

Umowa nr ZP/.../2020

Zawarta w dniu2020 r. pomiędzy Miastem Suwałki, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, NIP: 844-215-51-52, Regon: 790671030, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Suwałk – Czesława Renkiewicza

przy kontrasygnacie:

Skarbnika Miasta – Wiesława Stelmacha

a

....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.
2.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w **przetargu nieograniczonym nr ZP.271.10.2020**, zgodnie z art. 39-46 ustawy publicznych dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.), została zawarta umowa treści następującej:

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Suwałkach, część
2. Szczegółowy opis i wielkość zamówienia określony został w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy.
3. Wykonawca musi zapewnić na swój koszt załadunek, transport i rozładunek dostarczonych materiałów.
4. Miejsce realizacji zamówienia – dostawa w godzinach 9:00-14:00 do Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.
5. Wszystkie oferowane materiały muszą być fabrycznie nowe, najwyższej jakości wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dostawą i spełniać parametry określone w SIWZ. Termin „nowe” oznacza, że wszystkie elementy, z których wyprodukowano przedmiot zamówienia nie były wcześniej używane.
6. W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.

§2

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, na podstawie zamówień Zamawiającego, od dnia podpisania umowy do wyczerpania całego przedmiotu zamówienia lub nie później niż do 31.12.2020 r.
2. Każda zamówiona partia towaru dostarczona będzie do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż dni od chwili złożenia zamówienia przez Zamawiającego w formie pisemnej lub faksem.

3. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia przedmiotu umowy do miejsca wskazanego w § 1 ust. 4.
4. Po dostarczeniu przedmiot umowy Zamawiający w terminie 2 dni roboczych potwierdzi ich odbiór w protokole zdawczo-odbiorczym, określającym zgodność dostarczonych materiałów ze złożonym zamówieniem.
5. W przypadku stwierdzenia, w trakcie odbioru przedmiotu umowy, niezgodności asortymentu, ilości lub jakości, Wykonawca winien niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od chwili powiadomienia dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.
6. W sytuacji opisanej powyżej Zamawiający podpisze protokół zdawczo-odbiorczy i przyjmie fakturę VAT dopiero po dostarczeniu artykułów zgodnych z zamówieniem.

§3

1. Za całkowite wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:

Cena netto zł
 Plus należny podatek VAT (.....%).....zł
Wartość brutto oferty: zł
Słownie złotych:

2. Cena oferty brutto musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia i obejmować m.in. koszty ubezpieczenia, cła, dostawy, opakowania, realizacji ewentualnej wymiany (naprawy) wadliwych produktów oraz inne koszty związane z warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego odnoszące się do przedmiotu umowy, itp.
3. Płatność będzie dokonana po zrealizowaniu i pozytywnym zweryfikowaniu dostawy z zamówieniem, w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek Wykonawcy prowadzony w banku o numerze
4. Jeżeli Wykonawca realizuje dostawę przy pomocy podwykonawcy, wówczas obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą.
5. Zamawiający ma prawo potrącić swoje wierzytelności z wierzytelności Wykonawcy choćby jedna z nich lub obie nie były wymagalne i zaskarżalne.
6. Wykonawca nie może dokonać potrącenia swoich wierzytelności bez wcześniejszego ich uznania przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§4

1. Niezależnie od podstaw odstąpienia określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i Kodeksie Cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części, w następujących przypadkach i terminach określonych poniżej:
 - 1) Wykonawca nie realizuje zamówień lub przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni i pomimo pisemnego wezwania do

wykonania umowy i wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, nie wykonał tego zobowiązania;

- 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części;
 - 3) Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z niniejszą umową, SIWZ lub wskazaniem Zamawiającego;
 - 4) w przypadku dwukrotnego przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 o 5 dni;
 - 5) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich;
 - 6) w stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne.
2. W przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1, 3 – 6 Zamawiający może dokonać swoje uprawnienia do odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o podstawach odstąpienia.
 3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy na podstawie ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca nie będzie dochodził wobec Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń z wyjątkiem prawa do wynagrodzenia za faktycznie i należycie wykonane prace.
 4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§5

