

**PREZYDENT MIASTA SUWAŁK**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE SAMODZIELNE STANOWISKA URZĘDNICZE**  
**w Urzędzie Miejskim w Suwałkach**  
**16-400 Suwałki, ul. A. Mickiewicza 1**

Urząd zamierza zatrudnić jedną osobę i powierzyć pełnienie obowiązków na dwóch stanowiskach w następującym wymiarze: 1/2 etatu Inspektor Ochrony Danych Osobowych Urzędu Miejskiego i Straży Miejskiej w Suwałkach, 1/2 etatu Miejski Rzecznik Konsumentów. Przewidywane zatrudnienie od 15.07.2019 r.

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe magisterskie o profilu: prawo, administracja lub ekonomia,
- c) co najmniej 5-letni staż pracy lub wykonywania przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zbliżonym z wymaganiami na danych stanowiskach,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) znajomość rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
- g) wiedza fachowa na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętności wypełnienia zadań, o których mowa w art. 39 RODO,
- h) znajomość przepisów ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz ustawy o inspekcji handlowej wraz z przepisami wykonawczymi,
- i) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- j) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) doświadczenie zawodowe w jednostkach administracji publicznej,
- b) ukończenie studiów podyplomowych z zakresu prawa konsumenckiego lub/i ochrony danych osobowych,
- c) umiejętność czytania i interpretowania przepisów prawnych, sporządzania pism procesowych,
- d) umiejętność współpracy z: delegaturami Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, organami Inspekcji Handlowej oraz Urzędem Ochrony Danych Osobowych,
- e) znajomość ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- f) znajomość ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego,
- g) samodzielność i odpowiedzialność za podejmowane decyzje oraz umiejętność organizacji pracy własnej,
- h) komunikatywność i kreatywność, umiejętność prowadzenia negocjacji,
- i) systematyczność w pracy oraz terminowa realizacja zadań,
- j) biegła obsługa oprogramowania pakietów biurowych.

### **3. Warunki pracy na stanowisku:**

Praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie. Kontakt telefoniczny i bezpośredni z interesantami, kontrahentami. Praca biurowa wymagająca przemieszczania się wewnątrz budynku Urzędu, wyposażonego w windę i podjazdy.

### **4. Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Inspektor Ochrony Danych Osobowych będzie należało w szczególności:**

- informowanie administratora (Prezydenta Miasta, Komendanta Straży Miejskiej) o obowiązkach spoczywających na nim na mocy Rozporządzenia oraz innych przepisów o ochronie danych i doradzanie w tej sprawie,
- weryfikowanie i dostosowywanie wewnętrznych procedur i regulacji do wymogów wynikających z Rozporządzenia oraz innych przepisów prawa o ochronie danych osobowych,
- przygotowywanie umów w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- monitorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych oraz polityk administratora,
- procesowanie naruszeń lub skarg dotyczących ochrony danych osobowych,
- prowadzenie rejestrów i dokumentacji z zakresu ochrony danych,
- udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania,
- współpraca z Administratorem Systemu Informatycznego w celu zapewnienia bezpieczeństwa i zgodności z zasadami ochrony danych stosowanych rozwiązań informatycznych,
- przygotowywanie raportów i analiz dotyczących ryzyka przetwarzania danych osobowych,
- prowadzenie działań zwiększających świadomość na temat Rozporządzenia, w tym szkolenie pracowników,
- współpraca z organem nadzorczym oraz pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych,
- pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy Rozporządzenia,
- opracowywanie i aktualizacja dokumentacji wprowadzającej stosowanie przepisów rozporządzenia RODO w Urzędzie oraz zapewnienie przestrzegania zasad w niej określonych przez pracowników Urzędu.
- odpowiednie dobieranie i wnioskowanie o wdrażanie środków technicznych i organizacyjnych oraz zapewnienie zapoznania osób przetwarzających dane z przepisami tak, aby przetwarzanie danych odbywało się zgodnie z rozporządzeniem,
- przeprowadzenie okresowych przeglądów środków technicznych i organizacyjnych w zakresie ryzyka naruszenia rozporządzenia RODO, wnioskowanie o uaktualnienie, dobór i wdrożenie środków technicznych i rozwiązań organizacyjnych eliminujących zagrożenia oraz opracowywanie w tym zakresie sprawozdań dla administratora danych,
- wnioskowanie o przeprowadzenie audytów wewnętrznych lub zewnętrznych ze wskazaniem obszarów audytu w działalności Urzędu pod kątem przestrzegania rozporządzenia RODO.

