

ZARZĄDZENIE NR 83/ 2020
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

z dnia 11 lutego 2020 r.

**w sprawie powołania Komisji do spraw naboru na wolne stanowisko urzędnicze
podinspektora w Biurze Prezydenta Miasta Urzędu Miejskiego w Suwałkach**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 poz. 506, 1309,1696) oraz § 2 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Suwałkach, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Komisję do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze inspektora w Biurze Prezydenta Miasta Urzędu Miejskiego w Suwałkach, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- Mariusz Klimczyk – Sekretarz Miasta – przewodniczący,
- Kamil Sznel – Kierownik Biura Prezydenta – członek,
- Maria Świącicka – Inspektor w Wydziale Organizacyjnym – członek.

2. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin pracy Komisji ds. naboru, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkirewicz

Regulamin określa szczegółowe zasady naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Biurze Prezydenta Miasta Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 1. 1. Pracami Komisji ds. naboru zwanej dalej „Komisją”, kieruje jej przewodniczący.

2. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.

§ 2. Nabór kandydatów odbywa się w dwóch etapach:

1. **I etap** – analiza dokumentów (sprawdzenie czy złożono wymagane dokumenty i czy złożono je w terminie) oraz ustalenie listy kandydatów spełniających wymogi formalne.

2. **II etap** – rozmowa kwalifikacyjna. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może uzyskać maksymalnie 60 punktów, po 20 punktów od każdego członka komisji. Ocena będzie dokonywana według następujących kryteriów:

1. ogólna prezentacja kandydata – maksymalnie 3 punkty,

2. wykształcenie – maksymalnie 3 punkty,

3. posiadany staż pracy – maksymalnie 5 punktów,

4. znajomość języków obcych – maksymalnie 4 punkty,

5. znajomość systemów operacyjnych MS Windows oraz umiejętność pracy w programach graficznych oraz umiejętność administracji stron www w systemie zarządzania treścią: CMS, WordPress. Joomla. - 5 punktów.

§ 3. 1. Po zakończeniu procedury naboru Komisja sporządza protokół.

2. Przewodniczący Komisji informuje Prezydenta Miasta o wynikach naboru.