

ZARZĄDZENIE NR 91/ 2020
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁEK

z dnia 14 lutego 2020 r.

**w sprawie powołania komisji działającej przy Wydziale Inwestycji Urzędu Miejskiego
w Suwałkach do spraw odbioru dokumentacji technicznej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) **zarządzam co następuje:**

§ 1. Powołuję komisję działającą przy Wydziale Inwestycji Urzędu Miejskiego w Suwałkach do spraw odbioru dokumentacji technicznej w składzie :

1. Janusz Zawadzki - przewodniczący
2. Barbara Michaluk - z-ca przewodniczącego
3. Andrzej Ulicki - członek komisji
4. Adam Łukasiewicz - członek komisji
5. Michał Dziurzyński - członek komisji
6. Marek Anuszkiewicz - członek komisji
7. Tomasz Sidłowski - członek komisji
8. Jolanta Jasionowska –Sarat - członek komisji
9. Zbigniew Andruszkiewicz - członek komisji
10. Edyta Łysenko - członek komisji

§ 2. Komisja weryfikuje i odbiera dokumentację w składzie co najmniej trzyosobowym, w terminie do 21 dni po otrzymaniu dokumentacji. Skład komisji do odbioru konkretnej dokumentacji wyznacza Naczelnik Wydziału Inwestycji.

§ 3. Komisja sprawdza prawidłowość wykonania dokumentacji pod względem zgodności z umową i terminem realizacji. W przypadku stwierdzenia błędów zwraca projektantowi dokumentację do poprawy.

§ 4. Przyjęcie dokumentacji bez uwag i zastrzeżeń komisja potwierdza sporządzeniem protokołu odbioru dokumentacji stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Podpisany przez członków komisji protokół odbioru dokumentacji stanowić będzie podstawę do zapłaty faktury za wykonanie umowy.

§ 6. Realizację zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Inwestycji Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 30/2019 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 14 stycznia 2019 r. w sprawie powołania komisji działającej przy Wydziale Inwestycji Urzędu Miejskiego w Suwałkach do spraw odbioru dokumentacji technicznej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz

**PROTOKÓŁ ODBIORU
DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

spisany w dniu

Komisja w składzie:

1.

2.

3.

4.

5.

Po zapoznaniu się z dostarczoną w dniu dokumentacją projektową zadania:
.....
.....

realizowaną na podstawie umowy (nr i dzień zawarcia umowy)

.....

zwanej dalej umową oraz z treścią tej umowy, stwierdza się co następuje:

1. Dokumentacja projektowa **została / nie została** dostarczona w terminie określonym w umowie.

Liczba dni opóźnienia wynosi

2. W przypadku opóźnienia podać przyczyny:

2.1. opóźnienie powstałe z przyczyn zależnych od Projektanta (jakie)

.....

2.2. opóźnienie powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego (jakie)

.....

2.3. opóźnienie niezależne od ww stron (jakie)

.....

3. W przypadku ustalenia odpowiedzialności stron, w powstaniu opóźnienia, podać liczbę dni i wysokość należnych kar umownych:

.....

.....

4. Po dokonaniu sprawdzenia zamówionej dokumentacji stwierdzono, że dokumentacja projektowa zgodnie z załączoną Tabelą sprawdzającą dokumentację projektową **odpowiada / nie odpowiada** zamówieniu i **nadaje się / nie nadaje się** do wykorzystania do realizacji planowanych robót.

5. Po stwierdzeniu **kompletności** dokumentacji projektowej w stosunku do celu, któremu ma służyć **dokonuje** się jej odbioru.

6. Powyższy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki dokumentacji projektowej nałożonej na Projektanta w umowie.

7. Inne uwagi i ustalenia:
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1.

2.

3.

Tabela sprawdzająca dokumentację projektową

Opracowanie dokumentacji technicznej

| Lp. | Zakres weryfikacji | Potwierdzenie dokumentu | | |
|-----|---|-------------------------|-----|-------------|
| | | Tak | Nie | Niewymagany |
| 1. | Zgodność liczby egzemplarzy przekazanej dokumentacji z umową i protokołem zdawczo-odbiorczym: 1) projekt budowlany (wymagana ilość / odebrano)/..... szt. 2) projekt wykonawczy(wymagana ilość / odebrano)/..... szt. 3)..... | | | |
| 2. | Czy są prawidłowe metryki na rysunkach, numeracja stron i jej zgodność ze spisem zawartości projektu? | | | |
| 3. | Oświadczenie projektanta o sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej | | | |
| 4. | Zaświadczenie o wpisie do branżowej izby wszystkich projektantów i sprawdzających aktualnych na dzień opracowania dokumentacji | | | |
| 5. | Kopie uprawnień projektantów i sprawdzających | | | |
| 6. | Decyzja o warunkach zabudowy lub decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (mpzp) | | | |
| 7. | Informacja Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ) | | | |
| 8. | Charakterystyka energetyczna | | | |
| 9. | Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach / karta informacyjna o przedsięwzięciu | | | |
| 10. | Informacja o obszarze oddziaływania obiektu | | | |
| 11. | Inwentaryzacja zieleni (drzew) kolidującej z inwestycją | | | |
| 12. | Decyzja konserwatora zabytków dla inwestycji zlokalizowanych na obszarze ochrony konserwatorskiej / uzgodnienie z miejskim konserwatorem zabytków | | | |
| 13. | Pozwolenie wodnoprawne / operat wodnoprawny | | | |
| 14. | Decyzja zezwalająca na lokalizację urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami | | | |
| 15. | Uzgodnienie z zarządcą drogi / obiektu bądź terenu | | | |
| 16. | Uzgodnienie z Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z o.o. (PWIK) | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 17. | Uzgodnienie z Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. (PEC) | | | |
| 18. | Uzgodnienie z Rejonem Energetycznym Suwałki (RE) | | | |
| 19. | Uzgodnienie z ORANGE | | | |
| 20. | Uzgodnienie z Rejonem Dystrybucji Gazu | | | |
| 21. | Uzgodnienie z innymi operatorami | | | |
| 22. | Uzgodnienie dokumentacji technicznej przez rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz.U. 2015 poz. 2117) oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010 nr 109 poz. 719 z późn. zm.) i innymi przepisami związanymi z warunkami p.poż. | | | |
| 23. | Uzgodnienie z rzeczoznawcą z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy (bhp) | | | |
| 24. | Potwierdzenie odbycia narady koordynacyjnej | | | |
| 25. | Dyspozycja gruntem w przypadku konieczności zajęcia terenu osób trzecich lub uzgodnienie | | | |
| 26. | Mapy projektów podziału działek | | | |
| 27. | Czy są zwymiarowane projektowane obiekty względem granic i innych obiektów, podane rzędne terenu i budynku? | | | |
| 28. | Czy podstawowe ilości robót wynikające z projektów branżowych są zgodne z przedmiarami robót? | | | |
| 29. | Czy projekt i przedmiary zawierają kompletne rozwiązania zagospodarowania terenów zielonych i nasadzeń ? | | | |
| 30. | Inne kryteria istotne dla konkretnej dokumentacji | | | |

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.