

Umowa nr ZP/.../2020

Zawarta w dniu2020 r. pomiędzy Miastem Suwałki, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, NIP: 844-215-51-52, Regon: 790671030, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Suwałk – Czesława Renkiewicza

przy kontrasygnacie:

Skarbnika Miasta – Wiesława Stelmacha

a

....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.
2.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w **przetargu nieograniczonym nr ZP.271.10.2020**, zgodnie z art. 39-46 ustawy publicznych dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.), została zawarta umowa treści następującej:

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Suwałkach, część 3 – dostawa papieru do ploterów.
2. Szczegółowy opis i wielkość zamówienia określony został w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy.
3. Wykonawca musi zapewnić na swój koszt załadunek, transport i rozładunek dostarczonych materiałów.
4. Miejsce realizacji zamówienia – dostawa w godzinach 9:00-14:00 do Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.
5. Wszystkie oferowane materiały muszą być fabrycznie nowe, najwyższej jakości wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dostawą i spełniać parametry określone w SIWZ. Termin „nowe” oznacza, że wszystkie elementy, z których wyprodukowano przedmiot zamówienia nie były wcześniej używane.
6. W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.

§2

1. Całość umowy zrealizowana zostanie w jednej dostawie, na podstawie złożonego przez Zamawiającego zamówienia, od dnia podpisania umowy nie później niż do 31.12.2020 r.
2. Zamówienie dostarczone będzie do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż dni od chwili jego złożenia przez Zamawiającego w formie pisemnej lub faksem.
3. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia przedmiotu umowy do miejsca wskazanego w § 1 ust. 4.

4. Po dostarczeniu przedmiot umowy Zamawiający w terminie 2 dni roboczych potwierdzi ich odbiór w protokole zdawczo-odbiorczym, określającym zgodność dostarczonych materiałów ze złożonym zamówieniem.
5. W przypadku stwierdzenia, w trakcie odbioru przedmiotu umowy, niezgodności asortymentu, ilości lub jakości, Wykonawca winien niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od chwili powiadomienia dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.
6. W sytuacji opisanej powyżej Zamawiający podpisze protokół zdawczo-odbiorczy i przyjmie fakturę VAT dopiero po dostarczeniu artykułów zgodnych z zamówieniem.

§3

1. Za całkowite wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:

Cena netto **zł**
 Plus należny podatek VAT (.....%).....zł
Wartość brutto oferty: **zł**
Słownie złotych:

2. Cena oferty brutto musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia i obejmować m.in. koszty ubezpieczenia, cła, dostawy, opakowania, realizacji ewentualnej wymiany (naprawy) wadliwych produktów oraz inne koszty związane z warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego odnoszące się do przedmiotu umowy, itp.
3. Płatność będzie dokonana po zrealizowaniu i pozytywnym zweryfikowaniu dostawy z zamówieniem, w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek Wykonawcy prowadzony w banku o numerze
4. Jeżeli Wykonawca realizuje dostawę przy pomocy podwykonawcy, wówczas obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą.
5. Zamawiający ma prawo potrącić swoje wierzytelności z wierzytelności Wykonawcy choćby jedna z nich lub obie nie były wymagalne i zaskarżalne.
6. Wykonawca nie może dokonać potrącenia swoich wierzytelności bez wcześniejszego ich uznania przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§4

1. Niezależnie od podstaw odstąpienia określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i Kodeksie Cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części, w następujących przypadkach i terminach określonych poniżej:
 - 1) Wykonawca nie realizuje zamówienia lub przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni i pomimo pisemnego wezwania do wykonania umowy i wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, nie wykonał tego zobowiązania;
 - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy –

odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części;

- 3) Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z niniejszą umową, SIWZ lub wskazaniem Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich;
 - 5) w stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne.
2. W przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1, 3 – 5 Zamawiający może dokonać swoje uprawnienia do odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o podstawach odstąpienia.
 3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy na podstawie ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca nie będzie dochodził wobec Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń z wyjątkiem prawa do wynagrodzenia za faktycznie i należycie wykonane prace.
 4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§5

