

**DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH W SUWAŁKACH**  
**OGLASZA NABÓR**  
**NA STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Specjalisty (ds. bezpieczeństwa i higieny pracy) -1/4 etatu**  
**w Zespole Szkół Technicznych w Suwałkach**

**I. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:**

1. Wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Posiadanie aktualnego szkolenia okresowego dla służb BHP.
3. Staż pracy: co najmniej 1 rok w służbie BHP.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE albo obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podejmowania zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

**II. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:**

1. Znajomość przepisów prawnych w zakresie:
  - a) bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych w placówkach oświatowych,
  - b) prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i medycyny pracy.
2. Znajomość funkcjonowania placówki oświatowej.
3. Dobra znajomość obsługi programów komputerowych (biurowych i specjalistycznych bhp).
4. Umiejętność samodzielnej pracy i pracy w zespole.
5. Sumienność i rzetelność.

**III. Zakres obowiązków na stanowisku specjalisty ds. BHP w ZST w Suwałkach:**

1. Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz opracowywanie wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe.
2. Prowadzenie rejestrów, przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy (w tym wypadków uczniów będących pod opieką szkoły), stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby oraz przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy
3. Dokonywanie oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą na poszczególnych stanowiskach pracy w szkole.
4. Współdziałanie z jednostkami służby medycyny pracy oraz lekarzami sprawującymi

profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu badań lekarskich pracowników.

5. Przeprowadzanie kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przestrzegania przepisów oraz zasad w tym zakresie.
6. Nadzór nad właściwym zabezpieczeniem przeciwpożarowym obiektów szkoły.
7. Opracowywanie wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji dotyczących bhp na poszczególnych stanowiskach pracy.
8. Prowadzenie szkoleń wstępnych z zakresu bhp dla nowo zatrudnionych pracowników.
9. Organizacja szkoleń z pierwszej pomocy przedmedycznej.
10. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora ZST w Suwałkach (szczegółowy zakres obowiązków zostanie przedstawiony w dniu zatrudnienia).

#### **IV. Informacja o:**

- a) o warunkach pracy na danym stanowisku: praca w budynkach Zespołu Szkół Technicznych w Suwałkach przy ul. Sejneńskiej 33, 33A, 35. Praca w niepełnym wymiarze czasu, samodzielna, wymagająca dobrej ostrości wzroku (obsługa monitora komputera), umiejętności syntezy danych i rozwiązywania problemów,
- b) procentowym wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół Technicznych w Suwałkach w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wynosił poniżej 6 %.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny podpisany własnoręcznie.
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej podpisane własnoręcznie
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe oraz staż pracy.
5. Oświadczenia:
  - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni praw publicznych,
  - b) o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
  - c) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku, o które kandydat się ubiega,
  - d) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1260, 1669),
  - e) o prowadzeniu działalności gospodarczej w przypadku jeśli kandydat taką działalność prowadzi,
  - f) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

6. Orzeczenie o posiadaniu stopnia niepełnosprawności (w przypadku korzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych).
7. Ewentualne posiadane referencje.
8. Inne dokumenty: oświadczenie o znajomości zagadnień zawartych w części II, pkt. 1.

#### **VI. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:**

Wymienione wyżej dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem:

**„Nabór na stanowisko Specjalisty ds. BHP w Zespole Szkół Technicznych w Suwałkach”**  
osobiście w sekretariacie szkoły – **pokój nr 7** lub za pośrednictwem poczty na adres: **Zespół Szkół Technicznych w Suwałkach ul. Sejneńska 33, 16 – 400 Suwałki**, w terminie do dnia **22 września 2019 r., do godziny 15:00**.

Aplikacje, które wpłyną do Zespołu Szkół Technicznych w Suwałkach po terminie określonym wyżej, pozostaną bez rozpoznania.

**VII.** Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /bip.um.suwalki.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w Zespole Szkół Technicznych przy ul. Sejneńskiej 33, 16-400 Suwałki.

**VIII.** Klauzula informacyjna: Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje, iż:

1. Kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie, jednak bez podania wymaganych danych nie jest możliwy udział w naborze.
2. Administratorem Pani/Pana danych jest Zespół Szkół Technicznych w Suwałkach z siedzibą przy ul. Sejneńskiej 33, 16-400 Suwałki.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iopm@wp.pl
4. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko Specjalisty (ds. bezpieczeństwa i higieny pracy w Zespole Szkół Technicznych w Suwałkach).
5. Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe mogą być ujawnione innym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych osobom trzecim.
6. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy oraz przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji.
7. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1260 z późn. zm.), Kodeks pracy w związku z art. 6 ust 1 lit. c) RODO.
8. Uprawnienia: prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo o ich sprostowaniu, usunięciu lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania danych osobowych.
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

**Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych w Suwałkach**

Anna Musiałowicz

Suwałki, dnia 9.09.2019 r.