XVIII

Sesja Rady Miejskiej
w Suwałkach

26 lutego 2020 roku

materiały dotyczące punktów : 4 – 20

Porządek obrad XVIII sesji Rady Miejskiej w Suwałkach
w dniu 26 lutego 2020 r. o godz. 10^{00}
w sali obrad nr 26 w Urzędzie Miejskim w Suwałkach
przy ul. Mickiewicza 1.

1. Otwarcie sesji Rady Miejskiej w Suwałkach.
2. Przyjęcie wniosków do porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu nr XVII/2020 sesji Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 stycznia 2020 roku.
4. Informacja o pracy Prezydenta Miasta Suwałk i wykonaniu uchwał Rady Miejskiej w Suwałkach od dnia 29 stycznia 2020 roku. ...3
5. Informacja uzupełniająca dotycząca zapotrzebowania na zatrudnienie więźniów w 2020 roku w jednostkach podległych Miastu Suwałki, oraz w innych podmiotach uprawnionych do zatrudniania więźniów. ... 10
6. Sprawozdanie z wykonania Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego za 2019 rok..12
7. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przekształcenia Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Suwałkach w dwie odrębne placówki opiekuńczo – wychowawcze i zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej, organizacyjnej oraz specjalistycznej. ...17
8. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie Statutu Żłobka Miejskiego w Suwałkach. ..27
9. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zamiaru likwidacji V Liceum Ogólnokształcącego w Suwałkach wchodzącego w skład Zespołu Szkół Technicznych w Suwałkach. ..30
10. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie planowania w budżecie Miasta Suwałki środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, a także określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Suwałki oraz warunków i sposobu ich przyznawania..32
11. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustanowienia i zasad przyznawania stypendium artystycznego Prezydenta Miasta Suwałk dla dzieci i młodzieży. ..36
12. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wyrażenia woli przyznania dotacji celowej Suwalskiemu Ośrodkowi Kultury w celu zapewnienia wkładu własnego do projektu pn.: „Suwalski Blues Festival – czynnik rozwoju społecznego i gospodarczego miasta Suwałk" w ramach programu Kultura finansowanego z III transzy funduszy EOG działanie 2 „Poprawa dostępu do kultury i sztuki"...44

13. Informacja z konsultacji społecznych dotyczących projektu Uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Suwałk na 2020 rok. ...46

14. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Suwałki na 2020 rok. ...47

15. Rozpatrzenie Obwieszczenia Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr XIII/152/2015 Rady Miejskiej Suwałk z 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia programu pn. „Ograniczenie niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki" i określenia zasad udzielenia dotacji w ramach programu. ...54

16. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części terenów pokoszarowych przy ulicy Wojska Polskiego w Suwałkach. ...67

17. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uwzględnienia petycji Komisji Emerytów i Rencistów NSZZ „Solidarność" w Suwałkach. ...100

18. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie nadania nazwy rondu. ...102

19. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie miasta na 2020 rok...105

20. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Suwałki na lata 2020-2040. ...143

21. Wnioski i oświadczenia radnych.

22. Zakończenie obrad sesji Rady Miejskiej w Suwałkach.

3.

Informacja o pracy Prezydenta Miasta Suwałk i wykonaniu uchwał Rady Miejskiej w Suwałkach od dnia 29 stycznia 2020 roku

Od dnia ostatniej sesji Rady Miejskiej w Suwałkach wydałem 68 zarządzeń, między innymi:

1. **Powołania Komisji Przetargowych** do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na następujące zadania:
   a) Budowa ulicy A. Wajdy od ul. 24 Sierpnia do granicy działki oznaczonej nr 11417/2 w Suwałkach,
   b) Rewitalizacja elewacji budynków I Liceum Ogólnokształcącego im. M. Konopnickiej od ulicy Mickiewicza w Suwałkach,
   c) Dostawa, instalacja i uruchomienie systemu roweru publicznego w mieście Suwałki oraz jego obsługa w 2020, 2021 i 2022 r.,
   d) Poprawa jakości systemu transportu publicznego w mieście Suwałki - Etap III - Budowa ścieżki rowerowej i chodnika wraz z zatoką parkingową i autobusową na ul. Daszyńskiego w Suwałkach,
   e) Budowa parkingu za żłobkiem miejskim przy ul. T. Kościuszki 6 w Suwałkach,
   f) Zajęcia sportowe i zdrowotne dla dzieci w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych w ramach projektu pn. „Healthy Boost",
   g) Dostawa materiałów biurowych, papieru do drukarek i kserokopiarek oraz papieru do ploterów,
   h) Przygotowanie projektów, wykonanie i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych z logotypami: „Pogodne Suwałki" oraz „300-lecie Miasta Suwałk",
   i) Opracowanie dokumentacji technicznej pn: „Rozbudowa ul. Krzywólka na odcinku od posesji 36 do mostu na rzece Czarna Hańcza".

2. **Zarządzenia w sprawie powołania:**
   a) komisji konkursowej ds. opiniowania ofert otwartego konkursu na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2020 r.,
   b) komisji konkursowej ds. opiniowania ofert na realizację zadania publicznego na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym na zadanie pod nazwą „Złota Rączka dla seniora",
   c) przedstawicieli do pracy w Zespole do spraw Strategii Oświaty Miasta Suwałk do 2030 roku,
   d) komisji do rozpatrywania w 2020 roku ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego polegającego na edukacji zdrowotnej seniorów, będących mieszkańcami Suwałk, poprzez cykl spotkań edukacyjno – informacyjnych,
   e) komisji do spraw naboru na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Biurze Prezydenta Miasta Urzędu Miejskiego w Suwałkach,
   f) komisji działającej przy Wydziale Inwestycji Urzędu Miejskiego w Suwałkach do spraw odbioru dokumentacji technicznej.

3. **Inne zarządzenia w sprawach:**
   a) przydziału lokalu mieszkalnego z zasobów Miasta Suwałki,
   b) wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej Sołectwa Dubowo I,
   c) udzielenia bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących mienie gminne Miasta Suwałki przeznaczonych do sprzedaży bezprzetargowej na rzecz najemców,
   d) zmiany zarządzenia w sprawie powierzenia Pani Małgorzacie Penczek stanowiska Dyrektora Przedszkola nr 1 w Suwałkach,
   e) zmiany zarządzenia w sprawie powierzenia Pani Bożenie Stefanii Makarewicz - Jafiszow stanowiska Dyrektora Przedszkola nr 2 w Suwałkach,
   f) zmiany zarządzenia w sprawie powierzenia Pani Jolancie Teresie Gugnowskiej stanowiska Dyrektora Przedszkola nr 3 im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Suwałkach,
   g) zmiany zarządzenia w sprawie powierzenia Pani Danucie Jolancie Palczewskiej stanowiska Dyrektora Przedszkola nr 4 z Oddziałem Integracyjnym w Suwałkach,
   h) zmiany zarządzenia w sprawie powierzenia Pani Danucie Borawskiej stanowiska Dyrektora Przedszkola nr 5 z Oddziałem Integracyjnym w Suwałkach,
   i) zmiany zarządzenia w sprawie powierzenia Pani Iwonie Łazarskiej stanowiska Dyrektora Przedszkola nr 6 w Suwałkach,
   j) zmiany zarządzenia w sprawie powierzenia Pani Annie Eleksnin - Lachowskiej stanowiska Dyrektora Przedszkola nr 7 w Suwałkach,
   k) zmiany zarządzenia w sprawie powierzenia Pani Urszuli Zofii Rutkowskiej stanowiska Dyrektora Przedszkola nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi w Suwałkach,
   l) zmiany zarządzenia w sprawie powierzenia Pani Elżbiecie Słowikowskiej stanowiska Dyrektora Przedszkola nr 10 im. Marii Konopnickiej w Suwałkach,
   m) zmiany zarządzenia w sprawie powierzenia Pani Ewie Brzozowskiej stanowiska Dyrektora Zespołu Szkół nr 8 w Suwałkach,
   n) zmiany zarządzenia w sprawie powierzenia Pani Iwonie Smykowskiej stanowiska Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. ks. Kazimierza Aleksandra Hamerszmita w Suwałkach,
   o) zmiany zarządzenia w sprawie powierzenia Panu Adamowi Zdzisławowi Kowalskiemu stanowiska Dyrektora Zespołu Szkół nr 9 w Suwałkach,
   p) zmiany zarządzenia w sprawie powierzenia Pani Annie Śliżewskiej stanowiska Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 im. Aleksandry Kujałowicz w Suwałkach,
   q) zmiany zarządzenia w sprawie powierzenia Pani Beacie Wandzie Życzkowskiej stanowiska Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 7 w Suwałkach,
   r) powierzenia Pani Halinie Walendzewicz stanowiska Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Olimpijczyków Polskich w Suwałkach,
   s) zmiany zarządzenia w sprawie powierzenia Panu Piotrowi Ludwikowi Zielińskiemu stanowiska Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Suwałkach,
   t) zmiany zarządzenia w sprawie powierzenia Pani Dorocie Jabłońskiej stanowiska Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Suwałkach,
   u) zmiany zarządzenia w sprawie powierzenia Pani Alicji Węsierskiej - Kwiecień stanowiska Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Suwałkach,
   v) zmiany zarządzenia w sprawie powierzenia Panu Romualdowi Borkowskiemu stanowiska Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Suwałkach,

5

w) zmiany zarządzenia w sprawie powierzenia Pani Beacie Iwonie Muszyńskiej stanowiska Dyrektora Zespołu Szkół nr 4 w Suwałkach,
x) zmiany zarządzenia w sprawie powierzenia Pani Joannie Woronko stanowiska Dyrektora Zespołu Szkół nr 6 im. Karola Brzostowskiego w Suwałkach,
y) zmiany zarządzenia w sprawie powierzenia Pani Annie Musiałowicz stanowiska Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Suwałkach,
z) zmiany zarządzenia w sprawie powierzenia Pani Marii Kowalewskiej stanowiska Dyrektora Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Suwałkach,
aa) zmiany zarządzenia w sprawie powierzenia Pani Janinie Wandzie Steczkowskiej stanowiska dyrektora Suwalskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Suwałkach,
bb) zmiany zarządzenia w sprawie powierzenia Pani Natalii Górskiej pełnienia obowiązków Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego nr 1 w Suwałkach,
cc) przekwalifikowania lokalu na lokal przeznaczony do zawierania umowy najmu socjalnego,
dd) przekwalifikowania lokalu przeznaczonego do zawierania umowy najmu socjalnego lokalu na lokal,
ee) wyznaczenia nauczyciela do zastępowania dyrektora Suwalskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Suwałkach w okresie nieobecności dyrektora,
ff) ogłoszenia wyników konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego na rzecz mieszkańców Suwałk w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom, patologiom społecznym, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w 2020 r.,
gg) ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością oraz ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej - na 2020 rok,
hh) przyjęcia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2020 r.,
ii) przyjęcia wykazu nieruchomości stanowiącej własność Miasta Suwałk przeznaczonej do sprzedaży,
jj) przyjęcia wykazu nieruchomości stanowiącej własność Miasta Suwałk przeznaczonej do zbycia w drodze zamiany,
kk) ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2020 roku,
ll) przekwalifikowania lokalu przeznaczonego do zawierania umowy najmu socjalnego lokalu na lokal,
mm) przekwalifikowania lokalu przeznaczonego do zawierania umowy najmu socjalnego lokalu na lokal,
nn) wprowadzenia „Regulaminu przyjmowania wniosków i wydawania zezwoleń na lokalizację sezonowych ogródków gastronomicznych i innych obiektów i instalacji na terenach przestrzeni publicznych w Suwałkach",
oo) ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego na rzecz mieszkańców Suwałk w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom, patologiom społecznym, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w 2020 r.,

pp) nabycia w drodze darowizny na rzecz Miasta Suwałki nieruchomości położonej w Suwałkach,
qq) przyjęcia wykazu nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa przeznaczonej do zbycia w drodze darowizny,
rr) ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego polegającego na edukacji zdrowotnej seniorów, będących mieszkańcami Suwałk, poprzez cykl spotkań edukacyjno – informacyjnych,
ss) przyjęcia wykazu nieruchomości stanowiących własność Miasta Suwałk przeznaczonych do sprzedaży,
tt) wyznaczenia osób wchodzących w skład pocztu sztandarowego,
uu) ogłoszenia naboru wniosków o udzielnie dotacji celowej ze środków budżetu miasta Suwałk, na wymianę systemu ogrzewania na ogrzewanie proekologiczne, w ramach programu „Ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki",
vv) przyjęcia wykazu nieruchomości stanowiących własność Miasta Suwałk przeznaczonych do sprzedaży,
ww) ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym na zadanie pod nazwą „Złota Rączka dla seniora",
xx) ustalenia średniego miesięcznego wydatku przeznaczonego na utrzymanie dziecka w Placówce Opiekuńczo - Wychowawczej w Suwałkach.

Realizując uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach, wydałem zarządzenia

w sprawie zmian w budżecie miasta na 2020 rok, w wyniku których dokonano zmian w planach dochodów i wydatków, tj.:

- zmniejszono plan wydatków budżetowych o kwoty: 208.316,00 zł; 49.272,00 zł; 400.451,00 zł
- zwiększono plan wydatków budżetowych o kwoty: 226.266,00 zł; 49.272,00 zł; 400.451,00 zł
- zmniejszono plan dochodów budżetowych o kwoty: 0,00 zł; 0,00 zł; 0,00 zł
- zwiększono plan dochodów budżetowych o kwoty: 17.950,00 zł; 0,00 zł; 0,00 zł

Powyższe zmiany związane były z dokonaniem przesunięć środków finansowych w działach: ochrona zdrowia, pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, administracja publiczna, bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, oświata i wychowanie, pomoc społeczna, kultura fizyczna, działalność usługowa, rodzina, edukacyjna opieka wychowawcza, różne rozliczenia.

