

ZARZĄDZENIE NR 186/ 2019
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK
z dnia 23 kwietnia 2019 r.

w sprawie powołania Kolegium Prezydenta Miasta Suwałk
oraz ustalenia zasad i trybu jego działania

Na podstawie art. 31 i 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz § 17 pkt. 36 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 116/2015 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 26 marca 2015 r. wraz ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem nr 399/2015 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 3 września 2015 r., Zarządzeniem nr 477/2015 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 28 grudnia 2015 r., Zarządzeniem nr 31/2016 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 1 lutego 2016 r., Zarządzeniem nr 235/ 2016 z 12 lipca 2016 r., Zarządzeniem nr 124/2019 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 14 marca 2019 r. zarządzam, co następuje:

§1.

1. W Urzędzie Miejskim w Suwałkach powołuję zespół doradczo - konsultacyjny pod nazwą Kolegium Prezydenta Miasta Suwałk, zwane dalej Kolegium.
2. Kolegium, jest zespołem opiniodawczym i doradczym Prezydenta Miasta, w sprawach mających znaczenie dla funkcjonowania Miasta.

§2.

1. W skład Kolegium wchodzi:
 - 1) Zastępcy Prezydenta,
 - 2) Skarbnik Miasta,
 - 3) Sekretarz Miasta.
2. Posiedzeniom przewodniczy Prezydent Miasta, a w trakcie jego nieobecności pierwszy zastępca.
3. Prezydent Miasta może zwołać Kolegium w składzie rozszerzonym o kierownika Biura Prezydenta Miasta, naczelników wydziałów i kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach, kierowników jednostek organizacyjnych miasta oraz inne osoby imiennie zaproszone przez Prezydenta Miasta, jeżeli wymaga tego ranga sprawy.
4. Obsługę organizacyjną posiedzenia zapewnia Biuro Prezydenta Miasta.

§3.

1. Kolegium wyraża opinie oraz stanowiska na wniosek Prezydenta.
2. Do zadań Kolegium należy wyrażanie opinii i stanowisk w istotnych sprawach miasta, a w szczególności:
 - 1) wyrażanie opinii w przedmiocie projektów uchwał kierowanych pod obrady Rady Miejskiej w Suwałkach, w tym projektów budżetu miasta i wieloletniej prognozy finansowej,

- 2) wyrażanie opinii w przedmiocie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta mających istotne znaczenie dla funkcjonowania urzędu i jego jednostek oraz o istotnym znaczeniu dla miasta,
- 3) wyrażanie opinii w zakresie innych zagadnień przedstawionych przez Prezydenta Miasta, Zastępców Prezydenta, Skarbnika oraz Sekretarza Miasta,
- 4) opiniowanie wniosków o ulgi podatkowe,
- 5) wnioskowanie o podjęcie określonych działań przewidzianych prawem,
- 6) informowanie o konieczności podjęcia określonych czynności,
- 7) opiniowanie planów dotyczących gospodarowania zasobem Gminy Miasta Suwałki,
- 8) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i wniosków do ich zmian,
- 9) monitorowanie i opiniowanie planów inwestycyjnych ujętych w budżecie Miasta oraz planów spółek komunalnych,
- 10) weryfikacja realizacji zaleceń z wcześniejszych posiedzeń Kolegium PMS.

§4.

1. Kolegium zbiera się na posiedzeniach, zwoływanych przez Prezydenta Miasta lub osobę przez niego upoważnioną, odbywających się w stałym terminie, tj. w każdy wtorek o godzinie 8.00 z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Prezydent może wyznaczyć inny termin posiedzenia lub wyznaczyć termin dodatkowy.
3. Prezydent może podejmować rozstrzygnięcia z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 1.

§5.