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadzie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach, za:
 - 1) odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - 2) opóźnienie w realizacji zlecenia, za każdy dzień opóźnienia, w wysokości 2% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy. Kara zostanie potrącona z faktury za opóźnioną dostawę,
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu produktów wadliwych lub o obniżonej jakości w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje jednocześnie wygaśnięcia obowiązku zapłaty kar umownych, które zgodnie z umową zostały nałożone na Wykonawcę.
4. W przypadku wystąpienia szkód wyższych od wysokości kar umownych, powstałych przy realizacji zadania objętego niniejszą umową, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1 umowy należność z tytułu kar umownych, o których mowa w ust. 2, bez konieczności wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.

§6

[Gwarancja i rękojmia]

1. Wykonawca udziela gwarancji, że przedmiot dostawy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, oraz że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.

2. Oferowane materiały muszą ściśle odpowiadać cechom i parametrom określonym w SIWZ oraz umowie, posiadać określone przez Zamawiającego właściwości użytkowe i przyjęte standardy jakości.
3. Produkty nie mogą ulegać trwałym zniekształceniom, nie mogą ulegać zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, powinny być niezawodne w stopniu przyjętym dla artykułów danego rodzaju. Nie mogą występować zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia produktu widoczne gołym okiem. Graficzne elementy produktu nie mogą ścierać się, rozmazywać lub zmieniać kolorów np. podczas panujących warunków atmosferycznych. Sposób wykonania i użyte materiały nie mogą wywoływać wątpliwości co do jakości produktu.
4. Ustala się następujący okres gwarancji przedmiotu zamówienia: - 12 miesięcy licząc od dnia protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Gwarancja obejmuje wszelkie możliwe wady i uszkodzenia (z wyjątkiem uszkodzeń zawinionych przez Zamawiającego).
5. Wszelkie koszty związane z naprawami i wymianami w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad nie później niż w ciągu 7 dni od momentu zgłoszenia takiej konieczności.
7. W przypadku opóźnień Wykonawcy, w okresie gwarancji, w usunięciu wad, przekraczających 7 dni, Zamawiający może powierzyć usunięcie wad, osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, bez utraty prawa do gwarancji.
8. Gwarancja o której mowa w ust. 4, nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi.
9. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego, telefonicznie pod nr lub faksem pod nr lub na adres e-mail: Wykonawca powinien pozostawać w gotowości na przyjęcie zgłoszenia reklamacji, w dni robocze, w godzinach: 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
10. Osobami upoważnionymi do zgłaszania reklamacji ze strony Zamawiającego są:
.....

§ 7

1. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, podając nazwę podwykonawcy oraz wskazując, która część zamówienia będzie przez niego wykonywana.
2. W przypadku powierzenia podwykonawcy do wykonania przedmiotu umowy lub części umowy, wykonawca jest odpowiedzialny wobec zamawiającego za jego działania lub zaniechania jak za własne działania lub zaniechania.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.

§ 8

1. Zmiany warunków umowy muszą być zgodne z art. 144 Prawa Zamówień Publicznych i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu do niniejszej umowy.
2. Zamawiający przewiduje następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku od towaru i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części umowy wynagrodzenie (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane;
 - b) zmiana numeru rachunku bankowego;
 - c) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku siły wyższej, to znaczy niezależne od Stron losowe zdarzenie zewnętrzne, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie wystawiania zlecenia i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Strony uzgadniają, że pod pojęciem siły wyższej rozumieją zwłaszcza: wojnę, zamach terrorystyczny, katastrofy naturalne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, huragan, strajk,
 - d) polepszenia parametrów technicznych dostawy.
3. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.

§ 9

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - b) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 10

Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu dostawy w sytuacjach, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla dokonywania doręczeń. Przy braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie będą uznawane za skutecznie doręczone.
2. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania ewentualnych sporów mogących powstać w związku z realizacją umowy.
3. W braku możliwości osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszystkie spory powstałe w związku z realizacją umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Z a m a w i a j ą c y :

W y k o n a w c a :