Ponadto w okresie sprawozdawczym:

zapoznałem się i przyjąłem:

a) wnioski Wydziału Oświaty i Wychowania w sprawach:
   - propozycji podjęcia uchwały w sprawie nadania imienia Szkole Podstawowej nr 7 w Suwałkach oraz zmiany nazwy tej Szkoły,
   - informacji do opracowania „Strategii Oświaty Miasta Suwałk do 2030 r.",

7

- projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie Statutu Żłobka Miejskiego w Suwałkach,
- propozycji przyjęcia uchwały w sprawie zamiaru likwidacji V Liceum Ogólnokształcącego w Suwałkach wchodzącego w skład Zespołu Szkół Technicznych w Suwałkach,
- projektu uchwały w sprawie zmiany Uchwały nr VI/65/2019 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 marca 2019 r. w sprawie planowania w budżecie Miasta Suwałki środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, a także określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Suwałki oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

b) wnioski Wydziału Kultury i Sportu w sprawach:
- stypendiów artystycznych dla dzieci i młodzieży – projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały,
- organizacji Mitingu Lekkoatletycznego,
- wyniku otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2020 roku,
- informacji na temat postępów dodruku przewodnika po Suwałkach w języku polskimi angielskim,
- koncepcji funkcjonowania budynku Suwalskiego Ośrodka Kultury przy ul. Noniewicza 71 po rewitalizacji,
- aktualizacji tablic reklamowych dotyczących miasta, znajdujących się na terenie Miasta Suwałk,
- wydania informatora dotyczącego obchodów 300-lecia Miasta Suwałk,
- zakontraktowania zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu zgłoszonego przez Wigry Suwałki S.A.

c) wnioski Wydziału Spraw Społecznych w sprawach:
- rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością oraz ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej – na 2020 rok,
- sfinansowania z funduszu alkoholowego realizacji zadań zawartych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w 2020 r.,
- analizy porównawczej diagnozy zagrożeń społecznych na terenie szkół podstawowych i średnich w Suwałkach z badaniami w innych miastach woj. podlaskiego,
- projektu ogłoszenia konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego na rzecz mieszkańców Suwałk w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom, patologiom społecznym, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w 2020 r.,
- projektu ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego polegającego na edukacji zdrowotnej seniorów, będących mieszkańcami Suwałk, poprzez cykl spotkań edukacyjno-informacyjnych,

- rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym na zadanie pod nazwą „Złota Rączka dla seniora".

d) wnioski Wydziału Inwestycji w sprawach:
- przebudowy bloku żywieniowego w Szkole Podstawowej nr 4 im. ks. K. A. Hamerszmita w Suwałkach,
- koncepcji budowy dwóch wind osobowych w budynku Zespołu Szkół nr 6 w Suwałkach,
- likwidacji barier architektonicznych w budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego nr 1 w Suwałkach.

e) wnioski Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej w sprawach:
- konferencji „Pogoda na Zieloną Energię",
- projektu planu rzeczowo-finansowego na 2020 rok Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Sp. z o. o.,
- projektu planu rzeczowo-finansowego na 2020 rok Zarządu Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS Sp. z o. o.,
- projektu planu rzeczowo-finansowego na 2020 rok Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej w Suwałkach Sp. z o.o.,
- projektu planu rzeczowo-finansowego na 2020 rok Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami w Suwałkach Sp. z o.o.,
- projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Suwałk na 2020 r.

f) Wnioski Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w sprawach:
- wniosku Zarządu Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS Sp. z o.o. dotyczącego kontynuowania umowy dzierżawy części nieruchomości oznaczonej nr geod. 30210/5 położonej w Suwałkach u zbiegu ulic Sikorskiego i Krasickiego,
- projektu zarządzenia w sprawie przyjęcia wykazu nieruchomości stanowiącej własność Miasta Suwałk przeznaczonej do sprzedaży,
- wniosku Zarządu Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS Sp. z o.o. dotyczącego przedłużenia umowy dzierżawy części nieruchomości położonej w Suwałkach przy ul. T. Noniewicza,
- rozpatrzenia wniosku o nabycie przez Miasto Suwałki nieruchomości oznaczonej działką nr geod. 33436/6 o powierzchni 0,0565 ha, położonej w Suwałkach przy ulicy Energetycznej,
- przyjęcia do planu sprzedaży udziału ½ części w nieruchomości oznaczonej działką nr 11135/5 o powierzchni 0,0267 ha, niezabudowanej, położonej w Suwałkach przy ul. Wesołej – sprzedaż w drodze bezprzetargowej na polepszenie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej.
- projektu zarządzenia w sprawie przyjęcia wykazu nieruchomości stanowiących własność Miasta Suwałk przeznaczonych do sprzedaży: oznaczona działką nr 32282/21 o powierzchni 0,1180 ha - położona w Suwałkach przy ul. Zamojskiej, oznaczona działką nr 24478 o powierzchni 0,0112 ha - położona w Suwałkach przy ul. Północnej, oznaczona działką

9

nr 31722 o powierzchni 0,0289 ha - położona w Suwałkach przy ul. Partyzantów,

- przyjęcia do planu sprzedaży następujących nieruchomości stanowiących własność Miasta Suwałk: oznaczona działką nr 32589/30 o powierzchni 0,0240 ha, położona w Suwałkach przy ul. Warszawskiej, oznaczona działką nr 22122/11 o powierzchni 0,0078 ha, położona w Suwałkach przy ul. Szpitalnej, oznaczona działką nr 31818/5 o powierzchni 0,0064 ha, położona w Suwałkach przy ul. Powstańców Wielkopolskich, oznaczona działką nr 31818/6 o powierzchni 0,0070 ha, położona w Suwałkach przy ul. Powstańców Wielkopolskich, oznaczona działką nr 31818/7 o powierzchni 0,0090 ha, położona w Suwałkach przy ul. Powstańców Wielkopolskich, oznaczona działkami nr 31818/8 i 31818/9 o łącznej powierzchni 0,0049 ha, położona w Suwałkach przy ul. Powstańców Wielkopolskich, oznaczona działką nr 31214/1 o powierzchni 0,0197 ha, położona w Suwałkach przy ul. Bakałarzewskiej, oznaczona działką nr 21345 o powierzchni 0,0156 ha, położona w Suwałkach przy ul. Lityńskiego,
- projektu zarządzenia w sprawie przyjęcia wykazu nieruchomości stanowiących własność Miasta Suwałk przeznaczonych do sprzedaży: oznaczona działkami nr 33915/36 i 33920/23 o łącznej powierzchni 0,1051 ha - położona w Suwałkach przy ul. Bolesława Prusa, oznaczona działką nr 33920/22 o powierzchni 0,0956 ha - położona w Suwałkach przy ul. Bolesława Prusa, oznaczona działką nr 33920/21 o powierzchni 0,0956 ha - położona w Suwałkach przy ul. Bolesława Prusa, oznaczona działką nr 33920/20 o powierzchni 0,0957 ha - położona w Suwałkach przy ul. Bolesława Prusa, oznaczona działką nr 33920/19 o powierzchni 0,0957 ha - położona w Suwałkach przy ul. Bolesława Prusa, oznaczona działką nr 33441/8 o powierzchni 0,0143 ha, położona w Suwałkach przy ul. Aleksandry Piłsudskiej, oznaczona działkami nr 33441/9 i 33439/6 o łącznej powierzchni 0,0665 ha, położona w Suwałkach przy ul. Aleksandry Piłsudskiej, oznaczona działkami nr 33588/1, 33589/5, 33593/1 o łącznej powierzchni 0,0057 ha, położona w Suwałkach przy ul. Miłej.

g) Wniosek Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej w sprawie zawiadomienia o podjęciu przez Radę Gminy uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu geodezyjnego Biała Woda w Gminie Suwałki.

h) Wniosek Wydziału Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych w sprawie przedstawienia ofert złożonych w postępowaniu przetargowym na „Dostawę wraz z wymianą opraw oświetleniowych typu LED oraz w wykonaniu OZE – etap II".

i) Wniosek Sekretarza Miasta w sprawie projektu zarządzenia Prezydenta Miasta Suwałk w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

3. Zapoznałem się i przedłożyłem projekty uchwał będące przedmiotem obrad dzisiejszej sesji.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

PREZYDENT MIASTA
SUWAŁK

10

OR.7364.1.2020

Suwałki, 10.02.2020 r.

Sesja RM
Pan M. Szypulski
17.02.2020 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH
Zdzisław Przełomiec

Pan

kpt. mgr Michał Chrościelewski

Dyrektor

Aresztu Śledczego w Suwałkach

W dniu 07.02.2020 r. wpłynął wniosek Pani Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach o zmianę wskazania ilości osób w zakresie przyjęcia do nieodpłatnej pracy w roku 2020 z dotychczasowych 2 osób na 5 osób.

Zgodnie z § 4 ust. 4. Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 sierpnia 2017 r. w sprawie trybu wyznaczania podmiotów, na rzecz których skazani mogą wykonywać prace na cele społeczne, oraz czynności tych podmiotów w zakresie wykonywania pracy (Dz.U. z 2017 r. poz. 1676) **wyrażam zgodę na taką zmianę na 2020 r.**

Po zmianie **pkt 8.** informacji będącej załącznikiem do pisma OR.7364.4.2019 z dnia 29.10.2019 r. otrzyma brzmienie:

8. **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II, ul. Szpitalna 54** :

- Miejsce wykonywania pracy : teren Zespołu, ul. Szpitalna 54,
- Rodzaj pracy : prace pomocnicze,
- Liczba skazanych **: 5 (pięciu),**
- Liczba godzin pracy w przeliczeniu na jednego skazanego : 40 godzin tygodniowo,
- Osoba wskazana : Małgorzata Judycka, tel. 87 5659122.

Ogółem po zmianie uprawnione podmioty złożyły zapotrzebowanie na nieodpłatną pracę w 2020 roku przez **45 skazanych.**

W załączeniu : kopia wniosku j.w.

Z poważaniem
PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

Do wiadomości :

1) Pani Irena Mickiewicz – Dyrektor SP ZOP w Suwałkach,
2) Pan Zdzisław Przełomiec – Przewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach.

URZĄD MIEJSKI W SUWAŁKACH
BIURO RADY MIEJSKIEJ
WPŁYNĘŁO
Data 11.02.2020 podpis
poz. 84

P. Adwokat 10.02.2020 11

Suwałki, dnia 06.02.2020 r.

SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ OPIEKI PALIATYWNEJ
im. Jana Pawła II w Suwałkach
ul. Szpitalna 54, 16-400 Suwałki
tel./fax 87 567-69-10
NIP 844-18-53-279 REG. 790376383

Prezydent Miasta Suwałki

Urząd Miejski w Suwałkach

Ul. Mickiewicza 1

16-400 Suwałki

WPŁYNĘŁO
KANCELARIA OGÓLNA
Urzędu Miejskiego w Suwałkach
Dnia 07 -02- 2020
Ilość zał. 1
Podpis 1883

OP.I.0701.3.2020

Nawiązując do pisma OP.I.0701.5.2019 r. z dnia 7.10.2019 roku w sprawie współpracy w zakresie przyjęcia osób osadzonych do nieodpłatnej pracy w roku 2020, prosimy o zmianę wskazania liczby osób z dotychczasowych 2 osób na 5 osób. Powyższa zmiana wynikła z faktu, że Areszt Śledczy zadeklarował możliwość kierowania większej ilości osadzonych do pracy nieodpłatnej w Hospicjum.

DYREKTOR
Dr n. o zdr. Irena Mickiewicz

Sprawozdanie z wykonania Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego za 2019 rok.

W ramach Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2019 rok przyjęto do realizacji projekty zgodnie z zapisami uchwały Nr XLV/553/2018 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 kwietnia 2018 r. W budżecie miasta na 2019 rok przeznaczono na realizacje projektów w ramach Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego kwotę 2,6 mln złotych z wyszczególnieniem odpowiednio na realizację: „małych" projektów inwestycyjnych (o wartości nieprzekraczającej 100 tys. zł) - 500 tys. złotych, na „duże" projekty inwestycyjne (o wartości powyżej 100 tys. zł do 800 tys. zł) - 2 mln. złotych, na projekty w grupie „kulturalnych lub społecznych" (o wartości nieprzekraczającej 20 tys. zł) – 100 tys. złotych.

Przeprowadzone konsultacje społeczne (głosowanie) w dniach od 22 października do 9 listopada 2018r., zdecydowały o kolejności przyjęcia zakwalifikowanych projektów do realizacji.

W sumie mieszańcy zdecydowali, że zrealizowane miało zostać pięć „małych" projektów za szacunkową kwotę 494 510,00 zł, pozostała niewykorzystana kwota w wysokości 5 490,00 zł, dwa „duże" projekty za 1 575 000,00 zł, pozostała niewykorzystana kwota 425 000,00 zł, oraz pięć projektów z grupy projektów „kulturalnych lub społecznych" za kwotę 96 000,00 zł, pozostała niewykorzystana kwota w tej grupie 4 000,00 zł. Łącznie pozostała niewykorzystana kwota 434 490,00 zł. Mając na uwadze fakt, że kwoty wskazane jako wartości poszczególnych projektów były kosztami szacunkowymi i nie wiadomo było jaka będzie ich wartość po wyłonieniu wykonawców, na tym etapie została pozostawiona rezerwa.

W wyniku przeprowadzonych postępowań przetargowych zawarto umowy z wykonawcami robót na realizację wybranych projektów. W ramach Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok, w grupie „kulturalnych" lub „społecznych" projektów zrealizowano projekty za łączną kwotę 96 000,00zł, w grupie „małych" projektów zrealizowano projekty za łączną kwotę 545 430,10 zł, natomiast w grupie „dużych" projektów za kwotę 1 932 446,00 zł, w sumie w 2019r. wydatkowano 2 573 876,10 złotych.

Różnica sumy umownej z poniesionymi wydatki wynika z rozliczenia powykonawczego umów.

Przedstawiam zrealizowane w ramach Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok projekty z grupy „małych" projektów:

1. Utwardzenie nawierzchni parkingu przy zbiegu ulic Reja i Lityńskiego (pomiędzy garażami i blokiem Lityńskiego 16) - projekt nr 2 – zweryfikowany na szacunkową wartość – 95 000 zł poniesione wydatki – 95 000 zł.

W dniu 08.08.2019r. podpisano Umowę nr ZP/60/2019 z Transport Ciężarowy Krzysztof Witkowski, z siedzibą w Olecku, na kwotę 1 078 956,00 zł. Terminem zakończenia robót 29.11.2019r. Roboty zakończono dnia 06.11.2019r. Poniesione wydatki przez Miasto Suwałki to kwota 927 376,00 zł na projekt w kategorii duży (Budowa miejsc postojowych przy wtórniku ulicy Reja od bloku Kowalskiego 23 do bloku Lityńskiego 16 wraz z przebudową chodników oraz wykonaniem dodatkowej infrastruktury w otoczeniu istniejących garaży (utwardzenie odwodnienie, oświetlenie i zazielenienie) (wtórniku ulicy Reja od bloku Kowalskiego 23 do bloku Lityńskiego 16)) i 95 000,00 zł w kategorii mały (Utwardzenie nawierzchni parkingu przy zbiegu ulic Reja i Lityńskiego (pomiędzy garażami i blokiem Lityńskiego 16), Młodzieżowa Spółdzielnia Mieszkaniowa wydatkowała kwotę 56 580,00 zł na budowę miejsc parkingowych i chodnika na terenie będącym w ich użytkowaniu.
Wykonano nawierzchnię z kostki brukowej betonowej grubości 8cm na podsypce cementowo-piaskowej gr 5 cm z wypełnieniem spoin piaskiem – 466,29 m^2, krawężniki betonowe o wymiarach

20x22 cm, z wykonaniem ławy betonowej z oporem, na podsypce cementowo-piaskowej wraz z uzupełnieniem asfaltu przy krawężniku – 41,49 mb, krawężniki betonowe wystające o wymiarach 15x30cm, z wykonaniem ławy betonowej z oporem, na podsypce cementowo-piaskowej – 106,56 mb

2. Odtworzenie orłów posadowionych na słupach zabytkowej bramy wjazdowej do dawnych koszar przy ul. Gen. K. Pułaskiego w Suwałkach (ul. Gen. K. Pułaskiego) - projekt nr 6 – zweryfikowany na szacunkową wartość 100 000,00 zł poniesione wydatki – 88 382,00 zł

Przywrócono pierwotny wygląd bramy wjazdowej do byłych koszar 2 Pułku Ułanów Grochowskich im. Gen. Dwernickiego przy ul. Gen. Pułaskiego w Suwałkach poprzez odtworzenie dwóch orłów posadowionych na słupach bramy.

Zlecenie na zakup piaskowca z 12.03.2019r. Góral s.c. na kwotę 29 397,00 zł
Umowa na dzieło z prawami autorskimi nr 3/2019 z 02.05.2019r. na wykonanie rzeźby orła w kamieniu podpisana z rzeźbiarką z Suwałk na kwotę 17 500,00 zł.
Umowa na dzieło z prawami autorskimi nr 4/2019 z 02.05.2019r. na wykonanie rzeźby orła w kamieniu podpisana z rzeźbiarzem z Maćkowej Rudy na kwotę 17 500,00 zł.
Przewiezienie i montaż rzeźb na zabytkowych słupach bramy wykonana przez Zarząd Dróg i Zieleni w Suwałkach na kwotę 23 985,00 zł

3. Utwardzenie nawierzchni żwirowej ul. Dąbrówka w Suwałkach (ul. Dąbrówka) - projekt nr 3 - zweryfikowany na szacunkową wartość 100 000,00 zł, poniesione wydatki – 116 638,92 zł .

Realizacja zadania na podstawie zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.
W dniu 08.05.2019r. podpisano Umowę nr ZP/39/2019 z Przedsiębiorstwem Drogowo – Mostowym S.A., z siedzibą w Suwałkach, na kwotę 116 920,60 zł z terminem zakończenia robót 12.07.2019r. Roboty zakończono dnia 12.07.2019r. Poniesione wydatki 116 638,92 brutto.
Wykonano: nawierzchnię (warstwa wiążąca) z betonu asfaltowego AC 16W35/60 o grubości po zagęszczeniu 4cm z transportem na miejsce wbudowaniem, wałowaniem – 1 127,70 m^2, nawierzchnię (warstwa ścieralna) z betonu asfaltowego AC11S 50/70 o grubości po zagęszczeniu 4cm z transportem na miejsce wbudowaniem, wałowaniem – 1 127,70 m^2

4. Olimpijskie parkingi – bezpiecznie, zielono, komfortowo (Wojska Polskiego) - projekt nr 1 – zweryfikowany na szacunkową wartość 99 510,00 zł, poniesione wydatki – 95 760,00 zł.

Realizacja zadania na podstawie pozwolenia na budowę.
W ramach zadania inwestycyjnego Zarząd Dróg i Zieleni w Suwałkach wykonał nawierzchnię z kostki betonowej, oświetlenie, odwodnienie ustawiono ławeczkę, kosz na śmieci.

5. Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców Osiedla poprzez wykonanie nowego oświetlenia terenu przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie i Emilii Plater w Suwałkach (ul. Marii Skłodowskiej – Curie i Emilii Plater) - projekt nr 4 – zweryfikowany na szacunkową wartość 100 000,00 zł - poniesione wydatki – 149 649,18 zł.

Realizowano zadanie na podstawie zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.

W dniu 10.05.2019r. podpisano Umowę nr ZP/37/2019 z SAPPO s. c., z siedzibą w Suwałkach, na kwotę 149 649,18zł z terminem zakończenia robót 30.11.2019r. Roboty zakończono dnia 29.11.2019r.

Wykonano i uzgodniono projekt oświetlenia osiedla, zamontowano nowe oświetlenie zgodnie z zaakceptowanym projektem – 24 szt., wykonano pomiary oświetleniowe i elektryczne, wykonano dokumentację powykonawczą.

W grupie „dużych" projektów zrealizowano:

1. Modernizacja boisk Stadionu Miejskiego w Suwałkach (boiska boczne stadionu Miejskiego przy ul. Zarzecze 26) - projekt nr 7 – 785 000 zł, poniesione wydatki w 2019r. – 971 245,00 zł.

Modernizacja boisk bocznych Stadionu Miejskiego zawierała budowę i dostosowanie oświetlenia do standardów umożliwiających trenowanie w godzinach popołudniowych oraz wieczornych, montaż ogrodzenia, budowę trybun dla kibiców gospodarzy i gości.
W wyniku przetargu nieograniczonego w dniu 28.06.2019 r. podpisano Umowę nr ZP/53/2019 z firmą EL-SPORT, z siedzibą w Poznaniu na kwotę 392 370,00 zł, z terminem zakończenia robót na 21.10.2019r.
Wykonano: zaprojektowano i uzgodniono projekt z użytkownikiem, montaż masztów oświetleniowych 16 m – 9 kpl., opraw oświetleniowych – 36 kpl., kabla oświetleniowego – 1315m,, złączy kablowych – 4 kpl., megafony wraz z instalacją przewodową – 6 szt.
W wyniku przetargu nieograniczonego w dniu 12.09.2019 r. podpisano Umowę nr ZP/72/2019 z firmą TAMEX, z siedzibą w Warszawa na kwotę 578 875,00 zł, z terminem zakończenia robót na 09.11.2019r.
Wykonano: zaprojektowano i uzgodniono projekt z użytkownikiem i PZPN, rozbiórkę istniejącego ogrodzenia, ogrodzenie boiska bocznego płotek wysokości 1,20 m wraz z 2 bramami i 5 bramkami– 318,70 m^2, ogrodzenie przy cmentarzu (część zachodnia) wysokości 4,0 m szerokości 2,5 m wraz z niezbędnymi rozbiórkami – 129,2 mb, ogrodzenie trybun gości stałym ogrodzeniem o wysokości 2,2m – 28,8 mb, trybuna dla gospodarzy min 200 osób wraz z utwardzeniem terenu pod, dostawa i montaż bramy wys. 2,5 m od strony zachodniej, trybuna dla gości 80 osób wraz z utwardzeniem terenu pod, piłkochwyty wys. 6m; słupy ocynkowane ogniowo i malowane proszkowo 80x80x3 montowane w tulejach, malowane proszkowo na kolor RAL 6005, siatka osłonowa z polipropylenu gr. min. 3mm oczko 50x50mm. (3 szt) – 90,5 mb, nawierzchnia z kostki betonowej grubości 8cm na podsypce cementowo - piaskowej grubości 50mm z wypełnieniem spoin piaskiem wraz z profilowaniem i zagęszczeniem podłoża – 81,5 m^2, zakup 2 bramek 7,32x2,44 m z siatkami wraz z ustawieniem i demontażem starych.

2. Budowa miejsc postojowych przy wtórniku ulicy Reja od bloku Kowalskiego 23 do bloku Lityńskiego 16 wraz z przebudową chodników oraz wykonaniem dodatkowej infrastruktury w otoczeniu istniejących garaży (utwardzenie odwodnienie, oświetlenie i zazielenienie) (wtórniku ulicy Reja od bloku Kowalskiego 23 do bloku Lityńskiego 16) - projekt nr 1 - projekt nr 26 - zweryfikowany na szacunkową wartość 790 000 zł, poniesione wydatki – 961 201,00 zł.

Realizację robót podjęto na podstawie pozwolenia na budowę i zgłoszenia robót.
W dniu 03.04.2019r. podpisano umowę z SBKiM Wojciech Grzybowski z siedzibą w Białymstoku na dokumentację projektową na kwotę 33 825,00zł. termin realizacji 29.04.2019r.

15

W dniu 08.08.2019r. podpisano Umowę nr ZP/60/2019 z Transport Ciężarowy Krzysztof Witkowski, z siedzibą w Olecku, na kwotę 1 078 956,00 zł. Terminem zakończenia robót 29.11.2019r. Roboty zakończono dnia 06.11.2019r. Poniesione wydatki przez Miasto Suwałki to kwota 927 376,00 zł na projekt w kategorii duży (Budowa miejsc postojowych przy wtórniku ulicy Reja od bloku Kowalskiego 23 do bloku Lityńskiego 16 wraz z przebudową chodników oraz wykonaniem dodatkowej infrastruktury w otoczeniu istniejących garaży (utwardzenie odwodnienie, oświetlenie i zazielenienie) (wtórniku ulicy Reja od bloku Kowalskiego 23 do bloku Lityńskiego 16)) i 95 000,00 zł w kategorii mały (Utwardzenie nawierzchni parkingu przy zbiegu ulic Reja i Lityńskiego (pomiędzy garażami i blokiem Lityńskiego 16), Młodzieżowa Spółdzielnia Mieszkaniowa wydatkowała kwotę 56 580,00 zł na budowę miejsc parkingowych i chodnika na terenie będącym w ich użytkowaniu
Wykonano: nawierzchnie z kostki brukowej betonowej grubości 8cm na podsypce cementowo-piaskowej gr 5 cm z wypełnieniem spoin piaskiem – 4314,49 m^2, krawężniki betonowe wystające o wymiarach 20x30cm, z wykonaniem ławy betonowej z oporem, na podsypce cementowo-piaskowej wraz z uzupełnieniem asfaltu przy krawężniku – 150,64 mb, krawężniki betonowe o wymiarach 20x22 cm, z wykonaniem ławy betonowej z oporem, na podsypce cementowo-piaskowej wraz z uzupełnieniem asfaltu przy krawężniku – 232,88 mb, krawężniki betonowe wystające o wymiarach 15x30cm, z wykonaniem ławy betonowej z oporem, na podsypce cementowo-piaskowej – 467,22 mb, krawężniki betonowe o wymiarach 15x22 cm, z wykonaniem ławy betonowej z oporem, na podsypce cementowo-piaskowej – 28,76 mb, chodniki z betonowej kostki z wybrzuszeniami o wymiarach 16x16x8 cm, na podsypce cementowo-piaskowej gr 5 cm, z wypełnieniem spoin piaskiem – 10,89 m^2, obrzeża betonowe o wymiarach 30x8cm na ławie betonowej z oporem wraz z wykonaniem rowka – 489,22 mb, studnie rewizyjne w gotowym wykopie z kręgów betonowych o średnicy 1000mm (głębokość studni wg PB) – 4 szt, studzienki ściekowe uliczne betonowe o średnicy 500mm z osadnikiem bez syfonu – 6 szt., stawianie słupa oświetleniowego o wys. 9m – 11szt., montaż opraw oświetlenia zewnętrznego - 18 szt., układanie kabli elektrycznych – 341,53 mb.

W grupie „kulturalne" lub „społeczne" projektów zrealizowano:

1. Biało Niebieskie Miasto - projekt nr 16 - zweryfikowany na szacunkową wartość 16 000zł, poniesione wydatki w 2019r. – 16 000,00zł.

Wykonano murale związane z tematyką sportową, a w szczególności piłki nożnej – w ilości 7 szt.. Celem jest poprawa wizerunku miasta jak i na promocję sportu w naszym mieście oraz poprawa estetyki poprzez odmalowanie ścian.

2. „ŚPIEWAJMY ŁĄCZĄC POKOLENIA" - projekt nr 1 - zweryfikowany na szacunkową wartość 20 000zł, poniesione wydatki w 2019r. – 20 000,00zł.

Zorganizowano cykl koncertów: zaduszkowy, z okazji rocznicy odzyskania niepodległości oraz koncert andrzejkowy z cyklu na starych nutach babuni.

3. „Szkoła cukrzycy" – projekt nr 6 - zweryfikowany na szacunkową wartość 20 000zł, poniesione wydatki w 2019r. – 20 000,00zł.

Zorganizowano cykliczne wykłady dotyczące podstawowej wiedzy na temat przyczyn, skutków i powikłań cukrzycy, rodzajów stosowanych diet. W trakcie prowadzonej akcji profilaktycznej

skorzystano z bezpłatnego pomiaru cukru, ciśnienia tętniczego, konsultacji zaleceń żywieniowych, samokontroli glikemii czy też technik podawania insuliny.

4. Suwalski Fan Club Bluesa 2019 – projekt nr 2 - zweryfikowany na szacunkową wartość 20 000 zł, poniesione wydatki w 2019r. – 20 000,00 zł.

Suwalski Fan Clubu Bluesa, który podejmował działania i inicjatywy kulturalne dotyczące propagowania muzyki bluesowej poprzez organizację zajęć warsztatowych dla zainteresowanych muzyków, zajęć edukacyjnych dla młodzieży oraz cykl koncertów zespołów muzycznych. Zrealizowano cykl 6 spotkań w formie koncertów bluesowych, 31 maja 2019 r., ramach Suwalskiego Fan Clubu Bluesa, odbyły się zajęcia edukacyjne dla młodzieży I i II L.O. w Suwałkach. Zajęcia prowadzone były przez znanego i cenionego harmonijkarza Sawka Wierzcholskiego.

5. Piknik olimpijski - projekt nr 8 - zweryfikowany na szacunkową wartość 20 000zł, poniesione wydatki w 2019r. – 20 000,00zł.

W ramach projektu zorganizowano spotkanie, którego głównym celem była promocje zdrowego trybu życia oraz zasad zdrowego żywienia. Na uczestników czekały gry, zabawy, strefa zdrowego żywienia, a także konsultacje z dietetykami, kucharzami i trenerami personalnymi.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

17

UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia ..... 2020 r.

w sprawie przekształcenia Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej w Suwałkach w dwie odrębne placówki opiekuńczo - wychowawcze i zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej, organizacyjnej oraz specjalistycznej.

Na podstawie art. 6a pkt 1 i art. 6b ust. 1 i ust. 2, art. 6c ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, poz. 1571 i poz. 1815), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869; z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1649) w związku z art. 93 ust. 2 i art. 97 ust. 1a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111; z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 924 i poz. 1818) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2021 roku Placówkę Opiekuńczo - Wychowawczą w Suwałkach przekształca się organizacyjnie w dwie odrębne placówki opiekuńczo - wychowawcze pod nazwą:

1) Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza w Suwałkach „Dom nr 1" przy ul. Filipowskiej 20A,

2) Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza w Suwałkach "Dom nr 2" przy ul. Filipowskiej 20A.

§ 2. Placówki Opiekuńczo - Wychowawcze, o których mowa w § 1 są jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasto Suwałki i funkcjonują w formie jednostek budżetowych.

§ 3. Placówkom, o których mowa w § 1 nadaje się statuty:

1) Placówce Opiekuńczo - Wychowawczej w Suwałkach „Dom nr 1" w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały,

2) Placówce Opiekuńczo - Wychowawczej w Suwałkach „Dom nr 2" w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 4. Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza w Suwałkach „Dom nr 1", o której mowa w § 1 pkt 1 - jako jednostka obsługująca, zapewnia Placówce Opiekuńczo - Wychowawczej w Suwałkach "Dom nr 2", o której mowa w § 1 pkt 2 - jako jednostce obsługiwanej, obsługę administracyjną, finansową, w tym rachunkową i sprawozdawczą, organizacyjną oraz specjalistyczną.

§ 5. Wyposaża się placówkę, o której mowa w § 1 pkt 2 w budynek położony na działkach przekazanych w trwały zarząd placówce, o której mowa w § 1 pkt 1, wraz z mieniem ruchomym stanowiącym wyposażenie tej placówki.

§ 6. Traci moc uchwała nr XVIII/195/2016 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie Statutu Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej w Suwałkach.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie 1 stycznia 2021 roku.

NIE NASUWA ZASTRZEŻEŃ
FORMALNO-PRAWNYCH I REDAKCYJNYCH
radca prawny Wiesława Michalska
Suwałki, dn. 22.01 20.20 r.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Suwałkach

z dnia.....2020 r.

STATUT

Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej w Suwałkach „Dom nr 1"

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza w Suwałkach „Dom nr 1", zwana dalej „Placówką" jest jednostką budżetową, prowadzoną przez Gminę Miasto Suwałki działająca na podstawie niniejszego Statutu i obowiązujących przepisów prawa.

2. Placówka jest jednostką organizacyjną instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Rozdział 2.
Siedziba i obszar działania

§ 2.

1. Siedzibą Placówki jest miasto Suwałki.

2. Placówka prowadzi działalność statutową na terenie miasta Suwałki.

Rozdział 3.
Przedmiot działaności

§ 3.

1. Przedmiotem działalności Placówki jest zapewnienie całodobowej opieki i wychowania dzieciom pozbawionym częściowo lub całkowice opieki rodziców do czasu zaistnienia warunków umożliwiających powrót do rodziny, umieszczenie w rodzinnej pieczy zastępczej lub rodzinie przysposabiającej.

2. Placówka realizuje zadania poprzez:

1) zapewnianie dziecku całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokajanie jego niezbędnych potrzeb, w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych,

2) realizowanie przygotowanego we współpracy z asystentem rodziny planu pomocy dziecku,

3) umożliwianie kontaktu dziecka z rodzicami i innymi osobami, chyba że sąd postanowi inaczej,

4) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny,

5) zapewnianie dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych,

6) obejmowanie dziecka działaniami terapeutycznymi,

7) zapewnianie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

§ 4.

1. Placówka zapewnia obsługę administracyjną, finansową, w tym rachunkową i sprawozdawczą, organizacyjną oraz specjalistyczną w zakresie własnej działaności oraz w zakresie zadań realizowanych przez Placówkę Opiekuńczo - Wychowawczą w Suwałkach „Dom nr 2", zwaną dalej jednostką obsługiwaną.

2. Do obowiązków Placówki jako jednostki obsługującej należy kompleksowa obsługa jednostki obsługiwanej w zakresie:

1) finansowym,

2) rachunkowości i sprawozdawczości,

3) administracyjnym,

4) organizacyjnym,

5) zapewniania pomocy specjalistów.

3. Placówka zapewnia jednostce obsługiwanej realizację zadań głównego księgowego.

4. Dyrektor Placówki kieruje jednostką obsługiwaną przy pomocy wyznaczonego wychowawcy.

Rozdział 4.
Organizacja i zarządzanie

§ 5. Typ placówki, jej szczegółową organizację oraz zakres sprawowanej opieki określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora Placówki i zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Suwałk.

§ 6.

1. Placówką kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor.

2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Placówki dokonuje Prezydent Miasta Suwałk

3. Dyrektor działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszym Statutem, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

4. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Suwałk oraz odpowiada za realizację działalności statutowej.

5. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Placówce.

§ 7. Nadzór nad działalnością Placówki sprawują organy administracji rządowej i samorządowej w zakresie swoich kompetencji.

