

PREZYDENT MIASTA SUWAŁKI
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Radcy Prawnego w Wydziale Inwestycji (wymiar etatu: 3/5).
Urzędu Miejskiego w Suwałkach
16-400 Suwałki, ul. A. Mickiewicza 1.

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie (prawnicze), posiadanie prawa do wykonywania zawodu radcy prawnego - wpis na listę radców prawnych prowadzoną przez właściwą izbę radców prawnych,
- 3) co najmniej 5 letnie doświadczenie w zawodzie radcy prawnego i/lub adwokata,
- 4) co najmniej 3 letnie doświadczenie w wykonywaniu obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego,
- 5) znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego i procedur administracyjnych.
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku radcy prawnego;
- 9) nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy w administracji publicznej w szczególności w obsłudze prawnej projektów infrastrukturalnych z wykorzystaniem funduszy unijnych,
- 2) specjalizacja z zakresu prawa zamówień publicznych oraz obsługi prawno-formalnej realizacji kontraktów dotyczących realizacji inwestycji samorządowych,
- 3) doświadczenie w prowadzeniu sporów sądowych powstałych w związku z realizacją projektów infrastrukturalnych, w tym w postępowaniu upadłościowym
- 4) umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, samodzielność w wykonywaniu powierzonych czynności, bardzo dobra organizacja pracy, sumienność, odporność na stres,
- 5) dobra komunikatywność w mowie i piśmie oraz umiejętność współpracy z różnymi podmiotami i środowiskami.

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) opracowywanie opinii prawnych oraz interpretacja obowiązujących przepisów oraz pism związanych w szczególności z realizacją kontraktu, udzielaniem zamówień uzupełniających lub dodatkowych oraz z wzajemnymi roszczeniami stron umów zawartych przez Miasto, na podstawie materiałów i dokumentów otrzymanych od wydziału UM celem dokonania właściwej analizy i wydania opinii prawnej,
- 2) przygotowywanie i udział w uzgadnianiu treści pozwów, wniosków, odpowiedzi, wystąpień oraz pism procesowych do sądów i organów administracji publicznej,
- 3) zastępstwo procesowe na podstawie udzielonych pełnomocnictw w postępowaniach: sądowych, administracyjnych, mediacyjnych oraz przed innymi organami orzekającymi,
- 4) pomoc prawna i doradztwo formalne przy formułowaniu treści umów, rozstrzygnięć administracyjnych i innych dokumentów opracowywanych przez wydział UM,
- 5) opiniowanie dokumentacji przetargowej oraz projektów umów z wykonawcami,
- 6) opiniowanie przedkładanych do akceptacji umów z podwykonawcami, dostawcami lub usługodawcami,

- 7) opiniowanie treści porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego, zarządcami dróg oraz innymi podmiotami uczestniczącymi w procesach inwestycyjnych,
- 8) prowadzenie spraw egzekucji komorniczych i nadzór na przebiegiem egzekucji i windykacji należności,
- 9) analizowanie roszczeń wykonawców, podwykonawców, dostawców i usługodawców oraz projektantów, nadzoru robót budowanych i innych podmiotów uczestniczących w procesach inwestycyjnych,
- 10) uzgadnianie roszczeń, wniosków, odpowiedzi i innych pism składanych wobec kontrahentów Miasta,
- 11) opiniowanie pod względem formalno – prawnym zarządzeń prezydenta miasta przedkładanych do podpisu,
- 12) przygotowywanie treści oraz opiniowanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa kierowanych do organów ścigania,
- 13) opiniowanie lub współdziałanie w opracowywaniu wzorów polis ubezpieczeniowych, gwarancji bankowych i innych dokumentów zabezpieczających procesy inwestycyjne,
- 14) udział w roboczych spotkaniach stron zaangażowanych w realizację kontraktów inwestycyjnych na których omawiane są sprawy roszczeń wykonawców, zapisów i sposobu realizowania umów z wykonawcami inwestycji,
- 15) udział w radach budów, rozmowach, spotkaniach negocjacyjnych, pertraktacjach, pracach grup roboczych i innych spotkaniach wymagających obsługi prawnej,
- 16) pisemne opiniowanie zasadności wprowadzania zmian do zapisów kontraktów i umów pod względem zgodności z obowiązującym prawem, przepisami wewnętrznymi miasta i zawartymi przez miasto umowami,
- 17) monitorowanie zagrożeń związanych z realizacją kontraktów i zgłaszanie ich bezpośrednim przełożonym oraz współdziałanie z wydziałami celem przedstawiania propozycji i podejmowania działań zapobiegających powstawaniu sporów,
- 18) współtworzenie i opiniowanie pism kierowanych do instytucji zewnętrznych w sprawach dotyczących sporów, roszczeń, zmian kontraktów, zamówień uzupełniających i dodatkowych,
- 19) obsługa prawna związana z rozliczaniem podwykonawców, usługodawców i dostawców,
- 20) zgłaszanie wierzytelności miasta w postępowaniach upadłościowych i innych o podobnym charakterze,
- 21) doradztwo, opracowanie odpowiedzi na pytania stawiane przez podmioty kontrolujące miasto oraz opracowywanie odpowiedzi na wyniki kontroli,
- 22) udział w pracach związanych lub wynikających z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, doradztwo, opracowanie odpowiedzi na pytania stawiane przez podmioty w toku postępowań o udzielenie zamówień publicznych, opiniowanie dokumentów składanych przez wykonawców w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,
- 23) doradztwo w zakresie odpowiedzi na zgłaszane skargi i wnioski,
- 24) informowanie bezpośredniego przełożonego o zmianach w przepisach prawnych i wyjaśnianie tych zmian,
- 25) poświadczanie odpisów dokumentów za zgodność z okazanym oryginałem w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
- 26) inne wynikające z ustawy o radcach prawnych.

IV. Warunki pracy na stanowisku Radcy Prawnego w Urzędzie Miejskim w Suwałkach :

Z kandydatem wyłonionym w drodze naboru może być zawarta umowa w trybie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest dokonać wszelkich czynności wynikających z Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz ustawy o pracownikach samorządowych.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w październiku 2019 r. był niższy niż 6 %.

VI Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- 2) własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy,
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
 - a) nieposzlakowanej opinii,
 - b) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru kandydata na stanowiska konieczne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
 - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni praw publicznych,
 - d) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Radcy Prawnego.
 - e) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,
 - f) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze następującej treści *„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji”*.
 - g) osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej
- 5) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i wymagane w ogłoszeniu doświadczenie,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadany doświadczenie zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) lub oświadczenie kandydata. W przypadku pozostawania kandydata w stosunku pracy i braku świadectwa pracy za ten okres – zaświadczenie o zatrudnieniu.

VII. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne można:
 - składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1, pokój nr 4-5,
 - przysłać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1, 16 – 400 Suwałki.

- 2) Dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach lub przesłane pocztą winny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**nabór na stanowisko Radcy Prawnego**”. Dokumenty przyjmowane będą nieprzekraczalnym terminie do dnia **26 listopada 2019 r.** O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia do urzędu lub data stempla pocztowego.

VIII . Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Suwałkach z siedzibą przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki tel. (87) 5628000.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@um.suwalki.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na w/w stanowisko.
Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.
Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych.

Suwałki, dn. 13 listopada 2019 r.