

ZARZĄDZENIE NR 91/2019
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

z dnia 21 lutego 2019 r.

w sprawie powołania Zespołu Nadzoru nad zadaniem pn. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wytworzonych w Suwałkach

Na podstawie art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z 2018 r. poz. 1603, poz. 2215) oraz w związku z § 5 i § 44 ust. 1 pkt 1 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 181/2018 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz rozdziałem IV, podrozdziałem II załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 15/2018 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania w sprawie udzielenia zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół Nadzoru nad zadaniem pn. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wytworzonych w Suwałkach, w składzie:

1. Jerzy Dariusz Gałązka – Przewodniczący Zespołu,
2. Aneta Ostasiewicz – członek,
3. Maria Rypińska – członek.

§ 2

1. Zadaniem zespołu jest prowadzenie i nadzorowanie spraw związanych z realizacją usługi, w tym w szczególności:
 - 1) koordynacja prawidłowego wykonania umowy i podejmowanie działań zmierzających do korygowania ewentualnych nieprawidłowości,
 - 2) współpraca z podmiotami zewnętrznymi, w tym wykonawcą, podwykonawcami i innymi podmiotami na etapie realizacji zamówienia,
 - 3) informowanie na bieżąco Kierownika Zamawiającego o powstałych problemach w trakcie realizacji zamówienia,
 - 4) weryfikacja i akceptacja harmonogramów odbiorów odpadów,
 - 5) opracowanie propozycji wystąpień do wykonawcy w zakresie realizacji udzielonego zamówienia,
 - 6) organizowanie narad koordynacyjnych z udziałem wszystkich zainteresowanych stron,
 - 7) weryfikacja umów o podwykonawstwo,
 - 8) merytoryczna i formalna ocena faktur, a także potwierdzenie faktur do wypłaty,
 - 9) wnioskowanie o dochodzenie od wykonawców należnych odszkodowań i kar,
 - 10) przygotowanie raportów, sprawozdań i informacji z przebiegu realizacji udzielonego zamówienia.
2. Nadzór nad pracami Zespołu pełni Przewodniczący Zespołu.
3. Podstawowe obowiązki członków Zespołu określają zakresy czynności pracowników.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.