

**PREZYDENT MIASTA SUWAŁK**  
**OGŁASZA NABÓR NA KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**w Urzędzie Miejskim w Suwałkach**  
**16 – 400 Suwałki, ul. A. Mickiewicza 1**

**Naczelnika Wydziału Komunikacji Urzędu Miejskiego w Suwałkach**

**I. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe magisterskie,
- c) co najmniej 6-letni staż pracy lub wykonywana przez co najmniej 6 lat działalność gospodarcza o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) znajomość obowiązujących przepisów prawa w zakresie realizowanych zadań wydziału oraz umiejętność ich właściwej interpretacji i stosowania (m.in. ustawy Prawo o ruchu drogowym, ustawy o transporcie drogowym, ustawy o kierujących pojazdami, kodeksu postępowania administracyjnego oraz regulacji z zakresu działalności samorządu terytorialnego),
- g) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym (min. 2 lata),
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- i) nieposzlakowana opinia.

**II. Wymagania dodatkowe:**

- a) doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- b) zdolności menadżerskie i organizatorskie oraz umiejętność kierowania zespołem,
- c) komunikatywność, kreatywność, umiejętność sprawnego podejmowania decyzji, wysoka kultura osobista,
- d) znajomość systemu informatycznego CEPiK,
- e) umiejętność obsługi programów biurowych,
- f) znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym.

**III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:**

- a) kierowanie pracą Wydziału, nadzór i kontrola realizacji zadań realizowanych przez pracowników Wydziału,
- b) realizacja zadań i nadzór nad sprawami związanymi z rejestracją i wyrejestrowaniem pojazdów,
- c) realizacja zadań i nadzór w zakresie wydawania uprawnień do kierowania pojazdami,
- d) nadzór nad realizacją spraw wynikających z ustawy prawo o ruchu drogowym i ustawy o transporcie drogowym,
- e) przygotowywanie postanowień, zawiadomień, zaświadczeń i decyzji administracyjnych decyzji związanych z funkcjonowaniem Wydziału,
- f) realizacja ustawy o zamówieniach publicznych w zakresie należącym do zadań Wydziału,
- g) współpraca z naczelnikami innych Wydziałów oraz instytucjami w zakresie prowadzonych spraw.

**IV. Warunki pracy na stanowisku naczelnika Wydziału Komunikacji Urzędu Miejskiego w Suwałkach:** praca biurowa.

**V. Wskaźnik zatrudnienia** osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych we wrześniu 2019 r. był niższy niż 6 %.

**VI. Wymagane dokumenty:**

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- 2) własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy,
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
  - a) nieposzlakowanej opinii,
  - b) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru kandydata na stanowisko konieczne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
  - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni praw publicznych,
  - d) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku naczelnika Wydziału Komunikacji,
  - e) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,
  - f) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze o następującej treści *„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko naczelnika Wydziału Komunikacji Urzędu Miejskiego w Suwałkach”*,
  - g) osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
- 5) kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i wymagane w ogłoszeniu doświadczenie,
- 6) kserokopie świadectw pracy, oświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające posiadany staż pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem); w przypadku pozostawania kandydata w stosunku pracy i braku świadectwa pracy za ten okres – zaświadczenie o zatrudnieniu.

**VII. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:**

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne można:
  - składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1, pokój nr 4-5,
  - przysłać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1, 16 – 400 Suwałki.
- 2) Dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach lub przesłane pocztą winny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„nabór na stanowisko naczelnika Wydziału Komunikacji Urzędu Miejskiego w Suwałkach”**. Dokumenty przyjmowane będą nieprzekraczalnym terminie do dnia **18 października**

**2019 r.** O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia do urzędu lub data stempla pocztowego.

**VIII.** Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie dalszego postępowania w ramach wyboru.

### **IX. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Suwałkach z siedzibą przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki tel. (87) 5628000.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [iod@um.suwalki.pl](mailto:iod@um.suwalki.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na w/w stanowisko.  
**Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.**
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo o ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom (osobom trzecim).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania danych osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany w ogłoszeniu.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Suwałki, dn. października 2019 r.