

**ZARZĄDZENIE NR 387/ 2019**  
**PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**

z dnia 23 października 2019 r.

**w sprawie powołania Komisji do spraw naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale  
Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 poz. 506, 1309, 1696) oraz § 2 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Suwałkach, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Komisję do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Suwałkach, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- Mariusz Klimczyk – Sekretarz Miasta – przewodniczący,
- Radosław Wysocki – Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami – członek,
- Maria Świącicka – Inspektor w Wydziale Organizacyjnym – członek.

2. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin pracy Komisji ds. naboru, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

**Czesław Renkiewicz**

### **Regulamin pracy Komisji do spraw naboru**

Regulamin określa szczegółowe zasady naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

**§ 1.** 1. Pracami Komisji ds. naboru zwanej dalej „Komisją”, kieruje jej przewodniczący.

2. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.

**§ 2.** Nabór kandydatów odbywa się w dwóch etapach:

1. **I etap** – analiza dokumentów (sprawdzenie czy złożono wymagane dokumenty i czy złożono je w terminie) oraz ustalenie listy kandydatów spełniających wymogi formalne.

2. **II etap** – rozmowa kwalifikacyjna. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może uzyskać maksymalnie 60 punktów, po 20 punktów od każdego członka komisji. Ocena będzie dokonywana według następujących kryteriów:

1. ogólna prezentacja kandydata – maksymalnie 3 punkty,

2. wykształcenie – maksymalnie 2 punkty,

3. posiadane doświadczenie – maksymalnie 5 punktów,

4. znajomość obowiązujących przepisów prawnych określonych w pkt. I.6 ogłoszenia o naborze – maksymalnie 10 punktów.

**§ 3.** 1. Po zakończeniu procedury naboru Komisja sporządza protokół.

2. Przewodniczący Komisji informuje Prezydenta Miasta o wynikach naboru.