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadzie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach, za:
 - 1) odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - 2) opóźnienie w realizacji zlecenia, za każdy dzień opóźnienia, w wysokości 2% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy. Kara zostanie potrącona z faktury za opóźnioną dostawę,
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu produktów wadliwych lub o obniżonej jakości w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje jednocześnie wygaśnięcia obowiązku zapłaty kar umownych, które zgodnie z umową zostały nałożone na Wykonawcę.
4. W przypadku wystąpienia szkód wyższych od wysokości kar umownych, powstałych przy realizacji zadania objętego niniejszą umową, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1 umowy należność z tytułu kar umownych, o których mowa w ust. 2, bez konieczności wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.

§6

[Gwarancja i rękojmia]

1. Wykonawca udziela gwarancji, że przedmiot dostawy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, oraz że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Oferowane materiały muszą ściśle odpowiadać cechom i parametrom określonym w SIWZ oraz umowie, posiadać określone przez Zamawiającego właściwości użytkowe i przyjęte standardy jakości.
3. Produkty nie mogą ulegać trwałym zniekształceniom, nie mogą ulegać zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, powinny być niezawodne w stopniu przyjętym dla artykułów danego rodzaju. Nie mogą występować zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia produktu widoczne gołym okiem. Graficzne elementy produktu nie mogą ścierać się, rozmazywać lub zmieniać kolorów np. podczas panujących warunków atmosferycznych. Sposób wykonania i użyte materiały nie mogą wywoływać wątpliwości co do jakości produktu.
4. Ustala się następujący okres gwarancji przedmiotu zamówienia: - 12 miesięcy licząc od dnia protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Gwarancja obejmuje wszelkie możliwe wady i uszkodzenia (z wyjątkiem uszkodzeń zawinionych przez Zamawiającego).
5. Wszelkie koszty związane z naprawami i wymianami w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad nie później niż w ciągu 7 dni od momentu zgłoszenia takiej konieczności.
7. W przypadku opóźnień Wykonawcy, w okresie gwarancji, w usunięciu wad, przekraczających 7 dni, Zamawiający może powierzyć usunięcie wad, osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, bez utraty prawa do gwarancji.
8. Gwarancja o której mowa w ust. 4, nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi.
9. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego, telefonicznie pod nr lub faksem pod nr lub na adres e-mail: Wykonawca powinien pozostawać w gotowości na przyjęcie zgłoszenia reklamacji, w dni robocze, w godzinach: 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
10. Osobami upoważnionymi do zgłaszania reklamacji ze strony Zamawiającego są:
.....

§ 7

1. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, podając nazwę podwykonawcy oraz wskazując, która część zamówienia będzie przez niego wykonywana.
2. W przypadku powierzenia podwykonawcy do wykonania przedmiotu umowy lub części umowy, wykonawca jest odpowiedzialny wobec zamawiającego za jego działania lub zaniechania jak za własne działania lub zaniechania.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.

§ 8

1. Zmiany warunków umowy muszą być zgodne z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu do niniejszej umowy.
2. Zamawiający przewiduje następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku od towaru i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części umowy wynagrodzenie (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane;
 - b) zmiana numeru rachunku bankowego;
 - c) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku siły wyższej, to znaczy niezależne od Stron losowe zdarzenie zewnętrzne, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie wystawiania zlecenia i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Strony uzgadniają, że pod pojęciem siły wyższej rozumieją zwłaszcza: wojnę, zamach terrorystyczny, katastrofy naturalne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, huragan, strajk,
 - d) polepszenia parametrów technicznych dostawy.
3. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.

§ 9

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - b) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 10

Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu dostawy w sytuacjach, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla dokonywania doręczeń. Przy braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie będą uznawane za skutecznie doręczone.
2. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania ewentualnych sporów mogących powstać w związku z realizacją umowy.
3. W braku możliwości osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszystkie spory powstałe w związku z realizacją umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Z a m a w i a j ą c y :

W y k o n a w c a :