

**Dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**specjalisty w Dziale Inżynierii Ruchu**

**w Zarządzie Dróg i Zieleni w Suwałkach  
ul. Sejneńska 84, 16-400 Suwałki**

**I. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie wyższe techniczne - preferowane kierunki: inżynieria środowiska, inżynieria elektryczna, elektroenergetyka lub kierunki pokrewne.
6. Co najmniej dwuletni staż pracy.

**II. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:**

1. Umiejętność obsługi komputera i korzystania z zasobów Internetu, a także bardzo dobra znajomość obsługi programów komputerowych (pakiet MS Office, AutoCad).
2. Mile widziane uprawnienia budowlane do projektowania lub kierowania robotami bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie w jednej z poniższych specjalności:
  - instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, lub równoważne wydane na podstawie wcześniejszych przepisów,
  - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, lub równoważne wydane na podstawie wcześniejszych przepisów.
3. Mile widziane co najmniej 6-miesięczne zatrudnienie na stanowisku inżynierskim.
4. Umiejętność analizowania treści dokumentów i precyzowania na ich podstawie wniosków.
5. Odpowiedzialność, sumienność, komunikatywność, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych.
6. Prawidłowe redagowanie pism, informacji i sprawozdań.
7. Bardzo dobra organizacja pracy własnej oraz umiejętność pracy w zespole.
8. Znajomość przepisów ustawy o pracownikach samorządowych, o drogach publicznych, prawa budowlanego, kodeksu postępowania administracyjnego.
9. Znajomość rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie oraz w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
10. Prawo jazdy kat. B.
11. Mile widziane doświadczenie w pracy w jednostce budżetowej.

**III. Zakres wykonywanych zadań na ww. stanowisku:**

1. Udział w pracach koncepcyjnych w zakresie poszukiwania optymalnych, bezpiecznych rozwiązań komunikacyjnych miasta,
2. Przygotowywanie koncepcji oraz skróconych rozwiązań technicznych w granicach posiadanych uprawnień.
3. Koordynowanie w zakresie terminów prac remontowo-inwestycyjnych prowadzonych na terenie Miasta Suwałk.
4. Udział w komisji ds. uzgadniania dokumentacji projektowych, planów zagospodarowania przestrzennego.
5. Analizowanie dokumentacji projektowych.
6. Zgłaszanie robót nie wymagających pozwolenia na budowę związanych z działalnością Zarządu.
7. Uzgadnianie lokalizacji urządzeń niezwiązanych z funkcją drogi.
8. Uzgadnianie dokumentacji projektowych.

9. Opiniowanie planów remontów i inwestycji Wydziału Inwestycji Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz innych miejskich jednostek w zakresie terminów realizacji.
10. Współpraca z innymi zarządcami dróg, policją, strażą miejską i zarządem kolei w zakresie bezpieczeństwa ruchu.
11. Wydawanie zezwoleń na lokalizację urządzeń niezwiązanych z funkcją drogi w pasie drogowym dróg wewnętrznych.
12. Wydawanie zezwoleń w drodze decyzji administracyjnych na lokalizację urządzeń niezwiązanych z funkcją drogi w pasie drogowym dróg publicznych.
13. Udział w opiniowaniu projektów stałej i tymczasowej organizacji ruchu drogowego.
14. Współorganizowanie narad z inwestorami chcącymi prowadzić prace inwestycyjne.
15. Udział w uzgadnianiu dokumentacji technicznej budowy i przebudowy dróg i obiektów drogowych.
16. Udział przy kontroli poprawności oraz zgodności z dokumentacją wdrażanych projektów stałej organizacji ruchu.
17. Udział w przeprowadzaniu okresowych kontroli stanu oznakowania dróg ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego.
18. Terminowe załatwianie otrzymanej korespondencji.

#### **IV. Informacja o warunkach pracy:**

Praca o charakterze administracyjno - biurowym, w pełnym wymiarze czasu pracy.

#### **V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg i Zieleni w Suwałkach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w lipcu 2019 r. był niższy niż 6%.

#### **VI. Wymagane dokumenty:**

1. Własnoręcznie podpisane: list motywacyjny oraz informacje, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (druk w załączeniu).
2. Własnoręcznie podpisane oświadczenia kandydata o:
  - a) obywatelstwie polskim,
  - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - c) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) nieposzlakowanej opinii
  - e) posiadaniem wykształcenia,
  - f) posiadaniem stażu pracy.
3. Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które będzie wykonywał w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy o pracownikach samorządowych.
4. Inne dokumenty: np. oświadczenie kandydata o znajomości zagadnień i spełnianiu wymagań zawartych w części II.
5. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.
6. Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych – jeśli dane te wykraczają poza dane o których mowa w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych, o następującej treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko specjalisty w Dziale Inżynierii Ruchu w Zarządzie Dróg i Zieleni w Suwałkach”*.

## **VII. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:**

1. Wymienione wyżej dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem: „*Nabór na stanowisko specjalisty w Dziale Inżynierii Ruchu Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach*”, osobiście w sekretariacie – pokój nr 101 lub za pośrednictwem poczty na adres: Zarząd Dróg i Zieleni w Suwałkach ul. Sejneńska 82, 16-400 Suwałki w terminie **do dnia 28 sierpnia 2019 r.**
2. Aplikacje, które wpłyną po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

## **VIII. Informacje dodatkowe**

1. List motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia powinny być opatrzone podpisem.
2. Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i formie kolejnego etapu naboru.
3. Kandydaci dopuszczeni do kolejnego etapu mogą zostać zobowiązani do okazania dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań w zakresie posiadanego wykształcenia i stażu pracy.
4. Kandydaci, którzy nie spełnią wymagań formalnych nie zostaną o tym poinformowani, a oferty nieodebrane przez nich zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji.

## **IX. Informacja o wyniku naboru**

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.zdiz.suwalki.pl> oraz na tablicy informacyjnej w Zarządzie Dróg i Zieleni w Suwałkach przy ul. Sejneńska 82.

## **X. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji**

1. Administratorem Pani/Pana danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zarząd Dróg i Zieleni w Suwałkach, z siedzibą na ul. Sejneńskiej 84, 16-400 Suwałki, Adres e-mail: [sekretariat@zdiz.suwalki.pl](mailto:sekretariat@zdiz.suwalki.pl), tel. 87 566 78 55, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt: tel. 87 566 78 55 e-mail: [iod@zdiz.suwalki.pl](mailto:iod@zdiz.suwalki.pl), pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w art. 22<sup>1</sup> § 1 kodeksu pracy oraz w art. 13 ust 2b ustawy o pracownikach samorządowych będą przetwarzane, w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
5. Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane:
  - w przypadku niezakwalifikowania Pani/Pana oferty do kolejnego etapu naboru oraz niewskazania Pani/Pana kandydatury w protokole naboru oferta może być odebrana przez Panią/Pana osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostanie komisyjnie zniszczona.
  - jeżeli Pani/Pana kandydatura zostanie wskazana w protokole naboru to oferta ta będzie przechowywana przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze rekrutacji. Po ww. terminie przez okres jednego miesiąca oferta może być odebrana osobiście. Nieodebrana oferta zostanie komisyjnie zniszczona.
  - w przypadku danych podanych dobrowolnie do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez okresy wskazane powyżej.
6. Posiada Pani/Pan prawo: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, żądania sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

Suwałki, dnia 16 sierpnia 2019 r.

Dyrektor  
Zarządu Dróg i Zieleni  
w Suwałkach  
*Tomasz Drejer*

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY  
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

( Art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeks pracy )

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe .....  
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie .....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....  
.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe .....

.....  
.....  
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)