Rozdział 5.
Gospodarka finansowa

§ 8.

1. Placówka prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Placówki jest roczny plan rzeczowo-finansowy stanowiący część budżetu Miasta Suwałki. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę środkami budżetowymi odpowiada Dyrektor Placówki.

4. Dyrektor Placówki zarządza mieniem na zasadach określonych w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Suwałk w sprawie zasad gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Urzędu Miejskiego w Suwałkach i jednostek organizacyjnych Miasta Suwałki oraz zapewnia jego ochronę i należyte utrzymanie.

Rozdział 6.
Pełnomocnictwa

§ 9.

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Placówki upoważniony jest Dyrektor na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Suwałk.

2. Pełomocnicy Dyrektora Placówki działają w granicach ich umocowania.

3. Udzielone pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Statut Placówce nadaje Rada Miejska w Suwałkach.

2. Zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Suwałkach

z dnia.....2020 r.

STATUT
Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej w Suwałkach „Dom nr 2"

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza w Suwałkach „Dom nr 2", zwana dalej „Placówką" jest jednostką budżetową, prowadzoną przez Gminę Miasto Suwałki działającą na podstawie niniejszego Statutu i obowiązujacych przepisów prawa.

2. Placówka jest jednostką organizacyjną instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Rozdział 2.
Siedziba i obszar działania

§ 2.

1. Siedzibą Placówki jest miasto Suwałki.

2. Placówka prowadzi działalność statutową na terenie miasta Suwałki.

Rozdział 3.
Przedmiot działalności

§ 3.

1. Przedmiotem działalności Placówki jest zapewnienie całodobowej opieki i wychowania dzieciom pozbawionym częściowo lub całkowicie opieki rodziców do czasu zaistnienia warunków umożliwiających powrót do rodziny, umieszczenie w rodzinnej pieczy zastępczej lub rodzinie przysposabiającej.

2. Placówka realizuje zadania poprzez:

1) zapewnianie dziecku całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokajanie jego niezbędnych potrzeb, w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych,

2) realizowanie przygotowanego we współpracy z asystentem rodziny planu pomocy dziecku,

3) umożliwianie kontaktu dziecka z rodzicami i innymi osobami, chyba że sąd postanowi inaczej,

4) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny,

5) zapewnianie dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych,

6) obejmowanie dziecka działaniami terapeutycznymi,

7) zapewnianie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

Rozdział 4.
Organizacja i zarządzanie

§ 4. Kompleksową obsługę administracyjną, finansową w tym rachunkową i sprawozdawczą, organizacyjną oraz specjalistyczną Placówki prowadzi Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza w Suwałach „Dom nr 1" zwana dalej placówką obsługującą.

§ 5.

1. Dyrektor Placówki obsługującej, zwany dalej Dyrektorem, kieruje Placówką przy pomocy wyznaczonego wychowawcy.

2. Dyrektor reprezentuje Placówkę na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

3. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Placówki.

4. Dyrektor na czas nieobecności w Placówce wychowawcy, o którym mowa w ust. 1, upoważnia w formie pisemnej innego pracownika i informuje o tym Prezydenta Miasta Suwałk.

§ 6. Nadzór nad działalnością Placówki sprawują organy administracji rządowej i samorządowej w zakresie swoich kompetencji.

§ 7. Typ Placówki, jej szczegółową organizację oraz zakres sprawowanej opieki określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora i zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Suwałk.

Rozdział 5.
Gospodarka finansowa

§ 8.

1. Placówka prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Placówki jest roczny plan rzeczowo-finansowy stanowiący część budżetu Miasta Suwałki. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę środkami budżetowymi odpowiada Dyrektor Placówki.

4. Dyrektor Placówki zarządza mieniem na zasadach określonych w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Suwałk w sprawie zasad gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Urzędu Miejskiego w Suwałkach i jednostek organizacyjnych Miasta Suwałki oraz zapewnia jego ochronę i należyte utrzymanie.

Rozdział 6.
Pełnomocnictwa

§ 9.

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Placówki upoważniony jest Dyrektor na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Suwałk.

2. Pełnomocnicy Dyrektora Placówki działają w granicach ich umocowania.

3. Udzielone pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Statut Placówce nadaje Rada Miejska w Suwałkach.

2. Zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

23

Suwałki, 2020-02-19

Uzasadnienie

do projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie przekształcenia Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej w Suwałkach w dwie odrębne placówki opiekuńczo - wychowawcze i zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej, organizacyjnej oraz specjalistycznej

Stosownie do uregulowań prawnych zawartych w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych - organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, tworząc jednostkę budżetową, nadaje jej statut oraz określa mienie przekazywane tej jednostce w zarząd.

Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Suwałkach funkcjonuje obecnie na podstawie decyzji Wojewody Podlaskiego Nr PS-I.9432.7.2012.KL z dnia 3 stycznia 2012 r. o udzieleniu zezwolenia Miastu Suwałki na prowadzenie Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Suwałkach na czas nieokreślony.

Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza w Suwałkach jest publiczną placówką opiekuńczo - wychowawczą, typu interwencyjno – socjalizacyjnego, instytucjonalną formą pieczy zastępczej i zgodnie z udzielonym zezwoleniem posiada 30 miejsc, w tym 20 socjalizacyjnych oraz 10 interwencyjnych dla dzieci i młodzieży. Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza w Suwałkach funkcjonuje w budynku wolnostojącym dwukondygnacyjnym przy ul. Filipowskiej 20A. Jest to nieruchomość stanowiąca własność Miasta Suwałk, przekazana Placówce w trwały zarząd, o powierzchni 0,2165 ha, posiadająca księgę wieczystą nr 40838, z przeznaczeniem na działalność opiekuńczą i wychowawczą.

Zgodnie z art. 95 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.): *„W placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-terapeutycznego można umieścić, w tym samym czasie, łącznie nie więcej niż* 14 *dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej*, (...).

Jednocześnie ww. ustawa w art. 230 ust. 1 określiła okres przejściowy na dostosowanie liczby przebywających dzieci w placówkach opiekuńczo - wychowawczych.

Zgodnie z przywołanym przepisem od 1 stycznia 2021 roku w placówkach opiekuńczo - wychowawczych nie może przebywać więcej niż 14 dzieci.

Mając powyższe na uwadze projekt uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach zakłada przekształcenie funkcjonującej Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej w dwie mniejsze placówki: Dom nr 1 i Dom nr 2, tak aby każda z nowo powstałych placówek była przeznaczona na 14 dzieci. Obie powstałe w wyniku przekształcenia placówki będą funkcjonować w dotychczas zajmowanym budynku.

Planowany podział budynku będzie polegać na postawieniu na parterze, pomiędzy wejściami znajdującymi się po obu stronach budynku, ściany działowej, w wyniku czego powstaną dwie odrębne placówki. Od strony północnej budynek otwiera się na istniejący plac - od tej strony znajduje się główne wejście i dojazd do budynku. Po przeciwnej stronie są szklane drzwi - drugie wejście do budynku. Postawienie ściany na parterze budynku pozwoli podzielić bezkolizyjnie budynek na dwie części. Obie placówki będą działać na jednej nieruchomości gruntowej. Powstały po podziale Dom nr 1, który będzie funkcjonować na parterze budynku, we wschodniej części parteru, utworzy również zaplecze techniczne, kuchenne i magazynowe. Centralną i zachodnią część parteru zajmie strefa wejściowa oraz pomieszczenia administracyjne.

Zgodnie z art. 106 ust. 3a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej: *„Wojewoda może zezwolić na funkcjonowanie na jednej nieruchomości gruntowej więcej niż jednej placówki opiekuńczo - wychowawczej do 14 dzieci, uwzględniając specyfikę i zadania tych placówek oraz potrzeby środowiska lokalnego”.*

Powstały po podziale Dom nr 1 zapewni obu placówkom obsługę: administracyjną, finansową, w tym rachunkową i sprawozdawczą, organizacyjną oraz specjalistyczną.

Projekt uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie przekształcenia istniejącej Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej w Suwałkach, zakłada że powstałym Domem nr 1 będzie kierować Dyrektor placówki, natomiast Domem nr 2 wyznaczony wychowawca.

W Placówce Opiekuńczo - Wychowawczej w Suwałkach zatrudnionych jest obecnie (stan na 22.01.2020r.) 21 osób (w tym 10 wychowawców) na 19 etatach. Przedmiotowy projekt nie zakłada redukcji zatrudnienia pracowników.

Podjęcie przedmiotowego projektu uchwały pozwoli na realizację pozostałych działań zmierzających do uzyskania zezwolenia Wojewody Podlaskiego na funkcjonowanie Domu nr 1 i Domu nr 2.

Skutki finansowe planowanego przekształcenia szacowane są na około 80.000 zł, w tym m.in.:

- 10.000 zł postawienie ściany działowej,
- 42.000 zł zakup i montaż windy gastronomicznej - transport posiłków z kuchni, wspólnej dla obu utworzonych placówek, do placówki, która powstanie na I piętrze budynku,
- 10.000 zł usługi hydrauliczno - budowlane,
- 13.000 zł - zakup wyposażenia (łóżka dla dzieci, szafy itp.),
- 5.000 zł - inne koszty.

Środki finansowe na ten cel zostały zabezpieczone w budżecie Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej w Suwałkach.

Projekt uchwały, zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych, przekazano do konsultacji z organizacjami związkowymi, reprezentatywnymi w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego:

- Forum Związków Zawodowych,
- Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych,
- Niezależny Samorządny Związek Zawodowy „Solidarność"

W ustawowo określonym terminie tj. 30 dni, z możliwości zaopiniowania przedłożonego projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach skorzystało jedynie Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych, które pozytywnie zaopiniowało przedmiotowy projekt uchwały (opinia w załączeniu). Nieprzedstawienie opinii w wyznaczonym terminie zgodnie z ww. ustawą uważa się za rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

pAJ/ 26
17.XII.2019

Rada OPZZ
Powiatu Suwalskiego
16-400 SUWAŁKI
ul. Kościuszki 120

Suwałki, 12 grudnia 2019 r.

WPŁYNĘŁO
KANCELARIA OGÓLNA
Urzędu Miejskiego w Suwałkach
Dnia 13 -12- 2019
Ilość zał. 1
Podpis 16046

Pan Czesław Renkiewicz
Prezydent Miasta
Suwałki

S
PREZYDENT
16.12.2019
Czesław Renkiewicz

W odpowiedzi na pismo S.8120.3.20.2019 oraz właściwość terytorialną i statutową, w związku z prośbą Przewodniczącego OPZZ, Rada Powiatowa Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych w Suwałkach wyraża **pozytywną** opinię dotyczącą przedstawionego projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie przekształcenia Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Suwałkach w dwie odrębne placówki opiekuńczo – wychowawcze i zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej, organizacyjnej oraz specjalistycznej

Przewodniczący Rady OPZZ
Powiatu Suwalskiego
Waldemar Brzeziński

27

UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia ..... 2020 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie Statutu Żłobka Miejskiego w Suwałkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815 i poz. 1571) oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409, poz. 60 i poz. 730) Rada Miejska w Suwałkach uchwala, co następuje:

§ 1. § 3 załącznika do uchwały nr XLII/524/2018 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie Statutu Żłobka Miejskiego w Suwałkach (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego poz. 1095 i poz. 5158) otrzymuje brzmienie:

„§ 3. 1. Do żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie miasta Suwałk.

2. Podstawą przyjęcia dziecka do żłobka jest wniosek zgłoszenia dziecka do żłobka, zwany dalej „wnioskiem", złożony do dyrektora żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych nie wcześniej niż z chwilą, kiedy dziecku zostanie nadany numer PESEL.

3. Przyjęcia dzieci odbywają się przez cały rok, na bieżąco, w miarę posiadania wolnych miejsc.

4. Dzieci do grup zapisywane są według ich zbliżonego wieku, w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.

5. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawnych.

6. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnienie każdego z nich:

1) rodzice/opiekunowie prawni posiadają Suwalską Kartę Mieszkańca:

a) jeden z rodziców/opiekunów prawnych – 50 punktów,

b) oboje rodziców/opiekunów prawnych – 100 punktów,

c) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko – 100 punktów;

2) oboje rodziców/opiekunów prawnych lub samotnie wychowujący dziecko rodzic/opiekun prawny są zatrudnieni/jest zatrudniony lub wykonują/wykonuje inną pracę zarobkową lub uczą się/uczy się w trybie dziennym – 50 punktów;

3) jeden z rodziców/opiekunów prawnych jest zatrudniony lub wykonuje inną pracę zarobkową lub uczy się w trybie dziennym – 25 punktów;

4) dziecko, którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez powiatowy zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności – 10 punktów;

5) dziecko, którego dotyczy wniosek pochodzi z rodziny wielodzietnej – 10 punktów.

7. W celu potwierdzenia spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 6 do wniosku dołącza się następujące dokumenty:

1) oświadczenie o posiadaniu Suwalskiej Karty Mieszkańca o numerach/numerze ...../.....;

2) oświadczenie o posiadaniu odpisu prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpisu zupełnego lub skróconego aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;

3) dokumenty potwierdzające/dokument potwierdzający zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub naukę w trybie dziennym;

4) oświadczenie lub zaświadczenie o posiadaniu przez dziecko orzeczenia o niepełnosprawności wydanego przez powiatowy zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności;

5) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności.

8. W przypadku niedołączenia do wniosku dokumentów, o których mowa w ust. 7, dyrektor żłobka wzywa rodziców/opiekunów prawnych do uzupełnienia wymaganych dokumentów, w wyznaczonym terminie.

9. W przypadku nieprzedłożenia, w wyznaczonym przez dyrektora żłobka terminie, dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium, przyjmuje się, że dane kryterium nie zostało spełnione.

10. Dyrektor żłobka ma prawo żądać od rodziców/opiekunów prawnych przedłożenia do wglądu, w wyznaczonym terminie, oryginałów dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów określonych w ust. 6.

11. Dyrektor żłobka lub osoba przez niego upoważniona ustala – osobno dla każdego wniosku – liczbę punktów za spełnienie kryteriów, o których mowa w ust. 6 i wpisuje na listę dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka.

12. Dyrektor żłobka sporządza w czerwcu każdego roku listę dzieci przyjętych do żłobka od miesiąca września danego roku, uwzględniając sumę punktów za spełnienie kryteriów, o których mowa w ust. 6. W przypadku, gdy taką samą sumę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia wniosku.

13. O kolejności przyjęć do żłobka na miejsce zwalniane w ciągu roku – w przypadku, gdy taką samą sumę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje wiek dziecka, którego dotyczy wniosek, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w żłobku, w której zwolniło się miejsce, a w przypadku dzieci w tym samym wieku – kolejność złożenia wniosku.

14. Rodzic/opiekun prawny dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do żłobka, zobowiązany jest do zawarcia z dyrektorem żłobka umowy o świadczenie usług przez żłobek, w terminie wskazanym przez dyrektora żłobka.

15. O przyjęciu do żłobka dziecka, o którym mowa w ust. 6 pkt 3 decyduje dyrektor żłobka, w zależności od warunków i możliwości, jakimi dysponuje żłobek.

16. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności inne dziecko, pod warunkiem, gdy:

1) nieobecność dziecka trwa dłużej niż dwa miesiące;

2) dziecko znajduje się na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka;

3) pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym dziecka a dyrektorem żłobka została zawarta umowa o świadczenie usług przez żłobek, zawarta na czas nieobecności innego dziecka w żłobku.".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

NIE NASUWA ZASTRZEŻEŃ
FORMALNO-PRAWNYCH I REDAKCYJNYCH
radca prawny Wiesława Michalska
Suwałki, dn. 11.02 20 20 r.

29

Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie Statutu Żłobka Miejskiego w Suwałkach

Uchwałą nr XI/80/2011 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie utworzenia publicznego żłobka, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Suwałki, z dniem 1 września 2011 r. utworzono Żłobek Miejski w Suwałkach, w którym obecnie funkcjonuje 327 miejsc dla dzieci w wieku do lat 3. Siedziba ww. jednostki znajduje się przy ul. Kamedulskiej 3 w Suwałkach, natomiast działalność żłobka prowadzona jest przy ul. Kamedulskiej 3 w Suwałkach, ul. gen. Władysława Andersa 10 w Suwałkach oraz ul. Kościuszki 6 w Suwałkach.

W uchwale nr XLII/524/2018 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 lutego 2018 r. (z późn. zm.), zgodnie z art. 11 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.) określone zostały warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych.

W celu usprawnienia zasad przyjęć dzieci do jednostki wprowadzono kryteria przyjęcia dzieci do żłobka oraz liczbę punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów.

Kryteria naboru dzieci do żłobków wprowadzono m.in. w Warszawie, Białymstoku i Wrocławiu.

Według stanu na dzień 29 stycznia 2020 r. na przyjęcie do Żłobka Miejskiego w Suwałkach oczekuje 241 dzieci. Wprowadzenie kryteriów i punktacji za ich spełnianie zwiększy szansę rodziców pracujących na objęcie dzieci opieką żłobkową oraz pozwoli na zaspokojenie lokalnych potrzeb społecznych.

Ww. uchwała nie powoduje skutków finansowych.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia ..... 2020 r.

w sprawie zamiaru likwidacji V Liceum Ogólnokształcącego w Suwałkach wchodzącego w skład Zespołu Szkół Technicznych w Suwałkach

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, poz. 1815 i poz. 1571) oraz art. 89 ust. 1, ust. 3 i ust. 6 w związku z art. 29 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, poz. 1078, poz. 1680, poz. 2197, poz. 2248, poz. 1681 i poz. 1818) uchwala się co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2020 r. zamierza się zlikwidować V Liceum Ogólnokształcące w Suwałkach funkcjonujące w Zespole Szkół Technicznych w Suwałkach, zwane dalej Liceum.

§ 2. Dokumentację zlikwidowanego Liceum przekazuje się organowi prowadzącemu szkołę, z wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji.

§ 3. Zobowiązuje się i upoważnia Prezydenta Miasta Suwałk do dokonania czynności niezbędnych do przeprowadzenia likwidacji, w szczególności do zawiadomienia Podlaskiego Kuratora Oświaty o zamiarze likwidacji Liceum oraz do wystąpienia do Podlaskiego Kuratora Oświaty o opinię w sprawie likwidacji Liceum.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

NIE NASUWA ZASTRZEŻEŃ
FORMALNO-PRAWNYCH I REDAKCYJNYCH
radca prawny Wiesława Michalska
Suwałki, dn. 11.02 20.20 r.

31

Uzasadnienie

do uchwały w sprawie zamiaru likwidacji V Liceum Ogólnokształcącego w Suwałkach wchodzącego w skład Zespołu Szkół Technicznych w Suwałkach

W dniu 9 stycznia 2020 r. Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych w Suwałkach złożyła wniosek w sprawie likwidacji V Liceum Ogólnokształcącego w Suwałkach.

Zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) szkoła publiczna może być zlikwidowana z końcem roku szkolnego przez organ prowadzący szkołę, po zapewnieniu przez ten organ uczniom możliwości kontynuowania nauki w innej szkole publicznej tego samego typu, a także kształcącej w tym samym lub zbliżonym zawodzie. Organ prowadzący jest obowiązany, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji, zawiadomić o zamiarze likwidacji szkoły: rodziców uczniów, a w przypadku uczniów pełnoletnich - tych uczniów, właściwego kuratora oświaty oraz organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego właściwej do prowadzenia szkół danego typu.

Ostatni nabór do klasy I Liceum został przeprowadzony w roku szkolnym 2006/2007, a ostatni absolwenci ukończyli szkołę w roku szkolnym 2008/2009.

Biorąc pod uwagę brak naboru od 2008 r., a tym samym niefunkcjonowanie szkoły od 12 lat, likwidacja V Liceum Ogólnokształcącego w Suwałkach jest zasadna.

Podjęcie przedmiotowej uchwały nie będzie miało wpływu na zatrudnienie kadry pedagogicznej i pracowników administracji i obsługi w Zespole Szkół Technicznych w Suwałkach oraz nie spowoduje skutków finansowych.

Zgodnie z art. 89 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, szkoła może zostać zlikwidowana po uzyskaniu pozytywnej opinii Podlaskiego Kuratora Oświaty.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia ..... 2020 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie planowania w budżecie Miasta Suwałki środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, a także określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Suwałki oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, i poz. 1815), oraz art. 72 ust. 1 i 4 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, Dz.U. z 2018 poz. 2245) uchwala się co następuje:

§ 1. W uchwale nr VI/65/2019 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 marca 2019 r. w sprawie planowania w budżecie Miasta Suwałki środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, a także określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Suwałki oraz warunków i sposobu ich przyznawania (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego poz. 1768) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

"3. Wnioskodawca składa oświadczenie, że wnioskowane dofinansowanie nie obejmuje pokrycia zakupu leków i pozostałych świadczeń uzyskanych nieodpłatnie oraz wydatków zrefundowanych z innych funduszy.".

2) Załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

NIE NASUWA ZASTRZEŻEŃ
FORMALNO-PRAWNYCH I REDAKCYJNYCH
radca prawny Wiesława Michalska
Suwałki, dn. 11.02.2020 r.

33

Załącznik do uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia.....2020 r.

Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej

DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko, nr telefonu.....

2. Adres zamieszkania .....

3. **Nazwa szkoły/placówki w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony**

.....

(w przypadku nauczyciela emeryta, rencisty, pobierającego nauczycielskie świadczenie kompensacyjne przedszkole/ szkoła/placówka oświatowa, w której wnioskodawca jest objęty opieką socjalną)

4. Zakreślić właściwe:

1) nauczyciel czynny zawodowo (podać wymiar zatrudnienia).....;

2) nauczyciel emeryt/rencista;

3) nauczyciel otrzymujący nauczycielskie świadczenie kompensacyjne.

5. **Jednocześnie oświadczam, że:**

1) wydatki związane z leczeniem, o których mowa § 4 ust. 1 uchwały, w okresie 12 miesięcy do dnia złożenia wniosku wyniosły.....zł .... (słownie);

2) są udokumentowane posiadanymi fakturami/rachunkami;

3) w celu weryfikacji zobowiązuję się przechowywać ww. dokumenty do dnia przyznania świadczenia pieniężnego;

4) wnioskowane dofinansowanie nie obejmuje pokrycia kosztów zakupu leków i pozostałych świadczeń uzyskanych nieodpłatnie oraz wydatków zrefundowanych z innych funduszy.

6. Zwracam się z prośbą o przyznanie świadczenia pieniężnego ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU: aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia.

UZASADNIENIE:

.....

.....

.....

.....

....

(miejscowość, data) (czytelny podpis nauczyciela)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Administratorem podanych przez Panią/Pana danych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach będzie Prezydent Miasta Suwałk, ul. A. Mickiewicza 1, 16 - 400 Suwałki.

2. W sprawie danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach pod adresem: iod@um.suwalki.pl.

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z art. 6 pkt 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO" i będzie odbywać się w celu przyznania pomocy zdrowotnej, w oparciu o ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.

5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji odpowiedniego celu przetwarzania wskazanego w ust. 3, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

1) prawo dostępu do treści danych;

2) prawo do sprostowania danych.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, odnośnie przetwarzania podanych przez Panią/Pana danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Podanie we wniosku danych osobowych jest obowiązkowe i niezbędne w procesie przyznania pomocy zdrowotnej.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

35

Uzasadnienie

do uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie planowania w budżecie Miasta Suwałki środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, a także określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Suwałki oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Proponowana zmiana uchwały wynika z konieczności doprecyzowania przepisu uchwały w zakresie ograniczeń o których mowa w § 4 ust. 2 uchwały dotyczących przyznawania nauczycielom dofinansowania na cele zdrowotne.

W oparciu o wyżej powołany przepis na wszystkich wnioskodawców ubiegających się o przyznanie pomocy zdrowotnej zostanie nałożony obowiązek złożenia oświadczenia, że wnioskowane dofinansowanie nie obejmuje pokrycia kosztów zakupu leków i pozostałych świadczeń uzyskanych nieodpłatnie oraz wydatków zrefundowanych z innych funduszy.

Takie rozwiązanie przyczyni się ponadto do zaspokojenia potrzeb coraz liczniejszej grupy osób ubiegających się o przyznanie pomocy zdrowotnej oraz wyeliminuje wątpliwości co do ewentualnego niezasadnego przyznania pomocy zdrowotnej.

Proponowany wzór formularza o przyznanie pomocy zdrowotnej nauczycielom przewiduje złożenie obowiązkowego oświadczenia w tym zakresie.

Wyżej powołana uchwała nie powoduje skutków finansowych.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia ..... 2020 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustanowienia i zasad przyznawania stypendium artystycznego Prezydenta Miasta Suwałk dla dzieci i młodzieży

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) oraz art. 7b ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, z 2019 r. poz. 115, 730, 1696) Rada Miejska w Suwałkach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIII/172/2019 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 października 2019 r. w sprawie ustanowienia i zasad przyznawania stypendium artystycznego Prezydenta Miasta Suwałk dla dzieci i młodzieży, wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) stypendium – stypendium w dziedzinie twórczości artystycznej przyznawane dzieciom i młodzieży uzdolnionym artystycznie, finansowane z budżetu Miasta Suwałk;";

2) w § 4 załącznika pkt 2 i pkt 3 uchyla się;

3) w załączniku § 9 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Decyzję o przyznaniu stypendium wydaje Prezydent Miasta Suwałk po zapoznaniu się z opinią Komisji Stypendialnej oraz komisji Rady Miejskiej w Suwałkach właściwej do spraw kultury.";

4) w załączniku w § 9 po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„W 2020 roku posiedzenie Komisji odbędzie się nie później niż do 30 kwietnia.";

5) w załączniku § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wysokość środków przeznaczonych na stypendia określa co roku Rada Miejska w Suwałkach w uchwale budżetowej. Stypendium może być przyznane w kwocie od 3000 zł do 5000 zł.";

6) w załączniku § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13. 1. Wypłata stypendiów dokonywana będzie w dwóch transzach na konto wskazane przez stypendystę:

1) pierwsza transza w terminie do 28 lutego w roku następującym po złożeniu wniosku o stypendium,

2) druga transza w terminie do 30 sierpnia w roku następującym po złożeniu wniosku o stypendium.

2. W 2020 roku wypłata pierwszej transzy stypendiów nastąpi do 31 maja.";

7) w załączniku tytuł V. Utrata stypendium uchyla się;

8) w załączniku § 16 uchyla się;

9) Załącznik Nr 1 do Załącznika do Uchwały otrzymuje brzmienie, jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;

10) Załącznik Nr 2 do Załącznika do Uchwały otrzymuje brzmienie, jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

37

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

NIE NASUWA ZASTRZEŻEŃ
FORMALNO-PRAWNYCH I REDAKCYJNYCH
radca prawny Wiesława Michalska
Suwałki, dn. 18.02.2022 r.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Suwałkach

z dnia.....2020 r.

Wniosek
o przyznanie stypendium artystycznego Prezydenta Miasta Suwałk
dla dzieci i młodzieży
ramowy wzór

CZĘŚĆ A. Dane osobowe

Nazwisko:
Imię/imiona:
PESEL:

CZĘŚĆ B. Adres zamieszkania

Miejscowość:
Ulica, nr domu, nr mieszkania:
Kod pocztowy:
Nr telefonu rodzica/opiekuna prawnego:

CZĘŚĆ C. Informacje o podmiocie wnioskującym o stypendium*:

Nazwa podmiotu:
Klasa/grupa/zespół:

CZĘŚĆ D. Wnioskuję o przyznanie stypendium za:

1. **Osiągnięcia artystyczne (ze szczególnym uwzględnieniem uzyskanych w roku, w którym składany jest wniosek)**

Lp.	**Osiągnięcia:**

Wykaz załączonych dokumentów:

potwierdzających osiągnięcia kandydata (potwierdzonych za zgodność z oryginałem - pieczątka podmiotu wnioskującego o stypendium*, pieczęć za zgodność oraz data i podpis osoby potwierdzającej)

Lp.	**Dokument**

CZĘŚĆ E. Informacje o programie stypendium:

Opis zakresu realizacji stypendium wraz z planowanymi rodzajami wydatków:

Harmonogram:
Zakładane rezultaty:

CZĘŚĆ F. Informuję, że uczeń otrzymywał/nie otrzymywał** stypendium, finansowane z budżetu Miasta Suwałki lub finansowane/współfinansowane z budżetu Miasta Suwałki i ze środków Unii Europejskiej, za ww. osiągnięcia w latach … .

.....

Data i podpis Wnioskodawcy

* Samorządowa instytucja kultury działająca na terenie miasta Suwałki/stowarzyszenie lub inny podmiot działający w obszarze kultury i sztuki na terenie miasta Suwałki/suwalska szkoła.

** Niewłaściwe skreślić.

Obowiązek informacyjny:

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119 z późn. zm.) - (RODO) informuję, iż:

1) administratorem danych osobowych ucznia w Urzędzie Miejskim w Suwałkach jest Prezydent Miasta Suwałk, ul. A. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki;
2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach: iod@um.suwalki.pl ;
3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium artystycznego Prezydenta Miasta Suwałk dla dzieci i młodzieży złożonego zgodnie z Uchwałą Nr XIII/172/2019 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 października 2019 r. w sprawie ustanowienia i zasad przyznawania stypendium artystycznego Prezydenta Miasta Suwałk dla dzieci i młodzieży i niniejszą uchwałą oraz dokonania czynności w związku z ewentualnym przyznaniem stypendium;
4) dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z przepisami dotyczącymi kategorii archiwalnej BE-5;
5) w każdej chwili uczeń lub rodzic/opiekun prawny ma prawo dostępu do danych podanych we wniosku, ich sprostowania, ograniczenia zakresu, w którym przetwarzane są dane;
6) uczniowi lub rodzicowi/opiekunowi prawnemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
7) podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procedury rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium złożonego zgodnie z Uchwałą Nr XIII/172/2019 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 października 2019 r. w sprawie ustanowienia i zasad przyznawania stypendium artystycznego Prezydenta Miasta Suwałk dla dzieci i młodzieży i niniejszą uchwałą oraz dokonaniem czynności w związku z ewentualnym przyznaniem stypendium;
8) dane osobowe ucznia nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania;
9) dane osobowe ucznia nie będą przetwarzane w innym celu niż podano we wniosku;
10) pozyskane dane osobowe ucznia nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Suwałkach

z dnia.....2020 r.

UMOWA
o realizację stypendium artystycznego Prezydenta Miasta Suwałk
dla dzieci i młodzieży na rok 2020
ramowy wzór

zawarta w dniu ..... w Suwałkach pomiędzy:

Miastem Suwałki, zwanym dalej „Miastem", reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Suwałk

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta Suwałk

a

..... zam. ....., legitymujący się odpowiednio dowodami osobistymi nr ....., nr PESEL: ....., (rodzice/opiekunowie prawni)
zwani dalej „Opiekunami prawnymi", działający w imieniu ....., zwanym/-ej dalej „Stypendystą/-ką" o następującej treści:

§ 1. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta na podstawie i na zasadach określonych w uchwale nr XIII/172/2019 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 października 2019 r. w sprawie ustanowienia i zasad przyznawania stypendium artystycznego Miasta Suwałk dla dzieci i młodzieży, zmienionej uchwałą nr ..... Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia .....

§ 2. Miasto oświadcza, że przyznaje Stypendyście/-stce stypendium roczne w wysokości ..... **zł (słownie złotych: ..... 00/100) brutto** w celu zrealizowania przez Stypendystę/-kę programu stypendium obejmującego doskonalenie umiejętności artystycznych i twórczych.

