

**PREZYDENT MIASTA SUWAŁK**  
**OGŁASZA NABÓR NA DWA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE**  
w Urzędzie Miejskim w Suwałkach  
16-400 Suwałki, ul. A. Mickiewicza 1  
**aplikanta w Straży Miejskiej w Suwałkach**

**I. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) ukończone 21 lat;
- 3) nieposzlakowana opinia;
- 4) uregulowany stosunek do służby wojskowej – kategoria zdrowia A;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni praw publicznych;
- 6) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) wykształcenie średnie, preferowane wyższe;
- 8) znajomość obsługi komputera w tym dobra obsługa programów Microsoft Office (Word, Excel);
- 9) znajomość ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1795);
- 10) znajomość Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie zakresu i sposobu wykonywania przez strażników gminnych (miejskich) niektórych czynności;
- 11) znajomość rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie szkolenia podstawowego strażników gminnych (miejskich);
- 12) stan zdrowia pozwalający na pracę na ww. stanowisku;
- 13) sprawność fizyczna pozwalająca na pracę na ww. stanowisku, potwierdzona pozytywnym wynikiem testu sprawności fizycznej przeprowadzonego w procesie rekrutacji.

**II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) wykształcenie wyższe kierunek: bezpieczeństwo wewnętrzne, prawo, administracja (lub pokrewne);
- 2) znajomość co najmniej jednego języka obcego umożliwiająca podstawową komunikację w mowie;
- 3) prawo jazdy kat. B;
- 4) znajomość ustawy o samorządzie gminnym i pracownikach samorządowych oraz kodeksu postępowania administracyjnego;
- 5) posiadane cechy charakteru: odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu, komunikatywność, umiejętność podejmowania szybkich decyzji, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole;

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, zgodny z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U z 2019 r. poz. 1795)**

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;

- 4) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia;
- 5) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
- 6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
- 7) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób;
- 8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
- 9) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.

#### **IV. Warunki pracy:**

- 1) Kandydaci wyłonieni w drodze naboru przed zawarciem stosunku pracy podlegają obowiązkowym badaniom lekarskim i psychologicznym.
- 2) W czasie trwania umowy zorganizowane będzie szkolenie podstawowe, przygotowujące do pracy na samodzielnym stanowisku strażnika. Szkolenie zakończone będzie egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika

- V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych w styczniu 2020 r. był niższy niż 6%.

#### **VI. Wymagane dokumenty:**

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
- 2) własnoręcznie podpisany życiorys(CV);
- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy;
- 4) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku aplikanta;
- 5) własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
  - a) nieposzlakowanej opinii,
  - b) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru kandydata na stanowisko konieczne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
  - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni praw publicznych,
  - d) zobowiązaniu się w przypadku wyboru jego oferty do nie wykonywania zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących

- uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,
- e) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze o następującej treści **”Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko aplikanta w Straży Miejskiej w Suwałkach”**,
- 6) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność oryginałem) potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i wymagane w ogłoszeniu doświadczenie,
- 7) kserokopie świadectw pracy, oświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające posiadany staż pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).

#### **VII. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy:
  - składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1, pokój nr 5;
  - przysłać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. A. Mickiewicza 1.
2. Dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach lub przesłane pocztą winny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„nabór na stanowisko aplikanta w Straży Miejskiej w Suwałkach”**. Dokumenty przyjmowane będą w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20 marca 2020 r.** O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia do urzędu lub data stempla pocztowego.

#### **VIII. Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 ) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Suwałkach z siedzibą przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki tel. 87 5 62 8 000.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mali:iod@um.suwalki.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na ww. stanowisko. **Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.**
5. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowanie, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom (osobom trzecim).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania danych osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany w ogłoszeniu.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