1. Projekt porządku posiedzenia Kolegium opracowuje Biuro Prezydenta Miasta na podstawie:
 - 1) zaleceń Prezydenta, Zastępców, Skarbnika lub Sekretarza,
 - 2) wniosków naczelników wydziałów i kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz kierowników jednostek organizacyjnych miasta - w zakresie wskazanym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Suwałkach.
2. Materiały na posiedzenia Kolegium przygotowują naczelnicy wydziałów i kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz kierownicy jednostek organizacyjnych miasta - w zakresie wskazanym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Suwałkach. Osoby te ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe, rzetelne i terminowe przygotowanie materiałów przeznaczonych do rozpatrzenia przez Kolegium oraz ich przedstawienia na Kolegium.
3. Materiały powinny być opracowane kompleksowo, w sposób pozwalający na wszechstronną i pełną analizę zagadnień, ich ocenę oraz ustalenie właściwych kierunków i środków dalszego działania.
4. Materiały przeznaczone do rozpatrzenia przez Kolegium wymagają uprzedniego uzgodnienia z odpowiednim nadzorującym Zastępcą Prezydenta, Skarbnikiem lub Sekretarzem i uzyskania pisemnej akceptacji.
5. Sprawy wymagające zmian w budżecie miejskim oraz sprawy dotyczące organizacji pracy Urzędu Miejskiego w Suwałkach, powinny być wcześniej uzgodnione odpowiednio ze

Skarbnikiem Miasta, bądź Sekretarzem Miasta.

6. Materiały niekompletne lub sporządzone z pominięciem ustalonego trybu, Biuro Prezydenta Miasta zwraca niezwłocznie komórce składającej wniosek, celem wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.
7. W przypadku przedkładania pod obrady Kolegium projektów aktów prawnych powinny być one sporządzone z uwzględnieniem zasad ich opracowywania określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§6.

1. Materiały na Kolegium przyjmowane są w Biurze Prezydenta Miasta w nieprzekraczalnym terminie do piątku do godziny 12.00 każdego tygodnia, na posiedzenia odbywające się w tygodniu następnym.
2. Materiały, które wpłyną do Biura po terminie, nie będą rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Kolegium i zostaną przesunięte na kolejne posiedzenie.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki lub mających istotny wpływ na funkcjonowanie urzędu i jednostek podległych, po naniesieniu odpowiedniej adnotacji od osoby nadzorującej wydział (jednostkę), można złożyć wniosek w trybie pilnym, który zostanie dołączony do spraw różnych w porządku kolegium.
4. Osoby składające wniosek do Biura powinny dostarczyć oryginał wniosku oraz jego 5 kopii, które zostaną rozdysponowane przez pracowników Biura członkom Kolegium. Materiały nie będą zwracane komórkom składającym wniosek.
5. Wzór wniosku na Kolegium stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§7.

1. Z posiedzeń Kolegium Biuro Prezydenta Miasta sporządza protokół.
2. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg posiedzenia, a w szczególności zawierać informacje dotyczące jego porządku oraz poczynionych ustaleń.
3. Polecenia wydawane do realizacji w protokole powinny zawierać kompletne informacje tj. kto i w jakim terminie ma wykonać polecenie.
4. Przy zmianie polecenia wydanego na posiedzeniu Kolegium PMS i wpisanego do protokołu, Naczelnik Wydziału odpowiadającego za przygotowanie danego tematu ma zadbać o to, by zmienione polecenie znalazło się w kolejnym protokole.
5. Komórki składające wniosek otrzymują wyciąg z protokołu.

§8.

Dokumentację dotyczącą posiedzeń Kolegium ewidencjonuje i przechowuje Biuro Prezydenta Miasta.

§9.

Traci moc Zarządzenie nr 235/2016 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 12 lipca 2016 r. w sprawie powołania Kolegium Prezydenta Miasta oraz ustalenia zasad i trybu jego działania.

§ 10.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Prezydenta Miasta.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WNIOSEK
DO PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**

Nr Przekazano do Prezydenta w dniu
Data wpływu: Rozpatrzono dnia:

TEMAT

UZASADNIENIE

(osoba prowadząca sprawę)

(podpis i pieczęć wnioskującego)

DECYZJA / UWAGI

(podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej wniosek na Kolegium)