

**ZARZĄDZENIE NR 126/ 2019**  
**PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**

z dnia 18 marca 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację programu szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego dla mieszkanek Suwałk**

Na podstawie art. 48 ust. 1 i art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510, poz. 771, poz. 1515, poz. 1532, poz. 1544, poz. 1552, poz. 1669, poz. 1925, poz. 2192 i poz. 2429 oraz z 2019 r. poz. 60 i poz. 303) w związku z uchwałą nr LII/635/2018 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 17 października 2018 r. w sprawie przyjęcia "Programu szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego dla mieszkanek Suwałk", zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Prezydent Miasta Suwałk ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 r. programu szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego dla mieszkanek Suwałk.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

**Czesław Renkiewicz**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 126/ 2019  
Prezydenta Miasta Suwałk  
z dnia 18 marca 2019 r.

## Ogłoszenie o konkursie

Prezydent Miasta Suwałk ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację programu szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego dla mieszkanek Suwałk.

### I. Przedmiot konkursu

- 1) Przedmiotem konkursu jest realizacja w 2019 roku programu polityki zdrowotnej polegającego na przeprowadzeniu akcji informacyjno - edukacyjnej dotyczącej wirusa brodawczaka ludzkiego zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego ogłoszenia wraz z wykonaniem profilaktycznych szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego dla dziewcząt posiadających Suwalską Kartę Mieszkańca, które w 2018 roku ukończyły 12 lat,
- 2) W ramach programu oferent zobowiązuje się:
  - a) przeprowadzić akcję informacyjno - edukacyjną dotyczącą wirusa brodawczaka ludzkiego zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego ogłoszenia,
  - b) zakupić szczepionki przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego, które chronią przed co najmniej 4 typami wirusa HPV,
  - c) uzyskać pisemną zgodę od rodzica lub opiekuna prawnego na wykonanie cyklu szczepień,
  - d) wykonać badanie lekarskie i kwalifikację do szczepienia,
  - e) wykonać pełny cykl szczepień tj. 2 dawki szczepionki dla dziewcząt posiadających Suwalską Kartę Mieszkańca, które w 2018 roku ukończyły 12 lat - zgodnie z zaleceniami producenta;
  - f) dokonać stosownych wpisów potwierdzających wykonanie szczepień w dokumentacji medycznej,
  - g) informować z wyprzedzeniem Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach o miejscach i terminach realizowania akcji informacyjno - edukacyjnej, w tym o akcjach medialnych promujących szczepienia,
  - h) sporządzić sprawozdanie ze zrealizowanych szczepień,
  - i) do umieszczania w miejscu realizacji zadania i na wszystkich materiałach promujących szczepienia oraz podczas spotkań edukacyjnych informacji o finansowaniu programu z budżetu Miasta Suwałk.
- 3) Do skorzystania ze szczepień uprawnionych jest około 357 dziewcząt - które w 2018 roku ukończyły 12 lat.

### II. Środki finansowe przeznaczone na realizację programu.

- 1) Prezydent Miasta Suwałk na realizację programu polityki zdrowotnej przeznacza kwotę 45.000 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych). W przypadku zwiększonego zainteresowania szczepieniami dopuszcza się możliwość zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,
- 2) Koszt szczepienia jest w 100% finansowany z budżetu miejskiego dla dziewcząt, które zgłoszą chęć uczestnictwa w programie i spełnią warunki określone w pkt I 1) niniejszego załącznika.

### III. Warunki przyznania środków finansowych.

1) Warunki przyznania środków finansowych określają przepisy:

- a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 23 czerwca 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).

2) Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1) Termin realizacji zadania: od momentu podpisania umowy do 13 grudnia 2019 r.,

2) Szczegółowe warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miastem Suwałki, a wybranym oferentem, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,

3) W przypadku przyznania środków finansowych w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy oferent przedkłada kosztorys zadania dostosowany do przyznanych środków.

#### V. Termin i miejsce składania ofert.

1) Oferty należy składać na formularzach, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Formularze ofert dostępne będą w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Noniewiczza 71A, pokój nr 2 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach,

2) Oferty należy składać w zamkniętych, nieprzezroczystych kopertach w Urzędzie Miejskim w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, pokój nr 4 w nieprzekraczalnym terminie do **4 kwietnia 2019 r.** godz. 15.30. Koperta musi być opisana: „Konkurs - szczepienia przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego” oraz zawierać nazwę podmiotu składającego ofertę. Składana oferta powinna być trwale spięta,

3) Oferta nie złożona we wskazanym terminie oraz która wpłynie pocztą po tym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

#### VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1) Rozpatrzenie ofert na realizację zadania nastąpi w terminie 14 dni roboczych liczonych od ostatecznej daty składania ofert,

2) Zastrzega się prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu,

3) Dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z oferentami w zakresie proponowanej ceny oraz innych składników oferty,

4) Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni na piśmie o jego wyniku albo zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru,

5) Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje komisja powołana przez Prezydenta Miasta Suwałk. Komisja sporządza protokół i wstępnie kwalifikuje podmiot do otrzymania środków finansowych na realizację zadania. Ostateczną decyzję o przyznaniu środków finansowych i ich wysokości podejmuje Prezydent Miasta Suwałk,

6) Kryteria formalne wyboru oferty:

a) Oferent:

- posiada punkt szczepień na terenie Miasta Suwałki,
- prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- dysponuje odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,

- posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- spełnia warunki określone w art. 5 pkt 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- przedłoży kompletną ofertę na wymaganym druku, podpisaną przez osoby uprawnione, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

7) Kryteria merytoryczne wyboru oferty - do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty spełniające wszystkie ww. wymogi formalne:

- ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów zadania, z wyodrębnieniem kosztów badania lekarskiego i kwalifikacji do szczepienia (0 - 10 pkt),
- ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez oferenta, w szczególności liczba osób możliwych do zaszczepienia - iloraz kwoty przeznaczanej przez Prezydenta Miasta Suwałk i kosztu udzielenia usługi medycznej 1 pacjentce określonego w ofercie - (0 - 10 pkt),
- rozszerzenie akcji informacyjno - edukacyjnej w stosunku do wymagań minimalnych określonych w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia (0 - 15 pt),
- kwalifikacje osób przy pomocy, których oferent ma realizować zadanie (0 - 5 pkt),
- uwzględnienie ewentualnego udziału środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł (0 - 5 pkt).

**Konieczne załączniki i ewentualne referencje (oryginały bądź kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby)**

- 1) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert,
- 2) Oświadczenie o zapoznaniu się z ramowym wzorem umowy,
- 3) Oświadczenie o płynności finansowej i o nie posiadaniu zadłużenia (ZUS, Urząd Skarbowy),
- 4) Oświadczenia ewentualnych partnerów, wskazanych w składanej ofercie, o gotowości do przystąpienia do realizacji programu w przypadku pozytywnego rozpatrzenia złożonej oferty,
- 5) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- 6) Umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
- 7) Opis i sposób przeprowadzenia akcji informacyjno - edukacyjnej, w tym ewentualnego rozszerzenia w stosunku do wymagań minimalnych określonych w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia
- 8) Dokument potwierdzający prawo dysponowania lokalem, w którym prowadzony jest punkt szczepień.

Wszelkie oświadczenia stanowiące część oferty składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....  
(pieczęć podmiotu)

Oferta podmiotu ubiegającego się o przyznanie środków finansowych na realizację zadania  
finansowanego przez Prezydenta Miasta Suwałk na:

**PROGRAM SZCZEPIEŃ PRZECIWKO WIRUSOWI  
BRODAWCZAKA LUDZKIEGO DLA MIESZKANEK SUWAŁK  
w 2019 roku**

<b>I. DANE OFERENTA</b>			
Nazwa oferenta:			
Adres:	miejsowość:	kod:	Ulica i nr domu
	nr telefonu:	numer faksu:	E-mail:
Nazwa banku			
Numer konta			
Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów):			
1. ....			
2. ....			
Osoba upoważniona do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):			
1. ....			

**II. LICZBA I KWALIFIKACJE OSÓB UDZIELAJĄCYCH ŚWIADCZEŃ**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

**III. DOTYCHCZASOWA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE PRZEPROWADZANIA SZCZEPIEŃ**

#### **IV. INNE DANE**

**1.** Proponowana nazwa programu do celów medialnych i promocyjnych:

.....  
.....

**2.** Sposób rekrutacji uczestników:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3.** Zakładane rezultaty realizacji programu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Partnerzy w realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....





## V. KOSZTORYS

<b>Liczba osób, które zostaną objęte szczepieniami</b>	.....
Typ szczepionki* *proszę wpisać nazwę, która będzie zastosowana	.....
Koszt udzielenia usługi medycznej 1 pacjentce (A + B + C + D) w tym:	.....
A. Koszt szczepionki ( <u>pełnego cyklu</u> )	.....
B. Koszt badania lekarskiego i kwalifikacji do szczepienia.	.....
C. Koszt przeprowadzenia akcji informacyjno - edukacyjnej	.....
D. Inne koszty (jakie?)	.....

