



XII

Sesja Rady Miejskiej w Suwałkach

25 września 2019 roku

materiały dotyczące punktów : 4 – 18, 22 – 26



Porządek obrad XII sesji Rady Miejskiej w Suwałkach
w dniu 25 września 2019 r. o godz. 11:00
w sali obrad nr 26 w Urzędzie Miejskim w Suwałkach
przy ul. Mickiewicza 1.

1. Otwarcie sesji Rady Miejskiej w Suwałkach.
2. Przyjęcie wniosków do porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu nr XI/2019 sesji Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 5 września 2019 roku.
4. Informacja o pracy Prezydenta Miasta Suwałk i wykonaniu uchwał Rady Miejskiej w Suwałkach od dnia 5 września 2019 roku. 3
5. Informacja dotycząca zapotrzebowania na zatrudnienie więźniów w jednostkach podległych Miastu Suwałki, oraz w innych podmiotach uprawnionych (na podstawie ustawy Kodeks karny wykonawczy) do zatrudniania więźniów. 9
6. Sprawozdanie z realizacji Miejskiego Programu wspierania rodzin i rozwoju pieczy zastępczej w Mieście Suwałki na lata 2016 – 2018. 11
7. Informacja z konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020. 32
8. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020. 35
9. Rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasta Suwałki na lata 2016 – 2020. 49
10. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Suwałki. 41
11. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków. 82
12. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie podziału Gminy Miasta Suwałki na sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. 92

13. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zaliczenia drogi wewnętrznej do kategorii dróg gminnych. ...97
14. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przystąpienia Miasta Suwałki do wspólnej realizacji z Miastem Alytus i zabezpieczenia środków finansowych niezbędnych do realizacji projektu „Bądź aktywny – bądź zdrowy – II etap” w ramach Programu Interreg V-A Litwa Polska. ...101
15. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulicy Piaskowej w Suwałkach. ...103
16. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulicy Sianożęć w Suwałkach. ...122
Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego u zbiegu ulic Nowomiejskiej i Świerkowej w Suwałkach. ...154
17. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie ustalenia regulaminu głosowania w wyborach ławników do sądów powszechnych na kadencję od 2020 r. do 2023 r. ...157
18. Wybory ławników:
 - do Sądu Okręgowego w Suwałkach oraz do orzekania spraw z zakresu prawa pracy; ...161
 - do Sądu Rejonowego w Suwałkach oraz do orzekania w Wydziale Pracy i Ubezpieczeń Społecznych. ...163
19. Informacja z wykonania budżetu miasta za I półrocze 2019 roku.
(Materiał został przekazany w dniu 23.08.2019 r.)
20. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie miasta na 2019 rok.
(Materiał w oddzielnej książeczce)
21. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Suwałki na lata 2019-2040. (Materiał w oddzielnej książeczce)
22. Rozpatrzenie skarg Franciszka K. na działalność Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach. ...166
23. Rozpatrzenie skargi Jerzego Z. na działalność Dyrektora Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach. ...168
24. Rozpatrzenie skargi Elżbiety P. na działalność Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Suwałkach. ...170
25. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie nieuwzględnienia petycji radcy prawnego Konrada Cezarego Łakomego. ...173
26. Wnioski i oświadczenia radnych.
27. Zakończenie obrad sesji Rady Miejskiej w Suwałkach.

**Informacja o pracy Prezydenta Miasta Suwałk i wykonaniu
uchwał Rady Miejskiej w Suwałkach od dnia 5 września 2019 roku**

Od dnia ostatniej sesji Rady Miejskiej w Suwałkach wydałem 36 zarządzeń, między innymi w sprawach:

1. **Powołania Komisji Przetargowych** do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na następujące zadania:
 - a) „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości mieszanych w części, na której prowadzona jest działalność gospodarcza, wytworzonych w sektorze II Suwałk”,
 - b) „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości mieszanych w części, na której prowadzona jest działalność gospodarcza, wytworzonych w sektorze III Suwałk”,
 - c) Wkłady barwiące 2019-II,
 - d) „Poprawa jakości kształcenia zawodowego w mieście Suwałki poprzez rozbudowę infrastruktury Zespołu Szkół nr 6 w Suwałkach – wyposażenie 5 części”,
 - e) Usługa druku i dostawy publikacji „Raport o stanie miasta za 2018 rok”,
 - f) „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków oświatowych w Suwałkach (Przedszkole nr 3, 4, 7, 8, 10) – II etap” - Przedszkole nr 3,
 - g) Bieżąca obsługa prawna Urzędu Miejskiego w latach 2020-2021,
 - h) Pełnienie nadzoru autorskiego przy realizacji inwestycji "Budowa hali sportowo - widowiskowej w Suwałkach przy ulicy Zarzecze 26",
 - i) Rozbudowa ulicy Wojczyńskiego z połączeniem do ulicy Raczkowskiej w Suwałkach wraz z budową i przebudową infrastruktury technicznej,
 - j) Adaptacja pomieszczeń na potrzeby Centrum Usług Wspólnych w Suwałkach;

2. Zarządzenia w sprawie powołania:

- a) powołania komisji przetargowej do czynności związanych z przeprowadzeniem przetargów na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa lub własność Gminy Miasta Suwałki,
- b) powołania komisji przetargowej do czynności związanych z przeprowadzaniem przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa lub własność Gminy Miasta Suwałki,
- c) powołania Komisji do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Suwałkach,
- d) powołania zespołów zapewniających obsługę organizacyjno-techniczną wyborów do Sejmu RP i do Senatu RP, zarządzonych na dzień 13 października 2019 r.,
- e) powołania Kapituły Nagrody Prezydenta Miasta Suwałk „Włóczyńcy Jaćwingów”,
- f) powołania Komisji do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze inspektora w Wydziale Informatyki Urzędu Miejskiego w Suwałkach,
- g) zmiany zarządzenia w sprawie powołania Komitetu Organizacyjnego Obchodów 300-lecia Miasta Suwałk;

3. Zarządzenia w sprawie powierzenia:

- a) Pani Małgorzacie Penczek stanowiska Dyrektora Przedszkola nr 1 w Suwałkach,
- b) Pani Danucie Jolancie Palczewskiej stanowiska Dyrektora Przedszkola nr 4 z Oddziałem Integracyjnym w Suwałkach,
- c) Pani Iwonie Łazarskiej stanowiska Dyrektora Przedszkola nr 6 w Suwałkach,
- d) Pani Elżbiecie Słowikowskiej stanowiska Dyrektora Przedszkola nr 10 im. Marii Konopnickiej w Suwałkach,
- e) Pani Natalii Górskiej pełnienia obowiązków Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego nr 1 w Suwałkach;

4. Inne zarządzenia w sprawach:

- a) przyjęcia wykazu nieruchomości gruntowych stanowiących własność Skarbu Państwa przeznaczonych do dzierżawy na cele rolnicze,
- b) przyjęcia wykazu nieruchomości gruntowych stanowiących własność Miasta Suwałki przeznaczonych do dzierżawy na cele rolnicze,
- c) przyjęcia wykazu nieruchomości gruntowych stanowiących własność Miasta Suwałki przeznaczonych do dzierżawy na cele rolnicze,
- d) przydziału lokalu mieszkalnego z zasobów Miasta Suwałki,
- e) określenia sposobu ustalania cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach,
- f) ogłoszenia wykazu lokali mieszkalnych stanowiących mienie gminne Miasta Suwałki przeznaczonych do sprzedaży bezprzetargowej na rzecz najemców,
- g) udzielenia bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących mienie gminne Miasta Suwałki przeznaczonych do sprzedaży bezprzetargowej na rzecz najemców,
- h) zatwierdzenia Schematu Organizacyjnego Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach,
- i) wyznaczenia nauczyciela do zastępowania dyrektora Przedszkola nr 2 w Suwałkach w okresie nieobecności dyrektora,
- j) wyznaczenia nauczyciela do zastępowania dyrektora Przedszkola nr 6 w Suwałkach w okresie nieobecności dyrektora,
- k) wyznaczenia nauczyciela do zastępowania dyrektora Przedszkola nr 10 im. Marii Konopnickiej w Suwałkach w okresie nieobecności dyrektora,
- l) nieodpłatnego nabycia nieruchomości,

Realizując uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach, wydałem kolejne zarządzenia:

- a) w sprawie zmian w budżecie miasta na 2019 rok, w wyniku których dokonano zmian w planach dochodów i wydatków, tj.:
 - zmniejszono plan wydatków budżetowych o kwoty: 1.309.674,00 zł, 524.916,00 zł, 10.000,00 zł;
 - zwiększono plan wydatków budżetowych o kwoty: 2.445.985,15 zł, 4.297.464,00 zł, 10.000,00 zł;

- zmniejszono plan dochodów budżetowych o kwoty: 311.834,00 zł, 0,00 zł, 0,00 zł;

- zwiększono plan dochodów budżetowych o kwoty: 1.448.145,15 zł, 3.772.548,00 zł, 0,00 zł;

powyższe zmiany związane były z dokonaniem przesunięć środków finansowych w działach: gospodarka mieszkaniowa, bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, oświata i wychowanie, pomoc społeczna, pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rodzina, transport i łączność, administracja publiczna, obrona narodowa, różne rozliczenia, edukacyjna opieka wychowawcza, kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, kultura fizyczna, działalność usługowa, ochrona zdrowia, gospodarka komunalna i ochrona środowiska.

Ponadto w okresie sprawozdawczym:

Zapoznałem się i przyjąłem:

a) wniosek Wydziału Oświaty i Wychowania w sprawie:

- dodatków motywacyjnych dyrektorów jednostek podległych funkcjonujących w zakresie oświaty za okres od 1 września 2019 r. do 30 września 2019 r.,

b) wniosek Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej w sprawach:

- przedstawienia koncepcji miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulicy Łąkowej w Suwałkach,

c) wnioski Wydziału Spraw Społecznych w sprawach:

- informacji o funkcjonowaniu Działu Pomocy Kryzysowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach za okres 2018 r. – pierwsze półrocze 2019 r. oraz analizy struktury finansowania kosztów za lata 2014 – 2019,
- diagnozy zagrożeń społecznych na terenie Szkół podstawowych i średnich w Suwałkach,
- powołania osoby stwierdzającej zgon i jego przyczyny,

d) wniosek Wydziału Organizacyjnego w sprawie:

- wskazania podmiotów na 2020 rok do przyjęcia skazanych w celu wykonania nieodpłatnej kontrolowanej pracy na cele społeczne użytecznej orzeczonej w zamian nieściągalnej grzywny,

e) wnioski Wydziału Kultury i Sportu w sprawach:

- zakontraktowania zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu zgłoszonego przez Wigry Suwałki S.A.,
- przydziału lokalu mieszkalnego z zasobów Miasta Suwałki dla zawodnika Miejskiego Klubu Sportowego Ślepsk Małow Suwałki,

- projektu kalendarium „Wybrane święta państwowe, wojskowe i rocznice historyczne planowane do realizacji w 2020 r.”,
- podsumowania wyników współzawodnictwa sportowego szkół zrealizowanego w roku szkolnym 2018/2019 oraz propozycji Regulaminu Ogólnego Miejskiej Rywalizacji Sportowej 2019/2020 pod Patronatem Prezydenta Miasta Suwałk Edycja XX,
- stypendium artystycznego dla dzieci i młodzieży – projekt uchwały i regulamin

f) wnioski Wydziału Geodezji, Gospodarki Gruntami i Rolnictwa w sprawach:

- zmiany uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Suwałk oraz zmiany uchwały w sprawie Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasta Suwałki na lata 2016-2020,
 - przyjęcia do planu sprzedaży następujących nieruchomości stanowiących własność Miasta Suwałk:
- ✓ nr 33441/8 o powierzchni 0,0143 ha, niezabudowana, położona w Suwałkach przy ul. Aleksandry Piłsudskiej - sprzedaż w drodze bezprzetargowej na polepszenie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej,
 - ✓ nr 33441/9 i 33439/6 o łącznej powierzchni 0,0665 ha, niezabudowana, położona w Suwałkach przy ul. Aleksandry Piłsudskiej - sprzedaż w drodze bezprzetargowej na polepszenie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej,
 - ✓ nr 33439/8 i 33438/4 o łącznej powierzchni 0,0530 ha, niezabudowana, położona w Suwałkach przy ul. Aleksandry Piłsudskiej - sprzedaż w drodze bezprzetargowej na polepszenie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej;

g) wnioski Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej w sprawach:

- zatwierdzenia zmian w strukturze organizacyjnej Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach,
- koordynacji sygnalizacji świetlnej skrzyżowań na ul. M. Reja „zielona fala”,
- koncepcji przebiegu dróg wojewódzkich w mieście Suwałki,
- zmiany uchwały nr XXXIX/418/2013 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 26 lipca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie podziału Gminy Miasta Suwałki na sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

h) wniosek Pełnomocnika Prezydenta Miasta Suwałk ds. Organizacji Centrum Usług Wspólnych w sprawie:

- planowanego wyposażenia pomieszczeń biurowych w Centrum Usług Wspólnych,

- i) wniosek Wydziału Inwestycji w sprawach:
 - opracowania dokumentacji technicznej budowy dwóch wind osobowych w budynku Zespołu Szkół nr 6 w Suwałkach,
 - j) wniosek Wydziału Budżetu i Finansów w sprawie:
 - założeń kierunkowych do projektu budżetu Miasta na 2020 rok,
 - k) wniosek Biura Prezydenta Miasta w sprawie:
 - propozycji programu pobytu oficjalnej delegacji z Miasta Waren podczas obchodów 20-lecia współpracy z Suwałkami,
3. Zapoznałem się i przedłożyłem projekty uchwał będące przedmiotem obrad dzisiejszej sesji.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

PREZYDENT MIASTA
SUWAŁK

OR.7364.2.2.2019BP

Suwałki, 2019.08.28

Sejnia RM
Pan M. Szymalski
08.09.2019 r.
PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH
Zdzisław Przełomieć

Pan

Zdzisław Przełomieć

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Suwałkach

Zgodnie z § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie podmiotów, w których jest wykonywana kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna (Dz.U. Nr 98, poz. 634), uprzejmie informuję, że na wniosek Prezesa Sądu Rejonowego w Suwałkach w obrębie właściwości Miasta Suwałk na 2020 rok wskazałem następujące podmioty do przyjęcia skazanych w celu wykonania nieodpłatnej kontrolowanej pracy na cele społeczne oraz pracy społecznie użytecznej orzeczonej w zamian nieściągalnej grzywny tj.:

- Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Suwałkach Spółka z o.o.,
Suwałki, ul. Przemysłowa 6A.
- Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z o.o.,
Suwałki, ul. Sikorskiego 14.
- Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Suwałkach Spółka z o.o.,
Suwałki, ul. Sejneńska 82.
- Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami w Suwałkach Spółka z o.o.,
Suwałki, ul. Raczkowska 150 A.
- Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o., Suwałki, ul. Wigierska 32,
- Zarząd Dróg i Zieleni w Suwałkach, Suwałki, ul. Sejneńska 84,
- Dom Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach, Suwałki, ul. Pułaskiego 66,
- Ośrodek Sportu i Rekreacji w Suwałkach, Suwałki, ul. Wojska Polskiego 2.
- Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach, Suwałki, ul. Szpitalna 60.
(tylko kobiety – na stanowisko praczki).

W załączeniu :

- kserokopia pisma Prezesa Sądu Rejonowego

URZĄD MIEJSKI W SUWAŁKACH
BIURO RADY MIEJSKIEJ
WPLYNĘŁO

Data: 30.08.2019 r. p.436

Z pchnalawem
PREZYDENT
Czesław Reńkiewicz

do 12.08.

10

PREZES SĄDU REJONOWEGO W SUWAŁKACH

ul. Waryńskiego 45, 16-400 Suwałki tel.(87)739-60-00, fax (87)7396018 email: sr@suwalki.sr.gov.pl

Suwałki, dnia 8 sierpnia 2019 r.

A-097-64/19

W P Ł Y N E Ł O	
KANCELARIA OGÓLNA	
Urzędu Miasteczka w Suwałkach	
Dnia	13-08-2019
Ilość zał.	
Podpis	PP68

Pan Czesław Renkiewicz
Prezydent
Miasta Suwałki
ul. Mickiewicza 1
16-400 Suwałki

SE/CV
A3. 08.2019
PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

Stosownie do treści § 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 01.06.2010 r. w sprawie podmiotów, w których jest wykonywana kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna (Dz. U. Nr 98, poz. 634) zwracam się z uprzejmą prośbą o przedstawienie wykazu podmiotów w obrębie właściwości Miasta Suwałki wyznaczonych do przyjęcia skazanych w celu wykonania nieodpłatnej kontrolowanej pracy na cele społeczne oraz pracy społecznie użytecznej orzeczonej w zamian nieściągalnej grzywny.

Jednocześnie informuję, iż przewidywana liczba skazanych na 2020 r. na terenie Miasta Suwałk wyniesie ok. 500 osób.

Z poważaniem

PREZES

Sądu Rejonowego w Suwałkach

Agnieszka Kluczyńska

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI MIEJSKIEGO PROGRAMU WSPIERANIA RODZINY I ROZWOJU PIECZY ZASTĘPCZEJ W MIEŚCIE SUWAŁKI NA LATA 2016-2018

Uchwałą nr XIX/213/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Rady Miejskiej w Suwałkach został przyjęty Miejski Program Wspierania Rodziny i Rozwoju Pieczy Zastępczej w Mieście Suwałki na lata 2016 - 2018.

Sprawozdanie sporządzone zostało na podstawie danych przekazanych przez podmioty zaangażowane w realizację zadań na rzecz dziecka i rodziny.

Celem głównym przyjętego programu było wspieranie rodzin z dziećmi przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych oraz rozwój systemu pieczy zastępczej.

Podejmowane i kontynuowane działania polegały na:

- zapewnianiu rodzinom przeżywającym trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny,
- prowadzeniu placówek wsparcia dziennego,
- zapewnianiu dostępu do poradnictwa specjalistycznego,
- umożliwianiu udziału w szkoleniach wzmacniających kompetencje i umiejętności wychowawcze,
- realizacji programów profilaktycznych,
- utrzymywaniu stałego kontaktu z rodzinami zastępczymi pozwalające na systematyczną diagnozę ich potrzeb,
- rozwoju zawodowych rodzin zastępczych, zwiększając ich liczebność o 1 w każdym roku realizacji zgodnie z przyjętym limitem,
- integracji ze środowiskiem oraz wsparciu finansowym i rzeczowym pełnoletnich wychowanków opuszczających pieczę zastępczą,
- zapewnianiu adekwatnej do potrzeb liczby miejsc w mieszkaniach chronionych,
- szkolenia wzmacniające kompetencje osób sprawujących pieczę oraz umożliwiające nabycie wiedzy i umiejętności rozwiązywania występujących trudności,
- współpracy lokalnych instytucji i organizacji realizujących zadania na rzecz rodzin z dziećmi.

Program realizowano głównie w oparciu o środki samorządowe, z budżetu państwa, wydatki bieżące zaangażowanych podmiotów, które uzupełniano środkami zewnętrznymi pozyskiwanymi przez MOPR w Suwałkach jak i inne instytucje i organizacje pozarządowe.