§ 3. W okresie obowiązywania umowy, o którym mowa w § 8 Stypendysta/-ka jest zobowiązany/-a do:

1) zrealizowania programu stypendium zgodnie ze złożonym wnioskiem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały, o której mowa w § 1;
2) osiągnięcia następujących rezultatów:
   a) .....,
   b) .....,
3) informowania w materiałach prasowych i promocyjnych, że jest Stypendystą/-ką Prezydenta Miasta Suwałki,
4) zakończenia realizacji stypendium oraz złożenia sprawozdania końcowego,
5) złożenia do Wydziału Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach pisemnego sprawozdania z realizacji programu stypendium z opisem wykonania zadania uwzględniającego informacje z realizacji zakładanego celu określonego w § 2 i osiągniętych rezultatów, o których mowa w § 3 pkt. 2,
6) powiadomienia o wystąpieniu uzasadnionych przyczyn uniemożliwiających terminowe wykonanie lub rozliczenie stypendium.

§ 4. 1. Stypendium, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, wypłacone zostanie Stypendyście/-stce na rachunek bankowy nr ..... w następujący sposób:

1) pierwsza transza w terminie do 31 maja w roku następującym po złożeniu wniosku o stypendium,

2) druga transza w terminie do 30 sierpnia w roku następującym po złożeniu wniosku o stypendium.

2. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej.

§ 5. 1. Stypendysta/-ka jest zobowiązany/-a przedstawić sprawozdanie z realizacji stypendium wraz załącznikami w ciągu 30 dni od zakończenia okresu stypendium.

2. Pracownicy Wydziału Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach dokonują oceny przedłożonego sprawozdania w terminie do 14 dni od daty wpływu sprawozdania do urzędu. W okresie tym Stypendysta/-ka może być zobowiązany/-a do złożenia dodatkowych wyjaśnień, wprowadzenia stosownych uzupełnień lub dokonania korekty sprawozdania.

3. W terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania Stypendysta/-ka jest zobowiązany/-a do dokonania odpowiednich uzupełnień lub korekty złożonego sprawozdania.

4. Brak uzupełnienia lub korekty złożonego sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 3 może stanowić podstawę do niezatwierdzenia sprawozdania, co może skutkować koniecznością zwrotu środków finansowych otrzymanych w ramach stypendium.

§ 6. Umowę uznaje się za wykonaną w przypadku zrealizowania celu określonego w § 2 oraz programu i rezultatów stypendium określonych w § 3, a także złożenia w terminie kompletnego sprawozdania z realizacji stypendium oraz wypełnienia wszystkich obowiązków przez Stypendystę/-kę.

§ 7. 1. Stypendysta/-ka traci prawo do otrzymywania stypendium w przypadku gdy:

1) przestał/-a być uczniem suwalskiej szkoły;

2) zmienił/-a miejsce zamieszkania na inne niż miasto Suwałki;

3) zaprzestał/-a realizacji programu stypendium;

4) zrzekł/-a się prawa do stypendium;

5) nie wywiązuje się z któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy, w szczególności w przypadkach:

   a) nieterminowego dostarczenia lub niezłożenia pisemnej informacji z przebiegu realizacji stypendium,

   b) stwierdzenia, że przebieg realizacji stypendium jest niezgodny z przedstawionym wnioskiem o stypendium,

   c) gdy wyniki przeprowadzonej przez Miasto kontroli, wykażą niezgodność pomiędzy stanem faktycznym realizacji przedsięwzięcia twórczego, a przedłożonymi przez Stypendystę/-kę informacjami z realizacji stypendium twórczego.

2. O zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1, Stypendysta/-ka (jego/jej Opiekunowie prawni) lub Wnioskodawca, w terminie do 14 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, są zobowiązani zawiadomić pisemnie Wydział Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

3. Wstrzymanie wypłaty stypendium następuje w drodze decyzji Prezydenta Miasta Suwałk.

4. W przypadku niezłożenia przez Stypendystę/-kę (jego/jej Opiekunów prawnych) lub Wnioskodawcę informacji o zaistnieniu przesłanek określonych w ust. 1, stypendium wypłacone do czasu złożenia takiej informacji traktuje się jako świadczenie nienależne i Stypendysta/-ka zobowiązany/-a jest do jego zwrotu wraz z odsetkami.

§ 8. 1. Umowa jest zawarta na czas określony od dnia ..... r. do dnia 31 grudnia ..... r.

2. Zmiana umowy wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie postanowienia uchwały nr XIII/172/2019 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 października 2019 r. w sprawie ustanowienia i zasad przyznawania stypendium artystycznego Prezydenta Miasta Suwałk dla dzieci i młodzieży, zmienionej uchwałą nr ..... Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia ....., przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 11. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd w Suwałkach.

§ 12. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

MIASTO **STYPENDYSTA/-KA**

43

Uzasadnienie

Podjęcie niniejszej Uchwały podyktowane jest koniecznością uwzględnienia wszystkich elementów delegacji ustawowej zawartej w Uchwale Nr XIII/172/2019 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 października 2019 r. w sprawie ustanowienia i zasad przyznawania stypendium artystycznego Prezydenta Miasta Suwałk dla dzieci i młodzieży.

Z uwagi na zakwestionowanie przez organ nadzoru niektórych zapisów w/w uchwały, wprowadza się zmiany, wymienione w § 1 niniejszej uchwały. Dotyczą one m.in. prawidłowego określenia wysokości stypendium w Regulaminie przyznawania stypendiów, tj. określenia wysokości jednostkowego stypendium oraz usunięcia § 10 Regulaminu, który reguluje utratę przyznanego stypendium. Ponadto, w związku z ostatnimi rozstrzygnięciami sądów z różnych województw, usunięte zostaje kryterium kwalifikujące do ubiegania się o stypendium, tj. konieczność uzyskania co najmniej bardzo dobrej oceny z zachowania.

Mając powyższe na uwadze podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia ..... 2020 r.

w sprawie wyrażenia woli przyznania dotacji celowej Suwalskiemu Ośrodkowi Kultury w celu zapewnienia wkładu własnego do projektu pn.: „Suwałki Blues Festival – czynnik rozwoju społecznego i gospodarczego miasta Suwałk" w ramach programu Kultura finansowanego z III transzy funduszy EOG działanie 2 „Poprawa dostępu do kultury i sztuki"

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) oraz art. 15 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się wolę przyznania dotacji celowej Suwalskiemu Ośrodkowi Kultury w celu zapewnienia wkładu własnego do projektu pn.: „Suwałki Blues Festival – czynnik rozwoju społecznego i gospodarczego miasta Suwałk" w ramach programu Kultura finansowanego z III transzy funduszy EOG działanie 2 „Poprawa dostępu do kultury i sztuki".

2. Zadanie jest przewidziane do realizacji na rok 2021.

§ 2. Dotacja celowa, o której mowa w § 1, zostanie zapewniona ze środków budżetu Miasta Suwałki na 2021 rok w wysokości 270.000 zł, co stanowi piętnaście procent wkładu własnego od wartości całkowitej projektu szacowanej na 1.800.000 zł.

§ 3. Szczegółowe warunki zostaną określone w ramach umowy o dotację celową, po podjęciu przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego decyzji o przyznaniu dofinansowania na realizację wyżej wymienionego projektu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

NIE NASUWA ZASTRZEŻEŃ
FORMALNO-PRAWNYCH I REDAKCYJNYCH
radca prawny Wiesława Michalska
Suwałki, dn. 13.01.2020 r.

45

Uzasadnienie

Celem podjęcia niniejszej uchwały jest stworzenie możliwości dalszego rozwoju imprezy kulturalnej pn. Suwałki Blues Festival - wydarzenia, które na przestrzeni lat stało się rozpoznawalną marką kulturalną promującą Miasto Suwałki w Polsce i na świecie.

Wyrażenie woli przyznania dotacji celowej Suwalskiemu Ośrodkowi Kultury, która ma stanowić wkład własny do projektu pn.: „Suwałki Blues Festival – czynnik rozwoju społecznego i gospodarczego miasta Suwałk" w ramach programu Kultura finansowanego z III transzy funduszy EOG działanie 2 „Poprawa dostępu do kultury i sztuki", umożliwi jednostce aplikowanie o środki finansowe dostępne w ramach programu „Kultura" finansowanego z III transzy funduszy EOG działanie 2 „Poprawa dostępu do kultury i sztuki".

W ramach projektu planowana jest organizacja Suwałki Blues Festival 2021 z artystami z Norwegii, organizacja szkoleń oraz przygotowanie strategii mającej na celu dotarcie do większej liczby osób - potencjalnej publiczności festiwalu. Budżet projektu planowany jest na kwotę ogółem 1.800.000 zł, przy czym dotacja z budżetu Miasta Suwałk na potrzeby zapewnienia wkładu własnego wyniosłaby 15% tej kwoty, tj. 270.000 zł.

W bieżącym roku dotacja z budżetu Miasta Suwałk na organizację Suwałki Blues Festival wynosi 1.050.000 zł. Tak więc, pozyskanie środków na ten cel z w/w programu, znacząco obniżyłoby wydatki z budżetu Miasta Suwałk związane z organizacją Suwałki Blues Festival w 2021 roku.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie przedmiotowej uchwały wydaje się w pełni uzasadnione.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

PREZYDENT MIASTA
SUWAŁK

Suwałki, 10 lutego 2020 r.

POP.0720.2.2020

Informacja z konsultacji społecznych dotyczących projektu Uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Suwałk na 2020 rok

Projekt Uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Suwałk na 2020 rok został poddany konsultacjom z Suwalską Radą Działalności Pożytku Publicznego. Konsultacje odbyły się **5 lutego 2020 roku** na posiedzeniu Rady.

Projekt uchwały wraz z formularzem zgłaszania opinii został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem bip.um.suwalki.pl, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach www.um.suwalki.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Suwałkach.

Suwalska Rada Działalności Pożytku Publicznego nie zgłosiła propozycji zmian.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

47

UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia ..... 2020 r.

w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Suwałk na 2020 rok

Na podstawie art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2019 r. poz. 122 i poz. 1123), po zasięgnięciu opinii powiatowego lekarza weterynarii, zarządcy obwodu łowieckiego oraz organizacji społecznych, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt, Rada Miejska w Suwałkach uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt, na terenie Miasta Suwałk na 2020 rok, stanowiący załącznik do uchwały, zwany dalej "Programem".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

POD WZGLĘDEM PRAWNYM
UWAG NIE WNOSZĘ
03-01-2020
RADCA PRAWNY
Bogusław Nieszczerewski
BŁ-S-189

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Suwałkach

z dnia.....2020 r.

Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Suwałk na 2020 r.

Rozdział 1.
Cele oraz wykonawcy Programu

§ 1. Celem Programu jest zapewnienie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie Miasta Suwałk.

§ 2. Wykonawcami Programu są:

1) Urząd Miejski w Suwałkach;

2) organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt;

3) Straż Miejska w Suwałkach oraz Policja;

4) Hodowla Psów Rasowych Schronisko „Sianożęć" Bogdan Lauryn, zwana dalej "Schroniskiem" - podmiot wyłoniony przez Miasto w drodze przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z Prawem zamówień publicznych.

Rozdział 2.
Zapobieganie bezdomności zwierząt

§ 3. 1. W celu zapobiegania bezdomności psów prowadzone będą następujące działania:

1) wyłapywanie bezdomnych psów;

2) zmniejszanie populacji bezdomnych psów poprzez:

a) wsparcie zabiegów sterylizacji i kastracji psów, realizowanych na zlecenie ich właścicieli,

b) sterylizację i kastrację psów przebywających w schronisku,

c) usypianie ślepych miotów,

3) edukacja mieszkańców w zakresie odpowiedzialnego i humanitarnego traktowania psów;

4) propagowanie trwałego znakowania oraz trwałe oznakowanie psów przebywających w schronisku.

2. Działania wskazane w ust. 1 finansowane będą w następujący sposób:

1) Działania określone w ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2 lit. b i lit.c realizowane są w oparciu o środki budżetu Miasta Suwałk.

2) Działania określone w ust. 1 pkt 2 lit.a realizowane są w oparciu o środki budżetu Miasta Suwałk oraz właścicieli psów.

3) Edukacja mieszkańców w zakresie humanitarnego traktowania psów realizowana jest ze środków budżetu miasta przy udziale podmiotów, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt oraz "Schronisko".

3. Realizację działań określonych w ust. 1 pkt 2 lit. b i lit.c powierza się "Schronisku".

4. Wyłapywanie bezdomnych psów prowadzi na zgłoszenie Straży Miejskiej, Policji lub Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach, "Schronisko".

5. Mieszkańcy mogą dostarczyć ślepy miot do "Schroniska" w celu nieodpłatnego uśpienia.

NADZWYCZAJNY
Bogusław Nieszczerzewski
BI-S-189

49

6. Wsparcie sterylizacji i kastracji, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, przybiera formę dofinansowania z budżetu Miasta, w wysokości 50% kosztu sterylizacji lub kastracji psa przez lekarzy weterynarii wyłonionych przez Miasto Suwałki, pod warunkiem że pies jest trwale oznakowany lub zostanie oznakowany w połączeniu z wykonaną sterylizacją lub kastracją (na koszt właściciela psa). Informacja dotycząca wyłonionych podmiotów przekazywana jest Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii w Suwałkach.

7. Propagowanie trwałego znakowania psów, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4, polega na uzależnieniu dofinansowania sterylizacji lub kastracji psów od faktu ich trwałego oznakowania. Znakowane są również psy poddane adopcji ze schroniska.

§ 4. 1. W celu ograniczania populacji kotów bezdomnych i wolno żyjących prowadzone będą następujące działania:

1) sterylizacja i kastracja kotów bezdomnych i wolno żyjących (po zabiegu i rekonwalescencji oraz trwałym znakowaniu koty wolno żyjące wrócą do miejsc, z których zostały odłowione);

2) usypianie ślepych miotów;

3) edukacja mieszkańców w zakresie odpowiedzialnego i humanitarnego traktowania kotów.

2. Działania określone w ust. 1 pkt 1 i 2 realizowane są w oparciu o środki budżetu Miasta Suwałk, przez "Schronisko".

3. Edukacja mieszkańców w zakresie humanitarnego traktowania kotów realizowana jest ze środków budżetu miasta przy udziale podmiotów, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt.

4. Mieszkańcy mogą dostarczyć ślepy miot kotów do "Schroniska" celem jego nieodpłatnego uśpienia.

§ 5. W celu zapobiegania bezdomności zwierząt innych niż psy i koty, tj. zwierząt gospodarskich prowadzone będzie ich wyłapywanie i zapewnianie im opieki.

§ 6. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt na obszarze Miasta Suwałk ma charakter stały.

§ 7. 1. Zwierzę bezdomne, umieszczone w schronisku w wyniku jego odłowienia, powinno być odebrane przez właściciela w terminie do 14 dni od dnia jego przyjęcia przez "Schronisko", po udokumentowaniu przez właściciela prawa do tego zwierzęcia i posiadania wymaganych szczepień.

2. W przypadku niemożności ustalenia właściciela, zwierzę może zostać skierowane do adopcji po upływie 14 dni od dnia jego przyjęcia przez "Schronisko".

Rozdział 3.
Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom

§ 8. 1. Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom polega na:

1) umieszczaniu wyłapanych zwierząt w "Schronisku",

2) szukaniu dla nich właścicieli.

2. Wsparcie przez Miasto Suwałki adopcji bezdomnych zwierząt ze schroniska odbywa się poprzez działania edukacyjne.

§ 9. Zapewnianie opieki tymczasowo bezdomnym zwierzętom gospodarskim polega na umieszczeniu ich, do czasu znalezienia im właściciela, w gospodarstwie rolnym Sobolewo 9 , 16-402 Suwałki.

Rozdział 4.
Zapewnienie opieki wolno żyjącym kotom

§ 10. Zapewnienie opieki wolno żyjącym kotom polega na:

1) ich dokarmianiu, szczególnie w okresie zimowym;

ADCA PRAWNY
Bogusław Nieszczerzewski
BŁ-S-189

2) dostarczaniu społecznym opiekunom kotów wolno żyjących domków dla kotów. Ich umieszczenie w terenie wymaga wyrażenia zgody przez zarządcę nieruchomości, na której przebywają koty wolno żyjące.

§ 11. W ramach realizacji zadania określonego w § 10 pkt 1 w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach prowadzone będzie:

1) rejestrowanie miejsc przebywania kotów wolno żyjących;

2) rejestrowanie społecznych opiekunów kotów wolno żyjących;

3) wydawanie suchej karmy społecznym opiekunom wolno żyjących kotów w ilości do 100 g na jedno zwierzę na dobę.

