

**ZARZĄDZENIE NR 199/ 2019
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**

z dnia 9 maja 2019 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie zasad udzielania Honorowego Patronatu Prezydenta
Miasta Suwałk**

Na podstawie art. 31, 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Prezydenta Miasta Suwałk Nr 422/2018 z dnia 7 grudnia 2018 roku w sprawie zasad udzielania Honorowego Patronatu Prezydenta Miasta Suwałk wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W Regulaminie dotyczącym zasad udzielania patronatu, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia § 3. Zasady szczegółowe ubiegania się o patronat pkt 4 przyjmuje następujące brzmienie: „4. Organizator wydarzenia czy przedsięwzięcia powinien we wniosku o objęcie wydarzenia czy przedsięwzięcia patronatem potwierdzić uzgodnienie poszczególnych elementów wsparcia finansowego czy materialnego z Wydziałami powiązanymi, w tym w szczególności z Wydziałem Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach.”.
- 2) Formularz wniosku o udzielenie Honorowego Patronatu Prezydenta Miasta Suwałk otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz

Załącznik do zarządzenia Nr 199/ 2019
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 9 maja 2019 r.

Wniosek o udzielenie Honorowego Patronatu Prezydenta Miasta Suwałk

Nazwisko, imię lub nazwa wnioskodawcy

.....

Adres

.....

Osoba do kontaktu

Telefon.....

Email:

Wniosek o udzielenie Honorowego Patronatu Prezydenta Miasta Suwałk

.....

Nazwa lub charakter wydarzenia / przedsięwzięcia

.....

Data i godz. rozpoczęcia oraz zakończenia wydarzenia / przedsięwzięcia

.....

Miejsce prowadzenia wydarzenia / przedsięwzięcia (dokładny adres)

.....

Program zawierający opis, cel i charakter wydarzenia / przedsięwzięcia oraz sposób jego promocji

.....

.....

.....

Dostępność wydarzenia / przedsięwzięcia (odpowiednio zaznaczyć):

wstęp wolny

bilety

zaproszenia

.....

Rodzaj odbiorcy i przewidywana liczba uczestników

.....

Informacje dodatkowe

Zasięg wydarzenia / przedsięwzięcia (zaznaczyć):

Międzynarodowy

ogólnopolski

ponadregionalny

ogólnomiejski

Podjęte uzgodnienia organizacyjne:

a) organizacyjne (głównie wynajem sali, obiektu, terenu, itp., **uzgodniony i potwierdzony pieczęcią** właściciela bądź zarządcy sali, obiektu, terenu, itp.),

.....

b) finansowe / materialne (szczegółowe określenie ilości nagród, medali, pucharów, materiałów informacyjno - promocyjnych, itp., **uzgodnionych i potwierdzonych pieczętą** Naczelnika Wydziału Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach, tel. +48 87 563 56 12, email: ks@um.suwalki.pl),

.....
c) inne wsparcie (**uzgodnione i potwierdzone pieczętą** właściciela czy zarządcy, np. promocja wydarzenia na słupach ogłoszeniowych Miasta Suwałk, wynajem autobusów PGK, itp.).

.....
Lista ewentualnych sponsorów

.....
Inni partnerzy/współorganizatorzy

.....
Organizator oświadcza, że dopełnił wszystkich wymogów przewidzianych prawem w związku z organizacją wydarzenia / przedsięwzięcia.

.....
(podpis organizatora)