L.p.	Kierunek/zadania realizacyjne	Wskaźniki	Liczbowe określenie wskaźników (dane przedstawione przez podmioty realizujące) w latach			Podmiot realizujący	Źródła finansowania/w przypadku możliwości określenia – koszt zadania
			2016	2017	2018		
Kierunek 1. Pomoc i wsparcie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych							
1.1.	Poradnictwo specjalistyczne						
1.1.1.	Poradnictwo prawne i procedur prawnych , które dotyczyło pomocy z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, cywilnego, postępowania w sprawach cywilnych, prawa karnego oraz osób znajdujących się w trudnych sytuacjach kryzysowych.	liczba podmiotów świadczących poradnictwo/liczba udzielonych porad	4/427	5/1650	5/1140	MOPR, Centrum Aktywności Społecznej „Pryzmat”, SS „Wybór”, Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem, SP nr 11	2016 r. – 2018 r. budżet samorządowy, budżet centralny, środki własne NGO
1.1.2.	Poradnictwo psychologiczne indywidualne porady i konsultacje psychologiczne ukierunkowane na analizę i rozwiązania zgłoszonych problemów.	liczba podmiotów świadczących poradnictwo/liczba udzielonych porad/konsultacji	20/3016/284	20/2416/113	26/3099/956	PP-P, placówki oświatowe, Fundacja EGO, MOPR, SSKA „Filar”	2016 r. – 2018 r. – budżet samorządowy, środki własne NGO, dotacja ROPS Białystok, FDN
1.1.3.	Poradnictwo pedagogiczne i rodzinne – wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, efektywności uczenia się, nabywania i rozwijania umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu umiejętności społecznych.	liczba podmiotów świadczących poradnictwo/liczba udzielonych porad/konsultacji	25/3154/775	22/1627/517	23/2689/1120	PP-P, oświatowe, Fundacja EGO	2016 r. – 2018 r. – budżet samorządowy, środki własne NGO, dotacja ROPS Białystok, FDN
1.1.4.	Poradnictwo socjalne dostosowane do istoty problemu i jego nasilenia. Często jest to pierwszy kontakt rodzin znajdujących się w różnych sytuacjach kryzysowych .	liczba udzielonych porad liczba podmiotów świadczących poradnictwo/liczba udzielonych porad	2/162	2/206	2/353	MOPR, POW	2016 r. – 2018 r.- budżet samorządowy
1.2.	Organizowanie szkoleń zgodnie z potrzebami rodzin, grup wsparcia, umożliwianie udziału w terapii, itp.						
1.2.1.	Terapia interwencyjna , której celem było osiągnięcie optymalnego poziomu funkcjonowania.	liczba/ spotkań liczba uczestników	50/116	29/5	28/75	MOPR, NGO, Przedszkole nr 1	2016 r. – 2018 r. – budżet samorządowy

	Poprzedzona diagnozą w ramach poradnictwa.						
1.2.2.	Trening umiejętności „Szkoła dla rodziców” – zajęcia skierowane do rodziców z problemami opiekuńczo – wychowawczymi prowadzone w celu korygowania postaw i oddziaływań wychowawczych w stosunku do dzieci, prelekcje, pedagogizacja rodziców.	liczba szkoleń/ spotkań/ liczba uczestników	7/17/372	3/40/159	3/54/229	MOPR, placówki oświatowe	2016 r. – 2018 r.- budżet samorządowy
1.2.3.	Prowadzenie grupy wsparcia dla osób uwikłanych w przemoc mające na celu edukację w zakresie nabywania umiejętności przeciwdziałania przemocy w rodzinie.	liczba grup/ spotkań/ liczba uczestników	2/37/174	2/80/37	2/2/34	MOPR	2016 r. – 2018 r. - budżet samorządowy
1.3.	Wsparcie rodzin żyjących w niedostatku						
1.3.1.	Pomoc pieniężna i w naturze rodzinom i osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym i marginalizacją.	liczba rodzin objętych pomocą	2207	1866	1828	MOPR	2016 r. – 2018 r. –budżet samorządowy, budżet centralny
		liczba rodzin z dziećmi objętych pomocą	897	651	535	MOPR	2016 r. – 2018 r. -budżet samorządowy, budżet centralny
1.3.2.	Wyplata zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami.	liczba dzieci uprawnionych do świadczeń rodzinnych	4868	5145	5677	MOPR	budżet centralny 2016 r. – 7.700.047,97 zł 2017 r. –8.119.581,44 zł 2018 r. –8.495.137,00 zł
1.3.3.	Pomoc osobom uprawnionym do alimentów.	liczba uprawnionych	1003	926	869	MOPR	budżet centralny 2016 r. – 3.886.385,27 zł 2017 r. – 3.664.187,32 zł 2018 r. – 3.456.103,05 zł
1.3.4.	Realizacja Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. Realizacja Programu miała na celu ograniczenie zjawiska niedożywienia między innymi dzieci i młodzieży z rodzin o niskich dochodach, poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży, a także kształtowanie właściwych nawyków żywieniowych.	liczba dzieci objętych dożywianiem	1447	1058	791	MOPR	budżet samorządowy 2016 r. – 176.197 zł 2017 r. – 147.845 zł 2018 r. – 127.699 zł budżet centralny 2016 r. – 704.788 zł 2017 r. – 591.383 zł 2018 r. – 510.796 zł

1.3.5.	Realizacja Miejskiego Programu Osłonowego w zakresie ograniczania skutków niedożywienia w Mieście Suwałki na lata 2014-2020. Adresatami działań są rodziny, których dochód przekracza 150% kryterium dochodowego, w szczególności: dzieci, uczniowie i rodziny dysfunkcyjne. Przewiduje możliwość udzielenia pomocy w formie gorącego posiłku na zasadach częściowej odpłatności.	liczba osób ogółem/ liczba dzieci	414/231	375/197	367/190	MOPR	budżet samorządowy 2016 r. – 292.081 zł 2017 r. – 344.380 zł 2018 r. – 379.086 zł
1.4. Wsparcie rodzin Ogólnopolska Kartą Dużej Rodziny i Kartą Suwalska Rodzina PLUS							
1.4.1.	Wsparcie rodzin z kartą SUWALSKA RODZINA PLUS. (do 30.08.2018 r.)	liczba osób - kart	4 983	5 564	5625	WSS UM	budżet samorządowy 2016 r. – 751,97 zł 2017 r. – 5.929,21 zł 2018 r. – 0,00 zł
1.4.2.	Suwalska Karta Mieszkańca (obowiązuje od 01.09.2018 r.)	liczba osób - kart	0	0	17 877	WSS UM	2018 r. – 736.433 zł
1.4.3.	Wsparcie rodzin z Ogólnopolską Kartą Dużej Rodziny.	liczba osób - kart	2 564	3 415	4 052	WSS UM	budżet centralny 2016 r. – 2.129,59 zł 2017 r. – 2.305,45 zł 2018 r. – 1.997,97 zł
1.5. Organizowanie akcji pomocowych							
1.5.1.	MOPR we współpracy z PGE zorganizowano Akcję „Energetyczny tornister” polegającą na pomocy w formie wyprawki szkolnej dzieciom z ubogich rodzin rozpoczynających edukację wczesnoszkolną.	liczba akcji/ liczba dzieci objętych pomocą	1/54	-	-	MOPR, PGE	2016 r. – środki PGE
1.5.2.	MOPR we współpracy z Polskim Czerwonym Krzyżem - Biuro Rejonowe w Suwałkach zorganizował „Zbiórkę dla Żaka”. Celem akcji była zbiórka środków finansowych i zakup przyborów szkolnych uczniom z rodzin pozostających w zainteresowaniu Ośrodka .	liczba akcji/ liczba dzieci objętych pomocą	-	-	1/10	MOPR, PCK	2018 r. – środki darczyńców

1.5.3.	MOPR we współpracy z przedstawicielami Grupy AVIVA zorganizował „Akcję tornister” polegającą na zakupieniu wyprawki szkolnej (tornister z wyposażeniem) przez pracowników firmy AVIVA zgodnie z oczekiwaniami zawartymi w listach i rysunkach przesłanych do sponsora.	liczba akcji/liczba dzieci objętych pomocą	-	1/40	-	MOPR, Grupa AVIVA	2017 r. – środki ze zbiórki wśród pracowników AVIVA
1.5.4.	Zbiórka podręczników, odzieży, obuwia, zabawek, przyborów szkolnych.	liczba akcji/ liczba rodzin objętych pomocą	38/142	16/35	22/21	SP nr 4, SP nr 5, ZST, ZS nr 1, ZS nr 3, ZS nr 4, ZS nr 6, ZS nr 7, ZS nr 8, ZS nr 9, ZS nr 10 Przedszkole nr 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10, ZST, Gimnazjum nr 4	2016 r. – 2018 r. - darczyńcy
1.5.5.	MOPR we współpracy z Centrum Organizacji Pozarządowych w ramach akcji „Szlachetna Paczka” rekrutował rodziny wymagające pomocy i wsparcia.	liczba akcji/ liczba rodzin objętych pomocą	1/12	1/72	1/13	MOPR, NGO	2016 r. – 2018 r. - darczyńcy
1.5.6.	„Paczki świąteczne” – w ramach ogólnoswiatowej akcji zorganizowanej przez Chrześcijańską Służbę Charytatywną z Warszawy (2017r.), „Zakon Rycerzy Jana Pawła II” przy Parafii pw. Bł. Anieli Salawy w Suwałkach (2018r.) dzieciom z rodzin objętych opieką asystenta rodziny przekazano paczki z odzieżą i słodyczami.	liczba akcji/ liczba dzieci objętych pomocą	-	1/70	1/14	MOPR, parafia pw. Bł. Anieli Salawy w Suwałkach	środki własne Kościoła
1.6.	Motywowanie do podejmowania leczenia osób uzależnionych i terapii osób współuzależnionych						
1.6.1.	Udzielanie informacji osobom z problemem alkoholowym o możliwości podejmowania profesjonalnej terapii odwykowej oraz wsparcia i pomocy członkom rodzin osób uzależnionych.	liczba wszczętych postępowań	124	151	158	MKRPA	2016 r. – 2018 r.- budżet samorządowy
		liczba wniosków skierowanych do sądu	96	79	104		

1.6.2.	Motywowanie sprawców przemocy w rodzinie podczas spotkań grup roboczych oraz w ramach prowadzonej pracy socjalnej do podejmowania leczenia oraz konstruowanie stosownych wniosków do MKRPA.	liczba wniosków	62	60	51	MOPR, Zespół Interdyscyplinarny	2016 r. – 2018 r. - budżet samorządowy
1.7.	Opieka i wsparcie asystenta rodziny						
1.7.1.	Wsparcie rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi pomocą asystenta rodziny w celu poprawy funkcjonowania społecznego, a także aktywizacji zawodowej w oparciu o plany pracy z rodziną.	liczba rodzin objętych pomocą asystenta/liczba dzieci w rodzinach/liczba dzieci w pieczy zastępczej/liczba dzieci powracających do rodziny biologicznej	33/96/17/6	41/107/22/10	53/147/11/5	MOPR	budżet samorządowy 2016 r. – 65.825,14 zł 2017 r. – 69.492,95 zł 2018 r. – 96.476,36 zł budżet centralny 2016 r. – 39.356,00 zł 2017 r. – 40.270,90 zł 2018 r. – 48.581,70 zł
1.8.	Praca socjalna z rodziną naturalną w celu wzmacniania jej funkcji opiekuńczo – wychowawczej lub na rzecz powrotu dziecka z pieczy zastępczej						
1.8.1	Prowadzenie pracy socjalnej w oparciu o dostępne instrumenty aktywizacji zawodowej i społecznej oraz asystenta rodziny.	liczba kontraktów socjalnych/liczba planów pracy z rodziną	388/32	234/53	228/59	MOPR, POW	2016 r. – 2018 r. budżet samorządowy
1.9.	Monitorowanie funkcjonowania rodzin dysfunkcyjnych						
1.9.1.	Kontrolowanie sytuacji rodziny w celu zapobiegania pogłębieniu się dysfunkcji. Kontrolowanie sytuacji szkolnej małoletnich, budowanie właściwych relacji rodzinnych.	liczba rodzin objętych opieką kuratora	180	194	173	kuratorzy	2016 r. – 2018 r. - wydatki bieżące jednostek
		liczba wniosków o skontrolowanie władzy rodzicielskiej	155	170	129	Sąd Rejonowy MOPR	
1.10.	Inicjowanie interdyscyplinarnych działań na rzecz rozwiązywania problemów rodzinnych						
1.10.1.	Inicjowanie grup roboczych, opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie. Monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do	liczba grup roboczych/liczba rodzin objętych pomocą/liczba posiedzeń	266/242/682	358/337/923	391/351/934	Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie	2016 r. – 2018 r. – wydatki bieżące podmiotów tworzących ZI

	przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy.						
1.11.	Włączanie do programów dydaktycznych zajęć profilaktyczno – edukacyjnych z zakresu dewiacji i patologii społecznej ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki uzależnień oraz wspierających wychowanie dzieci i młodzieży						
1.11.1.	Program prewencyjny „Stop patologiom – razem bezpieczniej”, „Stop patologiom- odpowiedzialność prawna nieletnich”.	liczba programów/liczba uczestników	1/550	1/brak danych	1/2000	KMP	2016 r. – 2018 r. w ramach bieżącej działalności
1.11.2.	Program profilaktyczny „Substancje psychoaktywne”.	liczba programów/liczba uczestników	1/66	-	-	PP-P	2016 r. - w ramach bieżącej działalności
	Program „Tęcza emocji”.		1/168	-			
1.11.3.	Program profilaktyczny „Cukierki” dla dzieci klas 0 oraz klas I-IV szkoły podstawowej.	liczba programów/liczba uczestników	2/169	7/241	3/126	PP-P, SP nr 4, SP nr 6, SP nr 11, ZS nr 2, Przedszkole nr 8	2016 r. – 2018 r. w ramach bieżącej działalności
1.11.4.	Program rozwoju emocjonalnego u dzieci „Kraina emocji” i edukacyjny „Zdrowie psychiczne mojego dziecka”.	liczba programów/liczba uczestników	2/125	2/125		Przedszkole nr 8	2016 r. – 2017 r. w ramach bieżącej działalności
1.11.5.	Program profilaktyczny „FreD”- celem programu była wczesna interwencja wobec młodzieży używającej środków psychoaktywnych.	liczba programów/liczba uczestników	6/30	-	4/40	Fundacja EGO	2016 r. - w ramach bieżącej działalności, 2018 r. – ze środków Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii (KBPN)
	Program Candis.		-	-	1/3		
1.11.6.	Program edukacyjny „Trzymaj formę”.	liczba programów/liczba uczestników	2/1299	4/72	10/1411	SP nr 4, SP nr 5, SP nr 6, SP nr 10, SP nr 11, ZS nr 2, ZS nr 7, ZS nr 4, ZS nr 10,	2016 r. – 2018 r. w ramach bieżącej działalności
1.11.7.	Program profilaktyczno – wychowawczy dla kl. I –III „Spójrz inaczej”.	liczba programów/liczba uczestników	2/480	27/1167	23/973	SP nr 10, SP nr 5, SP nr 7, SP nr 11, ZS nr 2, ZS nr 7 PP-P, SP nr 4, ZS nr 3, ZS nr 8, ZS nr 9	2016 r. – 2018 r. - w ramach bieżącej działalności, ze środków PSSE, MKRPA
1.11.8.	Program profilaktyczny „III Elementarz, czyli Program 7 kroków”.	liczba programów/liczba uczestników	1/652	4/638	5/181	SP nr 4, SP nr 5, SP nr 6, SP nr 7, SP nr 9, SP nr 11, ZS nr 3, ZS nr 4, ZS nr 7, ZS nr 8, ZS nr 9	2016 r. – 2018 r.- ramach bieżącej działalności, dotacja MKRPA

1.11.9.	Program profilaktyczny „Sobą być dobrze żyć”.	liczba programów/liczba uczestników	1/150	-	1/20	ZS nr 2	2016 r. – 2018 r. w ramach bieżącej działalności
	Program profilaktyczny „Piłem, brałem ...”.		1/145	-	1/150		
	Program profilaktyczny „Stop cyberprzemocy” w ramach współpracy z Ośrodkiem profilaktyki i wsparcia dla osób nietrzeźwych, bezdomnych i uzależnionych.		1/150	-	1/250		
1.11.10.	Program profilaktyczny NOE przeznaczony do pracy z dużymi grupami młodzieży.	liczba programów/liczba uczestników	1/295	-	-	I LO, ZS nr 2	2016 r. – w ramach bieżącej działalności
1.11.11.	Dopalacze, Kampania „Bliżej siebie – dalej od używek”.	liczba programów/liczba uczestników	2/446	-	2/251	ZS nr 2, SP nr 6	2016 r. – 2018 r. w ramach bieżącej działalności
1.11.12.	Program Ograniczania Zdrowotnych Następstw Palenia Tytoniu oraz Podlaski Program zwalczania następstw zdrowotnych używania wyrobów tytoniowych i wyrobów powiązanych.	liczba programów/liczba uczestników	2/2386	-	2/1146	ZS nr 4, ZS nr 8, ZST	2016 r. – 2018 r. w ramach bieżącej działalności
1.11.13.	Program poprawy bezpieczeństwa dzieci i młodzieży „Bezpieczeństwo w środowisku ucznia”, „Bezpiecznie w nowej szkole”.	liczba programów/liczba uczestników	2/414	-	1/117	ZST, ZS nr 4	2016 r. – 2018 r. w ramach bieżącej działalności
1.11.14.	Szkolny program zapobiegania przemocy i agresji, „Stop przemocy” we współpracy z Państwową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, Poradnią Psychologiczną – Pedagogiczną i KMP, pogadanki, dystrybucja ulotek.	liczba programów/liczba uczestników	-	-	1/450	ZS nr 4,	2016 r. - 2018 r. – w ramach bieżącej działalności, dotacja MKRPA
	Program profilaktyczny „Stop wagarom” we współpracy z KMP.	liczba programów/liczba uczestników	1/449	-	1/450		
	Program „Używki, a sztuka odmawiania” we współpracy z KMP.	liczba programów/liczba uczestników	2/115	-	-		

	Kampania informacyjna „Nie ufaj bezgranicznie” we współpracy z KMP.	liczba programów/liczba uczestników	1/72	-	-		
	Program „Stres pod kontrolą”.	liczba programów/liczba uczestników	1/72	-	1/58		
1.11.15.	Program antynikotynowy dla oddziałów przedszkolnych „Czyste powietrze wokół nas”.	liczba programów/liczba uczestników	3/567	4/337	7/255	SP nr 4, SP nr 5, SP nr 6, SP nr 10, SP nr 11, ZS nr 4, ZS nr 9, ZS nr 8, ZS nr 7, Przedszkole nr 7, nr 8	2016 r. – 2018 r. – ze środków Stowarzyszenia GLOBMEDIS, środków samorządu uczniowskiego, w ramach bieżącej działalności
1.11.16.	Program antynikotynowy dla uczniów kl. I – III SP „Nie pal przy mnie, proszę”.	liczba programów/liczba uczestników	5/125	6/340	7/481	SP nr 4, SP nr 5, SP nr 6, SP nr 7, SP nr 10, ZS nr 7, SP nr 11	2016 r. – 2018 r. w ramach bieżącej działalności
1.11.17.	Kampania „Światowy Dzień Bez Tytoniu” we współpracy z PSSE.	liczba programów/liczba uczestników	1/973	-	-	ZS nr 7, ZS nr 8	2016 r. – ze środków MKRPA, w ramach bieżącej działalności
1.11.18.	Program „Moje dziecko idzie do szkoły” we współpracy z PSSE.	liczba programów/liczba uczestników	2/690	-	-	SP nr 10, SP nr 6, ZS nr 8, ZS nr 9	2016 r. – w ramach bieżącej działalności
1.11.19.	Program „Spójrz inaczej na agresję”.	liczba programów/liczba uczestników	5/213	5/120	14/437	SP nr 9, SP nr 4, SP nr 5, SP nr 11, ZS nr 3, ZS nr 2, ZS nr 9	2016 r. – 2018 r. w ramach bieżącej działalności
1.11.20.	Program profilaktyczny „Chcę, mogę, potrafię”.	liczba programów/liczba uczestników	-	1/9	-	Świetlica środowiskowa im. Dzieciątka Jezus	2017 r. – budżet samorządowy, środki własne
1.11.21.	Kampania „Białej wstążki”.	liczba programów/liczba uczestników	3/1482	1/125	1/990	ZS nr 3, ZS nr 7, Przedszkole nr 8, SP nr 11	2016 r. – 2018 r. w ramach bieżącej działalności
1.11.22.	Program profilaktyki palenia „Znajdź właściwe rozwiązanie” we współpracy z PSSE.	liczba programów/liczba uczestników	3/452	6/275	8/523	ZS nr 9, ZS nr 8, ZS nr 7, SP nr 5, SP nr 6, SP nr 7, SP nr 10, Gimnazjum nr 4, ZS nr 7	2016 r. – 2018 r. - ze środków MKRPA, w ramach bieżącej działalności
1.11.23.	AFS – szkoła wolna od uzależnień.	liczba programów/liczba uczestników	1/500	1/460	1/493	ZS nr 1,	2016 r. – 2018 r. w ramach bieżącej działalności
1.11.24.	„Z Temidą na Ty- odpowiedzialność karna nieletnich”.	liczba programów/liczba uczestników	1/104	-	-	ZS nr 7	2016 r. – w ramach bieżącej działalności

