

**ZARZĄDZENIE NR 113/ 2020**  
**PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**

z dnia 4 marca 2020 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie zasad gospodarowania składnikami rzeczowymi  
majątku ruchomego Urzędu Miejskiego w Suwałkach i jednostek organizacyjnych Miasta  
Suwałki**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) oraz art. 53 ust. 1, art. 68 ust. 1 i art. 69 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649 i 2020 oraz Dz. U. z 2020 r. poz 284) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wzór protokołu z likwidacji składników rzeczowych majątku ruchomego stanowiący załącznik nr 9 do zarządzenia nr 109/2018 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 22 marca 2018 r. otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Prezydenta Miasta Suwałk

**Łukasz Kurzyna**

Załącznik do zarządzenia Nr 113/ 2020  
Prezydenta Miasta Suwałk  
z dnia 4 marca 2020 r.

Załącznik nr 9  
do Zarządzenia Nr 109/2018  
Prezydenta Miasta Suwałk  
z dnia 22 marca 2018 r.

## **WZÓR**

### **PROTOKÓŁ NR ..... Z LIKWIDACJI SKŁADNIKÓW RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO**

Komisja Likwidacyjna [*Urzędu Miejskiego w Suwałkach lub jednostki organizacyjnej*]  
w składzie:

..... - przewodniczący  
..... - członek  
..... - członek

w dniu ..... r. przeprowadziła postępowanie likwidacyjne w obecności  
osoby, której mienie zostało powierzone [*imię i nazwisko, stanowisko służbowe*].

Komisja Likwidacyjna oceniła stan wszystkich składników majątku ruchomego i stwierdziła,  
że wymienione poniżej składniki zostały przeznaczone do zniszczenia:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa składnika</b>	<b>Nr inwentaryzowy</b>	<b>Data zakupu</b>	<b>Wartość jednostkowa (zł)</b>	<b>Ilość (szt.)</b>	<b>Wartość początkowa (zł)</b>	<b>Wartość umorzona (zł)</b>	<b>Przyczyna przeznaczenia do zniszczenia</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
<b>1.</b>								
<b>2.</b>								
<b>3.</b>								
...								

**Kol. 4** - w przypadku braku daty zakupu należy podać przybliżoną datę zakupu (np. rok)

**Kol. 9** – należy wpisać: składnik został zużyty, zniszczony, jest uszkodzony i nie nadaje się do naprawy, jest niezdalny do użytku itp.

W dniu ..... Komisja Likwidacyjna dokonała likwidacji składników poprzez ich  
zniszczenie w sposób:

.....  
(połamanie, spalanie, utylizację, unieszkodliwienie, złomowanie, sprzedaż na surowce wtórne itp.)

.....  
.....  
.....

**Uwagi Komisji:**

.....  
.....

Suwałki, ..... r.

.....  
(podpis Przewodniczącego Komisji)

.....  
(podpis członka Komisji)

.....  
(podpis członka Komisji)

.....  
(podpis osoby, której zlikwidowane mienie było  
powierzone)

**ZATWIERDZAM:**

.....  
(data i podpis)