<b>Źródło finansowania udzielanych świadczeń</b>	<b>zł</b>	<b>%</b>
Wnioskowana kwota		
Finanse własne		
Inni sponsorzy publiczni – jacy?		
Inni sponsorzy prywatni – jacy?		
Ogółem		100%

➤ Ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

➤ Ewentualny finansowy i poza finansowy wkład własny podmiotu w realizację zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

➤ Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(pieczęć podmiotu)

.....  
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

# RAMOWY WZÓR UMOWY

Załącznik Nr 2  
do ogłoszenia o konkursie

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... 2019 r. w Suwałkach,

**pomiędzy Gminą Miastem Suwałki** zwanym dalej Zleceniodawcą, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, NIP 844-215-51-52, Regon 790671030 **reprezentowanym przez:**

**Czesława Renkiewicza – Prezydenta Miasta Suwałk**, przy kontrasygnacie:

**Wiesława Stelmacha – Skarbnika Miasta Suwałk**

a

..... zwanym dalej Realizatorem z siedzibą  
w ....., ul. ...., reprezentowanym przez:

.....

## § 1

1. Zleceniodawca, zgodnie z zakresem zawartym w ofercie, zleca Realizatorowi realizację programu polityki zdrowotnej polegającego na wykonaniu profilaktycznych szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego dla dziewcząt posiadających Suwalską Kartę Mieszkańca, które w 2018 roku ukończyły 12 lat wraz z przeprowadzeniem akcji informacyjno – edukacyjnej dotyczącej raka szyjki macicy.
2. W ramach programu Realizator zobowiązuje się:
  - przeprowadzić akcję informacyjno - edukacyjną dotyczącą raka szyjki macicy,
  - zakupić szczepionkę przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego, które chronią przed co najmniej 4 typami wirusa HPV,
  - uzyskać pisemną zgodę od rodzica lub opiekuna prawnego na wykonanie cyklu szczepień,
  - wykonać badanie lekarskie i kwalifikację do szczepienia,
  - wykonać, dla dziewcząt posiadających Suwalską Kartę Mieszkańca, które w 2018 roku ukończyły 12 lat pełny cykl szczepień - tj. 2 dawki szczepionki - zgodnie z zaleceniami producenta;
  - dokonać stosownych wpisów potwierdzających wykonanie szczepień w dokumentacji medycznej,
  - informować z wyprzedzeniem Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach o miejscach i terminach realizowania akcji informacyjno - edukacyjnej, w tym o akcjach medialnych promujących szczepienia,
  - sporządzić sprawozdanie ze zrealizowanych szczepień,
  - do umieszczania w miejscu realizacji zadania i na wszystkich materiałach promujących szczepienia, w tym reklamach radiowych i telewizyjnych oraz podczas spotkań edukacyjnych informacji o finansowaniu programu z budżetu Miasta Suwałk.
3. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się: od dnia podpisania umowy do 13 grudnia 2019 r.

## §2

1. Maksymalny koszt realizacji programu szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego z zastrzeżeniem ust. 2 wynosi ..... zł (słownie: .....), przy czym ostateczna kwota jaką Miasto zapłaci Realizatorowi stanowi iloczyn liczby zaszczepionych dziewcząt i kosztu udzielenia usługi medycznej 1 pacjentce wskazany w ofercie.

## RAMOWY WZÓR UMOWY

2. W przypadku zwiększonego zainteresowania szczepieniami dopuszcza się możliwość zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, o którym mowa w § 1. Strony niniejszej umowy podpiszą w tym celu stosowny aneks do umowy.
3. Końcowa płatność za wykonanie zadania nastąpi w terminie 10 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego rachunku /faktury i zatwierdzeniu sprawozdania sporządzonego przez Realizatora zgodnie z § 3 niniejszej umowy.
4. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonania płatności częściowej po zakończeniu podawania pierwszej dawki szczepionki, w ciągu 10 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego rachunku /faktury wraz ze sprawozdaniem częściowym, obejmującym zrealizowaną część usługi medycznej, zgodnie z § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
5. Realizator zobowiązany jest do wystawienia rachunku /faktury na:

**Nabywca:**

Miasto Suwałki  
ul. Mickiewicza 1  
16-400 Suwałki  
NIP: 844-215-51-52,

**Odbiorca:**

Urząd Miejski w Suwałkach  
ul. Mickiewicza 1  
16-400 Suwałki

6. Za datę zapłaty przelewem uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
7. Płatności dokonywane będą na rachunek bankowy Realizatora numer:  
.....

