

**ZARZĄDZENIE NR 130/2019
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**

z dnia 19 marca 2019 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 109/2018 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 22 marca 2018 r. w sprawie zasad gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Urzędu Miejskiego w Suwałkach i jednostek organizacyjnych Miasta Suwałki

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 53 ust. 1, art. 68 ust. 1 i art. 69 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2354 i 2500 oraz z 2019 r. poz. 303 i 326), zarządzam co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 109/2018 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 22 marca 2018 r. w sprawie zasad gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Urzędu Miejskiego w Suwałkach i jednostek organizacyjnych Miasta Suwałki wprowadzam następujące zmiany:

1. § 9 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W przypadku nieodpłatnego przekazania składnika rzeczowego majątku ruchomego pomiędzy jednostkami organizacyjnymi miasta, o wartości powyżej 3.500 zł konieczne jest uzyskanie zgody Prezydenta Miasta Suwałk lub osoby przez niego upoważnionej.”.

2. § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Urząd oraz jednostki organizacyjne mogą dokonać darowizny zbędnego lub zużytego składnika rzeczowego majątku ruchomego:

- a) na rzecz organizacji pozarządowych prowadzących działalność w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych, z zastrzeżeniem ust. 2,
- b) na rzecz osób fizycznych, będących użytkownikami składników majątkowych nabytych w ramach realizacji projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej i składniki te wykorzystywane były, zgodnie z zasadami projektu przez okres trwałości projektu przez te osoby.”.

3. § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11. 1. Dokonanie darowizny następuje na wniosek podmiotów, o których mowa § 10 ust 1, na podstawie umowy.

2. w przypadku jednostek, o których mowa w § 10 ust.1 lit. a) wniosek dodatkowo powinien zawierać:

- a) statut zainteresowanego podmiotu,
- b) pisemne uzasadnienie potrzeb,
- c) wskazaniem sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego,
- d) zobowiązanie obdarowanego do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 zatwierdza Prezydent Miasta Suwałk lub osoba przez niego upoważniona.

4. Wzór umowy darowizny stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

5. Do umowy darowizny, o której mowa w ust. 1, powinien być dołączony protokół zdawczo-odbiorczy.”.

§ 2. Załącznik nr 5 do zarządzenia otrzymuje brzmienie, zgodne z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz

Załącznik do zarządzenia Nr 130/2019

Prezydenta Miasta Suwałk

z dnia 19 marca 2019 r.

WZÓR

UMOWA DAROWIZNY

zawarta w dniu r. w Suwałkach pomiędzy:

1) (*nazwa jednostki organizacyjnej*) z siedzibą w Suwałkach przy ul....., REGON NIP, reprezentowaną przez, zwanym dalej **Darczyńcą**,

a

2) z siedzibą w (zamieszkały)....., ul., wpisanym do KRS pod nr, REGON, NIP reprezentowanym przez, zwanym dalej **Obdarowanym**.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest nieodpłatne przeniesienie własności rzeczy ruchomej przez Darczyńcę na rzecz Obdarowanego.
2. Darczyńca oświadcza, iż jest właścicielem (*nazwa przedmiotu darowizny*) będącego przedmiotem darowizny. Ponadto Darczyńca oświadcza, iż przedmiot darowizny wolny jest od wad prawnych.
3. Darczyńca zobowiązuje się do przekazania na własność, bezpłatnie na rzecz Obdarowanego (*nazwa przedmiotu darowizny, model i typ*) z przeznaczeniem na cele (*statutowe*) związane z działalnością (*nazwa własna Obdarowanego*).

§ 2

Obdarowany oświadcza, że darowiznę przyjmuje i zgodnie z wolą Darczyńcy zobowiązuje się ją przeznaczyć na cel określony w umowie.

§ 3

Wartość przedmiotu darowizny wynosi zł (słownie: złotych).

§ 4

1. Obdarowany oświadcza, że stan techniczny przedmiotu darowizny jest mu znany i przyjmuje go w takim stanie, w jakim on jest na dzień przejęcia.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 5

Obdarowany zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z niniejszą umową, a w szczególności kosztów odbioru przedmiotu darowizny.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa a w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

DARCZYŃCA

OB DAROWANY

.....

.....

WZÓR

Załącznik
do umowy darowizny
zawartej
w dniu

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

sporządzony w dniu w (nazwa jednostki organizacyjnej) w Suwałkach.

Na podstawie niniejszego protokołu

Strona zdająca:(nazwa jednostki organizacyjnej) z siedzibą w Suwałkach przy ul. NIP.....

zdaje, a

Strona przyjmująca:,
NIP

przyjmuje następujące składniki mienia ruchomego:

Lp.	Nazwa i rodzaj składnika	Ilość (szt.)	Wartość jednostkowa (zł)	Informacje o stanie techniczno-użytkowym
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

Przedmiot protokołu zostanie przekazany
(miejsce i termin odbioru składników mienia ruchomego)

.....
(podpis i pieczętka Zdającego)

.....
(podpis i pieczętka Przyjmującego)