

ZARZĄDZENIE NR 277/ 2019
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁEK

z dnia 18 lipca 2019 r.

w sprawie powołania komisji wyborczej do przygotowania i przeprowadzenia wyboru reprezentacji osób zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach w celu współdziałania z pracodawcą w zakresie uzgodnień, konsultacji i uczestnictwa w komisji konkursowej dotyczącej wyboru instytucji finansowej zarządzającej Pracowniczym Planem Kapitałowym.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506), art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215, z 2019 r. poz. 1074) zarządzam się co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Wyborczą do spraw przygotowania i przeprowadzenia wyboru reprezentacji osób zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach w celu współdziałania z Pracodawcą w zakresie uzgodnień, konsultacji i uczestnictwa w komisji konkursowej wybierającej instytucję finansową zarządzającą Pracowniczym Planem Kapitałowym w składzie:

- 1) Pan Mariusz Klimczyk – Przewodniczący (reprezentant pracodawcy);
- 2) Pani Elżbieta Polańska – Sekretarz (reprezentant pracowników);
- 3) Pan Adam Tyczkowski – Członek (reprezentant pracowników);
- 4) Pani Maria Świącicka – Członek (specjalista ds. personalnych);
- 5) Pan Bogusław Puchlik – Członek (specjalista ds. technicznego przygotowania i przeprowadzenia wyborów).

§ 2. Komisja przygotowuje i przeprowadzi wybór Reprezentacji osób zatrudnionych zgodnie z Regulaminem wyboru reprezentacji osób zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach ds. Pracowniczego Planu Kapitałowego – stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) W Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) Na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- 3) Na wewnętrznej stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach <http://intranet.um.suwalki.pl/>.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Suwałki.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Prezydenta Miasta Suwałk

Łukasz Kurzyna

**Regulamin wybory reprezentacji osób zatrudnionych
w Urzędzie Miejskim w Suwałkach
ds. wyboru instytucji finansowej zarządzającej Pracowniczym Planem Kapitałowym.**

§ 1. Reprezentacja osób zatrudnionych wybierana jest w celu współdziałania z Pracodawcą w zakresie uzgodnień i konsultacji w sprawie wyboru instytucji finansowej zarządzającej środki gromadzonymi w ramach Pracowniczego Planu Kapitałowego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie wybory reprezentacji osób zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach, zwanym dalej Regulaminem, jest mowa o:

- 1) pracodawcy – oznacza to Urząd Miejski w Suwałkach;
- 2) osobach zatrudnionych – oznacza to pracowników Urzędu Miejskiego w Suwałkach, z wyjątkiem pracowników młodocianych zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego, osoby fizyczne wykonujące pracę na podstawie umowy agencyjnej lub umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług, do której stosuje się przepisy dotyczące zlecenia oraz osoby przybywające na urloпах wychowawczych lub pobierające zasiłek macierzyński lub zasiłek w wysokości zasiłku macierzyńskiego;
- 3) wyborach – oznacza to wybory reprezentacji osób zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach.

§ 3. 1. Pracodawca w drodze komunikatu za pośrednictwem wewnętrznej strony internetowej pracodawcy <http://intranet.um.suwalki.pl/>, poczty email i komunikatów wywieszonych na tablicach ogłoszeń w siedzibie pracodawcy powiadamia zatrudnione osoby o potrzebie i terminie przeprowadzenia wyborów.

2. Wybory przeprowadza się na koszt pracodawcy, w czasie pracy i w miejscu wyznaczonym przez Komisję Wyborczą ds. spraw przygotowania i przeprowadzenia wyboru reprezentacji osób zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach.

§ 4. 1. Wybory organizuje i przeprowadza powołana przez Pracodawcę Komisja Wyborcza, w skład której wchodzi 5 osób w tym 2 osoby wytypowane przez osoby zatrudnione (wskazane przez członków komisji socjalnej pracowników UM Suwałki).