### § 3

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Realizatora i dostarczone Zleceniodawcy do zaakceptowania w terminie 8 dni po zakończeniu realizacji zadania.
2. Sprawozdanie częściowe powinno zawierać minimum:
  - kopie dokumentów potwierdzających przeprowadzenie szczepienia z podpisem osoby, której podano szczepionkę,
  - kserokopie zgody rodziców lub opiekunów prawnych na zaszczepienie dziecka, z zapisanym numerem Suwalskiej Karty Mieszkańca dziecka.
3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zawierać minimum:
  - określoną liczbowo ogólną liczbę osób zaszczepionych;
  - kserokopie list obecności, poświadczonych podpisem, uczestników ze spotkań informacyjno – edukacyjnych, zawierające datę przeprowadzenia spotkań;
  - kopie dokumentów potwierdzających przeprowadzenie szczepienia z podpisem osoby, której podano szczepionkę;
  - kserokopie zgody rodziców lub opiekunów prawnych na zaszczepienie dziecka, z zapisanym numerem Suwalskiej Karty Mieszkańca dziecka;
  - sprawozdanie ze zrealizowanej akcji edukacyjno – informacyjnej.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 Zleceniodawca wzywa pisemnie Realizatora do jego złożenia, w terminie 3 dni kalendarzowych.
5. W razie bezskutecznego upływu terminu o którym mowa w ust. 4 Zleceniodawca jest uprawniony do wstrzymania się z zapłatą faktury końcowej do czasu złożenia sprawozdania przez Realizatora.
6. Złożenie sprawozdania przez Realizatora jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych, w materiałach informacyjnych i promocyjnych, sprawozdaniach oraz innych dokumentach urzędowych.

## **RAMOWY WZÓR UMOWY**

### **§ 4**

Kontrola prawidłowości wykonywania zleconego zadania, polega na przeprowadzaniu kontroli przez upoważnionych pracowników Zleceniodawcy, w każdym czasie i miejscu, w tym także dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Realizatora.

### **§ 5**

Realizator obowiązany jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

### **§ 6**

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. Skutki finansowe strony określą w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

### **§ 7**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 Realizator otrzymuje wynagrodzenie za usługę wykonaną zgodnie z § 2 niniejszej umowy.

### **§ 8**

W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 7, Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 4.000 zł. (słownie: cztery tysiące złotych).

### **§ 9**

1. Miasto Suwałki nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy.
2. Za ewentualne szkody z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy Realizator ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Realizator odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE, L 119, 4 maja 2016 r.)

### **§ 10**

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **RAMOWY WZÓR UMOWY**

### **§ 11**

W zakresie nie uregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

### **§ 12**

Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądowi powszechnemu.

### **§ 13**

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Realizatora.

**REALIZATOR**

.....

**ZLECENIODAWCA**

.....

**Minimalne wymagania akcji edukacyjno - informacyjnej,  
która ma być realizowana w ramach  
"Programu szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego  
dla mieszkanek Suwałk"**

Realizator, który zostanie wybrany w ramach konkursu ofert, zobowiązany jest do przeprowadzenia akcji edukacyjnej dotyczącej wirusa brodawczaka ludzkiego. Akcja ma obejmować minimum.:

**1. Zorganizowanie przynajmniej jednego, dostępnego dla wszystkich rodziców uprawnionych dziewcząt, spotkania informacyjno – edukacyjnego, na którym zostanie przedstawiona wiedza dotycząca:**

- promowania zachowań prozdrowotnych wśród dzieci i rodziców związanych z profilaktyką zakażeń wirusem HPV,
- promowania badań cytologicznych,
- czynników ryzyka zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego i ochrony przed zakażeniem, w tym o dostępnej profilaktyce,
- zachowań ryzykownych dla zdrowia oraz sposobu przenoszenia się zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego,
- bezpieczeństwa szczepionki i schematu jej podawania,
- sposobu rejestrowania się na szczepienia, kręgu uprawnionych i przybliżonego terminu podania pierwszej dawki szczepionki.

a) ***W celu zapewnienia rodzicom ułatwionego dostępu, organizowane spotkanie edukacyjne nie może się rozpoczynać przed godziną 17.00, a o jego terminie rodzice muszą zostać powiadomieni przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.***

b) ***Rodzice o spotkaniu muszą zostać powiadomieni poprzez system iDziennik (treść informacji Realizator przekaże do Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach) oraz zaproszenie udostępnione, przez Realizatora, uprawnionym dziewczętom.***

**2. Przeprowadzenie wśród uczniów kolportażu materiałów edukacyjnych dotyczących:**

- promowania zachowań prozdrowotnych związanych z profilaktyką zakażeń wirusem HPV,
- czynników ryzyka zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego i ochrony przed zakażeniem w tym o dostępnej profilaktyce



- zachowań ryzykownych dla zdrowia oraz sposobu przenoszenia się zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego,
  - bezpieczeństwa szczepionki i schematu jej podawania.
3. ***Opracowanie plakatu informacyjnego na temat realizowanych szczepień i finansowania ich z budżetu miasta Suwałk oraz rozpowszechnienie ich na terenie miasta (szkoły, przychodnie, Aquapark, SOK itp.).***
  4. ***Zamieszczenie w „DwuTygodniku Suwalskim” artykułu edukacyjnego dotyczącego profilaktyki wirusa brodawczaka ludzkiego, realizowanych szczepień i ich bezpieczeństwie oraz finansowaniu ich z budżetu Miasta Suwałk - Realizator przekaze treść artykułu Wydziałowi Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.***