

ZARZĄDZENIE NR 443/ 2019
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁEK

z dnia 2 grudnia 2019 r.

**w sprawie powołania Komisji ds. naboru na wolne stanowisko urzędnicze radcy prawnego
w Wydziale Inwestycji Urzędu Miejskiego w Suwałkach**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 poz. 506, 1309, 1696, 1815) oraz § 2 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Suwałkach, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Komisję do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze radcy prawnego w Wydziale Inwestycji Urzędu Miejskiego w Suwałkach, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- Mariusz Klimczyk – Sekretarz Miasta – przewodniczący,
- Artur Radzewicz – Naczelnik Wydziału Inwestycji – członek,
- Maria Świącicka – Inspektor w Wydziale Organizacyjnym – członek.

2. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin pracy Komisji ds. naboru, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz

Regulamin pracy Komisji do spraw naboru

Regulamin określa szczegółowe zasady naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze radcy prawnego w Wydziale Inwestycji Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 1. 1. Pracami Komisji ds. naboru zwanej dalej „Komisją”, kieruje jej przewodniczący.

2. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.

§ 2. Nabór kandydatów odbywa się w dwóch etapach:

1. **I etap** – analiza dokumentów (sprawdzenie czy złożono wymagane dokumenty i czy złożono je w terminie) oraz ustalenie listy kandydatów spełniających wymogi formalne.

2. **II etap** – rozmowa kwalifikacyjna. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może uzyskać maksymalnie 75 punktów, po 25 punktów od każdego członka komisji. Ocena będzie dokonywana według następujących kryteriów:

- 1) ogólna prezentacja kandydata – maksymalnie 5 punkty,
- 2) kwalifikacje – maksymalnie 5 punkty,
- 3) posiadane doświadczenie w zawodzie radcy prawnego i/ lub adwokata – maksymalnie 5 punktów,
- 4) posiadane doświadczenie w wykonywaniu obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego – maksymalnie 5 punktów,
- 5) znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego i procedur administracyjnych maksymalnie – 5 punktów.

§ 3. 1. Po zakończeniu procedury naboru Komisja sporządza protokół.

2. Przewodniczący Komisji informuje Prezydenta Miasta o wynikach naboru.