

ZARZĄDZENIE NR 183/ 2019
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

z dnia 23 kwietnia 2019 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania
Odpadów Komunalnych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Odpadami w Suwałkach Sp. z o.o.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 712) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Odpadami w Suwałkach Sp. z o.o., w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN
KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW
KOMUNALNYCH W PRZEDSIĘBIORSTWIE GOSPODARKI ODPADAMI
W SUWAŁKACH SP. Z O. O.

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przyjmuje odpady komunalne oraz inne odpady z gospodarstw domowych, z przeznaczeniem do odzysku lub unieszkodliwiania.

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Suwałkach, zwanego dalej **PSZOK**.

2. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest prowadzony przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami w Suwałkach Sp. z o. o., zwane dalej **Prowadzącym PSZOK**.

3. PSZOK zlokalizowany jest w Suwałkach przy ul. Raczkowskiej 150A.

4. Wjazd na teren PSZOK odbywa się przez bramę główną oznakowaną tablicą informacyjną.

5. PSZOK znajduje się na terenie oznakowanym, ogrodzonym i całodobowo monitorowanym przy użyciu monitoringu przemysłowego.

§ 2. 1. PSZOK przyjmuje odpady w następujących godzinach:

- w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 18⁰⁰,
- w soboty w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

2. Przyjmowanie odpadów do PSZOK może być okresowo wstrzymane w związku z:

- a) awarię sprzętu lub urządzeń służących do przyjmowania odpadów,
- b) koniecznością przeprowadzenia przeglądów i bieżącej konserwacji sprzętu lub urządzeń służących do przyjmowania odpadów,
- c) innymi uzasadnionymi przyczynami.

§ 3. 1. Do PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie odpady od mieszkańców Gminy Miasto Suwałki oraz od mieszkańców innych gmin, z którymi Prowadzący PSZOK ma zawartą stosowną umowę na realizację prawidłowej gospodarki odpadami w ramach prowadzenia gminnego PSZOK.

2. PSZOK przyjmuje wyłącznie selektywnie zebrane odpady komunalne, tj. odpady wytworzone przez osoby zamieszkujące gospodarstwa domowe, bez zanieczyszczeń, dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywne gromadzenie zgodnie z kategoriami odpadów wymienionymi w §4 ust. 2, pod skutkiem odmowy przyjęcia.

3. Odpady do PSZOK należy dostarczyć samodzielnie we własnym zakresie.

4. Do PSZOK nie są przyjmowane odpady powstające w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej i rolniczej oraz odpady, których objętość oraz ilość wskazuje, że nie powstały w gospodarstwie domowym.

§ 4. 1. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie w specjalnie do tego celu przeznaczonych oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.

2. Do PSZOK przyjmowane są następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, np. sprzęt AGD i RTV, świetlówki i żarówki energooszczędne, odtwarzacze, żelazka, wiertarki, telefony komórkowe, drukarki i inne podobne sprzęty; zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny nie może być zdekompletowany
- b) zużyte opony, tj. wyłącznie opony z samochodów osobowych, motocykli, rowerów, wózków rowerowych i inwalidzkich, czterokołowców oraz przyczep do tych pojazdów,
- c) odpady wielkogabarytowe, np. wyposażenie mieszkań (stoły, krzesła, regały, szafy, meble tapicerowane, łóżka, wykładziny, dywany), wózki dziecięce, rowery,
- d) chemikalia, np. farby, kleje, lakiery, rozpuszczalniki, środki ochrony roślin, dezodoranty, środki czystości z gospodarstw domowych, termometry oraz opakowania po tych substancjach; chemikalia muszą być w zamknięte w oryginalnych opakowaniach z etykietą umożliwiającą ich identyfikację,
- e) zużyte baterie i akumulatory,
- f) przeterminowane leki,
- g) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów i odpadów zielonych,
- h) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, pochodzące z remontów i innych robót budowlanych z nieruchomości zamieszkałych,
- i) tworzywa sztuczne i metale,
- j) opakowania wielomateriałowe (opakowania po artykułach spożywczych),
- k) odpady opakowaniowe ze szkła,
- l) papier i tektura,
- m) popiół z palenisk domowych.