1.11.25.	Wspomnienie narkomanki-profilaktyka uzależnień, Wybieram życie bez nałogów.	liczba programów/liczba uczestników	1/198	-	1/34	ZS nr 7,SOSW	2016 r. – 2018 r. w ramach bieżącej działalności
1.11.26.	Szkolny program przeciw agresji i przemocy dla klas I-III.	liczba programów/liczba uczestników	1/90	-	-	SP nr 6	2016 r. – w ramach bieżącej działalności
	Szkolny program przeciw agresji i przemocy dla klas IV-VI.		1/187	-	-		
1.11.27.	„Razem przeciwko bezdomności i uzależnieniom”.	liczba programów/liczba uczestników	-	1/888	-	Spółdzielnia Socjalna „Perspektywa”	2017 r. – budżet samorządowy, budżet centralny, środki własne
1.11.28.	Program profilaktyczno – wychowawczy „Strażnicy uśmiechu” we współpracy z PSSE.	liczba programów/ liczba uczestników	1/125	-	-	ZS nr 8	2016 r. – ze środków MKRPA
	Program profilaktyczny skierowany do uczniów szkół: „Bezpieczna droga do Szkoły”. we współpracy z PSSE.		1/57	-	-		
	Program profilaktyczny skierowany do uczniów szkół: „Nie ufaj bezgranicznie” we współpracy z KMP, PP-P, PSSE Suwałki.		1/72	-	-		
	Kampania „Światowy Dzień Rzucania Palenia” ”. we współpracy z PSSE.		1/575	-	-		
	„Obecni-(Nie) obecni... uleczyć duszę... „Cień wiatru” – depresja wśród młodzieży we współpracy z PSSE.		1/317	-	-		
1.11.29.	Spotkania informacyjno –edukacyjne „Bezpieczni online”, Zajęcia edukacyjne umiem odpowiedzialnie korzystać z telefonu komórkowego, Internetu, Sieciaki.pl .	liczba programów/ liczba uczestników	1/520	-	4/758	KMP, ZS nr 8, SOSW, ZS nr 4, Przedszkole nr 8	2016 r. – 2018 r.w ramach bieżącej działalności
1.11.30.	Propagowanie zachowań prospołecznych poprzez: pogadanki profilaktyczne, prelekcje, wystawy prac plastycznych, „Żyjemy w zgodzie z przyrodą”, „Program edukacji ekologicznej”,	lista działań/liczba uczestników	5/ 804	4/1056	3/245	Przedszkole nr 3, Przedszkole nr 7 ZS nr 9, TPD ZS nr 1 Gimnazjum nr 4, ZS nr 7, SP nr 5,	2016 r. – 2018 r. w ramach bieżącej działalności

	„ Szkolne programy promujące zdrowy styl życia”, „Akademia Aquafresh”, „Kolonie w trosce o zdrowie”, „Środowiskowy program wychowania zdrowotnego”, „Akademia zdrowego przedszkolaka”, „Mali przyrodnicy”, „Żyjemy zdrowo i ekologicznie” we współpracy z PSSE.					Przedszkole nr 8, ZS nr 9, SOSW	
1.11.31.	Program socjoterapeutyczny „Poznaj samego siebie”, „Umieć żyć”, „Razem być”.	liczba programów/ liczba uczestników	1/95	3/88	1/150	ZS nr 7 Świetlica środowiskowa im. Dzieciątka Jezus, SP nr 11, Przedszkole nr 5	2016 r. – 2018 r. w ramach bieżącej działalności
1.11.32.	Programy edukacji przedszkolnej: „Razem w przedszkolu”, „Zabawy z porami roku”, „Bawię się i uczę”, „Edukacja przez zabawę”, „Akademia bezpiecznego Puchatka”, „Akademia małego matematyka”, „Baw się i ćwicz”, „Akademia małego historyka”.	liczba programów/ liczba uczestników	4/500	1/125	1/242	Przedszkole nr 3 Przedszkole nr 8, Przedszkole nr 5	2016 r. ze środków Rady Rodziców, 2017 r. – 2018 r. - w ramach bieżącej działalności
1.11.33.	Zajęcia socjoterapeutyczne.	liczba programów/ liczba uczestników	2/37	8/102	1/211	ZS nr 2, ZS nr 3, ZS nr 7, SP nr 10, SP nr 11	2016 r. – 2018 r. budżet samorządowy
1.11.34.	Zajęcia edukacyjno-wychowawcze „Jak radzić sobie z agresją i przemocą”	liczba programów/liczba uczestników	1/156	-	-	ZS nr 7	2016 r. – w ramach bieżącej działalności , budżet samorządowy
	Zajęcia edukacyjno-terapeutyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju emocjonalnego i społecznego.	liczba programów/ liczba uczestników	1/9	-	-		
1.11.35.	Program wspierania uczniów zdolnych uczących się w Suwałkach „Zdolny Suwałczanin”.	liczba programów/liczba uczestników	1/115	4/40	5/66	ZS nr 7, SP nr 10, SP nr 11	2016 r. – 2018 r. budżet samorządowy
1.11.36.	Program „ARS czyli jak dbać o miłość”.	liczba programów/liczba uczestników	1/393	2/587	3/270	ZS nr 1, ZS nr 2, ZS nr 4, ZS nr 6	2016 r. – budżet samorządowy, ze środków PSSE Suwałki,

							2017 r. – w ramach bieżącej działalności
1.11.37.	Program antynikotynowej edukacji „Bieg po zdrowie”.	liczba programów/liczba uczestników	1/470	5/112	1/113	ZS nr 9, SP nr 10	2016 r. – 2018 r. – w ramach bieżącej działalności, ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki
1.11.38.	Program „Między nami kobietkami”.	liczba programów/liczba uczestników	1/131	-		ZS nr 3	2016 r. – w ramach bieżącej działalności
1.11.39.	Program adaptacyjny „Rodzinna sofa”.	liczba programów/liczba uczestników		1/50	1/55	Przedszkole nr 5, Przedszkole nr 2	2018 r. – w ramach bieżącej działalności
1.11.40.	Program promocji zdrowia „Przyjaciele Zippiego”.	liczba programów/liczba uczestników	1/189	2/48	8/117	PP-P, SP nr 4, SP nr 5 SP nr 9, ZS nr 2, ZS nr 9,	2016 r. – 2018 r. – w ramach bieżącej działalności
1.11.41.	Projekt „Zdrowo żyję, świat podbiję”, „Żyj zdrowo”, Program edukacji zdrowotnej.	liczba programów/liczba uczestników	1/28	-	2/263	ZS nr 9, SP nr 10, Przedszkole nr 2,	2016 r. – w ramach bieżącej działalności, 2018 r. – w ramach bieżącej działalności
1.11.42.	Program „Aktywny Suwałczanin” w formie zajęć pozalekcyjnych promujący podnoszenie sprawności fizycznej, kształtowania odpowiednich nawyków i postaw, w tym dotyczących zdrowego stylu życia, walki z otyłością.	liczba programów/liczba uczestników	1/78	7/140	1/61	ZS nr 7, SP nr 10, SP nr 11	2016 r. – 2018 r. ze środków MKRPA
1.11.43.	Programy profilaktyczne, w ramach których odbywają się zajęcia sportowo – rekreacyjne: „Piłka siatkowa, piłka koszykowa oraz badminton moją pasją”, „zajęcia sportowo-rekreacyjne z zakresu Jiu-Jitsu”, „Małym i dużym ruch zdrowiu służy”.	liczba programów/liczba uczestników	-	5/453	2/239	SP nr 5, SP nr 7, SP nr 10, SP nr 11, ZST, ZS nr 7,	2017 r. – 2018 r. w ramach bieżącej działalności
1.11.44.	Program „ Archipelag skarbów”.	liczba programów/liczba uczestników	1/97	4/433	1/70	ZS nr 3, SP nr 11, ZS nr 9	2016 r. – 2018 r. w ramach bieżącej działalności, ze środków MKRPA

1.11.45.	Moralność w życiu społecznym.	liczba programów/liczba uczestników	1/6	-		POW	2016 r. – w ramach bieżącej działalności
1.12.	Organizowanie czasu wolnego, wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży						
1.12.1.	Organizowanie zajęć sportowo – rekreacyjnych z dostępem do infrastruktury sportowej – sale gimnastyczne, pływalnia, lodowisko.	liczba dzieci objętych organizacją czasu wolnego/ liczba podmiotów organizujących wypoczynek	1137/19	1994/22	2413/49	POW, ZS nr 6, ZS nr 9, ZS nr 8, ZS nr 1, ZS nr 9, ZST, SP nr 4, SP nr 5, SP nr 6, SP nr 11, Gimnazjum nr 4, I LO	2016 r. – 2018 r. – budżet samorządowy, dofinansowanie rodziców
1.12.2.	Organizowanie dostępu do infrastruktury turystycznej.	liczba dzieci objętych organizacją czasu wolnego/ liczba podmiotów organizujących wypoczynek	555/11	516/17	1317/14	POW, ZS nr 1, ZS nr 9, SP nr 5,	2016 r. – 2018 r. budżet samorządowy
1.12.3.	Zorganizowany wypoczynek w czasie ferii zimowych i letnich - kolonie, półkolonie.	liczba dzieci objętych organizacją czasu wolnego/ liczba podmiotów organizujących wypoczynek	412/10	626/19	1328/68	POW, ZS nr 1, ZS nr 9, SP nr 5, Fundacja "Synergia"	2016 r. – 2018 r. budżet samorządowy, środki własne fundacji,
1.12.4.	Korzystanie z zajęć o charakterze kulturalnym: wyjazdy do kina, teatru, imprezy plenerowe.	liczba dzieci objętych organizacją czasu wolnego/ liczba podmiotów organizujących wypoczynek	21126/23	869/25	1383/17	POW, ZS nr 1, ZS nr 9, SP nr 4, Muzeum Okręgowe, Biblioteka Publiczna im. M. Konopnickiej, SP nr 5, Gimnazjum nr 4	2016 r. – 2018 r. budżet samorządowy
1.12.5.	Piknik rodzinny dla rodzin zastępczych z terenu Miasta Suwałki zorganizowany przez MOPR w Suwałkach Festyn pn. „Podlaskie Dni Rodziny w Suwałkach” .	liczba dzieci objętych organizacją czasu wolnego/ liczba podmiotów organizujących wypoczynek	-	100/1	60/1	MOPR, Wigierski Park Narodowy, Stowarzyszenie Integracji Społecznej „ALTERNATYWA” w Suwałkach	2017 r. – ze składki rodziców zastępczych, sponsorów, 2018 r. – dotacja ROPS w Białymstoku

1.12.6.	Grupa nieformalna pracowników socjalnych we współpracy ze Stowarzyszeniem Integracji Społecznej „Alternatywa” pozyskała dofinansowanie z Funduszu Inicjatyw Obywatelskich. Dzięki dodatkowym środkom finansowym dzieciom w wieku 8-12 lat z rodzin objętych asystenturą zorganizowano wizytę w Muzeum oraz w „Zaułku Krasnoludków” gdzie poprzez gry i zabawy zapoznano z twórczością M. Konopnickiej.	liczba dzieci objętych organizacją czasu wolnego/ liczba podmiotów organizujących wypoczynek	20/1	-	-	MOPR, SIS „Alternatywa”	2016 r. - środki Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
1.13.	Wspieranie i rozwój placówek wsparcia dziennego						
1.13.1.	Praca prowadzona w świetlicach z dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych, o trudnej sytuacji materialnej miała charakter: – pracy w kontakcie indywidualnym i zbiorowym, – możliwość spożywania posiłków, – pomocy w odrabianiu lekcji, – pomocy w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych, – udział w zajęciach o charakterze profilaktyczno- terapeutyczno- wychowawczym, – prowadzenie zajęć plastycznych, komputerowych.	liczba świetlic/ liczba dzieci uczęszczających do świetlic	6/215	4/166	4/156	świetlice środowiskowe: SOPD „Przystań”, Zgromadzenie Sióstr św. Teresy od Dzieciątka Jezus, Fundacja Wspierania Inicjatyw Społecznych „Widok”, Spółdzielnia Socjalna „Perspektywa”, Parafia św. Aleksandra, Stowarzyszenie ORATORIUM św. Jana Bosko.	2016 r.– 280.003 zł 2017 r. – 244.000 zł 2018 r. – 266.500 zł budżet samorządowy, środki własne NGO, środki zewnętrzne
1.14.	Rozwijanie wolontariatu w zakresie wyrównywania braków edukacyjnych i wychowawczych						
1.14.1.	Praca wolontariusza mająca na celu pomoc i wsparcie w procesie edukacyjnym, w tym wychowanków pieczy zastępczej.	liczba umów zawartych z wolontariuszami/ liczba rodzin/dzieci objętych pomocą	6/19/34	15/3/23	2/5/5	MOPR, SP nr 4, ZS nr 1, SP nr 10, ZS nr 1, Parafia Rzymskokatolicka Św. Aleksandra w Suwałkach	praca wolontarystyczna

1.14.2.	Program pracy podwórkowej „StreetWorker”. Prowadzenie zajęć na osiedlach dla dzieci szczególnie zagrożonych wykluczeniem społecznym.	liczba dzieci korzystających z zajęć/ liczba wychowawców	23/8	22/8	143/5	SAS – A „Nie Po Drodze”	2016 r. – 23.500 – budżet samorządowy 2017 r. – 25.000 – budżet samorządowy 2018 r. – 30.000- budżet samorządowy, środki własne NGO
Kierunek 2. Wspieranie i rozwój zastępczych form opieki rodzinnej							
2.1.	Promowanie rodzicielstwa zastępczego						
2.1.1.	Prowadzenie kampanii informacyjnej: -dystrybucja plakatu „Zostań rodziną zastępczą” w instytucjach na terenie miasta, -zamieszczanie informacji o rodzinnych formach opieki na stronie internetowej MOPR, -prowadzenie kampanii informacyjnej podczas Podlaskich Dni Rodziny, -prowadzenie indywidualnych rozmów na terenie MOPR.	liczba pozyskanych kandydatów	8	14	15	MOPR, lokalne media, elektroniczne środki przekazu	Wydatki bieżące jednostki – budżet samorządowy
2.2.	Organizacja szkoleń rodzinom zastępczym oraz kandydatom na rodziny zastępcze						
2.2.1.	Organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji niezawodowej rodziny zastępczej programem: ”PRIDE”- Rodzinna Opieka Zastępcza. Szkolenie obejmuje 65 godzin dydaktycznych, w tym 10 godzin praktyk.	liczba szkoleń/ liczba przeszkolonych osób	1/10	1/16	1/11	MOPR	Wydatki bieżące jednostki – budżet samorządowy
2.2.2.	Szkolenia dla rodzin zastępczych o charakterze warsztatowym dostosowane do potrzeb rodzin. Szkolenia miały na celu doskonalenie umiejętności opiekuńczo – wychowawczych w zakresie skutecznej komunikacji z dzieckiem,	liczba szkoleń/ liczba przeszkolonych osób	4/13	2/19	-	MOPR	Wydatki bieżące jednostki – budżet samorządowy

	pozytywnej dyscypliny, wzmacniania więzi dziecka z rodziną biologiczną.						
2.2.3.	Szkolenie dla zawodowych rodzin zastępczych programem: "PRIDE" – Rodzinna Opieka Zastępcza – 15 godzin dydaktycznych.	liczba szkoleń/ liczba przeszkolonych osób	-	-	1/4	MOPR	Wydatki bieżące jednostki – budżet samorządowy
2.2.4.	Szkoła dla rodziców – zajęcia psychoedukacyjne mające na celu podniesienie kompetencji opiekuńczo –wychowawczych opiekunów zastępczych. Szkolenie obejmowało 9 bloków tematycznych w wymiarze 24 godzin dydaktycznych.	liczba szkoleń/ liczba przeszkolonych osób	-	1/4	1/9	MOPR	Wydatki bieżące jednostki – budżet samorządowy
2.3.	Kwalifikowanie i opiniowanie kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka						
2.3.1.	Kwalifikowanie i opiniowanie kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.	liczba wydanych zaświadczeń kwalifikacyjnych/ liczba sporządzonych opinii dotyczących motywacji i kwalifikacji kandydatów	8/41	14/41	7/62	MOPR	Wydatki bieżące jednostki – budżet samorządowy
2.4.	Monitorowanie funkcjonowania rodzin zastępczych i ocena funkcjonowania dzieci w tych rodzinach we współpracy z sądem, kuratorami, pedagogami						
2.4.1.	We współpracy z pracownikiem socjalnym i asystentem rodziny koordynatorzy rodzin zastępczych prowadzili pracę z rodziną zastępczą w oparciu o plany pomocy dziecku.	liczba sporządzonych planów	123	136	167	MOPR	Wydatki bieżące jednostki – budżet samorządowy
2.4.2.	Dokonywanie oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinach zastępczych mających na celu m. in. ustalenie aktualnej oceny stanu zdrowia dziecka, sytuacji rodzinnej, analizę stosowanych metod pracy z rodziną i dzieckiem.	liczba ocen sytuacji dziecka / liczba dzieci zgłoszonych do adopcji	317/6	334/4	356/17	MOPR,	Wydatki bieżące jednostki – budżet samorządowy
2.4.3.	Sporządzanie ocen funkcjonowania rodziny zastępczej pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonej funkcji.	liczba ocen rodzin zastępczych	70	37	23	MOPR,	Wydatki bieżące jednostki – budżet samorządowy

2.5.	Pokrywanie kosztów pobytu dzieci w rodzinach zastępczych oraz przysługujących dodatków w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej						
2.5.1.	Dzieciom umieszczonym w rodzinach zastępczych na podstawie postanowienia sądu przyznawano i wypłacano comiesięczne świadczenie na pokrycie kosztów utrzymania dziecka, oraz jednorazową pomoc na potrzeby przyjętych dzieci.	liczba dzieci w rodzinnej pieczy zastępczej	197	198	207	MOPR	budżet samorządowy 2016 r. – 2.266.402,08 zł 2017 r. – 1.911.828,15 zł 2018 r. – 2.094.001,19 zł
2.5.2.	Realizacja dodatku wychowawczego	liczba dzieci, na które wypłacono świadczenie	160	168	165	MOPR	budżet centralny 2016 r. – 636.504,22 zł 2017 r. – 839.243,85 zł 2018 r. – 868.999,66 zł
2.5.3.	Realizacja rządowego programu „Dobry Start”.	liczba dzieci, na które wypłacono świadczenie	-	-	156	MOPR	budżet centralny 2018 r. – 46 800 zł
2.5.4.	Pokrywanie kosztów pobytu dzieci w rodzinach zastępczych na terenie innych powiatów.	liczba dzieci w rodzinnej pieczy zastępczej	28	32	36	MOPR	budżet samorządowy 2016 r. – 296.466,01 zł 2017 r. – 285.377,96 zł 2018 r. – 401.941,12 zł
2.5.5.	Ponoszenie kosztów pobytu dzieci w placówkach opiekuńczo – wychowawczych na terenie innych powiatów.	liczba dzieci w instytucjonalnej pieczy zastępczej	5	5	6	MOPR	budżet samorządowy 2016 r. – 183.369,09 zł 2017 r. – 154.935,25 zł 2018 r. – 221.412,51 zł
2.6.	Pokrywanie wynagrodzeń zawodowym rodzinom zastępczym						
2.6.1.	Zawodowe rodziny zastępcze sukcesywnie rozwijano poprzez przekształcanie niezawodowych rodzin zastępczych oraz promowanie rodzinnych form opieki w środowisku lokalnym.	liczba zawodowych rodzin zastępczych	9	10	10	MOPR	budżet samorządowy 2016 r. – 269.051,58 zł 2017 r. – 281.360,80 zł 2018 r. – 302.692,91 zł
2.7.	Stwarzanie warunków do wypoczynku zawodowym rodzinom zastępczym						
2.7.1.	Zawodowe rodziny zastępcze korzystały z możliwości czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem lub nieprzewidzianymi trudnościami w sprawowaniu opieki nad dziećmi,	liczba rodzin pomocowych	-	-	1	MOPR	2018 r. – budżet samorządowy

	która była powierzana rodzinom pomocowym.						
2.8.	Zapewnienie opieki koordynatora rodzin zastępczych						
2.8.1.	Opieka koordynatora mającą na celu wzmacnianie i pomoc rodzinom zastępczym i wychowankom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych poprzez zapewnianie poradnictwa, monitorowanie sytuacji zdrowotnej i szkolnej podopiecznych. Umożliwienie dostępu do pomocy specjalistycznej, a także zachęcania rodzin do korzystania ze szkoleń podnoszących ich kwalifikacje.	liczba rodzin objętych opieką koordynatora/liczba dzieci w tych rodzinach/liczba planów pomocy dziecku	93/139/123	105/166/136	105/165/116	MOPR	budżet samorządowy 2016 r. – 281.447,11 zł 2017 r. – 228.528,82 zł 2018 r. – 261.549,51 zł budżet centralny 2016 r. – 62.287,91 zł 2017 r. – 113.297,82 zł 2018 r. – 117.528,56 zł
2.9.	Rozwój zawodowych rodzin zastępczych zgodnie z przyjętym limitem rocznego wzrostu o 1 rodzinę						
2.9.1.	Wzrost liczby rodzin zastępczych zgodnie z przyjętym limitem był uzależniony od składanych wniosków o przekształcenie z rodziny niezawodowej i zgłaszających się kandydatów.	liczba nowo utworzonych rodzin zastępczych	1	1	1	MOPR	2016 r. – 2018 r. – budżet samorządowy
Kierunek 3. Pomoc w usamodzielnieniu i integracji ze środowiskiem wychowanków opuszczających zastępcze formy opieki							
3.1.	Praca socjalna oparta na indywidualnym programie usamodzielnienia pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej						
3.1.1.	Porady indywidualne związane z wyborem szkoły, pracy, kontakty z rodziną wychowanków i opiekunami usamodzielnienia, informowanie o dostępnych formach pomocy i zasadach ich udzielania oraz pomoc w rozwiązywaniu pojawiających się problemów.	liczba wychowanków objętych indywidualnym programem usamodzielnienia	65	65	57	MOPR	2016 r. - 2018 r. – budżet samorządowy
3.2.	Organizacja grup edukacyjnych przygotowujących wychowanków pieczy zastępczej do procesu usamodzielnienia						
3.2.1.	Tworzono grupy wsparcia o charakterze edukacyjno-informacyjnym wychowankom instytucjonalnej i rodzinnej pieczy zastępczej z terenu Miasta Suwałki. Celem spotkań było udzielenie	liczba spotkań/ liczba uczestników	3/12	6/14	3/21	MOPR	2016 r. - 2018 r. – budżet samorządowy

