

**ZARZĄDZENIE NR 470/ 2019**  
**PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**

z dnia 19 grudnia 2019 r.

**w sprawie powołania Komisji do spraw naboru na wolne stanowisko urzędnicze  
podinspektora w Biurze Prezydenta Miasta Urzędu Miejskiego w Suwałkach**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696, 1815) oraz § 2 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Suwałkach, zarządzam co następuje:

**§ 1. 1.** Powołuję Komisję do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Biurze Prezydenta Miasta Urzędu Miejskiego w Suwałkach, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- Mariusz Klimczyk           – Sekretarz Miasta – przewodniczący,
- Kamil Sznal                 – Kierownik Biura Prezydenta – członek,
- Maria Świącicka           – Inspektor w Wydziale Organizacyjnym – członek.

2. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin pracy Komisji ds. naboru, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

**Czesław Renkiewicz**

Regulamin określa szczegółowe zasady naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Biurze Prezydenta Miasta Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

**§ 1.** 1. Pracami Komisji ds. naboru zwanej dalej „Komisją”, kieruje jej przewodniczący.

2. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.

**§ 2.** Nabór kandydatów odbywa się w dwóch etapach:

1. **I etap** – analiza dokumentów (sprawdzenie czy złożono wymagane dokumenty i czy złożono je w terminie) oraz ustalenie listy kandydatów spełniających wymogi formalne.

2. **II etap** – rozmowa kwalifikacyjna. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może uzyskać maksymalnie 60 punktów, po 20 punktów od każdego członka komisji. Ocena będzie dokonywana według następujących kryteriów:

1. ogólna prezentacja kandydata – maksymalnie 3 punkty,

2. wykształcenie – maksymalnie 3 punkty,

3. posiadane doświadczenie w tym doświadczenie w dziedzinie public relations w agencjach lub instytucjach posiadających struktury PR – maksymalnie 10 punktów,

4. znajomość obowiązujących regulacji prawnych, w tym między innymi: Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz ustawy Prawo prasowe i ustawy o dostępie do informacji publicznej – maksymalnie 4 punkty.

**§ 3.** 1. Po zakończeniu procedury naboru Komisja sporządza protokół.

2. Przewodniczący Komisji informuje Prezydenta Miasta o wynikach naboru.