3. Przyjmowane odpady do PSZOK klasyfikowane są zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Do PSZOK nie będą przyjmowane:

- a) zmieszane odpady komunalne,
- b) odpady zawierające azbest, eternit, odulinę, papę, smołę, styropian (z wyjątkiem styropianu zabezpieczającego wyroby AGD, RTV, itp.),
- c) materiały izolacyjne: wełna mineralna, papa, styropian izolacyjny i budowlany,
- d) części i szyby samochodowe,
- e) szkło zbrojone i hartowane,
- f) odpady, których ilość, rodzaj lub sposób dostarczenia wskazuje na źródło ich pochodzenia na inne niż z gospodarstw domowych,
- g) odpady w opakowaniach ciekących,
- h) zmieszane odpady budowlane, tj. gruz zmieszany zanieczyszczony odpadami o innym charakterze (np. styropian, tworzywa sztuczne, materiały izolacyjne, pokrycia dachowe, drewno, itp.),
- i) odpady z produkcji rolnej np. folie do sianokiszzonek, wełny mineralne,
- j) zużyte opony z maszyn rolniczych, pojazdów ciężarowych oraz sprzętu ciężkiego (ładowarki, koparki, itp.),
- k) odpady poprodukcyjne,
- l) odpady niezidentyfikowane.

5. Odpady płynne powinny znajdować się w szczelnych i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację umożliwiającą identyfikację odpadu.

6. Ilość nieodpłatnie przyjmowanych odpadów budowlanych i rozbiórkowych od mieszkańców wymienionych w §3 ust. 1 jest limitowana i wynosi 1 Mg na mieszkańca w ciągu roku.

7. Ilość nieodpłatnie przyjmowanych odpadów w postaci zużytych opon od mieszkańców wymienionych w §3 ust. 1 jest limitowana i wynosi 4 opony na mieszkańca w ciągu roku.

§ 5. 1. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik Prowadzącego PSZOK.

2. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów, ich czystości, składu oraz zabezpieczenia.

3. Odpady przyjęte na PSZOK zostają zważone na wadze, znajdującej się na wyposażeniu Prowadzącego PSZOK, posiadającej wymaganą prawem legalizację.

4. Osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest do umieszczenia ich w odpowiednich kontenerach, pod nadzorem pracownika Prowadzącego PSZOK.

5. Warunkiem przyjęcia odpadów wymienionych w §4 ust. 2 niniejszego Regulaminu do PSZOK, jest spełnienie łącznie następujących warunków:

a) odpady muszą pochodzić z gospodarstw domowych, tj. nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców wymienionych w §3 ust. 1,

b) ilość i rodzaj dostarczanych odpadów do PSZOK nie może wskazywać na ich pochodzenie z działalności gospodarczej lub likwidacji takiej działalności.

6. Odpady dostarczane do PSZOK nie mogą być zanieczyszczone oraz muszą być zebrane w sposób selektywny, z podziałem na rodzaje odpadów określonych w §4 ust. 2.

7. Na żądanie pracownika Prowadzącego PSZOK, osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest do udostępnienia w celu weryfikacji przywiezionych odpadów.

8. Dostarczający odpady do PSZOK dokonuje samodzielnie ich rozładunku i umieszczenia w poszczególnych kontenerach zgodnie z ich oznakowaniem.

9. Pracownik Prowadzącego PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów niespełniających wymogów niniejszego Regulaminu.

10. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów z przyczyn wskazanych w niniejszym Regulaminie, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego usunięcia z terenu PSZOK oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska.

§ 6. 1. Osoba przekazująca odpady do PSZOK zobowiązana jest do:

- podania swojego imienia i nazwiska oraz adresu nieruchomości, z której odpady pochodzą,
- okazania dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie w danej nieruchomości (np. dowód osobisty, prawo jazdy, potwierdzenie dokonywania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zaświadczenie o adresie zamieszkania),
- wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, których administratorem jest Prowadzący PSZOK, po przez podpisanie klauzuli zgody oraz klauzuli informacyjnej – wzór klauzuli stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Podanie danych jest dobrowolne i musi nastąpić przed rozpoczęciem rozładunku, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości przyjęcia odpadów na PSZOK.

3. Na wniosek osoby dostarczającej odpady wystawiane jest potwierdzenie przyjęcia odpadów (wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu), zawierające następujące dane:

- imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady,
- adres zamieszkania osoby dostarczającej odpady,

- rodzaj i ilość dostarczonych odpadów (kod odpadów),
- numer rejestracyjny pojazdu, którym zostały dostarczone odpady,
- datę dostarczenia odpadów,
- własnoręczny czytelny podpis osoby dostarczającej odpady oraz pracownika Prowadzącego PSZOK.

§ 7. 1. Zebrane odpady w PSZOK będą przekazywane do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Prowadzący PSZOK prowadzi ewidencję odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923).

3. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- a) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
- b) zachowania wymogów bezpieczeństwa,
- c) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

4. Na terenie PSZOK zabrania się:

- a) poruszania osób postronnych, niezwiązanych z procedurą przekazania odpadów,
- b) wchodzenia do kontenerów,
- c) używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu,
- d) pozostawienia odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym.

