, które zagrażają prawidłowemu wypełnianiu obowiązków służbowych lub wpływają na obiektywizm podejmowanych decyzji.

8. Pracownicy korzystają z uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały im powierzone mocą odnośnych przepisów.

§ 6.

1. Pracownicy wykonują obowiązki rzetelnie, sumiennie, z szacunkiem dla innych i poczuciem godności własnej.

2. W prowadzonych sprawach równo traktują wszystkich członków społeczności lokalnej, nie ulegają żadnym naciskom, nie przyjmują żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa lub znajomości, nie przyjmują żadnych korzyści materialnych ani osobistych.

§ 7.

1. Pracownicy ponoszą odpowiedzialność za decyzje i działania nie unikając trudnych rozstrzygnięć. Zarządzając powierzonym majątkiem i środkami publicznymi wykazują należyłą staranność i gospodarność. Pracownicy ujawniają próby marnotrawstwa, defraudacji środków publicznych, nadużywania władzy lub korupcji bezpośrednim przełożonym lub Prezydentowi Miasta.

2. Pracownicy zgłaszają wątpliwości dotyczące celowości lub legalności podejmowanych w Urzędzie decyzji swojemu bezpośredniemu przełożonemu, a w przypadku braku jego reakcji, Prezydentowi Miasta.

§ 8.

1. Pracownicy udostępniają zainteresowanym żądane informacje publiczne i umożliwiają dostęp do publicznych dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w ustawach. Odmowa udostępnienia informacji publicznej wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

2. Pracownicy nie ujawniają informacji niejawnych ani nie wykorzystują ich dla korzyści finansowych lub osobistych. Zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu zatrudnienia pracownicy są zobowiązani do zachowania tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przewidzianym przez prawo.

§ 9.

1. Pracownicy są zatrudniani, awansowani i wynagradzani w oparciu o przesłanki merytoryczne: kwalifikacje, umiejętności zawodowe, zaangażowanie, jakość wykonywanej pracy itp.

2. Pracownicy rozwijają swoje kwalifikacje zawodowe i pogłębiają wiedzę potrzebną do wykonywania swoich obowiązków poprzez samokształcenie i udział w szkoleniach.

3. Pracownicy są lojalni wobec urzędu i zwierzchników oraz gotowi do wykonywania poleceń służbowych.

4. Pracownicy udzielają obiektywnych, zgodnych z najlepszą wolą i wiedzą porad i opinii zwierzchnikom, włącznie z oceną legalności i celowości ich działania.

§ 10.

1. W kontaktach z mieszkańcami i interesariuszami Urzędu pracownicy zachowują się uprzejmie, wyczerpująco i dokładnie udzielają odpowiedzi na skierowane do nich pytania.

2. Pracownicy dbają o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzegają zasad poprawnego zachowania właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej w miejscu pracy i poza nim.

3. Pracownicy reprezentujący urząd lub mający bezpośredni kontakt z interesariuszami zobowiązani są do schludnego i nieekstrawaganckiego ubierania, wzbudzającego szacunek klientów Urzędu. Dobrze widziane są stonowane kolory marynarek, koszul, spodni, garniturów, spódnic, żakietów i sukienek. Nie wskazane jest ubieranie do pracy: sandałów, kłapek i trampek. Nie będzie dobrze postrzegany i oceniany: mocny makijaż, eksponowanie tatuaży i kolczyków w miejscach innych niż ucho, prześwitująca garderoba ukazująca bieliznę osobistą.

4. Pracownicy w widocznym miejscu zobowiązani są do noszenia identyfikatora osobistego.

5. W miejscach obsługi petentów urzędu pracownicy nie palą tytoniu, e-papierosów, nie spożywają alkoholu oraz nie stosują innych używek.

§ 11.

1. Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów niniejszego Kodeksu i kierować się jego zasadami.

2. Za nieprzestrzeganie niniejszego Kodeksu pracownicy ponoszą odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną na zasadach określonych w kodeksie pracy i w ustawie o pracownikach samorządowych.

3. Kierownictwo Urzędu upowszechnia zasady zawarte w kodeksie wśród wspólnoty samorządowej pracowników celem propagowania zawartych w nim wartości i zasad.

4. Zmiana niniejszego Kodeksu może nastąpić w drodze zarządzenia.