	poradnictwa socjalnego, określenie możliwości edukacyjnych i zawodowych podopiecznych przed rozpoczęciem procesu usamodzielniania.						
3.2.2.	Udzielono pomocy w opracowaniu indywidualnego programu usamodzielniania.	liczba indywidualnych programów usamodzielniania	65	65	62	MOPR	2016 r. – 2018 r. – budżet samorządowy
3.3.	Pomoc finansowa i rzeczowa usamodzielnianym wychowankom pieczy zastępczej						
3.3.1.	Wychowankom pieczy zastępczej realizującym programy usamodzielniania udzielono pomocy na kontynuowanie nauki, pomocy na usamodzielnienie oraz na zagospodarowanie.	liczba świadczeń	563	482	424	MOPR	budżet samorządowy 2016 r. – 331.224,75 zł 2017 r. – 287.637,32 zł 2018 r. – 287.493,35 zł
3.4.	Zapewnienie odpowiednich warunków mieszkaniowych wychowankom osiedlającym się w mieście Suwałki						
3.4.1.	Zapewniono miejsca w mieszkaniu chronionym usamodzielnianym wychowankom.	liczba wychowanków, którym zapewniono pomoc mieszkaniową	5	5	6	MOPR	budżet samorządowy 2016 r. – 34.803,81 zł 2017 r. – 36.755,99 zł 2018 r. – 42.379,35 zł
3.4.2.	Współpracowano z administratorami zasobów mieszkaniowych w zakresie uzyskania mieszkania socjalnego.	liczba wychowanków, którym zapewniono pomoc mieszkaniową	1	-	-	ZBM	2016 r. – w ramach bieżącej działalności
3.5.	Aktywizacja zawodowa wychowanków poprzez monitorowanie ich ścieżki edukacyjnej oraz współpracę z Powiatowym Urzędem Pracy						
3.5.1.	Monitorowano ścieżkę edukacyjną podopiecznych pieczy zastępczej poprzez kontakty z wychowankami, szkołami, wychowawcami, pedagogami szkolnymi, opiekunami usamodzielniania.	liczba wychowanków kontynuujących naukę	56	57	48	MOPR	2016 r. – 2018 r. – budżet samorządowy
3.5.2.	Udzielono pomocy w uzyskaniu zatrudnienia poprzez motywowanie do poszukiwania i podejmowania zatrudnienia oraz rejestracji w PUP, informowano o	liczba wychowanków, którym udzielono pomocy w uzyskaniu zatrudnienia/	8/8	-	1/0	MOPR, PUP	2016 r. – 2018 r. – budżet samorządowy

	dostępnych ofertach pracy, udzielono pomocy w przygotowaniu CV, kierowano do doradcy zawodowego.	liczba wychowanków, którzy podjęli zatrudnienie					
Kierunek 4. Profesjonalizacja kadr pracujących z rodzinami							
4.1.	Szkolenia pracowników socjalnych, asystentów rodziny, koordynatorów pieczy zastępczej, psychologów, pedagogów podnoszące kwalifikacje i umiejętności w zakresie metod pracy z rodzinami.	liczba przeszkolonych pracowników/ osobo/szkoleń	89	221	18	MOPR, POW	2016 r. – w ramach bieżącej działalności, ze środków SODN, 2017 r. – środki własne, środki unijne 2018 r. – w ramach bieżącej działalności, ze środków SODN, ROPS
4.2.	Zapewnienie superwizji pracownikom kadr pracujących z rodzinami.	liczba pracowników korzystających z superwizji	20	56	86	MOPR, Fundacja EGO, POW	2016 r. – 2018 r w ramach bieżącej działalności, ze środków FDN, budżet centralny

Wykaz niektórych skrótów użytych w sprawozdaniu

1. **AŚ** – Areszt Śledczy w Suwałkach
2. **CAS „Pryzmat”** – Centrum Aktywności Społecznej „Pryzmat” w Suwałkach
3. **FDN** – Fundacja Dzieci Niczyje w Warszawie
4. **KMP** – Komenda Miejska Policji w Suwałkach
5. **LO** – Liceum Ogólnokształcące nr I w Suwałkach
6. **MKRPA** – Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Suwałkach
7. **MOPR** – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach
8. **NGO** – Organizacje pozarządowe oraz kościelne osoby prawne i prowadzone przez nie jednostki organizacyjne
9. **OA** – Ośrodek Adopcyjny w Białymstoku, Łomży
10. **OS i R** – Ośrodek Sportu i Rekreacji w Suwałkach
11. **PGE Białystok** – Polska Grupa Energetyczna Białystok
12. **PO-W** – Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Suwałkach
13. **PP-P** – Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Suwałkach
14. **PSSE** – Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Suwałkach
15. **PUP** – Powiatowy Urząd Pracy w Suwałkach
16. **ROPS** – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku
17. **SAS-A** – Stowarzyszenie Aktywności Społeczno-Artystycznej „Nie Po Drodze” w Suwałkach

Z-ca DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Suwałkach
mgr Maria Metelska

18. **SIS „Alternatywa”** – Stowarzyszenie Integracji Społecznej „Alternatywa” w Suwałkach
19. **„SL SALOS”** – Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej „SL SALOS” w Suwałkach
20. **SM** – Straż Miejska w Suwałkach
21. **SOPD „Przystań”** – Społeczna Organizacja Przyjaciół Dzieci „Przystań” w Suwałkach
22. **SP** – Szkoła Podstawowa w Suwałkach
23. **SS „Wybór”** – Suwalskie Stowarzyszenie „Wybór” w Suwałkach
24. **SSKA „Filar”** – Suwalskie Stowarzyszenie Klub Abstynentów „Filar” w Suwałkach
25. **TPD** – Zarząd Okręgu Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Suwałkach
26. **WSS UM-** Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Suwałki
27. **ZBM** – Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS s. z o.o.
28. **ZS** – Zespół Szkół w Suwałkach
29. **ZST** – Zespół Szkół Technicznych w Suwałkach
30. **KBPN** – Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii
31. **SODN** – Suwalski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli
32. **ZI** – Zespół Interdyscyplinarny

Suwałki, 7 sierpnia 2019 r.

POP.0720.25.2019

Informacja z konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020

Projekt uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 został poddany konsultacjom wśród organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Miasta Suwałki oraz z Suwalską Radą Działalności Pożytku Publicznego i z Suwalską Radą Seniorów.

Konsultacje były dwustopniowe. Najpierw odbyły się konsultacje propozycji priorytetowych zadań publicznych do realizacji we współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi w roku 2020, potem konsultacje projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.

Konsultacje propozycji priorytetowych zadań publicznych wśród organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Miasta Suwałki trwały **od 25 kwietnia do 10 maja 2019 r.** Konsultacje z Suwalską Radą Działalności Pożytku Publicznego odbyły się **25 kwietnia 2019 r.** na posiedzeniu Rady. Konsultacje z Suwalską Radą Seniorów odbyły się **6 maja 2019 r.** na posiedzeniu Rady.

„Propozycje priorytetowych zadań publicznych do realizacji we współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi w roku 2020” wraz z formularzem zgłaszania opinii zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem bip.um.suwalki.pl, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach www.um.suwalki.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Suwałkach.

W wyznaczonym terminie złożono ogółem 13 propozycji zmian do „Propozycji priorytetowych zadań publicznych do realizacji we współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi w roku 2020”. Suwalska Rada Działalności Pożytku Publicznego zgłosiła 9 propozycji zmian. Suwalska Rada Seniorów zgłosiła 2 propozycje zmian. Organizacje pozarządowe zgłosiły dwie propozycje zmian, w tym jedną na spotkaniu konsultacyjnym.

Konsultacje projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 wśród organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Miasta Suwałki trwały **od 4 do 31 lipca 2019 r.** Konsultacje z Suwalską Radą Działalności Pożytku Publicznego odbyły się **10 lipca 2019 r.** na posiedzeniu Rady. Konsultacje z Suwalską Radą Seniorów odbyły się **29 lipca 2019 r.** na posiedzeniu Rady.

Projekt uchwały wraz z formularzem zgłaszania opinii został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem bip.um.suwalki.pl, na stronie internetowej

Urzędu Miejskiego w Suwałkach www.um.suwalki.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Suwałkach.

W wyznaczonym terminie złożono jedną propozycję zmiany do projektu uchwały. Suwalska Rada Działalności Pożytku Publicznego nie zgłosiła propozycji zmian. Suwalska Rada Seniorów nie zgłosiła propozycji zmian. Organizacje pozarządowe na spotkaniu konsultacyjnym zgłosiły jedną propozycję zmiany.

Wyniki konsultacji, zawierające zgłoszoną propozycję zmiany wraz ze stanowiskiem Prezydenta Miasta Suwałk w sprawie jej odrzucenia - w załączeniu.

PREZYDENT
Czesław Repkiewicz

**Wyniki konsultacji z Suwalską Radą Działalności Pożytku Publicznego
oraz z organizacjami pozarządowymi projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach
w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020**

Suwalska Rada Działalności Pożytku Publicznego nie zgłosiła uwag.

Uwagi zgłoszone na spotkaniu konsultacyjnym z organizacjami pozarządowymi w dniu 30 lipca 2019 r.:

Lp.	Opinie i uwagi zgłoszone w trakcie konsultacji		Uzasadnienie do wprowadzenia zmian	Stanowisko Prezydenta Miasta Suwałk
	dotychczasowy zapis:	proponowana zmiana zapisu:		
1.	§ 13. 1. Określa się priorytetowe zadanie publiczne w zakresie działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka (...) 2. Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w § 13 wynosi 15.000 zł.	§ 13. 1. Określa się priorytetowe zadanie publiczne w zakresie działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka (...) 2. Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w § 13 wynosi 30.000 zł.	Kwota 10 tys. zł, którą w 2019 roku Miasto Suwałki wsparło zajęcia dla rodziców z małymi dziećmi w ramach „Klubu Rodzica” wystarczyła na pół roku regularnych zajęć. Warto zwiększyć liczbę zajęć, ponieważ cieszyły się one dużym zainteresowaniem i dobrą opinią rodziców.	Propozycja odrzucona. Stawki godzinowe określone w kosztorysie ofertowym na rok 2019 na poziomie 90 zł lub 100 zł za godzinę są zbyt wysokie za tego rodzaju usługi. Proponuje się zmniejszenie stawki godzinowej oraz zwiększenie liczby godzin zajęć. Kontrola realizacji zadania wskazała, że zajęciami było zainteresowanych od 8 do 10 beneficjentów na zajęciach muzycznych, ogólnorozwojowych i warsztatach. Udział w kawiarence rodzicielskiej od 6 do 14 beneficjentów.

Sporządziła

Agnieszka Szyszko

Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
Suwałki, 6 sierpnia 2019 r.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 2019 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, poz. 1570) Rada Miejska w Suwałkach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych i redakcyjnych
Suwałki, dn. **20 WRZ. 2019**

Adm. p.kat
Maria...

Załącznik do uchwały Nr
 Rady Miejskiej w Suwałkach
 z dnia września 2019 r.

**Program współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
 o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
 publicznego i o wolontariacie na rok 2020**

Miasto Suwałki, dążąc do zaspokojenia potrzeb i aspiracji mieszkańców, konsekwentnie od lat rozwija współpracę z sektorem pozarządowym, dbając o to, by współpraca ewoluowała i przynosiła korzyści nie tylko obu stronom, ale przede wszystkim mieszkańcom. Aby podnieść jakość i efektywność współpracy najważniejsze decyzje dotyczące kierunków jej rozwoju są podejmowane wspólnie. Co roku wprowadzane są nowe formy współpracy, a także coraz więcej zadań publicznych jest przekazywanych do realizacji organizacjom pozarządowym, ponieważ to organizacje są często najbliższe środowisk i osób wymagających wsparcia, czy pragnących działać społecznie.

Dobra współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi to jeden z fundamentów społeczeństwa obywatelskiego. Współpraca ta jest istotnym czynnikiem integrującym i aktywizującym społeczność lokalną w rozwiązywaniu problemów lokalnych. Oparta na zasadzie partnerstwa zwiększa efektywność działań związanych z realizacją zadań własnych i zleconych Miasta Suwałk poprzez pełniejsze wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Dlatego należy tę współpracę wzmacniać i dążyć do jak największej efektywności wspólnie podejmowanych działań.

Program współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 stanowi podstawowy dokument określający cele, zasady i formy współpracy, wskazuje zakres przedmiotowy i określa zadania priorytetowe, precyzuje tryb powołania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert oraz sposób realizacji programu, jego oceny i tworzenia.

Rada Miejska w Suwałkach przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych oraz kształtowania wzajemnych relacji tak, aby współpraca nieustannie się rozwijała.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekróć w dokumencie jest mowa o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, poz. 1570);
- 2) Mieście - rozumie się przez to Gminę Miasto Suwałki;
- 3) Prezydencie - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Suwałk;
- 4) Organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy;
- 5) Pełnomocniku - rozumie się przez to Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;

- 6) Programie - rozumie się przez to Program współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, stanowiący załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach podjętej na podstawie art. 5a Ustawy;
- 7) stronie internetowej - rozumie się przez to stronę internetową Miasta Suwałki www.um.suwalki.pl;
- 8) Wydziałach - rozumie się przez to wydziały Urzędu Miejskiego w Suwałkach realizujące zadania publiczne we współpracy z Organizacjami;
- 9) zasadzie pomocniczości - rozumie się przez to, że Miasto wspiera działalność Organizacji oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w Ustawie;
- 10) zasadzie suwerenności stron - rozumie się przez to, że Miasto i Organizacje, współpracując ze sobą w sferze zadań publicznych wzajemnie respektują i szanują swoją odrębność i niezależność;
- 11) zasadzie partnerstwa - rozumie się przez to, że strony traktując się jako podmioty równoprawne, podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych w wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz w realizacji zadań publicznych;
- 12) zasadzie efektywności - rozumie się przez to, że Miasto przy zlecaniu realizacji zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, a Organizacje rzetelnie realizują zlecone im zadania publiczne;
- 13) zasadzie uczciwej konkurencji - rozumie się przez to, że zlecanie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie na podstawie jawnych kryteriów wyboru i równego dostępu do informacji;
- 14) zasadzie jawności - rozumie się przez to, że Miasto udostępnia współpracującym z nim Organizacjom informacje o planach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi Organizacjami.

Rozdział 2

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego we współpracy opartej na zasadzie partnerstwa między Miastem a Organizacjami, służącego lepszemu rozpoznaniu i zaspokajaniu potrzeb lokalnych.

2. Cel główny będzie realizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) diagnozę potrzeb i problemów społecznych mieszkańców Suwałk, poszukiwanie sposobów zaspokajania tych potrzeb i rozwiązywania problemów;
- 3) aktywizację społeczności lokalnej i tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej w rozwiązywaniu problemów mieszkańców miasta;
- 4) podejmowanie różnych form współdziałania Miasta z Organizacjami dla efektywnej realizacji zadań publicznych w sferze pożytku publicznego;
- 5) wytyczanie zasad współpracy międzysektorowej, opartej na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu maksymalizacji efektów podejmowanych działań;
- 6) budowanie partnerstwa i dialogu społecznego;
- 7) wprowadzanie innowacyjnych i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia;
- 8) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających;

9) rozwój wolontariatu.

3. Realizacja Programu będzie przyczyniać się do osiągnięcia celów określonych w Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Suwałki do roku 2020, w Wieloletnim programie współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi na lata 2017-2020 oraz w miejskich programach sektorowych.

Rozdział 3

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

§ 3. Przedmiotem współpracy Miasta z Organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy, ważnych dla społeczności lokalnej, w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych;
- 2) prowadzenie z Organizacjami konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji;
- 3) optymalizacja efektywności działań kierowanych do mieszkańców Miasta;
- 4) wzmacnianie roli kapitału społecznego w rozwiązywaniu problemów społecznych.

Rozdział 4

ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY

§ 4. Współpraca Miasta z Organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 5. Współpraca Miasta z Organizacjami może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.

§ 6. 1. Finansowe formy współpracy Miasta z Organizacjami polegają na zlecaniu zadań publicznych jako zadań zleconych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

2. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego.

3. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. Wspieranie oraz powierzanie wykonywania zadań publicznych, o których mowa w ust. 3 Ustawy, odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w Ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania realizacji zadań publicznych.

5. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie konkursów na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy, nie dłuższym jednak niż pięć lat.

6. Na wniosek Organizacji Miasto może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej, w trybie określonym w ust. 6, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000 zł.

7. Realizacja zadań publicznych w zakresie przewidzianym Ustawą może odbywać się w ramach inicjatywy lokalnej.

8. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:

- 1) działalność gospodarczą;
- 2) działalność polityczną;
- 3) finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań.

§ 7. Pozafinansowe formy współpracy Miasta z Organizacjami dotyczą:

- 1) informowania o zadaniach publicznych, których realizacja będzie finansowana lub dofinansowana ze środków budżetowych Miasta, o ogłaszanych konkursach ofert i ich rozstrzygnięciach, a także wszelkich innych kwestiach istotnych dla współpracy samorządu z Organizacjami;
- 2) udziału przedstawicieli Organizacji w pracach komisji konkursowych otwartych konkursów ofert;
- 3) konsultowania z Suwalską Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) udzielania rekomendacji dla Organizacji współpracujących z Miastem;
- 5) udzielania przez Wydziały informacji w zakresie przygotowania ofert i prawidłowego rozliczania otrzymanej dotacji;
- 6) tworzenia i wspierania wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 7) umieszczania na stronie internetowej informacji dotyczących współpracy Miasta z Organizacjami;
- 8) informowania o działalności Organizacji prowadzonych na rzecz mieszkańców Miasta oraz o realizowanych przez nie przedsięwzięciach;
- 9) udostępniania Organizacjom, w miarę możliwości, lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Miasta w celu odbywania spotkań i realizacji zadań publicznych służących mieszkańcom miasta, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działań i współpracy;
- 11) współdziałania w organizowaniu i prowadzeniu imprez i uroczystości;
- 12) obejmowania patronatem Rady Miejskiej w Suwałkach, Prezydenta wybranych przedsięwzięć realizowanych przez Organizacje;
- 13) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość pracy Organizacji, w sferze zadań publicznych oraz współpracy Miasta z Organizacjami;
- 14) przygotowania sprawozdań i analiz dotyczących realizacji Programu;
- 15) prowadzenia i udostępniania elektronicznej bazy danych o Organizacjach działających w Mieście;
- 16) udzielania pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
- 17) działalności na rzecz Organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Miasta Suwałk prowadzonej przez Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych;
- 18) nadzoru i koordynacji współpracy Miasta z Organizacjami przez Pełnomocnika;
- 19) regularnych spotkań przedstawicieli organizacji pozarządowych z Pełnomocnikiem, poświęconych bieżącym sprawom dotyczącym współpracy Miasta z Organizacjami.

Rozdział 5

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 8. Miasto będzie wspierać lub powierzać realizację zadań publicznych ważnych dla społeczności lokalnej, określonych jako priorytetowe zadania publiczne w 2020 r. wymienione w § od 9 do 21 włącznie.

§ 9. 1. Określa się priorytetowe zadania publiczne w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

- 1) wspieranie działań mających na celu dożywianie lub pomoc rzeczową na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 2) wspieranie działań socjalno-bytowych na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością poprzez zapewnienie schronienia;
- 3) prowadzenie środowiskowego domu samopomocy, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (zadanie z zakresu administracji rządowej, zlecone gminie, finansowane ze środków budżetu państwa).

2. Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w § 9 wynosi **65.000 zł.**

3. Realizacja współpracy w zakresie wskazanym w § 9 - Wydział Spraw Społecznych.

§ 10. 1. Określa się priorytetowe zadania publiczne w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością oraz ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej:

- 1) wspieranie działań minimalizujących skutki zaburzeń rozwojowych osób z niepełnosprawnością;
- 2) wspieranie działań w zakresie profilaktyki zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia, w szczególności poprzez:
 - a) organizację spotkań, szkoleń w zakresie edukacji zdrowotnej, prelekcji z udziałem lekarzy różnych specjalności oraz innych specjalistów (psycholog, dietetyk, itp.), szkolenia wolontariuszy,
 - b) zwiększenie dostępności do materiałów edukacyjnych, informatorów i poradników uwzględniających potrzeby osób z niepełnosprawnością,
 - c) działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego osób z niepełnosprawnością i osób chorych,
 - d) usługi opiekuńcze dla osób chorych i z niepełnosprawnością w miejscu ich zamieszkania,
 - e) asystent osoby niepełnosprawnej,
 - f) terapię i działania edukacyjne z zakresu uzależnień od komputerów, urządzeń mobilnych oraz gier komputerowych,
 - g) edukację zdrowotną w kierunku zasadności szczepień.

2. Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w § 10 wynosi **95.000 zł.**

3. Realizacja współpracy w zakresie wskazanym w § 10 - Wydział Spraw Społecznych.

§ 11. 1. Określa się priorytetowe zadania publiczne w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, patologiom społecznym, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:

I. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i innych środków psychoaktywnych:

- 1) dofinansowanie programów ograniczania picia alkoholu dla osób o obniżonych możliwościach udziału w programach behawioralnych-poznawczych, tzw. niskoprogowych;
- 2) wspieranie programów rehabilitacji dla osób uzależnionych po zakończonych programach psychoterapii uzależnień;
- 3) wsparcie działalności punktu konsultacyjnego oraz telefonu zaufania dla osób uzależnionych i ich rodzin;
- 4) dofinansowanie prowadzenia grup wsparcia oraz maratonów dla osób uzależnionych od alkoholu i środków psychoaktywnych.

II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy choroby alkoholowej, narkomanii lub przemocy w rodzinie – pomocy psychospołecznej i prawnej:

- 1) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez dofinansowanie bieżącej działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, w których realizowany jest program socjoterapeutyczny lub psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny lub inny psychoedukacyjny;
- 2) wspieranie działań animacyjnych i socjoterapeutycznych realizowanych w formie pracy podwórkowej przez wychowawcę;
- 3) dofinansowanie zajęć terapeutycznych i grup wsparcia dla osób współuzależnionych;
- 4) dofinansowanie pomocy psychologicznej i psychoterapii dla osób z syndromem Dorosłych Dzieci Alkoholików – DDA;
- 5) dofinansowanie zajęć i programów socjoterapeutycznych lub opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci z rodzin z problemem choroby alkoholowej, narkomanii lub przemocy w rodzinie;
- 6) dofinansowanie kolonii, półkolonii, obozów i innych form wypoczynku z programem socjoterapeutycznym dla dzieci z rodzin z problemem choroby alkoholowej, narkomanii lub przemocy w rodzinie.

III. Edukacja zdrowotna:

- 1) organizowanie lokalnych i włączenie się do ogólnopolskich działań informacyjno-edukacyjnych, w tym kampanii edukacyjnych dotyczących ryzyka szkód wynikających ze spożywania alkoholu, środków odurzających, substancji psychoaktywnych, środków zastępczych, nowych środków psychoaktywnych oraz z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 2) upowszechnianie informacji dotyczących instytucji i organizacji udzielających wsparcia osobom uzależnionym i współuzależnionym od alkoholu, substancji psychoaktywnych i innych środków zmieniających świadomość oraz osób uwikłanych w przemoc w rodzinie.

IV. Profilaktyka uzależnień:

- 1) wspieranie działań służących pogłębieniu więzi w rodzinie z problemem choroby alkoholowej, narkomanii lub przemocy w rodzinie, np. poprzez dofinansowanie rodzinnych obozów terapeutycznych;
- 2) dofinansowanie szkoleń dla nauczycieli, pedagogów, psychologów w zakresie pracy profilaktycznej z dziećmi i młodzieżą.

V. Przeciwdziałanie przemocy:

- 1) wspieranie działalności placówek dla osób doświadczających przemocy w rodzinie, w tym punktów konsultacyjnych, telefonów zaufania, ośrodków interwencji kryzysowej, poradnictwa psychologicznego, socjalnego i rodzinnego;
- 2) dofinansowanie realizacji programów ochrony osób doświadczających przemocy w rodzinie;
- 3) dofinansowanie prowadzenia zajęć korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie;

4) dofinansowanie programów profilaktyki przeciwdziałania przemocy np. warsztaty umiejętności rodzicielskich, programów dla rodziców na temat radzenia sobie z trudnymi sytuacjami wychowawczymi, rozwiązywania konfliktów itp.;

5) realizacja oraz wspieranie kampanii i programów dla rodziców promujących wychowywanie dzieci bez przemocy.

2. Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w § 11 wynosi **600.000 zł**.

3. Realizacja współpracy w zakresie wskazanym w § 11 - Wydział Spraw Społecznych.

§ 12. 1. Określa się priorytetowe zadania publiczne w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- 1) prowadzenie klubów seniora;
- 2) wspieranie usług pielęgnacyjno-opiekuńczych lub rehabilitacyjnych;
- 3) wspieranie działań w zakresie edukacji zdrowotnej i profilaktyki zdrowia;
- 4) asystent osoby starszej, w tym także wsparcie wolontariatu na rzecz osób starszych;
- 5) program „Złota Rączka dla seniora”.

2. Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w § 12 wynosi **270.000 zł**.

3. Realizacja współpracy w zakresie wskazanym w § 12 - Wydział Spraw Społecznych.

§ 13. 1. Określa się priorytetowe zadanie publiczne w zakresie działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka: wspieranie działań zmierzających do prowadzenia polityki prorodzinnej, wsparcie rodzin z dziećmi w rozwoju ich kompetencji wychowawczych, w tworzeniu i poszerzaniu sieci wsparcia społecznego, np. poprzez prowadzenie klubów rodzica.

2. Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w § 13 wynosi **15.000 zł**.

3. Realizacja współpracy w zakresie wskazanym w § 13 - Wydział Spraw Społecznych.

§ 14. 1. Określa się priorytetowe zadanie publiczne w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego:

wspieranie prowadzenia placówki zapewniającej opiekę oraz wsparcie osobom nietrzeźwym i bezdomnym.

2. Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w § 14 wynosi **930.000 zł**.

3. Realizacja współpracy w zakresie wskazanym w § 14 - Wydział Spraw Społecznych.

§ 15. 1. Określa się priorytetowe zadania publiczne w zakresie turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:

- 1) prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej w Suwałkach;
- 2) wspieranie organizacji ogólnodostępnych imprez turystycznych dla mieszkańców Suwałk nawiązujących do 300-lecia Suwałk np. rajdy do miejsc związanych z osobami i wydarzeniami ważnymi w historii Suwałk;
- 3) wspieranie opracowania nowych tras turystycznych po Suwałkach oraz promowanie istniejących;
- 4) wspieranie promocji nieoznakowanych szlaków i atrakcji turystycznych w Suwałkach realizowanej w formie gier terenowych np. questingu, akcji promocyjnych i z wykorzystaniem nowych portali społecznościowych np. Pinterest, Traseo, Postcrossing, Wikitravel oraz nowych innowacyjnych rozwiązań;

5) wspieranie działań z zakresu profilaktyki bezpiecznego wypoczynku nad wodą oraz ratownictwa wodnego.

2. Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w § 15 wynosi **159.000 zł**.

3. Realizacja współpracy w zakresie wskazanym w § 15 - Wydział Kultury i Sportu.

§ 16. 1. Określa się priorytetowe zadania publiczne w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) wspieranie projektów kulturalnych i artystycznych nawiązujących do tradycji historycznych i kulturowych Suwałk i Suwalszczyzny, w tym szczególnie do jubileuszu 300-lecia Suwałk;
- 2) wspieranie działań mających na celu upowszechnianie uczestnictwa w kulturze, ze szczególnym uwzględnieniem edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży, a także seniorów i osób niepełnosprawnych;
- 3) wspieranie działań animacyjnych prowadzonych w różnych przestrzeniach miejskich nawiązujących do 300-lecia Suwałk;
- 4) wspieranie środowisk kombatanckich i innych środowisk w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji patriotycznych i narodowych;
- 5) wspieranie działań upowszechniających czytelnictwo w Suwałkach;
- 6) wsparcie działalności grup pozainstytucjonalnych, w tym animatorów liderów.

2. Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w § 16 wynosi **200.000 zł**.

3. Realizacja współpracy w zakresie wskazanym w § 16 - Wydział Kultury i Sportu.

§ 17. 1. Określa się priorytetowe zadania publiczne w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) promocja aktywności fizycznej i rozwoju zainteresowań dzieci i młodzieży poprzez wspieranie organizacji rywalizacji sportowej szkół i udziału we współzawodnictwie szkół na poziomie miejskim/wojewódzkim/ogólnopolskim;
- 2) wspieranie rozwoju utalentowanych sportowo mieszkańców Miasta, w szczególności w sportach niezaliczanych do wiodących w Suwałkach;
- 3) realizacja działań promujących aktywność fizyczną mieszkańców Suwałk, ze szczególnym uwzględnieniem seniorów i osób niepełnosprawnych;
- 4) wspieranie rozwoju umiejętności dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo, tj.:
 - a) organizacji szkolenia sportowego zawodników posiadających licencje,
 - b) udziału zawodników w krajowej i międzynarodowej rywalizacji sportowej,
 - c) organizacji zawodów ujętych w kalendarzach polskich związków sportowych i międzynarodowych organizacji sportowych działających w danym sporcie;
- 5) wspieranie rozwoju sportu w sportach uznanych za priorytetowe w Suwałkach. Priorytetowe zadania publiczne nr 4-5 będą finansowane stosownie do postanowień uchwały nr XXXVII/396/2013 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego poz. 2513), zmienionej uchwałą nr IX/91/2015 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego poz. 2244), zmienionej uchwałą nr X/122/2019 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 lipca 2019 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego poz. 3913) poprzez nabór wniosków lub w oparciu o wnioski składane z własnej inicjatywy przez kluby sportowe.

2. Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w § 17 wynosi **1.200.000 zł.**

3. Realizacja współpracy w zakresie wskazanym w § 17 - Wydział Kultury i Sportu.

§ 18. 1. Określa się priorytetowe zadania publiczne w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- 1) edukacja ekologiczna;
- 2) ochrona zwierząt dziko i wolno żyjących;
- 3) promocja ekologicznych form transportu;
- 4) edukacja oraz działania na rzecz prawidłowego kształtowania terenów zielonych;
- 5) działania na rzecz ochrony przyrody ożywionej i nieożywionej;
- 6) działania na rzecz poprawy selektywnej zbiórki odpadów;
- 7) działania edukacyjne dotyczące niskiej emisji.

2. Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w § 18 wynosi **20.000 zł.**

3. Realizacja współpracy w zakresie wskazanym w § 18 - Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej.

§ 19. 1. Określa się priorytetowe zadanie publiczne w zakresie rewitalizacji: wspieranie zintegrowanych i kompleksowych działań integracyjnych, międzypokoleniowych i aktywizujących, wspomagających proces rewitalizacji na obszarze objętym Programem Rewitalizacji Miasta Suwałki na lata 2017-2023.

2. Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w § 19 wynosi **120.000 zł.**

3. Realizacja współpracy w zakresie wskazanym w § 19 – Pełnomocnik.

§ 20. 1. Określa się priorytetowe zadanie publiczne w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- 1) wsparcie prowadzenia Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych;
- 2) utworzenie funduszu wkładów własnych dla organizacji do programów finansowanych z innych źródeł niż budżet Miasta Suwałki;
- 3) organizacja Suwalskiej Majówki Społecznej – wydarzenia aktywizującego i integrującego suwalskie organizacje pozarządowe oraz inicjatywy obywatelskie.

2. Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w § 20 wynosi **140.000 zł.**

3. Realizacja współpracy w zakresie wskazanym w § 20 – Pełnomocnik.

§ 21. 1. Określa się priorytetowe zadanie publiczne w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa oraz udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (zadanie z zakresu administracji rządowej, zlecone gminie, finansowane ze środków budżetu państwa).

2. Planowana wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w § 21 będzie określona w budżecie państwa.

3. Realizacja współpracy w zakresie wskazanym w § 21 - Wydział Spraw Społecznych.

§ 22. 1. Określa się minimalną planowaną wysokość środków przeznaczonych na realizację priorytetowych zadań publicznych we współpracy z Organizacjami w 2020 r. w kwocie 3.814.000 zł.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawiera uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Suwałkach na 2020 r. Środki na realizację zadań publicznych zostaną zabezpieczone w budżecie Miasta i pozostaną w dyspozycji Wydziałów realizujących poszczególne zakresy zadań publicznych.

Rozdział 6

OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 23. 1. Program obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 r.

2. Konkursy na realizację zadań publicznych mogą być ogłaszane na podstawie projektu budżetu Miasta na 2020 r.

3. Program realizują: Prezydent oraz Organizacje w zakresie objętym Programem.

4. Prezydent będzie informować Organizacje o:

- 1) pracach nad projektami uchwał regulujących zakres współpracy Miasta z Organizacjami;
- 2) działaniach i inicjatywach wymagających współdziałania z Organizacjami;
- 3) otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

5. Organizacje mogą informować Prezydenta o:

- 1) swoich planach i zamierzeniach oraz realizowanych programach;
- 2) potrzebie współdziałania z Miastem w realizacji własnych planów i zamierzeń.

6. Realizacja Programu będzie monitorowana przez Pełnomocnika.

7. Organizacje mogą zgłaszać do Pełnomocnika swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji i zmian do Programu.

8. Zebrane w czasie realizacji Programu informacje, zasadne uwagi, wnioski i propozycje zmian w zakresie współpracy Miasta z Organizacjami, będą wykorzystane przy opracowywaniu programu współpracy na rok następny.

Rozdział 7

POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia otwartych konkursów ofert Prezydent:

- 1) powołuje komisje konkursowe do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, zwane dalej komisjami konkursowymi;
- 2) ustala Regulamin pracy komisji konkursowych, określając w nim zasady pracy tych komisji oraz wyznacza przewodniczącego komisji konkursowej.

2. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem prac komisji składają oświadczenie, że nie są członkami Organizacji, która złożyła ofertę konkursową.

3. Członkowie komisji konkursowej pracują na zasadach określonych w regulaminie pracy komisji konkursowej.

4. Na wniosek przewodniczącego komisji konkursowej w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

5. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wydziału ogłaszającego otwarty konkurs ofert, a pracownicy tego wydziału zapewniają obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowej.

6. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej (protokołu), zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

7. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je w formie protokołu oraz zbiorczego arkusza oceny ofert, który poza oceną rozpatrywanych ofert zawiera proponowaną do przyznania kwotę dotacji.

8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent.

9. Informacje o złożonych ofertach oraz ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Suwałkach.

Rozdział 8

OCENA REALIZACJI PROGRAMU I SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU

§ 25. 1. Prezydent dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego i powierzanego Organizacji na zasadach określonych w Ustawie.

2. Prezydent przedkłada Radzie Miejskiej w Suwałkach sprawozdanie z realizacji Programu, nie później niż do dnia 31 maja 2021 r.

3. Sprawozdanie z realizacji Programu powinno zawierać w szczególności:

- 1) liczbę konkursów ofert w poszczególnych zakresach zadań publicznych;
- 2) liczbę ofert złożonych w konkursach w poszczególnych zakresach zadań publicznych;
- 3) liczbę ofert złożonych poza otwartymi konkursami ofert;
- 4) liczbę umów zawartych na realizację zadania publicznego w poszczególnych zakresach zadań publicznych;
- 5) liczbę umów zerwanych lub unieważnionych;
- 6) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom w poszczególnych zakresach zadań publicznych;
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych zakresach zadań publicznych;
- 8) wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
- 9) liczbę organizacji realizujących zadania publiczne w poszczególnych zakresach zadań publicznych;
- 10) liczbę odbiorców poszczególnych zadań.

4. Projekt Sprawozdania z realizacji Programu sporządza Pełnomocnik na podstawie sprawozdań przekazanych przez Wydziały.

5. Sprawozdanie zostanie umieszczone na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 26. 1. Program był przedmiotem konsultacji z Suwalską Radą Działalności Pożytku Publicznego i Organizacjami działającymi na terenie Miasta Suwałk, przeprowadzonych zgodnie z uchwałą nr VI/31/2011 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Suwalska Rada Działalności Pożytku Publicznego i Organizacje zgłosiły uwagi i opinie, do których ustosunkowały się właściwe merytorycznie Wydziały, a ostateczne stanowisko w kwestii ich przyjęcia lub odrzucenia zajął Prezydent.

3. Konsultacje Programu przeprowadził Pełnomocnik.
4. Wydziały, w obszarze realizowanych zadań publicznych, przedstawiły własne propozycje do projektu Programu i rozpatrzyły opinie i uwagi zgłoszone w trakcie konsultacji.
5. Projekt Programu przygotował Pełnomocnik.

Rozdział 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. 1. Prezydent z własnej inicjatywy lub na wniosek Organizacji może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w § od 9 do § 21 włącznie priorytetowe zadania publiczne, które wymagają wsparcia lub powierzenia.

2. Organizacja, w zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu Miasta, jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach, dotyczących realizacji zadania publicznego informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Miasto Suwałki.

Suwałki, 20 września 2019 r.

Uzasadnienie
do projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach
w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2020

Art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) zobowiązuje organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Ww. ustawa określa elementy, które w szczególności powinien zawierać roczny program współpracy, m. in. cel główny i cele szczegółowe programu, zakres przedmiotowy współpracy, zasady i formy współpracy, zadania priorytetowe oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Wszystkie te elementy zawiera Program współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.

Projekt programu był konsultowany z Suwalską Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Miasta Suwałk. Konsultacje zostały przeprowadzone w sposób określony w uchwale nr VI/31/2011 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Program obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 r. Otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych mogą być ogłaszane po przedstawieniu projektu budżetu Miasta Suwałk na rok 2020.

Minimalna planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację priorytetowych zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2020 r. została określona w kwocie **3.814.000 zł**.

PREZYDENT
Grzegorz Renkiewicz

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 2019 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym
zasobem Gminy Miasta Suwałki na lata 2016-2020**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1182, 1309) uchwala się, co następuje:

§ 1. Dotychczasowy załącznik do uchwały nr XII/130/2015 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 października 2015 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasta Suwałki na lata 2016-2020 (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2015 r. poz. 3511) zmieniony uchwałą nr XLVIII/605/2018 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 lipca 2018 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2018 r. poz. 3263), uchwałą nr VIII/100/2019 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 maja 2019 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2019 r. poz. 3095) i uchwałą nr IX/113/2019 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 26 czerwca 2019 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2019 r. poz. 3479) zastępuje się załącznikiem w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych i redakcyjnych
Suwałki, dn. **12 WRZ. 2019**


Mariusz Wagner

Załącznik do uchwały Nr
 Rady Miejskiej w Suwałkach
 z dnia.....2019 r.

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Suwałki na lata 2016-2020

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Obowiązek uchwalenia Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy wynika z art. 21 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1182, 1309).

2. Wskazana w ust. 1 ustawa definiuje zasób mieszkaniowy gminy, na który składają się lokale służące do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych, stanowiące własność gminy lub jednoosobowych spółek gminnych, którym gmina powierzyła realizację zadania własnego w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej, z wyjątkiem towarzystw budownictwa społecznego oraz lokale pozostające w posiadaniu samoistnym tych podmiotów, a także lokale mieszkalne wskazane w umowie spółki utworzone przez spółki celowe, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1309 ze zm.).

3. Ilekcioć w Programie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Suwałki,
- 2) Prezydencie Miasta – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Suwałk,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suwałkach,
- 4) zasobie – należy przez to rozumieć mieszkaniowy zasób Gminy Miasto Suwałki.
- 5) gospodarstwie domowym - należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 180 ze zm.),
- 6) lokalu – należy przez to rozumieć lokal, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1182, 1309),
- 7) wykreślony
- 8) lokalu zamiennym – należy przez to rozumieć lokal, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 6 powyższej Ustawy.

§ 2. 1. Głównym celem wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy jest określenie podstawowych założeń i wytycznych działania gminy zabezpieczającego racjonalne gospodarowanie zasobem mieszkaniowym.