Rozdział 5.
Edukacja prowadzona w ramach Programu

§ 12. Celem działań edukacyjnych prowadzonych w ramach Programu będzie:

1) promowanie ograniczania populacji zwierząt poprzez świadome nabywanie zwierzęcia oraz ich sterylizację i kastrację;

2) informowanie o zasadach prawidłowego postępowania i utrzymywania zwierząt, w tym promowanie trwałego znakowania psów oraz piętnowanie porzucania zwierząt;

3) wyrażanie sprzeciwu wobec osób źle traktujących zwierzęta;

4) promowanie adopcji zwierząt bezdomnych.

§ 13. 1. Działania edukacyjne prowadzone będą poprzez m.in:

1) ulotki, plakaty oraz inne materiały edukacyjne rozprowadzane wśród mieszkańców oraz internet;

2) pozyskiwanie patronów medialnych;

3) spotkania edukacyjne z dziećmi i młodzieżą.

2. W celu zapobiegania bezdomności zwierząt "Schronisko" prowadzi aktywne poszukiwanie nowych właścicieli dla zwierząt w nim przebywających.

§ 14. Działania edukacyjne prowadzą:

1) Urząd Miejski w Suwałkach;

2) organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt;

3) Straż Miejska;

4) "Schronisko";

5) inne zainteresowane podmioty.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Całodobową opiekę weterynaryjną w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt zapewnia "Schronisko".

2. Zdarzenia o których mowa w ust.1 należy zgłaszać do Policji lub Straży Miejskiej.

§ 16. Na realizację Programu przeznacza się:

1) kwotę 615.887,00 zł na odławianie bezdomnych zwierząt wraz z przejęciem nad nimi opieki;

2) kwotę 51.000,00 zł na: opiekę nad kotami wolno żyjącymi w tym sterylizacja lub kastracja, całodobową opiekę weterynaryjną w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt oraz pomoc w innych nieprzewidzianych sytuacjach z udziałem zwierząt wymagających interwencji

RADCA PRAWNY
Bogusław Nieszc...

51

weterynaryjnej, usypianie ślepych miotów psów i kotów dostarczonych przez mieszkańców, odłów dzikich zwierząt, sterylizację i kastrację psów w schronisku;

3) kwotę 8.500,00 zł na zakup karmy i domków dla wolno żyjących kotów;

4) kwotę 4.000,00 zł na działania edukacyjne w zakresie objętym Programem.

UZASADNIENIE

Art 11 a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. *o ochronie zwierząt* zmieniony zobowiązuje radę gminy do corocznego określania w drodze uchwały, programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt. Program stanowi wypełnienie przez gminę obowiązku zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom, wynikającego z art. 11 ust. 1 ww. ustawy.

Program na rok 2020 nie różni się od programów realizowanych w naszym mieście w poprzednich latach.

Realizując zapisy powołanej na wstępie ustawy niniejszy *Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta Suwałk na rok 2020* obejmuje swoim zakresem:

1) odławianie bezdomnych zwierząt,
2) zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt,
3) opiekę nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie,
4) obligatoryjną kastrację albo sterylizację zwierząt w schroniskach dla zwierząt,
5) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt,
6) usypianie ślepych miotów,
7) wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich,
8) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt,
9) edukację mieszkańców w zakresie humanitarnego traktowania zwierząt.

Wykraczając poza obligatoryjny zakres działań *Program* przewiduje również:

1) sterylizację wolno żyjących kotów, co powinno zapobiec niekontrolowanemu rozwojowi ich populacji,
2) dostarczenie społecznym opiekunom kotów domków dla wolno żyjących kotów,
3) wsparcie dla sterylizacji i kastracji psów posiadających właścicieli, którego celem jest zmniejszenie liczby szczeniąt, zmniejszając w ten sposób liczbę szczeniąt trafiających ostatecznie do schroniska,
4) oznakowanie mikroprocesorem wszystkich zwierząt odłowionych z terenu Miasta i trafiających do schroniska.

W ramach realizacji programu obowiązującego w 2019 r.:

1) przyjęto do schroniska 149 psów (na 01.01.2019 r. przebywało w schronisku 203 psy),
2) adopcji poddano 145 psów, padło 29 psów i 5 poddano eutanazji,

3) poddano sterylizacji i kastracji 26 psów,
4) wsparto sterylizację i kastrację 55 psów prywatnych właścicieli,
5) poddano sterylizacji i kastracji 82 kotów wolno żyjących,
6) wydano 1 724 kg karmy,

W schronisku na dzień 31 grudnia 2019 r. przebywało 173 psy.

W *Programie* wskazano wykonawców zadań oraz określono wysokość środków finansowych planowanych na ich realizację, tj. 679 387 zł. Wydatki zaplanowano na podobnym poziomie jak w latach ubiegłych.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt jest jedną z najwyższych wśród miast naszej części kraju. W przeliczeniu na jednego mieszkańca, na realizację powyższego zadania w Suwałkach wydawane jest około 9,7 zł, tymczasem w Białymstoku ok. 7 zł, w Łomży 4 zł, w Augustowie i Ełku około 10 zł (dane za 2019 r.).

Zgodnie z wymogiem ustawy o ochronie zwierząt projekt niniejszej uchwały został przesłany do zaopiniowania Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii w Suwałkach, Polskiemu Związkowi Łowieckiemu Zarząd Okręgowy w Suwałkach, Fundacji „Zwierzęta Niczyje", oraz Towarzystwu Opieki nad Zwierzętami Oddział w Suwałkach.

Pozytywne opinie przedstawił Powiatowy Lekarz Weterynarii w Suwałkach oraz Polski Związek Łowiecki. Opinii nie przedstawiły Fundacja Zwierzęta Niczyje oraz Towarzystwo Ochrony nad Zwierzętami Oddział w Suwałkach.

Zgodnie z zapisami ustawy o ochronie zwierząt, niewydanie opinii w terminie 21 dni od daty otrzymania projektu programu uznaje się za akceptację przesłanego dokumentu.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

OBWIESZCZENIE NR .....
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia ..... 2020 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr XIII/152/2015 Rady Miejskiej Suwałk z 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia programu pn. "Ograniczanie niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki" i określenia zasad udzielania dotacji w ramach programu

1. Na podstawie art.16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461), Rada Miejska w Suwałkach ogłasza tekst jednolity uchwały nr XIII/152/2015 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia programu pn. "Ograniczanie niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki" i określenia zasad udzielania dotacji w ramach programu (Dz.Urz.Woj.Podl. z 2015 r. poz. 3969) zmienionej uchwałami:

1) Nr XXXIV/418/2017 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 czerwca 2017 r. (Dz.U.Woj.Podl. z 2017 r. poz. 2684),
2) Nr III/36/2019 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 stycznia 2019 r. (Dz.U.Woj.Podl. z 2019 r. poz. 823),
3) Nr XVII/222/2020 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 stycznia 2020 r. (Dz.U.Woj.Podl. z 2020 r. poz. 778)

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

1) §2 i §3 uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach Nr XXXIV/418/2017 z dnia 28 czerwca 2017 r. (Dz.U.Woj.Podl. z 2017 r. poz. 2684),
2) §6 i §7 uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach Nr III/36/2019 z dnia 30 stycznia 2019 r. (Dz.U.Woj.Podl. z 2019 r. poz. 823),
3) §2 i §3 uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach Nr XVII/222/2020 z dnia 29 stycznia 2020 r. (Dz.U.Woj.Podl. z 2020 r. poz. 778).

3. Obwieszczenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych i redakcyjnych

Suwałki, dn. 11.02.2020 r.

RADCA PRAWNY

dr Tadeusz Oniśko

GŁÓWNY SPECJALISTA
Wydziału Ochrony Środowiska
i Gospodarki Komunalnej
mgr inż. Aneta Ostrowska

55

Załącznik Nr 1 do obwieszczenia Nr .....

Rady Miejskiej w Suwałkach

z dnia.....2020 r.

UCHWAŁA NR XIII/152/2015

RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 25 listopada 2015 r.

w sprawie przyjęcia programu pn. "Ograniczanie niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki" i określenia zasad udzielania dotacji w ramach programu

1. Na podstawie art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2019 r. poz. 1396, 1403, 1495, 1501, 1527, 1579, 1680, 1712, 1815, 2087 i 2166), art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815), Rada Miejska w Suwałkach uchwala co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się do realizacji program pn. „Ograniczanie niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki", zwany dalej „Programem".

2. Przyjmuje się regulamin Programu określający zasady udzielania dotacji celowej osobom fizycznym i wspólnotom mieszkaniowym na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych ze zmianą systemu ogrzewania na ogrzewanie proekologiczne w budynkach mieszkalnych położonych na terenie Gminy Miasta Suwałki, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Środki finansowe na realizację Programu będą corocznie określone w budżecie Gminy Miasta Suwałki.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

Nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych i redakcyjnych

Suwałki, dn. 11.02.2020

RADCA PRAWNY

dr Tadeusz Oniśko

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/152/2015

Rady Miejskiej w Suwałkach

z dnia 25 listopada 2015 r.

Regulamin udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Suwałki na realizację programu pn. "Ograniczanie niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki"

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program pn. *„Ograniczanie niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki"*, zwany w dalszej części Regulaminu „Programem", jest realizacją działania *„Ograniczanie niskiej emisji na terenie miasta Suwałki - działania związane z dofinansowaniem wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych – głównie w centrum miasta (SUW022)"*, określonego w *„Planie gospodarki niskoemisyjnej dla miasta Suwałki"*, który został przyjęty uchwałą nr VI/47/2015 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 marca 2015 roku.

2. Dotacja w ramach Programu udzielana jest na dofinansowanie kosztów następujących zadań:

1) trwała likwidacja systemu ogrzewania, opartego na starym źródle ciepła i jego zmiana na:

a) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej;

b) podłączenie do sieci gazowej;

2) ograniczenie zużycia paliwa stałego, poprzez likwidację aktualnie używanego, starego źródła ciepła i zastąpienie go nowym źródłem ciepła, o wyższej sprawności wytwarzania ciepła i parametrach technicznych, o których mowa w § 2 pkt 2, w przypadku gdy nie istnieje możliwość podłączenia nieruchomości do miejskiej sieci ciepłowniczej lub sieci gazowej.

3. Zadania, o których mowa w ust. 2 pkt 2, dotyczą systemów ogrzewania, opartych na paliwie stałym, które stanowią trwałe wyposażenie lokalu, albo budynku mieszkalnego, tj. piec/kocioł musi być trwale związany z podłożem lub ścianą, np. jest przymurowany/przyspawany, a w przypadku kotła połączony z kominem i instalacją centralnego ogrzewania.

§ 2. Ilekroć w regulaminie użyty został zwrot:

1) Stare źródło ciepła – należy przez to rozumieć niskowydajny, nie ekologiczny kocioł na paliwo stałe centralnego ogrzewania, bądź piece kaflowe, w przypadku gdy na nieruchomości nie istnieje instalacja centralnego ogrzewania;

2) Nowe źródło ciepła – należy przez to rozumieć:

a) Kocioł opalany paliwem stałym pochodzenia roślinnego z wyjątkiem paliw kopalnych typu węgiel i produktów pochodnych np. ekogroszek, koks - kocioł posiadający certyfikat zgodności z normą PN-EN-303-5, posiadający nominalną sprawność przemiany energetycznej co najmniej 85% oraz spełniający wymagania klasy 5 - dla źródeł opalanych paliwami stałymi. Kocioł powinien być wyposażony w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie może posiadać rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie;

b) Kocioł olejowy lub gazowy – kocioł o sprawności większej niż 80% (sprawność dla obciążenia częściowego 0,3 Pn i średniej temp. wody 50^0C) spełniający warunki zawarte w *rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 20 października 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dotyczących efektywności nowych wodnych kotłów grzewczych opalanych paliwami ciekłymi lub gazowymi* (Dz. U. z 2005 nr 218, poz. 1846);

c) Kocioł elektryczny;

d) Pompa ciepła – należy przez to rozumieć urządzenie do ogrzewania lokalu albo budynku mieszkalnego ciepłem pobranym z otoczenia, z wyłączeniem klimatyzatorów;

3) Zadanie - należy przez to rozumieć działanie mające na celu realizację zadań określonych w § 1 ust. 2;

4) Dotacja - należy przez to rozumieć dotację celową (tj. kwotę środków) z budżetu Gminy Miasta Suwałki przyznaną jednorazowo na realizację pojedynczego zadania, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

Rozdział 2.
Zasady udzielania dotacji

§ 3. 1. Udzielenie dotacji następuje na wniosek.

2. Wnioskodawcy mogą starać się o uzyskanie dotacji na realizację zadania, planowanego do wykonania, dotyczącego nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Miasta Suwałki.

3. Dotacja na realizację zadania może być udzielona wyłącznie, na dofinansowanie tzw. kosztów kwalifikowanych realizacji zadania, w szczególności:

1) kosztów trwałej likwidacji systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym;

2) kosztów zakupu i montażu nowego źródła ciepła;

3) kosztów zakupu, montażu, wymiany lub modernizacji wewnętrznej instalacji związanej z nowym źródłem ciepła;

4) kosztów dokumentacji sporządzonych w ramach przygotowania zadania (np. projekt budowlano –wykonawczy montażu instalacji);

5) kosztów związanych z adaptacją pomieszczenia do wymogów związanych z instalacją nowego źródła ciepła (zakres prac nie może przekraczać niezbędnych robót związanych z instalacją nowego źródła ciepła);

6) kosztów modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ciepła;

7) kosztów podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej w zakresie przystosowania wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, a także kosztów zakupu i montażu urządzeń węzła cieplnego jeśli jest on własnością wnioskodawcy,

8) kosztów podłączenia do sieci gazowej w zakresie przystosowania wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, a także kosztów zakupu i montażu urządzeń instalacji gazowej jeśli jest on własnością wnioskodawcy oraz opłaty przyłączeniowej.

4. Dotacja na realizację zadania, może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie zadań niezaliczonych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

5. 1) Dotacja na realizację zadania będzie udzielana, w pierwszej kolejności, na realizację działania wymienionego w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. a. W przypadku braku możliwości jego realizacji, na działania określone w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. b. W dalszej kolejności na działania określone w § 1 ust. 2 pkt 2 i tylko w przypadku gdy nie ma możliwości podłączenia nieruchomości do ww. sieci.

2) W ramach kwoty przeznaczonej w danym roku budżetowym na realizację Programu wydziela się dwie pule:

a) 40% kwoty przeznacza się na wsparcie zadań złożonych przez wspólnoty mieszkaniowe,

b) 60% kwoty przeznacza się na wsparcie zadań złożonych przez właścicieli domów jednorodzinnych.

3) Prezydent Miasta Suwałki może dokonać przesunięć środków, pomiędzy pulami określonymi w ust. 5 pkt 2, jeżeli po rozpatrzeniu zgłoszonych wniosków, w ramach którejś z pul pozostaną nierozdysponowane środki finansowe.

6. Dotacja nie może być wykorzystana na:

1) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych i gazowych;

2) zakup urządzeń grzewczych niestanowiących trwałego wyposażenia budynku (lokalu), w tym na zakup przenośnych urządzeń grzewczych;

3) zakup i montaż urządzeń węzła cieplnego, jeśli nie jest on własnością wnioskodawcy;

4) zakup i montaż urządzeń instalacji gazowej, jeśli nie jest on własnością wnioskodawcy;

5) na wymianę, istniejącego w budynku źródła ciepła, spełniającego normy określone w § 2 pkt 2;

6) na instalowanie źródeł ciepła w nowo budowanych obiektach;

7) na wymianę źródeł ciepła w obiektach zaliczanych do samowoli budowlanej.

7. Udział w Programie mogą wziąć:

1) właściciele oddanych do użytku jednorodzinnych budynków mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Suwałki (w przypadku kilku współwłaścicieli budynku mieszkalnego wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli na udział w programie i przekazanie dotacji na konto jednego z nich),

2) wspólnoty mieszkaniowe będące właścicielami oddanych do użytku budynków wielorodzinnych, zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Suwałki (wymagana jest zgoda wspólnoty na udział w Programie w formie uchwały).