5. Prowadzący PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:

- a) niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych,
- b) uszkodzenia pojazdu dostawcy odpadów przez pojazd lub postępowanie innego dostawcy.

§ 8. 1. Wszelkich informacji o pracy PSZOK można uzyskać u pracownika Prowadzącego PSZOK

lub w Przedsiębiorstwie Gospodarki Odpadami w Suwałkach Sp. z o. o., ul. Raczkowska 150A, 16-400 Suwałki, tel. 87 566 52 13.

2. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania PSZOK, przyjmuje Prezes Zarządu Spółki w każdy poniedziałek w godzinach od 8⁰⁰ do 10⁰⁰, w zakładzie Spółki w Suwałkach przy ul. Raczkowskiej 150A.

3. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest dostępny na stronie internetowej www.pgo.suwalki.pl oraz www.odpady.suwalki.eu.

Wykaz rodzajów odpadów możliwych do przyjęcia do PSZOK

Lp	Kod odpadu	Rodzaj odpadu
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
3.	15 01 03	Opakowania z drewna
4.	15 01 04	Opakowania z metali
5.	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
6.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
7.	15 01 07	Opakowania ze szkła
8.	15 01 09	Opakowania z tekstyliów
9.	15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności — bardzo toksyczne i toksyczne)
10.	15 01 11*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi
11.	16 01 03	Zużyte opony
12.	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
13.	17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
14.	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
15.	17 02 03	Tworzywa sztuczne
16.	17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
17.	20 01 01	Papier i tektura
18.	20 01 02	Szkło
19.	20 01 10	Odzież
20.	20 01 11	Tekstylia
21.	20 01 21	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
22.	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
23.	20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
24.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
25.	20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
26.	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
27.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
28.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
29.	20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
30.	20 01 39	Tworzywa sztuczne
31.	20 01 40	Metale
32.	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
33.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
34.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe

Oznaczenia:

*odpady niebezpieczne

Klauzula zgody

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych **Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami w Suwałkach Spółka z o.o.** z siedzibą w **Suwałkach** przy **ul. Sejneńska 82**, numer KRS **412681**, która jest warunkiem przyjęcia odpadów oraz ewentualne wystawienie faktury za usługę gospodarowania odpadami.

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczeniu przetwarzania, wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszeniu danych a także o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....

(miejsowość i data)

.....

(czytelny podpis klienta)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. L. 119/1, 4/5/2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezes Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami w Suwałkach Spółka z o. o.** z siedzibą w Suwałkach przy ul. Sejneńska 82, kontakt:

- pisemny na adres: Przedsiębiorstw Gospodarki Odpadami w Suwałkach Spółka z o. o.,
ul. Raczkowska 150A, 16-400 Suwałki,
- za pomocą poczty elektronicznej na adres: biuro@pgo.suwalki.pl.

2. **Inspektorem Ochrony Danych** jest Tomasz Łazarski kontakt:

- pisemny na adres: Przedsiębiorstw Gospodarki Odpadami w Suwałkach Spółka z o. o.,
ul. Raczkowska 150A, 16-400 Suwałki,
- za pomocą poczty elektronicznej na adres: t.lazarski@pgo.suwalki.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z przyjęciem odpadów na podstawie **Uchwały Nr.....Rady.....z dnia.....w sprawie.....**

.....oraz **Uchwały Nr.....Rady.....z dnia.....w sprawie.....**

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z wystawieniem faktury VAT za usługę za gospodarowanie odpadami na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2018 r. poz. 395, z późn. zm.)*.

5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest **Prezes Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami w Suwałkach Spółka z o. o.**

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Pani/Pana dane osobowe z uwagi na wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych będą przechowywane przez okres **sześciu lat**.

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem przyjęcia odpadów. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy.

11. Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....

(miejsowość i data)

.....

(czytelny podpis klienta)

*dotyczy w przypadku wystawienia faktury VAT

DOWÓD WAŻENIA Nr

Rodzaj odpadów (kod i nazwa odpadu)

.....
.....

...
DOSTAWCA (imię i nazwisko oraz adres zamieszkania):

.....
.....

....
POJAZD (nr rejestracyjny):

BRUTTO: kg Data:.....

TARA: kg Data:.....

NETTO: kg NETTO DO ROZL.: Mg

ODBIORCA: Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami w Suwałkach Spółka z o. o., ul. Sejneńska 82, 16-400 Suwałki

Data przyjęcia: Miejsce przeznaczenia:.....

Cena netto: zł/Mg Opłata brutto: zł

Ilość odpadów przyjęta:Mg

Sporządził

Poświadczenie dostarczającego odpady

.....
.....