

**ZARZĄDZENIE NR 323/ 2019**  
**PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**

z dnia 30 sierpnia 2019 r.

**w sprawie powołania zespołów zapewniających obsługę organizacyjno-techniczną wyborów  
do Sejmu RP i do Senatu RP, zarządzonych na dzień 13 października 2019 r.**

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 05.01.2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2019 r. poz.684, 1504) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Powołuję następujące zespoły zapewniające obsługę wyborów:

- 1) Zespół do informatycznej obsługi wyborów w składzie:
  1. Radosław Jabłoński
  2. Adam Tyczkowski
  3. Tomasz Arciszewski
  4. Andrzej Czupryński
  5. Michał Nowicki
  6. Andrzej Tyczkowski
  7. Dorota Sidorowicz
- 2) Zespół zapewniający organizacyjno-techniczną obsługę wyborów w składzie:
  1. Mariusz Klimczyk
  2. Adam Karczewski
  3. Mirosław Cur
  4. Bogusław Puchlik
  5. Teresa Chalecka
  6. Jadwiga Adamczewska
  7. Teresa Wilk
  8. Anna Wierzbicka
  9. Maria Święcicka
  10. Marta Stankiewicz
  11. Jacek Paciorkowski
  12. Kazimierz Kozłowski
  13. Anna Słabińska
  14. Marta Kaczanowska
  15. Bartosz Zackiewicz
  16. Grzegorz Kosiński
  17. Andrzej Laszkowski
  18. Jan Sienica
  19. Grażyna Konikowska
  20. Paulina Gajewska

21. Bogumiła Sierocka

22. Izabela Guzniczak-Chrzanowska

§ 2. Do zadań powołanych zespołów należy:

1. Zapewnienie informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych oraz wsparcia informatycznego obsługi wyborów w siedzibie Urzędu .

2. Obsługa i przygotowanie techniczno-materialnych warunków pracy obwodowych komisji wyborczych.

3. Wykonywanie zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na obszarze gminy miasta Suwałki.

4. Obsługa Urzędników Wyborczych.

5. Przyjmowanie i sprawdzenie prawidłowości zgłoszenia kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych.

6. Wprowadzanie danych zgłoszonych kandydatów na członków obwodowych komisji do systemu informatycznego WOW i sporządzanie wykazu zgłoszonych kandydatów.

7. Przekazanie wykazu kandydatów na członków obwodowych komisji dla Urzędnika Wyborczego.

8. Przygotowanie pierwszych posiedzeń i szkoleń obwodowych komisji.

9. Przygotowanie do druku, druk i rozplakatowanie obwieszczeń dotyczących wyborów.

10. Obsługa wniosków w zakresie przeprowadzenia głosowania przez pełnomocnika oraz przygotowanie głosowania korespondencyjnego.

11. Podawanie do wiadomości publicznej informacji wyborczych poprzez zamieszczanie ich w BIP urzędu oraz wywieszanie w siedzibie Urzędu.

12. Zapewnienie wyposażenia i innych materiałów techniczno-organizacyjnych oraz współudział w przygotowaniu lokali wyborczych dla komisji obwodowych.

13. Wydawanie materiałów i dokumentów obwodowym komisjom wyborczym.

14. Przyjęcie w depozyt materiałów i dokumentów po zakończeniu wyborów.

15. Pełnienie dyżurów i przekazywanie wymaganych meldunków w czasie trwania wyborów.

16. Przygotowanie umów najmu, umów zleceń z osobami realizującymi zadania na rzecz przeprowadzenia wyborów, rejestrowanie w ZUS umów.

17. Naliczanie i wypłata diet członkom komisji.

18. Rozliczenie finansowe wyborów i przekazanie sprawozdania finansowego do Krajowego Biura Wyborczego.

19. Przygotowanie i wysyłanie korespondencji związanej z przygotowaniem wyborów.

20. Przygotowanie i przekazanie do Archiwum Państwowego dokumentów podlegających archiwizacji oraz przygotowanie i przekazanie do utylizacji dokumentów niepodlegających archiwizacji.

21. Inne działania wynikające z przepisów Kodeksu Wyborczego oraz Uchwał Państwowej Komisji Wyborczej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przydent Miasta Suwałk

**Czesław Renkiewicz**