2. Realizacja celu określonego w ust. 1 nastąpi w szczególności poprzez:

- 1) zmniejszanie niedoboru lokali komunalnych w wyniku:
 - a) realizacji budownictwa komunalnego,
 - b) wynajmu przez Gminę lokali od innych podmiotów,
 - c) zakupu lokali,
- 2) poprawę stanu technicznego mieszkaniowego zasobu Gminy poprzez:
 - a) zmniejszenie kosztów utrzymania zasobu mieszkaniowego poprzez racjonalną gospodarkę remontową,
 - b) likwidację zasobu substandardowego,
- 3) pozyskiwanie środków publicznych pochodzących z Unii Europejskiej, Banku Gospodarstwa Krajowego oraz z uzyskanych pożyczek i kredytów na realizację przedsięwzięć związanych z budownictwem mieszkaniowym,

4) efektywne zarządzanie mieszkaniowym zasobem Gminy poprzez racjonalizację poziomu czynszu w drodze stopniowego urealnienia czynszu oraz stosowania obniżek dla rodzin o niskich dochodach.

3. Zasady gospodarowania lokalami wynajętymi przez Gminę z przeznaczeniem na podnajem reguluje odrębna uchwała.

4. Gospodarowanie zasobem mieszkaniowym wymaga podejmowania działań i czynności polegających na:

- 1) zapewnieniu właściwej gospodarki ekonomiczno – finansowej zasobu,
- 2) zapewnieniu bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji zasobu,
- 3) zapewnieniu właściwej gospodarki energetycznej w rozumieniu przepisów Prawa energetycznego,
- 4) bieżącym administrowaniu zasobem,
- 5) utrzymaniu zasobu w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 6) uzasadnionym inwestowaniu w zasób.

§ 3. Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasto Suwałki na lata 2016-2020, zwany dalej Programem, swoim zakresem obejmuje:

- 1) prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy w poszczególnych latach, z podziałem na najem socjalny lokali i pozostałe lokale mieszkalne,
- 2) analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata,
- 3) kierunki rozwoju budownictwa i udostępniania lokali mieszkalnych,
- 4) planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach,
- 5) zasady polityki czynszowej i warunki obniżania czynszu,
- 6) sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach,
- 7) źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach,
- 8) wysokość kosztów w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także koszty inwestycyjne,
- 9) opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Rozdział 1.

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy w latach 2016 – 2020 z podziałem na najem socjalny lokali i pozostałe lokale mieszkalne Wielkość mieszkaniowego zasobu

§ 4. 1. Mieszkaniowy zasób Gminy wg. stanu na 31 grudnia 2015 r. tworzyć będą 202 budynki, w których znajdują się 2203 lokale mieszkalne o łącznej powierzchni użytkowej 105145,70 m², w tym:

- 1) 71 budynków - 822 lokale mieszkalnych o łącznej powierzchni użytkowej 36 042,03 m² - będące w 100 % własnością Gminy,
- 2) 17 budynków - 44 lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej 2 128,91 m² - będące współwłasnością Gminy,
- 3) 4 budynki - 32 lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej 1 776,06 m² - budynki będące w zarządzie tymczasowym Gminy,
- 4) 109 budynków, w których Gmina jest właścicielem 1 304 lokali mieszkalnych o powierzchni użytkowej 65149,20 m² - będące własnością wspólnot mieszkaniowych,
- 5) 1 budynek - 1 lokal mieszkalny o powierzchni użytkowej 49,50 m² - będące własnością Skarbu Państwa,

2. Dane liczbowe dotyczące wielkości mieszkaniowego zasobu Gminy według rodzaju własności przedstawia poniższa tabela.

Tabela nr 1

Wielkość mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Suwałki

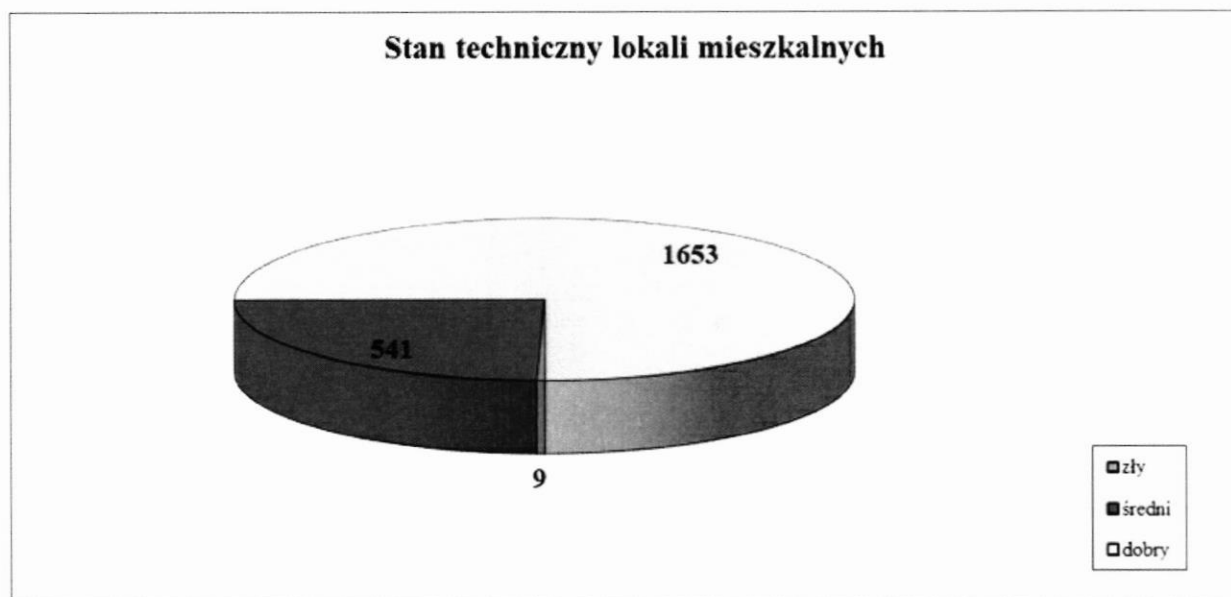
Liczba budynków	Liczba lokali mieszkalnych	Stan techniczny lokali			Rodzaj mieszkań			W tym liczba mieszkań do wyburzenia
		Zły*	Średni**	Dobry***	Umowy najmu socjalnego	Pomieszczenia tymczasowe	Pozostałe	
202	2203	9	541	1653	258	11	1934	9
Wypożyczenie poszczególnych mieszkań					Umowy najmu socjalnego	Pomieszczenia tymczasowe	Pozostałe	Razem
Mieszkania o współczesnym standardzie z c.o i c.w						-	1612	1612
Mieszkania ze wszystkimi urządzeniami bez c.w					-	-	43	43
Mieszkania z łazienką i wc bez c.o					133	-	193	324
Mieszkania tylko z wodą i kanalizacją					117	-	83	200
Mieszkania z wodą bez kanalizacji					-	-	-	-
Mieszkania bez wody i kanalizacji					8	11	3	24
Razem					258	11	1934	2203

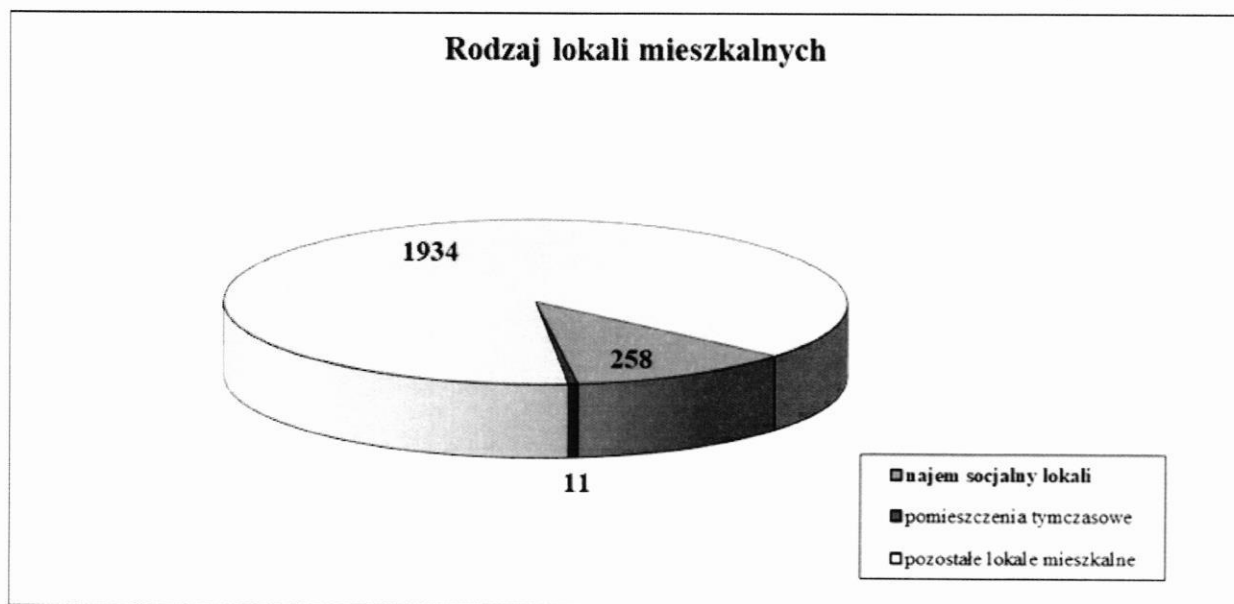
* stan zły – istnieje potrzeba wykonania remontu w najbliższym czasie /w przeciągu roku/ co najmniej jednego z elementów budynku np. stolarki, konstrukcji dachu, wymiana instalacji

** stan średni – w najbliższym czasie /w okresie do 2 lat/ zajdzie potrzeba dokonania remontu /wymiany/ co najmniej jednego z elementów budynku

*** stan dobry – nie zachodzi potrzeba remontu budynku do następnego przeglądu technicznego pięcioletniego.

Wykres nr 1





Stan techniczny zasobu

§ 5. 1. Stan techniczny mieszkaniowego zasobu Gminy określają następujące kryteria:

- 1) wiek budynków,
- 2) wyposażenie techniczne budynków i lokali,
- 3) stan techniczny budynków i stopień ich zużycia.

2. Analiza stanu technicznego zasobu mieszkaniowego na podstawie dokonywanych przeglądów wskazuje, że budynki mieszkalne stanowiące własność Gminy, należą do najstarszych w Suwałkach. Przed 1900 r. wybudowano: 65 budynków (32 %), w latach 1900 – 1950 - 46 budynków (23 %), w latach 1951 – 1980 - 56 budynków (28 %) i po roku 1980 wybudowano 35 budynki (17 %).

Wyeksploatowane zasoby mieszkaniowe charakteryzuje niski standard wyposażenia. Znaczne zużycie funkcjonalne i techniczne budynków ma duży wpływ na koszty remontu i eksploatacji.

Osiągnięcie założonych standardów budynków i lokali komunalnych wymaga przeprowadzenia remontów o różnym zakresie rzeczowym w około 50 % zasobów mieszkaniowych.

3. Z ogólnej liczby 202 budynków, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy:

- 99,5 % podłączonych jest do miejskiej sieci wodociągowej
- 97,6 % podłączonych jest do kanalizacji miejskiej
- 0,48 % odprowadza ścieki do dołów kloacalnych i szamb
- 9,76 % podłączonych jest do sieci gazowej
- 56 % podłączonych jest do miejskiej sieci ciepłej
- 52,2 % korzysta z ciepłej wody z sieci miejskiej
- 44 % posiada mieszane źródło grzania (ogrzewanie etażowe, elektryczne, piece).

Analiza zapotrzebowania na lokale mieszkalne i najem socjalny lokali

§ 6. 1. Z przeprowadzonej analizy gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy oraz dotychczasowych doświadczeń w tym zakresie wynika, że:

- 1) średniorocznie około 100 osób ubiega się o wynajem lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu Gminy. Zakłada się, że około 25 % z nich zostanie zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu w latach 2016-2020,
- 2) średniorocznie orzekanych jest około 45 wyroków sądowych o eksmisję, zobowiązując Gminę do zapewnienia lokali w ramach najmu socjalnego osobom eksmitowanym. Uwzględniając fakt, że część

wyroków dotyczy osób zamieszkujących w lokalach objętych umową najmu socjalnego i część osób zawrze porozumienie w sprawie spłaty zadłużenia lub dokona tej spłaty, konsekwencją tego będzie potrzeba zapewnienia w latach 2016-2020 około 105 lokali z umową najmu socjalnego,

- 3) sądy orzekają około 5 wyroków eksmisyjnych rocznie bez prawa do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu. Dotychczasowa liczba posiadanych pomieszczeń tymczasowych zabezpiecza potrzeby Gminy w tym zakresie,
- 4) na podstawie analizy stanu technicznego budynków i planowanych w latach 2016-2020 wyburzeń budynków należy zapewnić z tego tytułu 20 lokali zamiennych celem wykwaterowania rodzin.

2. Przewidywany wynajem komunalnych lokali w ramach najmu socjalnego i mieszkalnych w latach 2016-2020 przedstawia poniższa tabela.

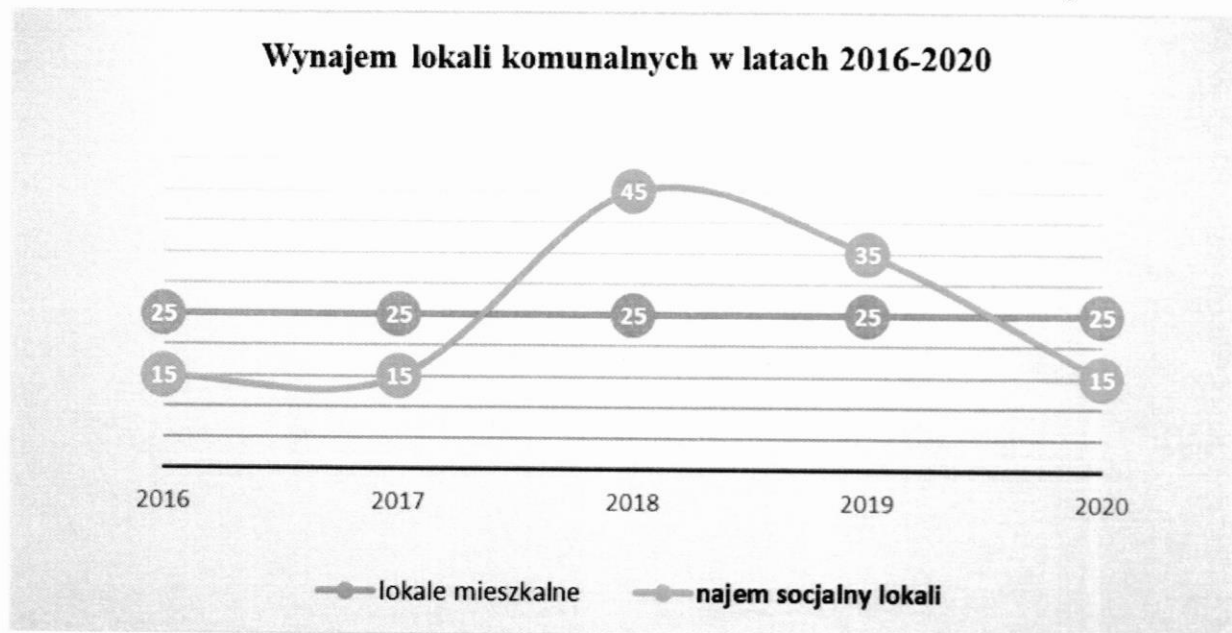
Tabela nr 2

**Przewidywany wynajem komunalnych lokali w ramach najmu socjalnego i mieszkalnych
w latach 2016 – 2020**

Rodzaj lokali	2016	2017	2018	2019	2020	Razem
Lokale mieszkalne	25	25	25	25	25	125
Najem socjalny lokali	15	15	15*	30*	30	105

* w tym 15 lokali w nowo wybudowanych budynkach w 2019 r. i 2020 r.

Wykres nr 3



Prognoza dotycząca wielkości mieszkaniowego zasobu Gminy

§ 7. 1. Na prognozę wielkości mieszkaniowego zasobu Gminy mają wpływ następujące założenia:

- 1) średniorocznie Gmina odzyskuje prawo swobodnego dysponowania około 25 lokalami mieszkalnymi w ramach posiadanego zasobu, przeznaczając je na realizację potrzeb mieszkaniowych,
- 2) średniorocznie Gmina odzyskuje prawo swobodnego dysponowania około 15 lokalami najmu socjalnego w ramach posiadanego zasobu mieszkaniowego, przeznaczając je na realizację wyroków sądowych orzekających o uprawnieniach do zawarcia umów najmu socjalnego lokali,
- 3) w latach 2016 – 2020 Gmina planuje sprzedaż około 11 lokali w budynkach wspólnot mieszkaniowych.

2. Przewidywaną wielkość mieszkaniowego zasobu Gminy w latach 2016-2020 przedstawia poniższa tabela.

Tabela nr 3

Przewidywana wielkość mieszkaniowego zasobu Gminy w latach 2016-2020

Wyszczególnienie	2016		2017		2018		2019		2020	
	Najem socjalny	pozostałe	Najem socjalny	pozostałe	Najem socjalny	pozostałe	Najem socjalny	pozostałe	Najem socjalny	pozostałe
Liczba lokali gminnych*	2203		2190		2185		2181		2194	
	258	1945	284	1906	313	1872	312	1869	327	1867
Lokale gminne do wyburzenia	11		2		2		0		0	
	6	5	1	1	1	1	0	0	0	0
Lokale gminne nowo wybudowane lub nabyte	0		0		0		15		15	
	0	0	0	0	30	0	15	0	15	0
Lokale gminne sprzedane	2		3		2		2		2	
Lokale mieszkalne przekwalifikowane na najem socjalny lokali***	0		0		0		0		0	
	32	- 32	30	-30	0	0	0	0	0	0
Liczba lokali gminnych, w tym:**	2190		2185		2181		2194		2207	
	284	1906	313	1872	312	1869	327	1867	342	1865
Stan tech. dobry	1689		1692		1694		1725		1752	
Stan tech. średni	497		491		487		469		455	
Stan tech. zły	4		2		0		0		0	

* stan na dzień 1 stycznia w poszczególnych latach.

** stan na dzień 31 grudnia w poszczególnych latach.

*** w tym na potrzeby realizacji inwestycji adaptacji budynku przy ul. Sejneńskiej 22

Wykres nr 4



3. Procedura związana z zawieraniem umów najmu lokali przedstawiona w niniejszym programie odbywa się zgodnie z uchwalonymi przez Radę Miejską w Suwałkach zasadami wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

Rozdział 2.

Kierunki rozwoju budownictwa i udostępniania lokali mieszkalnych.

§ 8. 1. W latach 2016-2020 planowany jest rozwój budownictwa mieszkaniowego poprzez:

- 1) realizację programu budowy i udostępniania lokali mieszkalnych - ze wsparciem Gminy,

- 2) rewitalizację zabytkowych kamienic w Śródmieściu Suwałk, stanowiących własność komunalną i zlokalizowanych w obrębie ulic: Kościuszki, Waryńskiego, Wesołej i Wigierskiej,
- 3) wynajem lokali mieszkalnych od innych zarządców.

2. Zakładany program budowy i udostępniania lokali mieszkalnych – ze wsparciem Gminy ma na celu stworzenie możliwości objęcia mieszkania przez osoby, które z jednej strony ze względu na wysokość swoich dochodów nie mogą być najemcami lokali komunalnych, ponieważ ich poziom jest wyższy niż określony w uchwale Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, natomiast z drugiej strony ich wysokość jest niższa od wymaganej przy zaciąganiu kredytu bankowego / brak zdolności kredytowej/ na zakup własnego mieszkania, w tym również w ramach funkcjonującego rządowego programu „Mieszkanie dla Młodych”.

3. Program poszerzy możliwości wykonywania zadania własnego związanego z zaspokajaniem potrzeb mieszkaniowych, przy założeniu że lokatorzy mieszkań, niezależnie od bieżących obciążeń czynszowych mieliby możliwość zawarcia przedwstępnej umowy ich wykupu w systemie wnoszonych stałych miesięcznych rat, na poczet ustalonej ceny sprzedaży lokalu.

4. W zależności od liczby zainteresowanych mieszkańców uczestnictwem w przedsięwzięciu, przewiduje się w latach 2016-2020 realizację 2 budynków mieszkalnych po około 50 mieszkań każdy, przez utworzoną miejską spółkę prawa handlowego z wykorzystaniem wsparcia finansowego przewidzianego przepisami prawa.

5. Istotnym elementem programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy jest konieczność realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych zabytkowych kamienic w Śródmieściu Suwałk, stanowiących własność komunalną.

Zakłada się, że w latach 2016-2020 rewitalizacją objęte zostaną nieruchomości zlokalizowane w kwartale ulic: Kościuszki, Waryńskiego, Wesoła, Wigierska. W kwartale znajduje się 14 budynków - 106 lokali mieszkalnych o powierzchni użytkowej 5 241,94 m² w tym:

- 1) 6 budynków - 38 lokali mieszkalnych o powierzchni użytkowej 1 972,72 m² będących w 100 % własnością Gminy,
- 2) 8 budynków zarządzanych przez wspólnoty mieszkaniowe, w których Gmina jest właścicielem 68 lokali mieszkalnych o powierzchni użytkowej 3 269,22 m².

Prace rewitalizacyjne kwartału realizowane będą z budżetu miasta, funduszu remontowego wspólnot mieszkaniowych oraz przy wsparciu projektów rewitalizacyjnych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych środków zewnętrznych.

Ogólny koszt prac rewitalizacyjnych szacuje się na kwotę ok. 12 mln zł.

6. Zgodnie z art. 4 ustawy o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy, tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej należy do zadań własnych gminy. Gmina wykonuje zadanie w tym zakresie wykorzystując mieszkaniowy zasób gminy lub w inny sposób między innymi poprzez wynajem lokali mieszkalnych będących własnością lub w zarządzie innych podmiotów jak: spółdzielnie mieszkaniowe, deweloperzy, osoby prywatne.

7. Pozyskiwanie tego typu lokali prowadzone byłoby w drodze nieograniczonych przetargów ofertowych skierowanych do ich właścicieli, gdzie w roli najemcy występowałaby Gmina z prawem dalszego podnajmowania tych lokali.

8. Najem miałby miejsce na podstawie zawartej na okres nie dłuższy niż 3 lata umowy podnajmu, w której podnajemca byłby zobowiązany do wypełnienia wszystkich warunków zawartej umowy, w tym do terminowego wnoszenia czynszu i opłat niezależnych, zabezpieczenia jego płatności oraz wykonania ustaleń w zakresie opuszczenia lokalu mieszkalnego, po wygaśnięciu umowy najmu, bądź podnajmu.

Rozdział 3.

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na lata 2016-2020. Analiza potrzeb remontowych i modernizacyjnych

§ 9. 1. Potrzeby remontowe oraz modernizacyjne mieszkaniowego zasobu Gminy wyznacza jego aktualny stan techniczny, w tym wiek oraz stopień zużycia budynków. Założono, że 30 % zasobów mieszkaniowych wymaga remontów o różnym zakresie rzeczowym. Wymagane do poniesienia nakłady na remonty i modernizacje, szacuje się na kwotę około 40 mln. zł, tj. 380 zł na 1 m². Szacunkowa kwota uwzględnienia obowiązujący od 1 kwietnia 2015 r. do 30 września 2015 r. wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych w wysokości 3465 zł oraz jednostkowy koszt remontu w wysokości 2000 zł/m².

2. Należy założyć, że stan techniczny, stopień zużycia mieszkaniowego zasobu Gminy oraz jego wielkość, a także możliwości wydatkowania średniorocznie środków finansowych w wysokości 3230 tys. zł, niezbędnych do doprowadzenia zasobu do należytego stanu technicznego oraz uzyskania znaczącej jego poprawy, wymagają około 18 lat.

3. W pierwszej kolejności podejmowane będą prace zmierzające do zabezpieczenia konstrukcji budynków, modernizacji i zabezpieczenia instalacji technicznych oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

4. Należy przyjąć następujące priorytety w zakresie remontów i modernizacji:

- 1) usuwanie stanów zagrożenia katastrofą budowlaną budynków,
- 2) remont elementów konstrukcyjnych budynków,
- 3) zapewnienie szczelności pokryć dachowych,
- 4) zapewnienie źródeł ciepła do lokali mieszkalnych,
- 5) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- 6) termomodernizacja budynków.

Tabela nr 6

Plan potrzeb w zakresie remontów i modernizacji

Lp.	Rodzaj robót	Potrzeby remontowe i inwestycyjne /w tys. złotych/					Razem (poz.3 - 7)
		2016 r.	2017 r.	2018 r.	2019 r.	2020 r.	
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	REMONTY						
1	Elewacje	280	310	340	400	430	1760
2	Dachy	100	150	200	220	250	920
3	Wymiana stolarki okiennej i drzwi zewnętrznych	200	230	300	350	380	1460
4	Osiedlowe ciągi piesze i jezdne	100	120	140	150	200	710
5	Remont klatek schodowych	150	180	210	230	260	1030
6	Remonty kominów wentylacyjnych	900	950	980	1200	1500	5530
7	Termomodernizacja bud. WM /udział Gminy/	1100	1100	1100	1100	1100	5500
8	Remont instalacji elektrycznej dźwigów	10	15	17	20	25	87
9	Remont instalacji gazowych	15	20	30	60	100	225
10	Remont instalacji c.o	100	150	180	160	190	780
11	Remonty instalacji wod-kan	120	130	140	145	150	685
12	Remonty instalacji elektrycznej	78	80	85	90	100	433

13	Roboty ogólnobudowlane	770	870	960	1100	1200	4900
Razem:		3923	4305	4682	5225	5885	24020
II. INWESTYCJE I MODERNIZACJE							
1	Doprowadzenie instalacji c.o	550	780	800	850	900	3880
2	Termomodernizacja budynków komunalnych	205	210	180	180	180	955
3	Rozbiórki budynków	90	20	25	0	0	135
4	Parkingi i ciągi pieszo jezdne	480	250	200	240	250	1420
5	Adaptacja budynku na lokale socjalne(ul. Sejneńska 22) 42 lokale	1500	3000	0	0	0	4500
6	Budowa budynku socjalnego 50 lokali (30+20)	0	0	0	1500	1500	3000
Razem:		2825	4260	1205	2770	2830	13890
Ogółem:		6748	8565	5887	7995	8715	37910

Plan remontów i modernizacji

§ 10. 1. Plan remontów i modernizacji mieszkaniowego zasobu Gminy na lata 2016-2020 uwzględniać będzie wysokość środków finansowych, jakie można przeznaczyć na ten cel ze źródeł finansowania opisanych w rozdziale VII Programu.

2. Plan remontów i modernizacji uwzględniać będzie priorytety przyjęte dla uzyskania poprawy stanu zasobu z zachowaniem pierwszeństwa dla tych robót, które usuną istniejący obecnie stan zagrożenia i od których zależy bezpieczeństwo mieszkańców, w tym obejmować będzie niezbędne wyburzenia budynków.

3. Szczegółowy zakres remontów, modernizacji i wyburzeń budynków zasobu ustalany będzie corocznie.

4. Przewiduje się utrzymanie w latach 2016-2020 wydatków na pokrycie kosztów remontów zasobu Gminy na poziomie średniorocznie w wysokości co najmniej 3 050 tys. zł.

5. Zadania związane z realizacją remontów, modernizacji i wyburzeń budynków obejmować będą:

- 1) roboty zabezpieczające w budynkach wynikające z przeglądów 5-letnich, ekspertyz technicznych i dokumentacji projektowej,
- 2) ocieplenie budynków,
- 3) remonty dachów,
- 4) remonty elewacji,
- 5) remonty instalacji c.o. i c.w.u.,
- 6) remonty instalacji elektrycznej,
- 7) remonty instalacji gazowej,
- 8) remonty instalacji wod. – kan.,
- 9) wymianę stolarki okiennej i drzwiowej,
- 10) roboty zduńskie,
- 11) remonty pustostanów,
- 12) roboty ogólnobudowlane,
- 13) roboty rozbiórkowe.

Plan remontów i modernizacji

Lp.	Rodzaj robót	Potrzeby remontowe i inwestycyjne /w tys. złotych/					Razem (poz.3 -7)
		2016 r.	2017 r.	2018 r.	2019 r.	2020 r.	
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	REMONTY						
1	Elewacje	200	220	250	200	270	1140
2	Dachy	0	100	148	160	200	608
3	Wymiana stolarki okiennej i drzwi zewnętrznych	150	178	262	150	150	890
4	Osiedlowe ciągi piesze i jezdne	66	80	80	120	150	496
5	Remont klatek schodowych	105	120	180	100	160	665
6	Remonty kominów wentylacyjnych	400	540	660	520	500	2620
7	Remonty w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych w tym termomodernizacja /udział Gminy/	1100	1100	1100	1200	1100	5600
8	Remont instalacji elektrycznej dźwigów	4	3	5	6	8	26
9	Remont instalacji gazowych	5	8	5	20	40	78
10	Remont instalacji c.o	40	75	85	90	100	390
11	Remonty instalacji wod-kan	50	60	65	88	100	363
12	Remonty instalacji elektrycznej	32	40	40	65	74	251
13	Roboty ogólnobudowlane	252	281	317	571	628	2049
Razem:		2404	2805	3197	3290	3480	15176
II.	INWESTYCJE I MODERNIZACJE						
1	Doprowadzenie instalacji c.o	300	550	450	470	500	2270
2	Termomodernizacja budynków komunalnych	120	130	125	135	170	680
3	Rozbiórki budynków	90	20	25	0	0	135
4	Parkingi i ciągi pieszo jezdne	480	150	120	240	200	1190
5	Adaptacja budynku na lokale socjalne (ul. Sejneńska 22) 42 lokale	0	0	0	2000	4500	6500
6	Budowa budynku socjalnego 30 lokali	0	0	0	2000	2000	4000
Razem:		990	850	720	4845	7370	14775
Ogółem:		3394	3655	3917	8135	10850	29951

Rozdział 4.

Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach

§ 11. 1. W celu racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy planuje się sprzedaż lokali mieszkalnych w budynkach wspólnot mieszkaniowych, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Ze sprzedaży wyłącza się następujące lokale mieszkalne:

- 1) położone w budynkach stanowiących 100% własności Gminy oraz gminnych osób prawnych celem uniknięcia tworzenia kolejnych wspólnot mieszkaniowych,

- 2) położone w budynkach wspólnot mieszkaniowych wpisanych do rejestru zabytków, za wyjątkiem lokalu położonego w budynku przy ul. Tadeusza Kościuszki 39,
- 3) wynajęte na czas oznaczony, tj. lokale w ramach najmu socjalnego oraz związane ze stosunkiem pracy,
- 4) zadłużone z tytułu czynszu najmu i opłat niezależnych,
- 5) wynajmowane przez okres krótszy niż 10 lat przez najemców za wyjątkiem osób, które wstąpiły w stosunek najmu na podstawie art.691 Kodeksu cywilnego i zamieszkują w tym lokalu przez minimum 10 lat.

3. Do okresu najmu określonego w ust. 2 pkt 5 oraz okresu najmu branego przy ustalaniu wysokości bonifikaty przy sprzedaży lokalu wlicza się okres najmu lokalu mieszkalnego uprzednio zajmowanego, jeżeli nastąpiła zamiana na lokal mieszkalny obecnie wynajmowany, o wykup którego został złożony wniosek w następujących przypadkach:

- a) jeżeli zamiana na lokal mieszkalny obecnie wynajmowany była konieczna ze względu na przeprowadzane remonty, realizację inwestycji miejskich lub poprawę warunków mieszkaniowych,
- b) jeżeli najem lokalu mieszkalnego obecnie wynajmowanego nawiązany został w wyniku zamiany wzajemnej pomiędzy osobami będącymi najemcami lokali mieszkalnych na podstawie umów najmu zawartych z Gminą Miasto Suwałki.

4. Sprzedaż lokali mieszkalnych w budynkach wspólnot mieszkaniowych pozwoli stopniowo zmniejszać wysokość wpłacanych przez Gminę zaliczek na potrzeby realizacji planów remontowych, przy jednoczesnym zmniejszeniu przychodów z tytułu czynszów z najmu.

5. Dążąc do realizacji celu, o którym mowa w § 11 ust. 1 Gmina może skorzystać z uprawnień wynikających z art. 21 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2019 r. poz. 1182, 1309) tj. z prawa wypowiedzenia umowy najmu, z zastrzeżeniem że zapewni się najemcy lokal zamienny.

6. Planowaną liczbę lokali mieszkalnych do sprzedaży przedstawia poniższa tabela.

Tabela nr 8

Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2016-2020

Szacunkowa wielkość sprzedaży w latach 2019-2020 (liczba lokali)		Razem szacunkowa liczba lokali do sprzedaży	Powierzchnia łączna lokali w m ² przeznaczonych do sprzedaży w latach 2019-2020		Razem powierzchnia lokali w m ² przeznaczonych do sprzedaży
2019	2020		2019	2020	
100	100	200	5 000	5 000	10 000

7. Środki finansowe ze sprzedaży lokali przeznacza się na utrzymanie w stanie niepogorszonym istniejącego zasobu mieszkaniowego, a w szczególności na wykonywanie niezbędnych remontów, modernizacji oraz inwestycji.

Rozdział 5.

Zasady polityki czynszowej i warunki obniżania czynszu

Zasady polityki czynszowej

§ 12. Ustala się obowiązujące na terenie Gminy Miasto Suwałki zasady polityki czynszowej w stosunku do mieszkaniowego zasobu Gminy.

§ 13. Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- 1) za lokale mieszkalne,
- 2) za najem socjalny lokali.

§ 14. 1. Stawki czynszu miesięcznego za 1 m² powierzchni użytkowej lokali stanowiących zasób mieszkaniowy Gminy Miasto Suwałki ustala w drodze zarządzenia Prezydent Miasta.

2. Prezydent Miasta ustala stawki czynszu, z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających wartość użytkową lokali w zależności od położenia budynku, położenia lokalu w budynku, wyposażenia lokalu w urządzenia techniczne i ogólnego stanu technicznego budynków.

§ 15. Podstawę wyliczenia stawki czynszu stanowi wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych ogłaszany przez Wojewodę Podlaskiego.

§ 16. 1. Ustala się czynniki podwyższające lub obniżające stawki czynszu w zależności od położenia budynku, położenia lokalu w budynku, wyposażenia lokalu w urządzenia techniczne i ogólnego stanu technicznego budynków. Wysokość poszczególnych czynników przedstawia poniższa tabela.

Tabela nr 9

Czynniki podwyższające i obniżające stawki czynszu

Lp.	Czynniki	Podwyższające (%)	Obniżające (%)
1.	Lokal wyposażony w c.c.w.	17	
2.	Lokal wyposażony w c.o.	16	
3.	Lokal położony na I i II piętrze we wszystkich lokalach budynku wybudowanego po 1945 r.	5	
4.	Lokal położony na parterze, poddaszu oraz od IV piętra wwyż w budynkach bez dźwigu wybudowanych po 1945 r.		5
5.	Mieszkania z łazienką i w.c. bez c.o.	stawka bazowa	
6.	Lokal bez łazienki		15,5
7.	Lokal bez kanalizacji		9
8.	Lokal bez wodociągu		6,5
9.	Lokal w budynku przeznaczonym do rozbiórki z uwagi na zły stan techniczny		5
10.	Lokal położony w budynku w zabudowie wolnostojącej, w którym znajduje się nie więcej niż 4 lokale	5	
11.	Położenie budynków - obniżki do budynków położonych przy obwodnicy ul. Utrata, Podhorskiego, Pułaskiego w odległości od jezdni mniejszej niż 50 m (ul. Utrata 3,9,15,19,25,56 i 72, ul. Putry 1, ul. Narutowicza 39, ul. Pułaskiego 24E)		5
12.	Najem socjalny lokali	50 % najniższej stawki czynszu	

2. Obniżenie lub podwyższenie stawki czynszu przy kilku czynnikach mających wpływ na poziom czynszu - sumuje się.

3. Czynniki, o których mowa w ust. 1, nie dotyczą czynszu za najem socjalny lokali.

§ 17. 1. Analiza potrzeb remontowych oraz niezbędnych kosztów na bieżącego utrzymania zasobu mieszkaniowego Gminy uzasadniają stopniowy wzrost stawek czynszu do poziomu 3 % wartości odtworzeniowej lokalu, przynajmniej do poziomu zapewniającego osiągnięcie stanu zrównoważenia kosztów utrzymania zasobu mieszkaniowego z dochodami z tytułu czynszu najmu lokali mieszkalnych.

2. Uznaje się za niezbędny wzrost stawek czynszu o ok. 8,5 % w każdym kolejnym roku obowiązywania Programu oraz przeznaczanie uzyskanych z tego tytułu przychodów na techniczne utrzymanie zasobów mieszkaniowych.

3. Przyjmuje się zasadę, że stawki czynszu określone zgodnie z tabelą nr 8 mogą być ustalane na wyższym poziomie w sytuacji gdy: lokal należy do lokali wybudowanych lub nabytych przez Gminę oraz w przypadku trwałego ulepszenia w sposób zwiększający jego wartość użytkową. Dotyczy to lokali gdy ww. zdarzenia nastąpiły po dniu 1 stycznia 2007 r.

4. Przyjmuje się zasadę, że odzyskane przez Gminę lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej powyżej 80 m², mogą być oddane w najem w drodze przetargu, a w przypadku jego nie rozstrzygnięcia, w drodze negocjacji.

5. Uwzględniając obowiązujące w trakcie podejmowania niniejszego Wieloletniego programu stawki czynszu tj. bazowa 3,15 zł/m², minimalna 1,95 zł/m² i maksymalna 4,40 zł/m² powierzchni użytkowej lokali przy średnim przychodzie wynoszącym 3,16 zł/m² po zastosowaniu obowiązujących czynników, przewidywane stawki czynszu w lokalach komunalnych w latach 2016-2020 zawiera tabela nr 10.

Tabela nr 10

Przewidywane stawki czynszu w latach 2016-2020

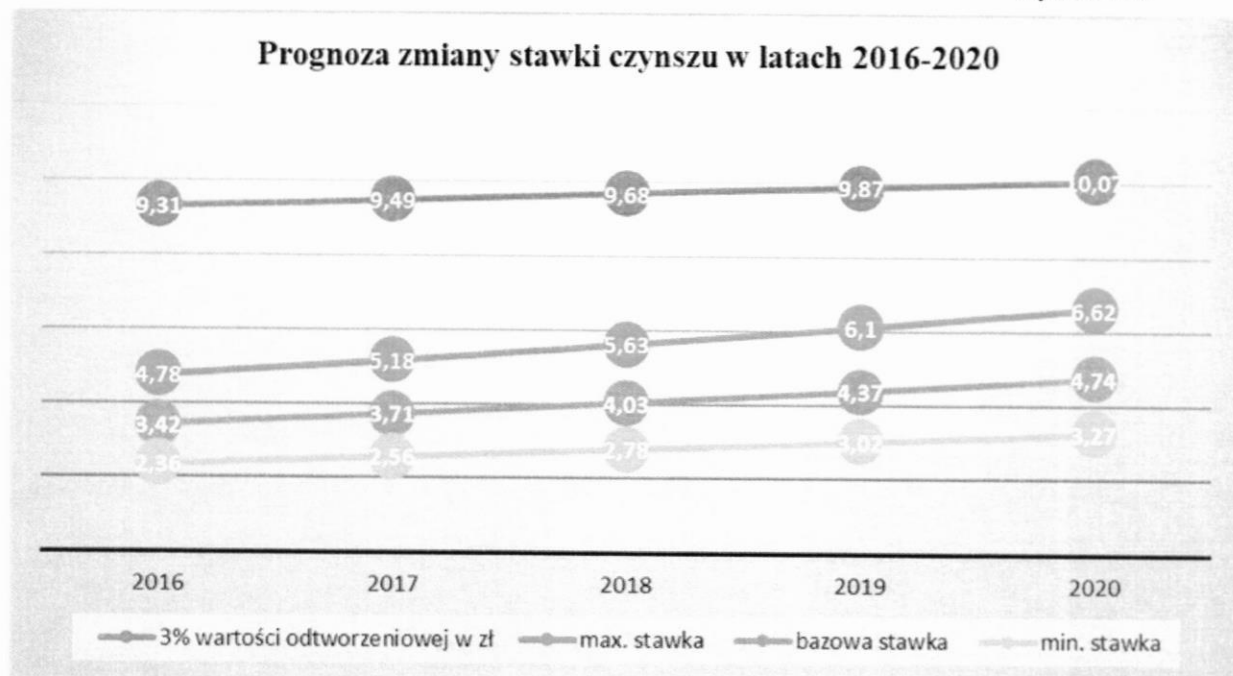
L p.	Rok	Prognozowany wskaźnik %	STAWKI						
			bazowa	% wartości odtworzeniowej	maksymalna	% wartości odtworzeniowej	minimalna	% wartości odtworzeniowej	najem socjalny lokalu
1.	2016	8,5	3,42	1,10	4,78	1,54	2,36	0,76	1,18
2.	2017	8,5	3,71	1,17	5,18	1,64	2,56	0,81	1,28
3.	2018	8,5	4,03	1,25	5,63	1,74	2,78	0,86	1,39
4.	2019	8,5	4,37	1,33	6,10	1,85	3,02	0,92	1,51
5.	2020	8,5	4,74	1,41	6,62	1,97	3,27	0,97	1,64

Prognozowany wskaźnik przeliczeniowy 1 m ² p.u. budynków mieszkalnych na 2016 r.	3 723
Prognozowany wskaźnik przeliczeniowy 1 m ² p.u. budynków mieszkalnych na 2017 r.	3 797
Prognozowany wskaźnik przeliczeniowy 1 m ² p.u. budynków mieszkalnych na 2018 r.	3 873
Prognozowany wskaźnik przeliczeniowy 1 m ² p.u. budynków mieszkalnych na 2019 r.	3 950
Prognozowany wskaźnik przeliczeniowy 1 m ² p.u. budynków mieszkalnych na 2020 r.	4 029

Aktualnie obowiązująca stawka czynszu kształtuje się na poziomie:

- minimalna 0,67 % wartości odtworzeniowej
- bazowa 1,09 % wartości odtworzeniowej
- maksymalna 1,52 % wartości odtworzeniowej.

