

ZARZĄDZENIE NR 333/ 2019
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁEK

z dnia 11 września 2019 r.

w sprawie powołania Komisji do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze inspektora w Wydziale Informatyki Urzędu Miejskiego w Suwałkach

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samoprządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309) oraz § 2 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Suwałkach, zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze inspektora w Wydziale Informatyki Urzędu Miejskiego w Suwałkach, zwaną dalej "Komisją" w składzie:

- 1) Jolanta Bilewicz - Krysa – Pełnomocnik do spraw utworzenia i organizacji jednostki organizacyjnej Miasta Suwałki pod nazwą Centrum Usług Wspólnych – przewodnicząca,
- 2) Radosław Jabłoński – Naczelnik Wydziału Informatyki – członek,
- 3) Maria Święcicka – Inspektor w Wydziale Organizacyjnym – członek.

§ 2. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin pracy Komisji ds. naboru, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz

Regulamin pracy Komisji do spraw naboru

Regulamin określa szczegółowe zasady naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze informatyka w Wydziale Informatyki Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 1. 1. Pracami Komisji ds. naboru zwanej dalej „Komisją”, kieruje jej przewodniczący.

2. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.

§ 2. Nabór kandydatów odbywa się w dwóch etapach:

1. **I etap** – analiza dokumentów (sprawdzenie czy złożono wymagane dokumenty i czy złożono je w terminie) oraz ustalenie listy kandydatów spełniających wymogi formalne.

2. **II etap** – rozmowa kwalifikacyjna. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może uzyskać maksymalnie 75 punktów, po 25 punktów od każdego członka komisji. Ocena będzie dokonywana według następujących kryteriów:

1) ogólna prezentacja kandydata – maksymalnie 3 punkty,

2) wykształcenie – maksymalnie 5 punktów,

3) posiadane doświadczenie – maksymalnie 12 punktów,

w tym :

– znajomość systemów operacyjnych MS Windows oraz umiejętności instalacji i konfiguracji

aplikacji w/w systemach,

– posiadanie umiejętności: konfigurowania usług Active Directory i serwera plików, administrowania systemami Windows Server, instalacji i konfiguracji urządzeń peryferyjnych, konfiguracja zdalnego dostępu VPN, pakietów biurowych Microsoft Office, Open Office ,

– znajomość zagadnień z zakresu sieci komputerowych (routing, VLAN, QoS, switchy, firewalle, UTM) ,

– umiejętność konfiguracji sieci LAN i WAN,

– posiadanie znajomości budowy i działania komputera PC,

– znajomość programów finansowo - księgowych, płac i kadr, płatnika

4) znajomość przepisów prawnych: o ochronie danych osobowych, o finansach publicznych, o prawie autorskim, o informatyzacji działalności podmiotów – maksymalnie 5 punktów.

§ 3. 1. Po zakończeniu procedury naboru Komisja sporządza protokół.

2. Przewodniczący Komisji informuje Prezydenta Miasta o wynikach naboru.