

## OGŁOSZENIE O NABORZE

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:  
STARSZEGO INSPEKTORA ds. BHP  
w Domu Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach**

- I. Nazwa i adres jednostki:  
Dom Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach  
ul. Gen. K. Pułaskiego 66  
16-400 Suwałki
- II. Wymagania niezbędne:
  1. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE albo obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelem na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podejmowania zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
  2. Nieposzlakowana opinia.
  3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
  4. Wykształcenie minimum średnie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
  5. Posiadanie dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania zawodu.
  6. Posiadanie co najmniej trzyletniego stażu pracy w zawodzie.
  7. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
  8. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
- III. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydata na wolne stanowisko urzędnicze:
  1. Umiejętność sporządzania wymaganej dokumentacji bhp i p. poż oraz znajomość przepisów wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. Nr 109, poz.704 z późn. zm.).
  2. Znajomość przepisów z zakresu: bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p. poż., prawa pracy i ochrony danych osobowych.
  3. Znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych.
- IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku starszego inspektora bhp:
  1. Dokonywanie przeglądów warunków pracy w obiektach DPS „Kalina”. Dokonywanie okresowych ocen i analiz stanu bhp i p. poż. oraz sporządzanie w tym zakresie stosownej dokumentacji.
  2. Występowanie do dyrektora placówki z wnioskami dotyczącymi stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i szkodliwości zawodowych oraz uchybień w zakresie bhp.

3. Prowadzenie rejestrów wypadków w drodze do pracy, przy pracy oraz dokonywanie oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy.
4. Prowadzenie dokumentacji postępowań powypadkowych i odszkodowawczych.
5. Kontrolowanie zaleceń i postanowień we współpracy z dyrektorem i instytucjami sprawującymi nadzór w zakresie bhp i p. poż.
6. Przeprowadzanie szkoleń pracowników w zakresie obowiązujących przepisów bhp i p. poż. oraz prowadzenie związanej z tym dokumentacji.
7. Udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa pracy oraz wprowadzanie ich w życie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Sporządzanie sprawozdań zgodnie z ustalonymi w placówce zasadami.

Szczegółowy zakres obowiązków zostanie przedstawiony w dniu zatrudnienia.

V. Informacja o warunkach pracy:

Praca biurowa na 1/8 etatu.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w DPS „Kalina” w Suwałkach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wynosił 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

1. Własnoręcznie podpisany list motywacyjny.
2. Wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Własnoręcznie podpisany życiorys (CV).
4. Własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
  - nieposzlakowanej opinii,
  - niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
  - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni praw publicznych,
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru o następującej treści: „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”

- o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania prac na stanowisku inspektora bhp.
- 5. Kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i wymagane w ogłoszeniu kwalifikacje zawodowe.
- 6. Kserokopie świadectw pracy, oświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające posiadany staż pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).

VIII. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne można:
  - składać w siedzibie Domu Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach ul. Gen. K. Pułaskiego 66 (sekretariat),
  - przysłać drogą pocztową na adres: Dom Pomocy Społecznej „Kalina”, ul. Gen. K. Pułaskiego 66, 16-400 Suwałki.
2. Dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie Domu Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach lub przesłane pocztą winny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze starszego inspektora ds. bhp”.  
Dokumenty przyjmowane będą w nieprzekraczalnym terminie do dnia 06.05.2019 r. do godz. 15<sup>00</sup>. O zachowaniu terminu decyduje data oraz godzina złożenia dokumentów aplikacyjnych.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji.
2. Dodatkowych informacji o naborze na ww. stanowisko udziela pracownik kadr pod nr telefonu: 87 56 28 502.
3. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Suwałki oraz na tablicy ogłoszeń w Domu Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach.

X. Klauzula informacyjna:

1. Kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie, jednak bez podania wymaganych danych osobowych nie jest możliwy udział w naborze.
2. Administratorem Pani/Pana danych jest Dom Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach z siedzibą przy ul. Gen. K. Pułaskiego 66, 16-400 Suwałki.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [iodo@kancelariarp.pl](mailto:iodo@kancelariarp.pl); tel: 536282648.
4. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko starszego inspektora ds. bhp.

5. Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe mogą być ujawnione innym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego.
6. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy oraz przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji.
7. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1260 z późn. zm.), Kodeks pracy w związku z art. 6 ust 1 lit. c) RODO.
8. Uprawnienia: prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo o ich sprostowaniu, usunięciu lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania danych osobowych.
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Suwałki 2019-04-18

Dyrektor DPS „Kalina”  
w Suwałkach  
Barbara Burba