Obecna stawka czynszu może być podwyższona do kwoty 8,66 zł/m² stanowiącej 3 % wartości odtworzeniowej lokalu i obliczonej na podstawie kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązującego dla Gminy w okresie od 1 kwietnia 2015 r. do 30 września 2015 r.



6. Przychody uzyskiwane z czynszów są dalece niewystarczające na pokrycie wszystkich kosztów utrzymania budynków mieszkalnych. W 2015 r. przewiduje się, że jednostkowe wydatki wyniosą średnio około 4,17 zł/m² wobec średniego przychodu z czynszu najmu za lokale mieszkalne na poziomie 3,16 zł/m². Przychód ten wystarczy na pokrycie kosztów bieżącej eksploatacji, które wyniosą - bez remontów - około 2,08 zł/m². Ze średniego przychodu czynszowego na potrzeby remontowe pozostaje 1,08 zł/m².

7. Planuje się osiągnięcie do końca 2020 r. średniej stawki czynszu w wysokości 1,64 % obecnie obowiązującego wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych. Pozwoli to na uzyskanie przychodów z czynszu zbliżonych do ponoszonych kosztów bieżącego utrzymania budynków i wykorzystanie ich jako jedno ze źródeł finansowania remontów.

8. Prognozowany wzrost średniej stawki czynszu w latach 2016-2020 przedstawia poniższa tabela.

Tabela nr 11

Prognozowany wzrost średniej stawki czynszu w latach 2016 – 2020

Lp.	Czynniki wpływające na wartość użytkową lokali mieszkalnych	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Mieszkania o współczesnym standardzie (z c.o. i c.w.)	4,55	4,93	5,36	5,81	6,30
2.	Mieszkania ze wszystkimi urządzeniami bez c.w.	3,97	4,30	4,67	5,07	5,50
3.	Mieszkania z łazienką i w.c. bez c.o.	3,42	3,71	4,03	4,37	4,74
4.	Mieszkania tylko z wodą i kanalizacją	2,89	3,13	3,41	3,69	4,01
5.	Mieszkania z wodą i bez kanalizacji	2,58	2,80	3,04	3,30	3,58
6.	Mieszkania bez wody i kanalizacji	2,36	2,56	2,78	3,02	3,27
7.	Mieszkania w ramach najmu socjalnego	1,18	1,28	1,39	1,51	1,64

Warunki obniżania czynszu

§ 18. 1. Przewiduje się możliwość obniżki stawki czynszu w przypadku osiągnięcia przez gospodarstwo domowe najemcy niskich dochodów.

Na wniosek najemcy lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, z wyłączeniem najemcy najmu socjalnego lokalu lub podnajemcy lokalu mieszkalnego wynajmowanego przez Gminę od innych właścicieli stawka czynszu może być obniżona, w przypadku gdy najemca spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada tytuł prawny do lokalu,
- 2) nie ma zaległości w opłatach za używanie lokalu lub posiada zgodę na spłatę zaległości w ratach i wywiązuje się z przyjętych zobowiązań,
- 3) zajmuje lokal o powierzchni użytkowej nie przekraczającej 80 m².

2. Obniżenie czynszu następuje:

1) w przypadku gospodarstwa jednoosobowego:

- a) o 40 % jeżeli średni miesięczny dochód najemcy nie przekracza 175 % najniższej emerytury obowiązującej w dniu złożenia wniosku,
- b) o 20 % jeżeli średni miesięczny dochód najemcy przekracza 175 % i nie przekracza 200 % najniższej emerytury obowiązującej w dniu złożenia wniosku,
- c) o 10 % jeżeli średni miesięczny dochód najemcy przekracza 200 % i nie przekracza 250 % najniższej emerytury obowiązującej w dniu złożenia wniosku,

2) w przypadku gospodarstwa wieloosobowego:

- a) o 40 % jeżeli średni miesięczny dochód w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego nie przekracza 125 % najniższej emerytury obowiązującej w dniu złożenia wniosku,
- b) o 20 % jeżeli średni miesięczny dochód w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego przekracza 125 % i nie przekracza 150 % najniższej emerytury obowiązującej w dniu złożenia wniosku,
- c) o 10 % jeżeli średni miesięczny dochód w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego przekracza 150 % i nie przekracza 175 % najniższej emerytury obowiązującej w dniu złożenia wniosku.

3. Dochód będący podstawą do ustalenia uprawnień do obniżania czynszu wylicza się według zasad przyjętych w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.

4. Obniżenie czynszu następuje od miesiąca następnego po miesiącu złożenia wniosku i obejmuje okres 12 miesięcy.

5. Kwotę obniżki czynszu pomniejsza się o wartość przyznanego najemcy dodatku mieszkaniowego.

6. W sytuacji gdy z informacji znanych wynajmującemu z wniosku o obniżenie czynszu i z dokumentacji najmu lokalu wynika, iż najemcy może przysługiwać dodatek mieszkaniowy, rozstrzygnięcie wniosku o obniżenie czynszu może nastąpić dopiero po rozstrzygnięciu sprawy o przyznanie najemcy dodatku mieszkaniowego.

Rozdział 6.

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy w latach 2016-2020.

§ 19. 1. Mieszkaniowy zasób Gminy Miejskiej Suwałki zarządzany jest przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach.

2. Nieruchomościami wspólnot mieszkaniowych, w których Gmina jest udziałowcem, zarządzają osoby wybrane na podstawie uchwał członków poszczególnych wspólnot.

3. Zarząd Budynków Mieszkalnych zobowiązany jest:

- 1) utrzymywać budynki, lokale mieszkalne i użytkowe oraz ich otoczenie w należytym stanie technicznym i estetycznym w zakresie należącym do wynajmującego,

- 2) prowadzić postępowania o udzielanie zamówień publicznych w zakresie robót remontowych, usług i dostaw dotyczących zarządzanego zasobu i zawierać umowy z wykonawcami,
- 3) zawierać umowy najmu na lokale mieszkalne z najemcami na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład gminnego zasobu mieszkaniowego Gminy Miasto Suwałki,
- 4) zawierać umowy najmu na lokale użytkowe.

4. Do kompetencji organu stanowiącego Gminy należy ustalanie zasad polityki czynszowej, będących częścią składową Programu, a także podejmowanie odrębnych uchwał w sprawie zasad wynajmu oraz zasad sprzedaży lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

5. Przewiduje się w okresie objętym Wieloletnim programem możliwość przekształcenia dotychczasowego zakładu budżetowego jako zarządzającego lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, w spółkę prawa handlowego, stosownie do podejmowanych działań związanych ze zwiększeniem efektywności gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy. Zmiana formy organizacyjnej Zarządu budynków Mieszkalnych w Suwałkach i nazwy nie spowoduje konieczności zmiany zapisów programu.

Rozdział 7.

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2016-2020

§ 20. 1. Źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej Gminy są:

- 1) wpływy z czynszów za najem lokali mieszkalnych i za najem socjalny lokali,
- 2) wpływy z czynszów za najem lokali użytkowych,
- 3) środki pochodzące z budżetu Gminy, w tym wydatki na pokrycie kosztów inwestycji i modernizacji.

2. Dodatkowymi zewnętrznymi źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej mogą być:

- 1) dotacje pochodzące z budżetu Państwa oraz z Unii Europejskiej,
- 2) pomoc finansowa Państwa w ramach budownictwa mieszkań na wynajem i tymczasowych pomieszczeń,
- 3) dofinansowania pochodzące z środków Narodowego i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- 4) kredyty komercyjne.

Prognoza przychodów z tytułu wpływów czynszowych

§ 21. Prognozę przychodów z tytułu wpływów czynszów za najem lokali mieszkalnych w latach 2016-2020 przedstawia poniższa tabela.

Tabela nr 12

Prognoza przychodów z czynszów lokali mieszkalnych w latach 2016-2020 (w tys. zł)

Czynniki wpływające na wartość użytkową lokali mieszkalnych	Średnioroczna powierzchnia lokali mieszkalnych (m ²)	Mieszkania o współczesnym standardzie (z c.o. i c.w.)	Średnioroczna powierzchnia lokali mieszkalnych (m ²)	Mieszkania ze wszystkimi urządzeniami bez c.w.	Średnioroczna powierzchnia lokali mieszkalnych (m ²)	Mieszkania z łazienką i wc bez c.o.	Średnioroczna powierzchnia lokali mieszkalnych (m ²)	Mieszkania tylko z wodą i kanalizacją	Średnioroczna powierzchnia lokali mieszkalnych (m ²)	Mieszkania bez wody i kanalizacji	Średnioroczna powierzchnia lokali mieszkalnych (m ²)	Mieszkania najmu socjalnego	Łączna średnioroczna powierzchnia lokali mieszkalnych (m ²)	Razem
Stawka czynszu w 2016 r.	78584,33	4,55	2168,71	3,97	10325,51	3,42	3757,50	2,89	171,70	2,36	9358,08	1,18	104365,80	xxx
Przewidywany przychód w 2016 r.		4 290,7		103,3		423,8		130,3		4,9		132,5		5 085,5
Stawka czynszu w 2017 r.	79978,43	4,93	2168,71	4,30	10325,51	3,71	3715,72	3,13	171,70	2,56	9321,95	1,28	105682,00	xxx
Przewidywany przychód w 2017 r.		4 731,5		111,9		459,7		139,6		5,3		143,2		5 591,2
Stawka czynszu w 2018 r.	79978,43	5,36	2168,71	4,67	10325,51	4,03	3650,51	3,41	171,70	2,78	10491,33	1,39	106786,20	xxx
Przewidywany przychód w 2018 r.		5 144,2		121,5		499,3		149,4		5,7		175,0		6095,1
Stawka czynszu w 2019 r.	74978,43	5,81	2168,71	5,07	10325,51	4,37	3650,51	3,69	171,70	3,02	11291,33	1,51	102586,20	xxx
Przewidywany przychód w 2019 r.		5 277,5		131,9		541,5		161,6		6,2		204,6		6 273,3
Stawka czynszu w 2020 r.	69978,43	6,30	2168,71	5,50	10325,51	4,74	3650,51	4,01	171,70	3,27	11291,33	1,64	97586,20	xxx
Przewidywany przychód w 2020 r.		5 290,4		143,1		587,3		175,7		6,7		222,2		6425,4

Rozdział 8.

Wysokość kosztów w latach 2016-2020, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których Gmina jest jednym ze współwłaścicieli oraz wydatki inwestycyjne

§ 22. 1. Wysokość kosztów utrzymania mieszkaniowego zasobu Gminy w kolejnych latach 2016-2020 oszacowano na podstawie dotychczas ponoszonych kosztów z uwzględnieniem zmian w wielkości zasobu.

2. W okresie obowiązywania Programu zakłada się, że koszty remontów budynków i lokali, z wyłączeniem budynków wspólnot mieszkaniowych wyniosą 9 600 tys. zł, natomiast na pokrycie zaliczek na fundusz remontowy w nieruchomościach wspólnych, w których Gmina jest jednym ze współwłaścicieli, wyniosą około 5 600 tys. zł.

3. Zakłada się, że w latach 2016 – 2020 podstawowym źródłem finansowania kosztów remontów lokali i budynków będą rosnące wpływy z czynszów za najem lokali mieszkalnych oraz wpływy z czynszów z tytułu najmu lokali użytkowych.

4. Przewidywane koszty bieżącej eksploatacji budynków mieszkalnych i ich remontów oraz wyburzeń w latach 2016-2020 przedstawiają poniższe tabele.

Tabela nr 13

Przewidywane koszty bieżącej eksploatacji budynków mieszkalnych i ich remontów oraz wyburzeń w latach 2016-2020 (w tys. zł)

Lp.	Wyszczególnienie	Koszty w 2016	Koszty w 2017	Koszty w 2018	Koszty w 2019	Koszty w 2020
	Powierzchnia (m ²)	104 365,8	105 682,0	106 786,0	102 586,2	97 586,2
1	Koszty eksploatacji, w tym:	4 684	5 164	5 632	5 333	5 565
a)	koszty konserwacji	426	444	461	300	300
b)	koszty remontów	2 404	2 805	3 197	3 290	3 480
2	Koszty Zarządu Nieruchomościami Wspólnymi	1 002	1 027	1 064	1 140	1 060
	Razem poz. 1 i 2	5 686	6 191	6 696	6 473	6 625

Tabela nr 14

Przewidywane koszty bieżącej eksploatacji budynków mieszkalnych i ich remontów oraz wyburzeń w latach 2016-2020 w przeliczeniu na zł/m² miesięcznie

Lp.	Koszty	2016	2017	2018	2019	2020
1	Koszty eksploatacji, w tym:	3,74	4,06	4,39	4,33	4,75
a)	koszty konserwacji	0,34	0,35	0,36	0,24	0,26
b)	koszty remontów	1,92	2,21	2,49	2,67	2,97

Tabela nr 15

Skutek finansowy wynikający z zestawienia przychodów i kosztów bieżącej eksploatacji budynków mieszkalnych (w tys. zł)

Lp.	Wyszczególnienie	2016	2017	2018	2019	2020
1	Przychody	5 086,00	5 591,00	6 095,00	6 273,00	6 425,00
2	Koszty	5 686,00	6 191,00	6 695,00	6 473,00	6 625,00
Skutek finansowy (1-2)		- 600,00	- 600,00	- 600,00	- 200,00	- 200,00

Wynik finansowy (tabela nr 15) do działalności eksploatacyjnej lokali mieszkalnych sfinansowany będzie, w przyjętych założeniach na poszczególne lata z dochodów z wynajmu lokali użytkowych w kwocie 600 tys. zł, a w latach 2019-2020 w kwocie 200,00 tys. zł.

§ 23. 1. Plan wydatków inwestycyjnych i modernizacyjnych finansowanych z budżetu Gminy zakłada wydatkowanie w latach 2016-2020 kwoty w wysokości ok. 14 775 tys. zł, w tym:

- 1) doprowadzenie do co najmniej 12 budynków instalacji c.o. za kwotę 2 270 tys. zł,
- 2) termomodernizacje budynków komunalnych za kwotę 680 tys. zł,
- 3) rozbiórki co najmniej 4 budynków za kwotę 135 tys. zł,
- 4) roboty budowlane polegające na wykonaniu parkingów i ciągów pieszo-jezdnym przy co najmniej 3 nieruchomościach za kwotę 1 190 tys. zł,
- 5) modernizacja i oddanie do użytkowania w latach 2019-2020 budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Sejneńskiej 22 z 42 lokalami mieszkalnymi o powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych 1 951,74 m² – koszt 6 500 tys. zł,
- 6) wybudowanie i oddanie do użytkowania 30 lokali socjalnych o powierzchni użytkowej 1200 m² – koszt 4 000 tys. zł.

2. Plan rzeczowo-finansowy prac inwestycyjno-modernizacyjnych zawiera tabela nr 7.

§ 24. Dopuszcza się możliwość wykupu przez Gminę bądź w inny sposób odzyskiwanie (np. poprzez zamianę własności lokalu za prawo najmu w nowobudowanych budynkach) udziałów w budynkach wspólnot mieszkaniowych tam, gdzie Gmina ma przeważającą większość udziałów, a stan techniczny i koszty odtworzenia uniemożliwiają racjonalne gospodarowanie budynkiem, dotyczyć to powinno głównie obszaru miasta objętego programem rewitalizacji.

Rozdział 9.

Opis innych działań mających na celu poprawę i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy

§ 25. Gmina w celu racjonalizacji gospodarowania zasobem mieszkaniowym podejmować powinna następujące działania:

- 1) pozyskiwać większą liczbę lokali na potrzeby najmu socjalnego poprzez typowanie w budynkach, będących w 100% własnością Gminy, lokali mieszkalnych o niepełnym standardzie oraz wskazywanie aktualnym najemcom zamiennych lokali pełno standardowych, poprawiających ich warunki mieszkaniowe i przeznaczanie odzyskanych lokali mieszkalnych o obniżonym standardzie do zasobu na potrzeby najmu socjalnego lokali,
- 2) intensyfikować zamianę lokali dla umożliwienia uzyskania zamian lokali większych na mniejsze oraz mniejszych na większe stosownie do potrzeb i możliwości finansowych najemców,
- 3) pozyskiwać większą liczbę lokali mieszkalnych poprzez udzielanie zezwolenia na adaptacje w budynkach Gminy pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne na koszt przyszłych najemców,
- 4) skutecznie odzyskiwać lokale mieszkalne zajmowane przez osoby nieuprawnione ze szczególnym uwzględnieniem osób posiadających inny tytuł prawny do mieszkania, nie zamieszkujących trwale

w lokalu, a także ściśle przestrzeganie ustawowych zasad dziedziczenia tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego,

- 5) likwidować niesamodzielne lokale mieszkalne poprzez scalanie mieszkań wspólnych w sytuacji zwolnienia się części danego mieszkania i odzyskiwanie w całości mieszkań,
- 6) egzekwować skutecznie należności czynszowe, proponować zawarcie ugody dotyczącej spłaty zadłużenia oraz zamianę lokali w ramach mieszkaniowego zasobu Gminy na mniejsze i tańsze w eksploatacji, wypowiadać umowy najmu w przypadku nie regulowania zobowiązań czynszowych wobec Gminy,
- 7) prowadzić jawne i czytelne zasady przydzielania lokali mieszkalnych, przy zachowaniu zasady ścisłej kontroli procedur zgodnie z obowiązującymi uchwałami,
- 8) najmować lokale mieszkalne w innych zasobach z przeznaczeniem na podnajem dla osób spełniających kryteria ubiegania się o lokal mieszkalny z zasobu mieszkaniowego Gminy,
- 9) najmować lokale z przeznaczeniem na pomieszczenia tymczasowe dla osób eksmitowanych na podstawie wyroku sądowego z dotychczas zajmowanego lokalu mieszkalnego bez prawa do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu,
- 10) wykorzystywać możliwości pozyskiwania lokali mieszkalnych poprzez zawieranie umów o partnerstwie publiczno-prywatnym z podmiotami zainteresowanymi budownictwem mieszkaniowym na gruntach Gminy,
- 11) wykorzystywać, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego w latach 2014-2020, możliwości pozyskania unijnych środków finansowych na realizację planów rewitalizacji, z przeznaczeniem części środków na renowację części wspólnych budynków mieszkalnych wielorodzinnych oraz na adaptację i renowację budynków na cele mieszkaniowe dla osób o szczególnych potrzebach położonych na wyznaczonych, w ramach planu rewitalizacji, obszarach wsparcia.

Uwagi końcowe

§ 26. Szacowana w niniejszym Programie potrzeba zapewnienia 230 lokali mieszkalnych, zostanie zrealizowana w wyniku planowanej budowy 30 lokali w ramach najmu socjalnego, co stanowi 13 % przewidywanej podaży oraz poprzez odzyskanie 200 lokali mieszkalnych i najmu socjalnego lokali w ramach istniejącego zasobu, co stanowi 87 % potrzeb.

§ 27. Działania Gminy powinny zmierzać do udostępniania mieszkań osobom uprawnionym w ramach własnego zasobu, jak również poprzez wynajmowanie lokali mieszkalnych w innych zasobach.

§ 28. Gmina powinna być aktywnym kreatorem i uczestnikiem rynku mieszkaniowego, kształtować politykę mieszkaniową oraz tworzyć warunki do działania dla wszystkich podmiotów zainteresowanych rozwojem mieszkalnictwa na jej terenie.

Uzasadnienie

Proponowana zmiana dotychczas obowiązującej uchwały dotyczącej Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasta Suwałki na lata 2016-2020 związana jest z dokonaną nowelizacją ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 756), która wprowadziła z dniem 21 kwietnia 2019 r. zmiany w dotychczasowym prawodawstwie.

Proponowane zmiany w zakresie uregulowanym przedmiotową uchwałą dotyczą:

- likwidacji odrębnej funkcjonalnie części mieszkaniowego zasobu gminy, jaką stanowiły lokale socjalne wprowadzając w to miejsce umowę najmu socjalnego lokalu,
- zastąpienia definicji wydatków związanych z utrzymaniem lokalu definicją kosztów utrzymania lokalu,
- przyjęcia nowej definicji mieszkaniowego zasobu gminy.

Suwałki, 13 września 2019 r.

Z up. PREZYDENTA
Eugeniusz Kurzyński
ZASTĘPCA PREZYDENTA