**5. Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Miejski Rzecznik Konsumentów będzie należało w szczególności:**

- nadzór nad całością spraw pozostających w zakresie Miejskiego Rzecznika Konsumentów, zapewnienie właściwej i terminowej realizacji przypisanych zadań,
- zapewnienie konsumentom bezpłatnej informacji prawnej w zakresie ochrony ich praw i interesów oraz dostępu do materiałów i informacji na temat pomocy konsumenckiej w szczególności ulotek, broszur, formularzy pism kierowanych przez konsumentów do przedsiębiorców oraz innych organów i instytucji,
- kierowanie wystąpień i innych pism do przedsiębiorców, instytucji oraz sądów w sprawach o ochronę interesów konsumentów,
- współdziałanie z organami i instytucjami, do których zadań należy ochrona praw interesów konsumentów, a w szczególności z delegaturami UOKiK, organami Inspekcji Handlowej oraz organizacjami konsumenckimi,
- przedkładanie Prezydentowi Miasta rocznego sprawozdania MRK z realizacji zadań oraz przekazanie sprawozdania do Delegatury UOKiK,
- uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji Rady Miejskiej zgodnie z dyspozycją przełożonego,
- udział w postępowaniach cywilnych sądowych w sprawach konsumenckich (wytaczanie powództw w sprawach konsumenckich, przedstawianie sądowi poglądu istotnego dla sprawy konsumenckiej, wstępowanie za zgodą konsumentów do toczącego się postępowania sądowego,
- kierowanie wniosków w sprawach stanowienia i zmiany przepisów prawa miejscowego w zakresie ochrony konsumentów,
- organizowanie przedsięwzięć w zakresie edukacji konsumenckiej (konferencji, szkoleń dla konsumentów oraz dla przedsiębiorców, konkursów wiedzy konsumenckiej itp.),
- udział w postępowaniu grupowym w charakterze reprezentanta grupy oraz w postępowaniach prowadzonych przeciwko przedsiębiorcy stosującego nieuczciwe praktyki rynkowe,
- opracowanie i aktualizacja informacji o zasadach i trybie załatwiania przez Miejskiego Rzecznika Konsumentów indywidualnych spraw konsumentów,
- wykonywanie na polecenie przełożonych - innych zadań pozostających w zakresie właściwości Miejskiego Rzecznika Konsumentów.

**6. Wskaźnik zatrudnienia** osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w maju 2019 r. był niższy niż 6 %.

**7. Wymagane dokumenty:**

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- 2) własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy,
- 4) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku naczelnika wydziału,
- 5) własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
  - a) nieposzlakowanej opinii,
  - b) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru kandydata na stanowiska konieczne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),

- c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni praw publicznych,
- d) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Inspektora Ochrony Danych Osobowych i Miejskiego Rzecznika Konsumentów.
- e) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,
- f) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze następującej treści *„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji”*.
- 6) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i wymagane w ogłoszeniu doświadczenie,
- 7) kserokopie świadectw pracy, oświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające posiadany staż pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem); w przypadku pozostawania kandydata w stosunku pracy i braku świadectwa pracy za ten okres – zaświadczenie o zatrudnieniu.

#### **8. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:**

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne można:
  - składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1, pokój nr 4-5,
  - przysłać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1, 16 – 400 Suwałki.
- 2) Dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach lub przesłane pocztą winny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„nabór na stanowiska Inspektora Ochrony Danych Osobowych, Miejskiego Rzecznika Konsumentów**. Dokumenty przyjmowane będą nieprzekraczalnym terminie do dnia **18 czerwca 2019 r.** O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia do urzędu lub data stempla pocztowego.

#### **9. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje, iż:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Suwałkach z siedzibą przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki tel. (87) 5628000.
- 2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [iod@um.suwalki.pl](mailto:iod@um.suwalki.pl).
- 3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.
- 4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na w/w stanowisko. **Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.**

5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo o ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom (osobom trzecim).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania danych osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany w ogłoszeniu.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Suwalki, dn. 06 czerwca 2019 r.

**PREZYDENT**  
**Czesław Renkiewicz**