8. Wysokość dotacji na realizację pojedynczego zadania wynosi:

1) w przypadku właścicieli domów jednorodzinnych, zgodnie z poniższą tabelą

Grupa	Kwota miesięcznego dochodu/osoba PLN	Dotacja (procent kosztów kwalifikowanych przewidzianych do wsparcia dotacyjnego)
I	do1100	do 70% nie więcej niż 6.000 zł
II	1001 - 1600	do 70% nie więcej niż 4.000 zł
III	powyżej 1600	do 70% nie więcej niż 3.000 zł

2) w przypadku wspólnot mieszkaniowych - 70% kosztów kwalifikowanych realizacji zadania, określonych w ust. 3, jednak nie więcej niż 15.000 zł

9. Dotacją na realizację zadań określonych w § 1 ust. 2 mogą zostać objęte tylko urządzenia fabrycznie nowe, z gwarancją, które zostały zamontowane po raz pierwszy, spełniające wszelkie konieczne normy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski.

10. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł ze środków publicznych (zakaz tzw. podwójnego finansowania).

11. Informacja o wysokości kwoty przeznaczonej na realizację Programu podawana będzie corocznie w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie dotacji.

12. Przyznawanie dotacji na realizację zadań, w danym roku budżetowym, odbywa się do wysokości kwoty zarezerwowanej na ten cel w budżecie Gminy Miasta Suwałki.

13. Miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym należy wyliczyć zgodnie z metodyką wyliczania dochodu określoną w załączniku.

Rozdział 3.
Kryteria wyboru zadań do dofinansowania

§ 4. 1. Ustala się następujące kryteria wyboru zadań do dofinansowania:

1) formalne, tj. złożenie wniosku o udzielenie dotacji i wniosku o rozliczenie dotacji na obowiązujących formularzach, kompletnego, prawidłowo podpisanego i posiadającego wymagane załączniki, w liczbie nie większej niż jeden na każdy budynek mieszkalny;

2) merytoryczne, obejmujące zadania i koszty wymienione w §1 ust. 2 i § 3 ust. 3 regulaminu.

2. Realizacja zadań, objętych wnioskami musi nastąpić w roku przyznania dotacji.

Rozdział 4.
Tryb postępowania w sprawie udzielania i rozliczania dotacji

§ 5. 1. Nabór wniosków rozpoczyna się po podaniu przez Prezydenta Miasta Suwałki do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborze wniosków do Programu.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków do Programu może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego Radzie Miejskiej w Suwałkach, na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

3. Ogłoszenie o naborze wniosków do Programu w danym roku budżetowym będzie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Suwałki, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz w mediach lokalnych.

4. Wzory wniosków o udzielenie dotacji i rozliczenie dotacji z wykazem niezbędnych dokumentów, które należy do nich dołączyć oraz wzór umowy stanowią załączniki do ogłoszenia o naborze wniosków do Programu na dany rok.

5. Wymogiem udzielenia dotacji jest niezaleganie przez wnioskodawcę w podatkach i opłatach lokalnych na rzecz Gminy Miasta Suwałki.

6. Wnioski o udzielenie dotacji zbierane będą w ramach naborów zamkniętych. Pierwszy nabór wniosków odbywa się w terminie od 15 lutego do 31 marca danego roku budżetowego z zastrzeżeniem § 3 ust. 12. W przypadku niewykorzystania całej kwoty zarezerwowanej w budżecie Gminy Miasta Suwałki na realizację Programu lub pozyskania dodatkowych środków finansowych z innych źródeł Prezydent Miasta Suwałki może ogłosić kolejny nabór wniosków w danym roku budżetowym.

7. Złożone wnioski o udzielenie dotacji zostaną poddane ocenie spełnienia wymogów formalnych. Oceny dokonują pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach, w terminie 14 dni od daty ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

8. W przypadku stwierdzenia niespełnienia wymogów formalnych wnioskodawca zostanie jednorazowo wezwany, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, do uzupełnienia wniosku. Wybrany sposób wezwania do uzupełnienia wniosku określa wnioskodawca we wniosku o udzielenie dotacji. Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu.

9. Wniosek o udzielenie dotacji na realizację zadania, niespełniający wymogów formalnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i nieuzupełniony w trybie opisanym w ust. 8, zostanie odrzucony.

10. W przypadku wniosków o udzielnie dotacji spełniających wymogi formalne, pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej, są uprawnieni do dokonania oględzin w miejscu planowanej realizacji zadania. Termin oględzin zostanie ustalony telefonicznie z wnioskodawcą. Z oględzin sporządzany jest protokół podpisany przez pracowników dokonujących oględzin i wnioskodawcę.

11. Złożone wnioski o udzielenie dotacji, spełniające wymogi formalne, ocenia pod względem merytorycznym komisja powołana przez Prezydenta Miasta Suwałki.

12. W ramach oceny merytorycznej wniosek o udzielenie dotacji zostanie odrzucony w przypadku:

1) gdy nie odpowiada ustaleniom dokonanym podczas oględzin, o których mowa w ust. 10,

2) złożenia po zakończeniu realizacji zadania,

3) innych braków stwierdzonych przez komisję.

13. Komisja sporządza protokół zawierający listę ocenionych wniosków o udzielenie dotacji.

14. O przyczynach odrzucenia wniosku o udzielenie dotacji, o których mowa w ust. 9 i 12 wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.

15. Prezydent Miasta Suwałk lub osoba przez niego upoważniona dokonuje ostatecznej akceptacji oceny wniosków dokonanej przez komisję, o której mowa w ust. 11.

16. Wnioskodawcę, którego wniosek został zakwalifikowany do udzielenia dotacji zawiadamia się pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy o udzielenie dotacji.

17. Niezgłoszenie się wnioskodawcy w wyznaczonym terminie, w celu podpisania umowy o udzielenie dotacji, uznaje się za rezygnację wnioskodawcy z udziału w Programie.

18. Wnioskodawca może rozpocząć realizację zadania po dacie złożenia wniosku o udzielenie dotacji i dokonaniu oględzin, określonych w §5 ust. 10, w miejscu planowanej inwestycji, przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji, jednakże nie może być to podstawą do żądania zawarcia umowy i udzielenia dotacji, w przypadku gdy w wyniku postępowania kwalifikacyjnego wniosek nie uzyska akceptacji.

§ 6. 1. Po zakończeniu realizacji zadania wnioskodawca składa podpisany wniosek o rozliczenie dotacji w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 5 ust. 18 wraz z dokumentami, w tym również kopiami rachunków bądź faktur VAT potwierdzającymi w szczególności:

1) wykonanie zadania;

2) poniesienie kosztów kwalifikowanych realizacji zadania, na które przyznana została dotacja.

2. Złożone wnioski o rozliczenie dotacji zostaną poddane ocenie spełnienia wymogów formalnych. Oceny dokonują pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej w terminie 14 dni od daty ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

3. W przypadku stwierdzenia niespełnienia wymogów formalnych we wniosku o rozliczenie dotacji wnioskodawca zostanie jednorazowo wezwany, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, do uzupełnienia wniosku. Wybrany sposób wezwania do uzupełnienia wniosku określa wnioskodawca we wniosku o rozliczenie dotacji. Rozpatrzenie wniosku o rozliczenie dotacji następuje po jego uzupełnieniu.

4. W przypadku wniosków o rozliczenie dotacji, spełniających wymogi formalne, upoważnieni przez Prezydenta Miasta Suwałk pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej, dokonują oględzin wykonania i funkcjonowania zadania pod kątem jego zgodności z umową. Termin oględzin zostaje ustalony telefonicznie z wnioskodawcą. Z oględzin sporządza się protokół, który podpisują upoważnieni pracownicy dokonujący oględzin i wnioskodawca.

5. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej.

6. Zatwierdzony protokół jest podstawą do przekazania dotacji na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 7. Roczny wykaz zawierający informacje o liczbie złożonych wniosków w ramach Programu, kwotach przyznanych dotacji oraz rodzaju i liczbie zadań, na których realizację udzielono dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Suwałki oraz przedstawiany jest Radzie Miejskiej w Suwałkach do końca lutego roku następnego.

§ 8. Wnioskodawca, któremu została przyznana dotacja zobowiązany jest do jej zwrotu, jeżeli w ciągu 5 lat od dnia jej przyznania:

1) zmieni system ogrzewania,

2) wykorzystywać będzie nowe źródło ciepła do spalania odpadów.

61

Załącznik Nr 1 do Załącznika do uchwały Nr XIII/152/2015

Rady Miejskiej w Suwałkach

z dnia 25 listopada 2015 r.

METODYKA WYLICZANIA MIESIĘCZNEGO ŚREDNIEGO DOCHODU NA OSOBĘ W GOSPODARSTWIE DOMOWYM

I. DEFINICJE

1. Przez Gospodarstwo domowe rozumie się zespół osób gospodarujących i zamieszkujących wspólnie z osobą ubiegającą się o dofinansowanie, do których oprócz osoby ubiegającej się o dofinansowanie zaliczają się:

1) małżonek osoby ubiegającej się o dofinansowanie,

2) rodzice oraz dziadkowie osoby ubiegającej się o dofinansowanie oraz jego małżonka,

3) dzieci i wnuki osoby ubiegającej się o dofinansowanie, do ukończenia 25. roku życia,

4) dzieci i wnuki osoby ubiegającej się o dofinansowanie, które ukończyły 25. rok życia, legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2016 r. poz. 162 i 972 oraz z 2017 r. poz. 1428),

5) osoby niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie gospodarujące z osoba ubiegającą się o dofinansowanie.

Za dziecko lub wnuka wchodzące w skład gospodarstwa domowego uznaje się również dziecko małżonka, dziecko przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną.

2. Miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym - jest to suma dochodów wszystkich osób w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy za ostatni rok podatkowy poprzedzający złożenie wniosku, podzielona na 12 miesięcy oraz na liczbę osób w gospodarstwie domowym.

3. Dochód stanowią, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,

2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,

3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych: wymienione w art. 3 pkt 1 lit. c ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952, z późn. zm.):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,

- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,

- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,

- stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2016 r. poz. 882 i 1311 oraz z 2017 r. poz. 859 i 1530), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz
w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczka alimentacyjna określona w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialna o charakterze socjalnym określona w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) oraz pomoc materialna określona w art. 173 ust. 1 pkt 1, 2 i 8, art. 173a, art. 199 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 i art. 199a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne i pomoc pieniężna, określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. poz. 693 i 1220 oraz z 2017 r. poz. 1386),
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej.

Do dochodu nie są wliczane m.in.:

- świadczenia wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2016 r. poz.195, z późn.zm.).

II. RODZAJE DOCHODÓW I METODYKI ICH WYLICZANIA

1. Metodyka nr 1

Dotyczy członków gospodarstwa domowego rozliczających się na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e, art. 30f, którzy:

- rozliczają się na podstawie PiT-36, PiT-36L, PiT-37, PiT-38, PiT-39, PiT-CFC,
- uzyskują dochody z tytułu: umowa o pracę, umowa zlecenie, wynagrodzenie z tytułu praw autorskich, wynagrodzenie z tytułu umów cywilnoprawnych lub kontraktów menedżerskich, emerytura, renta, świadczenie lub zasiłek przedemerytalny, zasiłek macierzyński, chorobowy i inne wypłacane z ubezpieczenia społecznego, stypendium, należności z umowy aktywizacyjnej, pozarolnicza działalność gospodarcza opodatkowana przy zastosowaniu skali podatkowej 18% lub 32%, pozarolnicza działalność gospodarcza opodatkowana stawką 19%, przychody z najmu, podnajmu, dzierżawy, działy specjalne produkcji rolnej opodatkowane stawką 19%, sprzedaż akcji, obligacji oraz innych instrumentów finansowych, objęcie akcji w spółkach mających osobowość prawną, sprzedaż nieruchomości, sprzedaż spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego, sprzedaż gruntu, przychody uzyskiwane z zagranicy, przychody z zagranicznych spółek kontrolowanych i inne.

Za dochód uznaje się, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób: przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy o pdof , pomniejszone o:

a) koszty uzyskania przychodu,

b) należny podatek dochodowy od osób fizycznych,

c) składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu,

d) składki na ubezpieczenie zdrowotne.

Metodyka wyliczenia rocznego dochodu członka gospodarstwa domowego:

Wartość rocznego dochodu w PLN	=	przychody wykazane w odpowiednim formularzu PIT za ostatni rok podatkowy, w tym m.in. z tytułu pracy, emerytury, renty	-	- koszty uzyskania przychodu, - składki na ubezpieczenie społeczne, - składki na ubezpieczenie zdrowotne, - podatek dochodowy	+ inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych wymienione w art. 3 pkt 1 lit c ustawy o świadczeniach rodzinnych

2. Metodyka nr 2

Dotyczy członków gospodarstwa domowego rozliczających się na podstawie ustawy z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, osiągające przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej, które mogą opłacać zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

a) ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: PiT-28 (ryczałt),

b) karty podatkowej PiT-16A.

Osiągające przychody z tytułu umowy najmu, podnajmu, dzierżawy, poddzierżawy lub innych umów o podobnym charakterze, jeżeli umowy te nie są zawierane w ramach prowadzonej pozarolniczej działalności gospodarczej, które mogą opłacać ryczałt od przychodów ewidencjonowanych.

Osiągające przychody ze sprzedaży, o której mowa w art. 20 ust. 1c ustawy o podatku dochodowym, które mogą opłacać ryczałt od przychodów ewidencjonowanych.

Osoby duchowne, prawnie uznanych wyznań, które opłacają zryczałtowany podatek dochodowy od przychodów osób duchownych.

Metodyka wyliczenia rocznego dochodu członka gospodarstwa domowego:

Wartość rocznego dochodu w PLN członka gospodarstwa domowego	=	dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, ogłaszany corocznie w drodze obwieszczenia przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski" w terminie do 1 sierpnia każdego roku	+ inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych wymienione w art. 3 pkt 1 lit. c ustawy o świadczeniach rodzinnych

3. Metodyka nr 3

Dotyczy członków gospodarstwa domowego posiadających gospodarstwo/gospodarstwa rolne.

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego stanowi iloczyn liczby hektarów przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych) oraz stawki przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych w danym roku, powiększony o inne dochody uzyskane na podstawie odrębnych przepisów.

W przypadku, gdy osoby tworzące gospodarstwo domowe uzyskują dochody z gospodarstwa rolnego oraz dochody pozarolnicze, dochody te sumuje się.

Metodyka wyliczenia rocznego dochodu członka gospodarstwa domowego:

Wartość rocznego dochodu w PLN z gospodarstwa rolnego	=	liczba hektarów przeliczeniowych w gospodarstwie rolnym	x	przeciętny dochód z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłoszony w drodze obwieszczenia przez Prezesa GUS	+ inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych wymienione w art. 3 pkt 1 lit. c ustawy o świadczeniach rodzinnych

UZASADNIENIE

do obwieszczenia w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr XIII/152/2015 Rady Miejskiej Suwałk z 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia programu pn. "Ograniczanie niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki" i określenia zasad udzielania dotacji w ramach programu

W dniu 25 listopada 2015 r. Rada Miejska w Suwałkach podjęła uchwałę Nr XIII/152/2015 w sprawie przyjęcia programu pn. "Ograniczanie niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki" i określenia zasad udzielania dotacji w ramach programu (Dz.Urz.Woj.Podl. z 2015 r. poz. 3969), której ostatnia zmiana wprowadzona została uchwałą Nr XVII/222/2020 z dnia 29 stycznia 2020 r. (Dz.U.Woj.Podl. z 2020 r. poz. 778).

Art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) nakłada obowiązek ogłoszenia tekstu jednolitego aktu normatywnego innego niż ustawa nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy, jeżeli był on nowelizowany.

Wobec powyższego zachodzi konieczność podjęcia uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie przyjęcia programu pn. "Ograniczanie niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki" i określenia zasad udzielania dotacji w ramach programu.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz