

ZARZĄDZENIE NR 413/ 2019
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

z dnia 8 listopada 2019 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miejskim
w Suwałkach za rok 2019**

Na podstawie art. 4 i art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351) oraz zarządzenia Nr 352/2018 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 31 października 2018 r. w sprawie ustalenia instrukcji inwentaryzacyjnej, zarządzam co następuje:

1. Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów należy przeprowadzić:

1) na dzień 30 listopada 2019 r.:

a) **metodą uzyskania potwierdzenia sald, w terminie do dnia 15 stycznia 2020 r.:**

- powierzonych kontrahentom własnych składników aktywów,

2) na dzień 31 grudnia 2019 r.:

a) **metodą spisu z natury, w terminie do dnia 15 stycznia 2020 r.:**

- aktywów pieniężnych w kasie i depozytów wartościowych,

- rzeczy znalezionych przechowywanych w ramach prowadzonego biura rzeczy znalezionych,

- druków ścisłego zarachowania,

- środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie nieznajdujących się na terenie strzeżonym (bez nieruchomości zaliczanych do środków trwałych oraz inwestycji),

- środków trwałych, pozostałych środków trwałych nieprzeznaczonych do użytkowania w stałym miejscu (m. in. laptopy, samochody),

- składników aktywów będących własnością innych jednostek,

b) **metodą uzyskania potwierdzenia sald, w terminie do dnia 15 stycznia 2020 r.:**

- aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych lub przechowywanych przez inne jednostki, kredytów bankowych, w tym papierów wartościowych w formie zdematerializowanej (wyemitowanych obligacji, posiadanych akcji i udziałów w spółkach),

- udzielonych pożyczek,

- należności, z wyjątkiem: spornych i wątpliwych, należności od pracowników, z tytułów publicznoprawnych oraz należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,

c) **metodą weryfikacji, w terminie do dnia 9 marca 2020 r.:**

- gruntów, środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony, oraz praw zakwalifikowanych do nieruchomości,

- wartości niematerialnych i prawnych,

- należności spornych i wątpliwych,

- należności i zobowiązań z pracownikami,

- należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych,

- należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,

- funduszy i kapitałów,

- rezerw i rozliczeń międzyokresowych przychodów,
- środków pieniężnych w drodze,
- innych aktywów i pasywów niepodlegających spisowi z natury i uzgodnieniu sald,
- składników wymienionych w pkt. 1 i 2, jeżeli przeprowadzenie ich spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe.

2. Inwentaryzację przeprowadzi komisja inwentaryzacyjna ustalona odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałk.

3. Inwentaryzację metodą spisu z natury, przeprowadzą zespoły spisowe powołane przez Prezydenta Miasta Suwałk na wniosek Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

4. Inwentaryzację metodą uzyskania potwierdzenia sald przeprowadzą pracownicy wydziałów: budżetu i finansów oraz podatków i opłat.

5. Inwentaryzację metodą weryfikacji przeprowadzą pracownicy wydziałów: budżetu i finansów oraz podatków i opłat przy udziale osób merytorycznie i organizacyjnie odpowiedzialnych za określone salda.

6. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do opracowania planu inwentaryzacji oraz harmonogramu i terminarza inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika Miasta i przedstawienia do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Suwałk.

7. Zobowiązuję Skarbnika Miasta oraz Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia szkolenia członków komisji inwentaryzacyjnej, zespołów spisowych a także innych osób biorących udział w inwentaryzacji.

8. Zespoły spisowe sporządzają sprawozdania opisowe z przebiegu i wyniku inwentaryzacji w terminie do 20 stycznia 2020 roku i przedkładają je Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

9. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu z wyników i różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika Miasta, opinii radcy prawnego i przedstawienia do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Suwałk w terminie do dnia 19 marca 2020 roku.

10. Zobowiązuję Skarbnika Miasta do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2019 roku.

11. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia w celu prawidłowego przeprowadzenia inwentaryzacji powierzam Skarbnikowi Miasta, Sekretarzowi Miasta, Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Naczelnikowi Wydziału Informatyki Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz