

REZYDENT MIASTA SUWAŁK
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Urzędzie Miejskim w Suwałkach
16 – 400 Suwałki, ul. A. Mickiewicza 1,

inspektora w Wydziale Kultury i Sportu
Urzędu Miejskiego w Suwałkach

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- 6) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 7) posiadanie co najmniej trzyletniego stażu pracy,
- 8) znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o finansach publicznych, o sporcie, o bezpieczeństwie imprez masowych, o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, kodeks postępowania administracyjnego, prawo o stowarzyszeniach, ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o bibliotekach, ustawa o muzeach, ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 9) umiejętność obsługi komputera, w tym bardzo dobra obsługa programów Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w zatrudnieniu w administracji rządowej lub samorządowej,
- 2) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym,
- 4) znajomość zagadnień działalności lokalnych organizacji, klubów, stowarzyszeń i instytucji w obszarze kultury, sportu i turystyki,
- 5) cechy charakteru: samodzielność, kreatywność, komunikatywność, umiejętność sprawnego podejmowania decyzji, umiejętność pracy na samodzielnym stanowisku, a także pracy w zespole, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista.

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Prowadzenie dokumentacji Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach i nadzór zgodnie z planami kontroli oraz zadaniami organu prowadzącego i nadzorującego.
- 2) Prowadzenie ewidencji i dokumentacji dotyczącej działalności klubów sportowych, w tym uczniowskich oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej, a także spraw dotyczących nadzoru i kontroli tych podmiotów.
- 3) Prowadzenie spraw związanych z analizą i opracowywaniem propozycji zmian systemu motywacyjnego w sporcie w tym między innymi w zakresie stypendiów, nagród oraz wyróżnień sportowych przyznawanych przez Miasto Suwałki.
- 4) Współpraca z podmiotami odpowiedzialnymi za organizację i/lub zapewnienie bezpieczeństwa podczas sportowych imprez masowych i nadzorowanie spraw związanych z wydaniem zezwoleń na organizację sportowych imprez masowych.

- 5) Współpraca z organami administracji samorządowej i państwowej oraz ze związkami sportowymi o zasięgu wojewódzkim, regionalnym lub ogólnopolskim w zakresie inicjowania działań ukierunkowanych na rozwój kultury fizycznej i sportu.
- 6) Podejmowanie innych działań ukierunkowanych na rozwój kultury fizycznej i sportu, w tym w szczególności sportu dzieci i młodzieży.

IV. Warunki pracy na stanowisku inspektora w Wydziale Kultury i Sportu Miejskiego w Suwałkach – praca biurowa.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w marcu 2019 r. był niższy niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- 2) własnoręcznie podpisane CV,
- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy,
- 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem) dokumentujących posiadany staż pracy oraz w przypadku pozostawiania w stosunku pracy – zaświadczenie o pozostawianiu w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę,
- 5) kserokopie dokumentów (poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 6) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 7) oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii,
- 8) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie kandydata o jego niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku,
- 11) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty i podjęcia pracy w Urzędzie Miejskim w Suwałkach zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które będzie wykonywał w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
- 12) podpisana zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:
„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko inspektora w Wydziale Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach”
- 13) Kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych

VII. Termin, miejsce i forma składania dokumentów.

- 1) Dokumenty należy składać **w terminie do 19 kwietnia 2019 r.** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1, pokój nr 5 (osobiście lub listownie) w zamkniętych kopertach z napisem „**Oferta na stanowisko inspektora w Wydziale Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach**”.
- 2) Aplikacje, które wpłyną po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia do urzędu lub data stempla pocztowego.

VIII. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie dalszego postępowania w ramach naboru.

Suwałki, dnia 03 kwietnia 2019 r.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Suwałkach z siedzibą przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki tel. (87) 5628000.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@um.suwalki.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na w/w stanowisko. **Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.**
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo o ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom (osobom trzecim).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania danych osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany w ogłoszeniu.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.