2. Członkowie Komisji Wyborczej nie mogą kandydować w wyborach do reprezentacji osób zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) ogłoszenie listy uprawnionych do głosowania;
- 2) rozpatrywanie odwołań w sprawie odmowy umieszczenia na liście uprawnionych do głosowania;
- 3) ogłoszenie listy kandydatów;
- 4) rozpatrywanie odwołań w sprawie odmowy umieszczenia kandydatów na liście wyborczej,
- 5) ustalenie wzoru karty do głosowania;
- 6) sporządzenie kart do głosowania z nazwiskami kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 7) przyjmowanie rezygnacji osób zgłoszonych na kandydata;
- 8) nadzorowanie przebiegu głosowania;
- 9) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;
- 10) sporządzenie protokołu wyborów.

4. Komisja podejmuje decyzje w formie uchwał.
5. Dla ważności uchwał Komisji Wyborczej wymagana jest obecność co najmniej połowy członków Komisji.
6. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

§ 5. 1. Każdej osobie zatrudnionej w dniu przeprowadzenia wyborów przysługuje zarówno czynne jak i bierne prawo wyborcze.

2. Każdej osobie zatrudnionej przysługuje 1 głos.

3. Wybory są tajne i bezpośrednie.

§ 6. 1. Prawo zgłaszania kandydatów ma każda zatrudniona osoba, której przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Kandydatów należy zgłaszać komisji wyborczej na piśmie. Zgłoszenie powinno zawierać: imię i nazwisko kandydata, miejsce zatrudnienia (nazwa wydziału), czytelny podpis zgłaszającego. Zgłoszenia przyjmuje sekretarz komisji – Pani Elżbieta Polańska, w terminach wyznaczonych przez Komisję.

3. Kandydat na reprezentanta osób zatrudnionych musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.

4. Lista kandydatów jest nieograniczona.

5. Komisja wyborcza sporządza listę kandydatów, którą udostępnia osobom zatrudnionym za pośrednictwem poczty email i komunikatów wywieszonych na tablicach ogłoszeń.

§ 7. Wybory uznaje się za ważne bez względu na liczbę zatrudnionych biorących udział w głosowaniu.

§ 7. 1. Głosownie odbywa się w miejscu wyznaczonym przez Komisję Wyborczą.

2. Datę i godziny w których odbywa się głosowanie określa Komisja Wyborcza i podaje do wiadomości osób zatrudnionych poczty email i komunikatów wywieszonych na tablicach ogłoszeń w siedzibie pracodawcy.

3. Przed wydaniem karty do głosowania Komisja Wyborcza sprawdza tożsamość wyborcy oraz sprawdza, czy figuruje na liście uprawnionych do głosowania.

4. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos, oddany osobiście w miejscu głosowania.

5. Głosy wrzucane są przez wyborców do urny opieczętowanej przez Komisję Wyborczą.

§ 8. 1. Wyborca głosuje stawiając znak „x” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

2. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż liczba osób, które mają być wybrane, powoduje nieważność głosu.

§ 9. Nieważne są karty do głosowania inne niż ustalone przez Komisję Wyborczą.

§ 10. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów, w którym:

1) podaje:

- liczbę uprawnionych do głosowania,
- liczbę głosujących,
- liczbę głosów ważnych,
- liczbę głosów nieważnych,
- liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2) zamieszcza informacje dotyczące przebiegu prac Komisji Wyborczej, w tym ilość podjętych uchwał oraz dokonane rozstrzygnięcia w sprawach spornych.

§ 11. 1. Do reprezentacji osób zatrudnionych zostają wybrane 3 osoby, które otrzymają największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, przeprowadza się drugą turę głosowania z ich udziałem, na zasadach określonych w Regulaminie.

3. Komisja wyborcza ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania.

4. O wyniku głosowania komisja wyborcza informuje pracodawcę oraz osoby zatrudnione za pośrednictwem poczty email i komunikatów wywieszonych na tablicach ogłoszeń w siedzibie pracodawcy.

§ 12. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia.