



III

Sesja Rady Miejskiej w Suwałkach

30 stycznia 2019 roku

materiały dotyczące punktów : 4 –26



1

**Porządek obrad III sesji Rady Miejskiej w Suwałkach
w dniu 30 stycznia 2019 r. o godz. 15:00 w sali obrad nr 26
w Urzędzie Miejskim w Suwałkach przy ul. Mickiewicza 1.**

1. Otwarcie sesji Rady Miejskiej w Suwałkach.
2. Przyjęcie wniosków do porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu nr II/2018 sesji Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 19 grudnia 2018 roku.
4. Informacja o pracy Prezydenta Miasta Suwałk i wykonaniu uchwał Rady Miejskiej w Suwałkach od dnia 19 grudnia 2018 roku.3
5. Przyjęcie Planu pracy Rady Miejskiej w Suwałkach na 2019 r.10
6. Przedłożenie Radzie Miejskiej planów pracy komisji Rady Miejskiej w Suwałkach na 2019 rok.19
7. Przyjęcie Planu kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Suwałkach na 2019 r.36
8. Sprawozdanie Prezydenta Miasta Suwałk z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2018 rok.37
9. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności.43
10. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej.45
11. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu osłonowego w zakresie ograniczania skutków niedożywienia w Mieście Suwałki na lata 2019-2023.47
12. Informacja z realizacji Programu pn. „Ograniczanie niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki” w 2018 r.50
13. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia programu pod nazwą „Ograniczanie niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki” i określenia zasad udzielania dotacji w ramach programu.52
14. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.59

15. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty.69
16. Rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie i sposobu ich pobierania.77
17. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych w Suwałkach, których właścicielem albo zarządcą jest Gmina Miasto Suwałki, warunków i zasad korzystania z nich oraz ustalenia stawki opłat za korzystanie z tych przystanków.80
18. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia warunków udzielania bonifikat oraz wysokości stawki procentowej bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych z zasobu mienia gminnego Miasta Suwałk.87
19. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie ustalenia zasad udzielania bonifikaty od ceny nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Suwałk, sprzedawanych na rzecz dotychczasowych najemców z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe.90
20. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości stanowiących pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną.93
21. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie udzielenia bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów.103
22. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie miasta na 2019 rok.105
23. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w wieloletniej prognozie finansowej Miasta Suwałki na lata 2019-2040.141
24. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Suwałki.156
25. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi Joanny L. na działalność Prezydenta Miasta Suwałk.160
26. Wybór wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Suwałkach.
 - rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu głosowania wyboru wiceprzewodniczących Rady Miejskiej w Suwałkach;163
 - rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie stwierdzenia wyboru wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Suwałkach.167
27. Wnioski i oświadczenia radnych.
28. Zakończenie obrad sesji Rady Miejskiej w Suwałkach.

**Informacja o pracy Prezydenta Miasta Suwałk i wykonaniu
uchwał Rady Miejskiej w Suwałkach od dnia 20 grudnia 2018 roku**

Od dnia ostatniej sesji Rady Miejskiej w Suwałkach wydałem 67 zarządzeń, między innymi w sprawach:

1. Powołania Komisji Przetargowych do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na następujące zadania:

- a) „Poprawę jakości kształcenia zawodowego w mieście Suwałki poprzez rozbudowę infrastruktury Zespołu Szkół nr 6 w Suwałkach – wyposażenie branża drzewna”,
- b) „Poprawę jakości kształcenia zawodowego w mieście Suwałki poprzez rozbudowę infrastruktury Zespołu Szkół nr 6 w Suwałkach – wyposażenie branża samochodowa”,
- c) „Poprawę jakości kształcenia zawodowego w mieście Suwałki poprzez rozbudowę infrastruktury Zespołu Szkół Technicznych w Suwałkach – wyposażenie”,
- d) „Rozbudowę budynku Szkoły Podstawowej nr 4 im. Ks. Kazimierza Hamerszmita w Suwałkach wraz z budową drogi wewnętrznej ul. Spokojnej z infrastrukturą”,
- e) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, wytworzone w sektorze.

2. Zarządzenia w sprawie powołania:

- a) Komisji Skrutacyjnej do ustalenia wyników wyborów przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów działających na rzecz osób starszych do Suwalskiej Rady Seniorów,
- b) komisji do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:
 - podinspektora w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach,
 - inspektora w Wydziale Budżetu i Finansów Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- c) zespołu do spraw utworzenia na terenie miasta Suwałki Centrum Usług Wspólnych celem scentralizowania systemu obsługi finansowo – księgowej i administracyjnej prowadzonych przez Gminę Miasto Suwałki placówek oświatowych,
- d) komisji konkursowej ds. opiniowania ofert:

- na wsparcie realizacji zleconego zadania publicznego na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym na lata 2019-2021,
 - na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – wsparcie prowadzenia Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych w 2019 roku,
 - otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2019 roku,
 - otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2019 roku,
 - na realizację zadań publicznych z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2019 roku,
 - wsparcie realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2019 r.;
- e) Rady Gospodarczej przy Prezydencie Miasta Suwałk i ustalenia Regulaminu działania tej Rady,
- f) Rady do spraw Kultury w Suwałkach,
- g) Rady Sportu przy Prezydencie Miasta Suwałk i ustalenia Regulaminu działania tej Rady,
- h) Suwalskiej Rady Seniorów,
- i) Kapituły Nagrody Prezydenta Miasta Suwałk „Włócznia Jaćwingów”,
- j) Komisji do spraw brakowania blankietów odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń w Urzędzie Stanu Cywilnego.

3. Inne zarządzenia w sprawach:

- a) ustalenia przerw w pracy przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Suwałki w roku szkolnym 2018/2019,
- b) ogłoszenia otwartego konkursu ofert na:
- wsparcie realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2019 r.,

- wsparcie realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2019 roku oraz w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2019 roku,
- realizację zadania w zakresie promocji zdrowia polegającego na prowadzeniu w 2019 roku „Szkoły cukrzycy”;

c) ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na:

- powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku,
- wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia placówki zapewniającej opiekę oraz wsparcie osobom nietrzeźwym i bezdomnym w latach 2019-2021,
- realizację zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego na rzecz mieszkańców Suwałk w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom, patologiom społecznym, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2019-2021,
- realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu w Mieście Suwałki,
- wsparcie realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2019 roku,
- powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego na rzecz mieszkańców Suwałk w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom, patologiom społecznym, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w 2019 roku,
- wsparcie realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, poprzez prowadzenie klubów seniora na lata 2019-2021,
- realizację zadania publicznego na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2019 roku,
- wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży w 2019 roku,

- wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2019 roku;
- d) wydawania bezpłatnego bonu do Aquaparku, bezpłatnego artykułu promocyjnego oraz wyprawki z tytułu narodzin dziecka,
 - e) ustalenia stawek opłat za odprowadzanie wód opadowych lub roztopowych,
 - f) utworzenia Bazy kandydatów na członków komisji konkursowych do opiniowania ofert na lata 2019-2020,
 - g) ustanowienia Nagrody Prezydenta Miasta Suwałk „Włócznia Jaćwingów”,
 - h) ogłoszenia konkursu Prezydenta Miasta Suwałk pod nazwą „#rzeczdlanas” na najlepszy gadżet promujący miasto Suwałki,
 - i) wyznaczenia przedstawicieli Prezydenta Miasta Suwałk do Suwalskiej Rady Seniorów,
 - j) projektu planu rzeczowo – finansowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach w 2019 roku,
 - k) zatwierdzenia Regulaminu odprowadzania wód opadowych i roztopowych do sieci kanalizacji deszczowej przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
 - l) realizacji zadań obronnych w 2019 roku.

Realizując uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach, wydałem kolejne 4 zarządzenia:

- a) w sprawie zmian w budżecie miasta na 2018 rok, w wyniku których dokonano zmian w planach dochodów i wydatków, tj.:
 - zmniejszono plan wydatków budżetowych o kwotę: 1.840.563,58 zł,
 - zwiększono plan wydatków budżetowych o kwotę: 1.948.059,00 zł,
 - zmniejszono plan dochodów budżetowych o kwotę: 0,00 zł,
 - zwiększono plan dochodów budżetowych o kwotę: 107.495,42 zł,
- b) w sprawie zmian w budżecie miasta na 2019 rok, w wyniku których dokonano zmian w planach dochodów i wydatków, tj.:
 - zmniejszono plan wydatków budżetowych o kwotę: 248.508,00 zł,
 - zwiększono plan wydatków budżetowych o kwotę: 252.631,71 zł,
 - zmniejszono plan dochodów budżetowych o kwotę: 0,00 zł,
 - zwiększono plan dochodów budżetowych o kwotę: 4.123,71 zł,

powyższe zmiany związane były z dokonaniem przesunięć środków finansowych w działach: edukacyjna opieka wychowawcza, rodzina, transport i łączność, działalność usługowa, administracja publiczna, pomoc społeczna, pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, różne rozliczenia, oświata i wychowanie, ochrona zdrowia, gospodarka komunalna i ochrona środowiska, kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, kultura fizyczna, turystyka, bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa.

Ponadto w okresie sprawozdawczym:

1. Zapoznałem się i przyjąłem:

a) wnioski Wydziału Oświaty, Wychowania i Sportu w sprawach:

- organizacji wypoczynku zimowego,
- propozycji podjęcia uchwały w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Suwałki, a także określenia granic obwodów tych szkół, z wyjątkiem specjalnych, mających siedzibę na obszarze miasta Suwałk,
- wyników naboru wniosków na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu w Mieście Suwałki w 2019 roku,
- propozycji naboru do klas I szkoły podstawowej w roku szkolnym 2019/2020;

b) wniosek Pełnomocnika Prezydenta Miasta Suwałk ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi dotyczący projektu zarządzenia w sprawie konkursu na CWOP;

c) wnioski Wydziału Kultury, Turystyki i Promocji dotyczące:

- stacji „Pogodne Suwałki”,
- dotacji celowej dla Suwalskiego Ośrodka Kultury na potrzeby XIII Ogólnopolskich Spotkań Teatralnych WTOOPA,
- propozycji podziału dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i turystyki w 2019 roku;

d) wnioski Wydziału Spraw Społecznych dotyczące:

- rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego na rzecz mieszkańców Suwałk w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom, patologiom społecznym, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2019-2021,

- rozstrzygnięcia konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego na rzecz mieszkańców Suwałk polegającego na prowadzeniu placówki zapewniającej opiekę oraz wsparcie osobom nietrzeźwym i bezdomnym na lata 2019 – 2021,
- rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych złożonych w ramach konkursu ofert w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2019 roku,
- rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego na rzecz mieszkańców Suwałk w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom, patologiom społecznym, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w 2019 r.,
- rozstrzygnięcia konkursu ofert na funkcjonowanie klubów seniora,
- projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie dożywiania i zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej;

e) wnioski Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej w sprawach:

- regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
- określenia niezbędnej stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców Suwałk,
- o akceptację oraz skierowanie na dalszą drogę legislacyjną przedkładanego projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie i sposobu ich pobierania;

f) wnioski Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej w sprawach:

- przedstawienia wniosków do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu Osiedla Klasztorna w Suwałkach,
- rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ul. Sianożęć w Suwałkach,
- „Harmonogramu będących w trakcie opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie miasta Suwałk”,
- rozpatrzenia wniosków do Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Suwałk.

2. Zapoznałem się i pozytywnie zaopiniowałem:

a) wnioski Wydziału Kultury, Turystyki i Promocji w sprawach:

- kalendarium wydarzeń kulturalnych i sportowych w 2019 roku w Suwałkach, z uwzględnieniem wybranych świąt państwowych, wojskowych i rocznic historycznych planowanych do realizacji w 2019 roku, a także kalendarium wydarzeń związanych z 100. Rocznicą wyzwolenia Suwałk,
- koncepcji „Jarmarku Kamedulskiego’ 2019”,
- jubileuszu 10-lecia istnienia Centrum Sztuki Współczesnej – Galerii Andrzeja Strumiłły;

b) wnioski Biura Prezydenta Miasta w sprawach:

- 20. lecia współpracy miast partnerskich Suwałki i Waren (Müritz),
- planu działań Suwałki – Grande – Synthe na 2019 r.,
- raportu o Stanie Miasta za 2018 r.

3. Zapoznałem się i przedłożyłem projekty uchwał będące przedmiotem obrad dzisiejszej sesji.

PREZYDENT
Czesław Kenkiewicz

Plan pracy Rady Miejskiej w Suwałkach na 2019 rok.*(przyjęty na sesji Rady Miejskiej w dniu 30 stycznia 2019 roku)*

<i>tematyka obrad w styczniu</i>	<i>Wnioskodawca tematu</i>	<i>Opinia komisji</i>
1. Przyjęcie Planu pracy Rady Miejskiej w Suwałkach na 2019 r.	Przewodniczący Rady Miejskiej	-
2. Przedłożenie Radzie Miejskiej planów pracy komisji Rady Miejskiej w Suwałkach na 2019 rok	Przewodniczący Rady Miejskiej	-
3. Przyjęcie Planu kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Suwałkach na 2019 r.	Przewodniczący Rady Miejskiej	-
4. Sprawozdanie Prezydenta Miasta Suwałk z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2018 r.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa
5. Informacja z realizacji Programu pn. „Ograniczanie niskiej emisji na terenie Gminy – Miasta Suwałki w 2018 roku.		K. Finansowo-Budżetowa, Komisja Strategii i Rozwoju Gospodarczego,
6. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia programu pn. „Ograniczenie niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki i określenia zasad udzielania dotacji w ramach programu”.	Prezydent Miasta Suwałk	K. Finansowo-Budżetowa, Komisja Strategii i Rozwoju Gospodarczego,
7. Rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w trefie i sposobu ich pobierania.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Strategii i Rozwoju Gospodarczego, Komisja Finansowo-Budżetowa, Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa
8. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenie stawki tej opłaty.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Strategii i Rozwoju Gospodarczego, Komisja Finansowo-Budżetowa, Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa
9. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych w Suwałkach, których właścicielem albo zarządcą jest Gmina Miasto Suwałki, warunków i zasad korzystania z nich oraz ustalenia stawki opłat za korzystanie z tych przystanków.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Strategii i Rozwoju Gospodarczego, Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa

9. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych w Suwałkach, których właścicielem albo zarządcą jest Gmina Miasto Suwałki, warunków i zasad korzystania z nich oraz ustalenia stawki opłat za korzystanie z tych przystanków.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Strategii i Rozwoju Gospodarczego, Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa
10. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu osłonowego w zakresie ograniczania skutków niedożywienia w Mieście Suwałki na lata 2019-2023.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa; Komisja Finansowo - Budżetowa
11. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa, Komisja Finansowo – Budżetowa
12. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa, Komisja Finansowo - Budżetowa
13. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia warunków udzielania bonifikat oraz wysokości stawki procentowej bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych z zasobu mienia gminnego Miasta Suwałk.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Strategii i Rozwoju Gospodarczego, Komisja Finansowo-Budżetowa
14. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości stanowiących pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
15. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta na 2019 r.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
16. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Suwałki na lata 2019 – 2040.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
tematyka obrad w lutym	Wnioskodawca tematu	Opinia komisji
1. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zaliczenia dróg do określonej kategorii.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Strategii i Rozwoju Gospodarczego
2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Suwałki na 2019 r.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa, Komisja Finansowo-Budżetowa
3. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Suwałki, a także określenia granic obwodów tych szkół, z wyjątkiem specjalnych, mających siedzibę na obszarze Miasta Suwałk.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja. Oświaty i Wychowania

4. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad rozliczania i obciążania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, w tym zajmującym stanowiska kierownicze oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Oświaty i Wychowania
5. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie formularzy deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Strategii i Rozwoju Gospodarczego, Komisja Finansowo – Budżetowa
6. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie miasta na 2019 r.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
7. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Suwałki na lata 2019-2040.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
tematyka obrad w marcu	Wnioskodawca tematu	Opinia komisji
1. Informacja z wykonania Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego za 2018 rok.	Prezydent Miasta Suwałk	K. Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa, K. Finansowo-Budżetowa, K. Strategii i Rozwoju Gospodarczego, K. Kultury, Sportu i Turystyki, Komisja Oświaty i Wychowania
2. Zestawienie z naliczenia opłat planistycznych w roku 2018. Zgodnie z art. § 37 ust. 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2018.1945).	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
3. Rozpatrzenie projektu uchwały sprawie zadań Miasta Suwałki realizowanych w 2019 r. ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa
4. Informacja o stanie bezpieczeństwa sanitarnego na terenie Miasta Suwałki w 2018 roku.	Prezydent Miasta Suwałk Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiolog. w Suwałkach,	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa
5. Sprawozdanie z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w 2018 r. oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej na 2019 rok.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa

6. Informacja z konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Wspierania Rodziny i Rozwoju Pieczy Zastępczej na lata 2019-2021.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa
7. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Wspierania Rodziny i Rozwoju Pieczy Zastępczej na lata 2019-2021.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa
8. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta na 2019 r.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
9. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Suwałki na lata 2019 – 2040.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
tematyka obrad w kwietniu	Wnioskodawca tematu	Opinia komisji
1. Informacja z konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Suwałki konsultacji społecznych w sprawie Suwałskiego Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2020 rok.	Prezydent Miasta Suwałk	K. Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa, K. Finansowo-Budżetowa, K. Strategii i Rozwoju Gospodarczego, K. Oświaty i Wychowania, K. Kultury, Sportu i Turystyki
2. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Suwałki konsultacji społecznych w sprawie Suwałskiego Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2020 rok.	Prezydent Miasta Suwałk	K. Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa, K. Finansowo-Budżetowa, K. Strategii i Rozwoju Gospodarczego, K. Oświaty i Wychowania, K. Kultury, Sportu i Turystyki
3. Ocena zasobów pomocy społecznej za rok 2018 dla Miasta Suwałki.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa
4. Informacja z realizacji Programu „Suwalska Rodzina Plus” oraz Programu „Suwalska Karta Mieszkańca”.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa, Komisja Finansowo-Budżetowa
5. Roczne sprawozdanie z działalności Komendanta Miejskiego Policji, a także informacja o stanie porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie miasta Suwałk za 2018 r.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa,
6. Informacja Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Suwałkach o stanie bezpieczeństwa Miasta Suwałki w zakresie ochrony przeciwpożarowej w 2018 r.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa
7. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie oceny stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego Miasta Suwałki w 2018 r.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa

8. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie Miasta Suwałki.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Strategii i Rozwoju Gospodarczego, Komisja Klutury, Sportu i Turystyki, Komisja Finansowo-Budżetowa
9. Informacja z rozliczenia dotacji przyznanych w 2018 r. na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie Miasta Suwałki.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Strategii i Rozwoju Gospodarczego, Komisja Klutury, Sportu i Turystyki, Komisja Finansowo-Budżetowa
10. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Suwałki.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Oświaty i Wychowania, Komisja Finansowo - Budżetowa
11. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Suwałk.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Oświaty i Wychowania
12. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wykazu kąpielisk na terenie Gminy Miasta Suwałki na 2019 r. oraz określenia sezonu kąpielowego.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa
13. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie miasta na 2019 rok.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
14. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Suwałki na lata 2019-2040.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
<i>tematyka obrad w maju</i>	<i>Wnioskodawca tematu</i>	<i>Opinia komisji</i>
1. Sprawozdanie z realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Suwałkach w 2018 roku.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa
2. Informacja z realizacji Programu szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego dla mieszkańców Suwałk za 2018 r.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa
3. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, za rok 2018.	Prezydent Miasta Suwałk	K. Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa, K. Finansowo-Budżetowa, K. Oświaty i Wychowania, K. Kultury, Sportu i Turystyki; Komisja Strategii i Rozwoju Gospodarczego.
4. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie suwalskiego bonu żłobkowego.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Oświaty i Wychowania, Komisja Finansowo-Budżetowa

5. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie miasta na 2019 rok.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
6. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Suwałki na lata 2019-2040.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
tematyka obrad w czerwcu	Wnioskodawca tematu	Opinia komisji
1. Raport o stanie Miasta Suwałki za rok 2018.	Prezydent Miasta Suwałk	K. Strategii i Rozwoju Gospodarczego K. Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa, K. Finansowo-Budżetowa, K. Oświaty i Wychowania, K. Kultury, Sportu i Turystyki
2. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Miasta Suwałki wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2018 rok.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa Komisja Rewizyjna
3. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie udzielenia Prezydentowi Miasta Suwałk absolutorium.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Rewizyjna, Komisja Finansowo - Budżetowa
4. Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej za I półrocze 2019 r.	Przewodnicząca Rady Miejskiej	Komisja Rewizyjna
5. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie miasta na 2019 rok.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
6. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Suwałki na lata 2019– 2040.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
tematyka obrad w lipcu	Wnioskodawca tematu	Opinia komisji
1. Informacja z działalności Parku Naukowo-Technologicznego Polska-Wschód w Suwałkach Sp. z o. o. w 2018 roku.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Strategii i Rozwoju Gospodarczego, Komisja Finansowo-Budżetowa
2. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie miasta na 2019 rok.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa

3. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Suwałki na lata 2019-2040.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
tematyka obrad we wrześniu	Wnioskodawca tematu	Opinia komisji
1. Informacja z konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020.	Prezydent Miasta Suwałk	K. Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa, K. Finansowo-Budżetowa, K. Oświaty i Wychowania, K. Kultury, Sportu i Turystyki, Komisja Strategii i Rozwoju Gospodarczego
2. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020.	Prezydent Miasta Suwałk	K. Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa, K. Finansowo-Budżetowa, K. Oświaty i Wychowania, K. Kultury, Sportu i Turystyki, Komisja Strategii i Rozwoju Gospodarczego.
3. Informacja o przebiegu wykonania za I półrocze 2019 r. Budżetu Miasta Suwałk; informacja o przebiegu wykonania planu finansowego samorządowych instytucji kultury oraz informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym z przebiegu realizacji przedsięwzięć, o których mowa w art. 226 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
4. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie Statutu Żłobka Miejskiego w Suwałkach.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Oświaty i Wychowania
5. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie miasta na 2019 rok.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
6. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Suwałki na lata 2019-2040.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa

<i>tematyka obrad w październiku</i>	<i>Wnioskodawca tematu</i>	<i>Opinia komisji</i>
1. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie ustalenia opłat i kosztów związanych z usunięciem i przechowywaniem pojazdów w 2020 r.	Prezydent Miasta Suwałk	Kom. Finansowo-Budżetowa, Kom.Strategii i Rozwoju Gospodarczego
2. Informacja z konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Suwałkach na 2020 rok.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa
3. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Suwałkach na 2020 rok.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa
4. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego dla mieszkanki Suwałk na 2020 r.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa
5. Informacja Przewodniczącego Rady Miejskiej w Suwałkach z dokonanej analizy oświadczeń majątkowych złożonych w 2019 r. – wg stanu na dzień 31 grudnia 2018 r. przez radnych Rady Miejskiej w Suwałkach oraz z realizacji obowiązku przedłożenia Radzie analizy oświadczeń przez podmioty do tego uprawnione oraz Informacja z realizacji obowiązku przedłożenia Radzie analizy oświadczeń przez podmioty do tego uprawnione oraz informacja z analizy oświadczeń majątkowych złożonych przez zastępców Prezydenta Miasta Suwałk, Skarbnika Miasta, Sekretarza Miasta, osoby zarządzające i członków organów zarządzających miejskimi osobami prawnymi i osób wydających decyzje administracyjne w imieniu Prezydenta Miasta Suwałk, a także kierowników jednostek organizacyjnych gminy -Miasta Suwałki.	Przewodniczący Rady Miejskiej Prezydent Miasta Suwałk	—
6. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie miasta na 2019 rok.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
7. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Suwałki na lata 2019-2040.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
<i>tematyka obrad w listopadzie</i>	<i>Wnioskodawca tematu</i>	<i>Opinia komisji</i>
1. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia stawek w podatku od nieruchomości na 2020 rok.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
2. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie stawek podatku od środków transportowych na 2020 rok.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
3. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie miasta na 2019 rok.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa

4. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Suwałki na lata 2019-2040.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
<i>tematyka obrad w grudniu</i>	<i>Wnioskodawca tematu</i>	<i>Opinia komisji</i>
1. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie budżetu miasta na 2020 rok.	Prezydent Miasta Suwałk	K. Kultury., Sportu i Turystyki, K. Spraw Społecznych. i Bezpieczeństwa, K. Oświaty i Wychowania, K. Strategii i Rozwoju Gospodarczego, K. Finansowo-Budżetowa.
2. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Suwałki od roku 2020.	Prezydent Miasta Suwałk	K. Kultury., Sportu i Turystyki, K. Spraw Społecznych. i Bezpieczeństwa, K. Oświaty i Wychowania, K. Strategii i Rozwoju Gospodarczego, K. Finansowo-Budżetowa.
3. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie miasta na 2019 rok.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa
4. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Suwałki na lata 2019-2040.	Prezydent Miasta Suwałk	Komisja Finansowo-Budżetowa

Upoważnia się Przewodniczącego Rady Miejskiej do dokonywania, w uzasadnionych przypadkach, zmian w planie pracy lub wprowadzania dodatkowych tematów.

***Przewodniczący
Rady Miejskiej w Suwałkach***

Zdzisław Przelomiec

Plan pracy
Komisji Oświaty i Wychowania Rady Miejskiej w Suwałkach na 2019 r.
(przyjęty na posiedzeniu Komisji dnia 21 stycznia 2019 roku)

STYCZEŃ	<i>Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów</i>
1. Przyjęcie planu pracy Komisji Oświaty i Wychowania Rady Miejskiej w Suwałkach na 2019 rok.	Przewodnicząca Komisji OiW
LUTY	<i>Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów</i>
2. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Suwałki, a także określenia granic obwodów tych szkół z wyjątkiem specjalnych, mających siedzibę na obszarze miasta Suwałki.	Prezydent Miasta Suwałk
3. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad rozliczania i obniżania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, w tym zajmującym stanowiska kierownicze oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli.	Prezydent Miasta Suwałk
MARZEC	<i>Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów</i>
1. Informacja z wykonania Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego za 2018 rok.	Prezydent Miasta Suwałk
KWIECIEŃ	<i>Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów</i>
1. Informacja z konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Suwałki konsultacji społecznych w sprawie Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2020 rok.	Prezydent Miasta Suwałk

2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Suwałki konsultacji społecznych w sprawie Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2020 rok.	Prezydent Miasta Suwałk
3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Suwałki.	Prezydent Miasta Suwałk
4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Suwałki.	Prezydent Miasta Suwałk
MAJ	<i>Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów</i>
1 Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie suwalskiego bonu żłobkowego. 2 Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami i pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie za rok 2018.	Prezydent Miasta Suwałk
CZERWIEC	<i>Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów</i>
1. Raport o stanie Miasta Suwałki za rok 2018	Prezydent Miasta Suwałk
WRZESIEŃ	<i>Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów</i>
1. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie Statutu Żłobka Miejskiego w Suwałkach.	Prezydent Miasta Suwałk
2. Informacja z konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.	Prezydent Miasta Suwałk
3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.	
GRUDZIEŃ	<i>Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów</i>
1. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie budżetu miasta na 2020 rok.	Prezydent Miasta Suwałk, Skarbnik Miasta

- | | |
|--|--|
| 2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Suwałki od roku 2020. | Prezydent
Miasta Suwałk,
Skarbnik Miasta |
|--|--|

Przewodnicząca Komisji w uzasadnionych przypadkach uprawniona jest do dokonywania zmian w Planie pracy Komisji oraz wprowadzania nowych tematów.

*Przewodnicząca
Komisji Oświaty i Wychowania
Rady Miejskiej w Suwałkach*

Anna Ruszewska

Plan pracy
Komisji Kultury, Sportu i Turystyki Rady Miejskiej w Suwałkach na 2019 rok
(przyjęty na posiedzeniu Komisji 21 stycznia 2019 roku)

STYCZEŃ	<i>Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów</i>
1. Przyjęcie planu pracy Komisji Kultury, Sportu i Turystyki na 2019 r.	Przewodniczący Komisji
2. Zaopiniowanie Planu dochodów świąt państwowych, wojskowych i rocznic historycznych w 2019 r. w Suwałkach”.	Prezydent Miasta Suwałk
3. Zaopiniowanie wniosków o przyznanie stypendiów i nagród Miasta Suwałki w dziedzinie kultury.	Prezydent Miasta Suwałk
MARZEC	<i>Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów</i>
1. Informacja z wykonania Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego za 2018 rok. 2. Informacja z działalności Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach 3. Ranking rywalizacji sportowej młodzieży w Mieście Suwałki.	Prezydent Miasta Suwałk
KWIECIEŃ	<i>Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów</i>
1. Informacja z konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Suwałki konsultacji społecznych w sprawie Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2020 rok.	Prezydent Miasta Suwałk
2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Suwałki konsultacji społecznych w sprawie Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2020 rok.	Prezydent Miasta Suwałk
3. Informacje o działalności samorządowych jednostek kultury w 2018 r. : Suwalskiego Ośrodka Kultury, Muzeum Okręgowego w Suwałkach, Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach.	Prezydent Miasta Suwałk
4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i objętych ochroną na terenie Miasta Suwałki.	Prezydent Miasta Suwałk
5. Informacja z rozliczenia dotacji przyznanych w 2018 roku na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie Miasta Suwałki.	Prezydent Miasta Suwałk

MAJ		<i>Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów</i>
Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, za rok 2018.		Prezydent Miasta Suwałk
2. Propozycje priorytetowych zadań publicznych do realizacji przez organizacje pozarządowe we współpracy z Miastem Suwałki w 2020 roku.		Prezydent Miasta Suwałk
3. Informacja z realizacji strategii promocji Miasta Suwałki na lata 2016-2020.		Prezydent Miasta Suwałk
CZERWIEC		
1 Raport o stanie Miasta Suwałki za rok 2018.		Prezydent Miasta Suwałk
WRZESIEŃ		<i>Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów</i>
1. Informacja z konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020.		Prezydent Miasta Suwałk
2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020.		Prezydent Miasta Suwałk
1 Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020.		Prezydent Miasta Suwałk
LISTOPAD		<i>Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów</i>
1. Sprawozdanie z działalności Centrum Informacji Turystycznej w sezonie letnim 2019 r.		Prezydent Miasta Suwałk
GRUDZIEŃ		<i>Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów</i>
1. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie budżetu miasta na 2020 rok.		Prezydent Miasta Suwałk, Skarbnik Miasta

	Skarbnik Miasta
2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Suwałki od roku 2020.	Prezydent Miasta Suwałk, Skarbnik Miasta

Przewodniczący Komisji w uzasadnionych przypadkach upoważniony jest do dokonywania zmian w planie pracy Komisji oraz do wprowadzania nowych tematów.

***Przewodniczący
Komisji Kultury, Sportu i Turystyki
Rady Miejskiej w Suwałkach***

Bogdan Bezdziecki

Plan pracy**Komisji Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa Rady Miejskiej w Suwałkach na 2019 rok***(przyjęty na posiedzeniu Komisji w dniu 22 stycznia 2019 roku)*

STYCZEŃ	Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów
1. Przyjęcie planu pracy Komisji Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa na 2019 rok.	Przewodniczący Komisji
2. Sprawozdanie Prezydenta Miasta Suwałk z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2018 r.	Prezydent Miasta Suwałk
3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu osłonowego w zakresie ograniczania skutków niedożywienia w Mieście Suwałki na lata 2019-2023	Prezydent Miasta Suwałk
4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności.	Prezydent Miasta Suwałk
5. Rozpatrzenie projektu uchwały sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej	Prezydent Miasta Suwałk
6. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych w Suwałkach, których właścicielem albo zarządcą jest Gmina Miasto Suwałki, warunków i zasad korzystania z nich oraz ustalenia stawki opłat za korzystanie z tych przystanków.	Prezydent Miasta Suwałk
7. Zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie i sposobu ich pobierania.	Prezydent Miasta Suwałk
8. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty.	Prezydent Miasta Suwałk
LUTY	
1. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Suwałk na 2019 r.	Prezydent Miasta Suwałk
MARZEC	

1. Informacja z wykonania Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego za 2018 rok.	Prezydent Miasta Suwałk
2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zadań Miasta Suwałki realizowanych w 2019 r. ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.	Prezydent Miasta Suwałk
3. Informacja o stanie bezpieczeństwa sanitarnego na terenie Miasta Suwałki w 2018 roku.	Prezydent Miasta Suwałk
4. Sprawozdanie z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w 2018 r. oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej na 2019 rok.	Prezydent Miasta Suwałk Miasta Suwałk
5. Informacja z konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Wspierania Rodziny i Rozwoju Pieczy Zastępczej na lata 2019-2021.	Prezydent Miasta Suwałk
6. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Wspierania Rodziny i Rozwoju Pieczy Zastępczej na lata 2019-2021.	Prezydent Miasta Suwałk
KWIECIEŃ	<i>Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów</i>
1. Ocena zasobów pomocy społecznej za rok 2018 dla Miasta Suwałki.	Prezydent Miasta Suwałk
2 Informacja z realizacji Programu „Suwalska Rodzina Plus” oraz Programu „Suwalska Karta Mieszkańca”.	
3 Informacja z konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Suwałki konsultacji społecznych w sprawie Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2020 rok.	Prezydent Miasta Suwałk
4.Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Suwałki konsultacji społecznych w sprawie Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2020 rok.	Prezydent Miasta Suwałk
5 Roczne sprawozdanie z działalności Komendanta Miejskiego Policji, a także informacja o stanie porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie Miasta Suwałk za 2018 rok.	Prezydent Miasta Suwałk
6.Informacja Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Suwałkach o stanie bezpieczeństwa Miasta Suwałki w zakresie ochrony przeciwpożarowej w 2018 r.	Prezydent Miasta Suwałk
7.Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie oceny stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego Miasta Suwałki w 2018 r.	Prezydent Miasta Suwałk
8. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wykazu kąpielisk na terenie Gminy Miasta Suwałki na 2019 rok oraz określenia sezonu kąpielowego.	Prezydent Miasta Suwałk
MAJ	<i>Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów</i>

1. Sprawozdanie z realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Suwałkach w 2018 roku.	Prezydent Miasta Suwałk
2. Informacja z realizacji Programu szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego dla mieszkank Suwałk za 2018 r.	Prezydent Miasta Suwałk
Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, za rok 2018.	Prezydent Miasta Suwałk
Propozycje priorytetowych zadań publicznych do realizacji przez organizacje pozarządowe we współpracy z Miastem Suwałki w 2020	Prezydent Miasta Suwałk
CZERWIEC	<i>Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów</i>
1. Raport Miasta Suwałki za rok 2018.	Prezydent Miasta Suwałk
WRZESIEŃ	<i>Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów</i>
1. Informacja z konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.	Prezydent Miasta Suwałk
2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020.	Prezydent Miasta Suwałk
PAŹDZIERNIK	<i>Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów</i>
1. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego dla mieszkank Suwałk.	Prezydent Miasta Suwałk
2. Informacja z konsultacji projektu uchwały w sprawie Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2020 rok.	Prezydent Miasta Suwałk
3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Suwałkach na 2020 rok.	Prezydent Miasta Suwałk

GRUDZIEŃ	<i>Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów</i>
1. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie budżetu miasta na 2019 rok.	Prezydent Miasta Suwałk, Skarbnik Miasta
2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Suwałki od roku 2019.	Prezydent Miasta Suwałk, Skarbnik Miasta

Przewodniczący Komisji w uzasadnionych przypadkach upoważniona jest do wprowadzania zmian w planie pracy Komisji oraz do wprowadzania nowych tematów.

***Przewodniczący Komisji
Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa
Rady Miejskiej w Suwałkach***

Kamil Lauryn



BRM.0012.3.4.2019

Plan pracy**Komisji Strategii i Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej w Suwałkach na 2019 rok.***(przyjęty na posiedzeniu Komisji 23 stycznia 2019 roku)*

<i>Lp.</i>	<i>Termin</i>	<i>Tematyka</i>	<i>odpowiedzialny za przygotowanie materiałów</i>
1.	Styczeń	1. Przyjęcie planu pracy Komisji na 2019 rok. 2. Informacja z realizacji programu pn. „Ograniczenie niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki” w 2018 r. 3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia programu pn. „Ograniczenie niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki i określenia zasad udzielania dotacji w ramach programu”. 4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenie stawki tej opłaty. 5. Zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w trefie i sposobu ich pobierania. 6. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych w Suwałkach, których właścicielem albo zarządcą jest Gmina Miasto Suwałki, warunków i zasad korzystania z nich oraz ustalenia stawki opłat za korzystanie z tych przystanków. 7. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie określenia warunków udzielania bonifikat oraz wysokości stawki procentowej bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych z zasobu mienia gminnego Miasta Suwałk.	członkowie Komisji Prezydent Miasta Suwałk
2.	Luty	1. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zaliczenia dróg do określonej kategorii. 2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie formularzy deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.	Prezydent Miasta Suwałk
3.	Marzec	1. Informacja z wykonania Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego za 2018 rok.	Prezydent Miasta Suwałk

<i>Lp.</i>	<i>Termin</i>	<i>Tematyka</i>	<i>odpowiedzialny za przygotowanie materiałów</i>
4.	Kwiecień	1. Informacja z konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Suwałki konsultacji społecznych w sprawie Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2020 rok. 2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Suwałki konsultacji społecznych w sprawie Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2020 rok. 3. Informacja z rozliczenia dotacji przyznanych w 2018 r. na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie Miasta Suwałki. 4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie Miasta Suwałki. 5. Informacja z działalności ZDIZ w Suwałkach w 2018 r.	Prezydent Miasta Suwałk
5.	Maj	1. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, za rok 2018. 2. Propozycje priorytetowych zadań publicznych do realizacji przez organizacje pozarządowe we współpracy z Miastem Suwałki w 2020 roku.	Prezydent Miasta Suwałk
6.	Czerwiec	1. Raport o stanie Miasta Suwałki za rok 2018. 2. Informacja z działalności Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Suwałkach Sp. z o.o. w 2018 roku. 3. Informacja z działalności Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami w Suwałkach Sp. z o.o. w 2018 roku. 4. Informacja z działalności ZBM TBS Spółka z o.o. w Suwałkach w 2018 r.	Prezydent Miasta Suwałk
7.	Lipiec	1. Informacja z działalności Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Sp. z o.o. w 2016 roku. 2. Informacja z działalności Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Suwałkach Sp. z o.o. w 2016 roku.	Prezydent Miasta Suwałk

<i>Lp.</i>	<i>Termin</i>	<i>Tematyka</i>	<i>odpowiedzialny za przygotowanie materiałów</i>
		3. Informacja z działalności Parku Naukowo-Technologicznego Polska-Wschód w Suwałkach Sp. z o. o. w 2018 roku.	
8.	Wrzesień	1. Informacja z konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020. 2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020.	Prezydent Miasta Suwałk
9.	Październik	1. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie ustalenia opłat i kosztów związanych z usunięciem i przechowywaniem pojazdów w 2020 r.	Prezydent Miasta Suwałk
10.	Grudzień	1. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie budżetu miasta na 2020 rok. 2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Suwałki od roku 2020.	Prezydent Miasta Suwałk Skarbnik Miasta

Wydział Architektury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Suwałkach opracowuje plany miejscowe, a także studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Suwałki oraz ich zmian. W trakcie opracowania jest kilkanaście planów miejscowych lub ich zmian na różnym etapie sporządzania – projekty uchwał będą sukcesywnie przedkładane do zaopiniowania po zakończeniu procedur planistycznych.

Wydział Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Suwałkach będzie przedkładał do zaopiniowania, w miarę potrzeb, wykaz nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży.

Przewodniczący Komisji w uzasadnionych przypadkach upoważniony jest do wprowadzania pod obrady Komisji innych tematów.

**Wiceprzewodniczący Komisji
Strategii i Rozwoju Gospodarczego
Rady Miejskiej w Suwałkach**

Sławomir Sieczkowski

BRM.0012.2.4.2019

Plan pracy

Komisji Finansowo-Budżetowej Rady Miejskiej w Suwałkach na 2019 rok.

(przyjęty na posiedzeniu Komisji 23 stycznia 2019 roku)

<i>Lp.</i>	<i>Termin</i>	<i>Tematyka</i>	<i>Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów</i>
1.	Styczeń	1. Przyjęcie planu pracy Komisji na 2019 rok. 2. Informacja z realizacji Programu pn. „Ograniczanie niskiej emisji na terenie Gminy – Miasta Suwałki w 2018 roku. 3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia programu pn. „Ograniczenie niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki i określenia zasad udzielania dotacji w ramach programu”. 4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenie stawki tej opłaty. 5. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu osłonowego w zakresie ograniczania skutków niedożywienia w Mieście Suwałki na lata 2019-2023. 6. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności. 7. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej. 8. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie określenia warunków udzielania bonifikat oraz wysokości stawki procentowej bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych z zasobu mienia gminnego Miasta Suwałk. 9. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości stanowiących pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną. 10. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta na 2019 r. 11. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Suwałki na lata 2019 – 2040.	Członkowie Komisji Prezydent Miasta Suwałk
2.	Luty	1. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Suwałki na 2019 r.	Prezydent Miasta Suwałk

<i>Lp.</i>	<i>Termin</i>	<i>Tematyka</i>	<i>Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów</i>
		2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie formularzy deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. 3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta na 2019 r. 4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Suwałki na lata 2019 – 2040.	Skarbnik Miasta
3.	Marzec	1. Zestawienie z naliczenia opłat planistycznych w roku 2018, zgodnie z art. 37 ust.8 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U.2018.1945). 2. Informacja z wykonania Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego za 2018 rok. 3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta na 2019 r. 4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Suwałki na lata 2019 – 2040.	Prezydent Miasta Suwałk Skarbnik Miasta
4.	Kwiecień	1. Informacja z konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Suwałki konsultacji społecznych w sprawie Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2020 rok. 2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Suwałki konsultacji społecznych w sprawie Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2020 rok. 3. Informacja z realizacji Programu „Suwalska Rodzina Plus” oraz Programu „Suwalska Karta Mieszkańca”. 4. Informacja z rozliczenia dotacji przyznanych w 2018 r. na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie Miasta Suwałki. 5. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i objętych ochroną na terenie Miasta Suwałki. 6. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Suwałki. 7. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta na 2019 r. 8. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Suwałki na lata 2019 – 2040.	Prezydent Miasta Suwałk Skarbnik Miasta

<i>Lp.</i>	<i>Termin</i>	<i>Tematyka</i>	<i>Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów</i>
5.	Maj	1. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, za rok 2018. 2. Propozycje priorytetowych zadań publicznych do realizacji przez organizacje pozarządowe we współpracy z Miastem Suwałki w 2020 roku. 3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie suwalskiego bonu żłobkowego. 4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta na 2019 r. 5. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Suwałki na lata 2019 – 2040.	Prezydent Miasta Suwałk Skarbnik Miasta
6.	Czerwiec	1. Raport o stanie Miasta Suwałki za rok 2018. 2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Miasta Suwałki wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2018 rok. 3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie udzielenia Prezydentowi Miasta Suwałk absolutorium. 4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta na 2019 r. 5. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Suwałki na lata 2019 – 2040.	Prezydent Miasta Suwałk Skarbnik Miasta
7.	Lipiec	1. Informacja z działalności Parku Naukowo-Technologicznego Polska-Wschód w Suwałkach Sp. z o.o. w 2018 roku. 2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta na 2019 r. 3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Suwałki na lata 2019 – 2040.	Prezydent Miasta Suwałk Skarbnik Miasta
8.	Wrzesień	1. Informacja o przebiegu wykonania budżetu Miasta Suwałk za I półrocze 2019 roku, informacja o przebiegu wykonania planu finansowego samorządowych instytucji kultury oraz informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym z przebiegu realizacji przedsięwzięć, o których mowa w art. 226 ust. 3 ustawy o finansach publicznych. 2. Informacja z konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z	Prezydent Miasta Suwałk Skarbnik Miasta

<i>Lp.</i>	<i>Termin</i>	<i>Tematyka</i>	<i>Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów</i>
		dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020. 3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020. 4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta na 2019 r. 5. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Suwałki na lata 2019 – 2040.	
9.	Październik	1. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat i kosztów związanych z usunięciem i przechowywaniem pojazdów w 2020 r. 2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta na 2019 r. 3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Suwałki na lata 2019 – 2040.	Prezydent Miasta Suwałk Skarbnik Miasta
10.	Listopad	1. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie określenia stawek w podatku od nieruchomości na 2020 r. 2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie stawek podatku od środków transportowych na 2018 r. 3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta na 2019 r. 4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Suwałki na lata 2019 – 2040.	Prezydent Miasta Suwałk Skarbnik Miasta
11	Grudzień	1. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie budżetu Miasta na 2020 r. 2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Suwałki od roku 2020. 3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta na 2019 r. 4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Suwałki na lata 2019 – 2040.	Prezydent Miasta Suwałk Skarbnik Miasta

Przewodniczący Komisji w uzasadnionych przypadkach upoważniony jest do dokonywania zmian w planie pracy Komisji oraz do wprowadzania nowych tematów.

Przewodniczący
Komisji Finansowo-Budżetowej
Rady Miejskiej w Suwałkach
Andrzej Turowski

Plan kontroli

Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Suwałkach na 2019 rok.

(przyjęty na posiedzeniu Komisji w dniu 15 stycznia 2019 r.)

Lp.	Termin realizacji	Organ/jednostka kontrolowana	Tematyka kontroli
1.	styczeń/marzec	Placówka opiekuńczo - wychowawcza	Przeprowadzenie kontroli w zakresie realizacji zadań statutowych.
2.	kwiecień/czerwiec	Prezydent Miasta Suwałk	Sprawozdanie finansowe Miasta Suwałk wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu miasta za 2018 rok (wypracowanie opinii i przygotowanie wniosku w sprawie absolutorium Prezydenta Miasta Suwałk za 2018 rok).
3.	lipiec/wrzesień	Szkoła Podstawowa nr 7 w Suwałkach	Przeprowadzenie kontroli w zakresie realizacji zadań statutowych.
4.	październik / grudzień	I Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Suwałkach	Przeprowadzenie kontroli w zakresie realizacji zadań statutowych.

Zgodnie z § 55 ust. 6 Statutu Miasta Suwałk „Plan kontroli...” może być uzupełniany o inne zadania zlecone przez Radę Miejską w zakresie kontroli.

**Przewodniczący Komisji Rewizyjnej
Rady Miejskiej w Suwałkach**

Zbigniew R. De-Mezer

SPRAWOZDANIE PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

z dnia 2019 r.

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2018 r.

Na podstawie art. 38b ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.) przedkładam sprawozdanie z działalności Komisji za 2018 rok.

Komisja została powołana przez Prezydenta Miasta Suwałk na podstawie art. 38a ust. 1 ww. ustawy w celu realizacji zadań w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz realizacji zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Komisja posiada specjalny charakter jako instytucja o ustawowym umocowaniu i jest organem opiniodawczo-doradczym Prezydenta Miasta Suwałk w zakresie spraw bezpieczeństwa i porządku publicznego.

Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie miasta, opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie miasta zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
- 2) przygotowanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
- 3) opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
- 4) opiniowanie projektu budżetu i projektów aktów prawa miejscowego w zakresie zadań związanych z porządkiem publicznym i bezpieczeństwem obywateli;
- 5) opiniowanie innych zleconych przez prezydenta zagadnień związanych z ww. problematyką.

W 2018 roku Komisja pracowała w składzie:

1. Czesław Renkiewicz – Prezydent Miasta Suwałk - przewodniczący
oraz członkowie:
2. Zdzisław Przełomiec – radny Rady Miejskiej w Suwałkach
3. Zdzisław Koncewicz – radny Rady Miejskiej w Suwałkach
4. Grzegorz Gorlo – naczelnik Wydziału Sztabu Komendy Miejskiej Policji w Suwałkach
5. Jarosław Golubek – naczelnik Wydziału Prewencji Komendy Miejskiej Policji w Suwałkach
6. Teresa Dzienuć – dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Suwałkach
7. Jarosław Lebediew – Prezes Zarządu Budynków Mieszkalnych TBS Sp. z o.o. w Suwałkach
8. Alicja Jacewicz – naczelnik Wydziału Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

W pracach Komisji z głosem doradczym uczestniczyli także Tomasz Drejer – dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni, Arkadiusz Buchowski - Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej oraz Grzegorz Kosiński Komendant Straży Miejskiej w Suwałkach. Do uczestnictwa w pracach Komisji został też wskazany przez Prokuratora Okręgowego Prokurator Rejonowy w Suwałkach. W posiedzeniach Komisji uczestniczył również Komendant Miejski Policji w Suwałkach. Na jednym z posiedzeń obecny był przewodniczący Miejskiej Komisji

Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Komisja realizowała zadania z zakresu bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego wynikające z ustaw oraz inne zadania wynikające z przyjętego harmonogramu pracy. Omawiana tematyka dotyczyła głównie pracy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Miejskiej oraz innych jednostek. Członkowie Komisji przyjęli także informację z realizacji Miejskiego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego za 2017 r. Wiele miejsca poświęcono bieżącym sprawom, m.in. w zakresie zmiany ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, rozważano kwestie związaną z wprowadzeniem ograniczenia sprzedaży alkoholu i napojów alkoholowych w godzinach nocnych na terenie miasta. Członkowie Komisji opracowali i przedłożyli do uchwalenia Miejski program zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na lata 2019 – 2022.

W 2018 roku odbyły się trzy posiedzenia, na których omawiano tematy:

Posiedzenie w dniu 19 marca

1. Ocena stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie miasta Suwałk -opiniowano pracę służb, na podstawie sprawozdania z działalności Komendanta Miejskiej Policji, a także informacji o stanie porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie m. Suwałk za 2017 r. Z przedłożonej informacji wynika, że w 2017 r. na terenie działania Komendy Miejskiej Policji w Suwałkach odnotowano spadek ilości postępowań wszczętych (dynamika ogólna 92,7% w siedmiu kategoriach przestępstw – 71,6%) Wyraźną dynamikę wzrostową odnotowano w przypadku przestępstw narkotykowych (146,4%), nieznaczną w przypadku przestępczości gospodarczej (100,6%). W przypadku przestępczości stwierdzonej również odnotowano dynamikę spadkową - 87,7%. Struktura przestępczości stwierdzonej nie odbiega znacząco od roku 2016 – wciąż dominuje przestępczość pospolita, skierowana głównie przeciwko mieniu, jednak zauważalnie spada ilość popełnionych przestępstw w siedmiu kategoriach w stosunku do ogółu. Wzrost wykrywalności przestępstw w zdecydowanej większości kategorii bezpośrednio wpłynął na wzrost wykrywalności ogólnej (12,0%) i przestępczości kryminalnej (14,9%). W stosunku do roku 2016 nastąpiła znaczna poprawa efektywności wykrywalnej przestępstw kryminalnych, szczególnie tych najbardziej uciążliwych społecznie. W kategorii przestępczości nieletnich odnotowano spadek, zarówno w ilości stwierdzonych czynów karalnych popełnionych przez nieletnich w ogólnej (-7), jak i w ilości podejrzanych (-13). Udział procentowy przestępstw popełnionych przez nieletnich w ogólnej liczbie przestępstw stwierdzonych spadł (06% do poziomu 2,1%). Odnotowano także wzrost ilości wykroczeń popełnionych na terenie działania Komendy Miejskiej Policji w Suwałkach, co skutkowało większą ilością nałożonych mandatów karnych. W ruchu drogowym nastąpił wzrost w monitorowanych kategoriach pod względem ilości wypadków, kolizji, ofiar śmiertelnych i rannych. Zatrzymano 189 nietrzeźwych kierujących. Odnotowano natomiast spadek ilości ofiar śmiertelnych, kolizji i przestępstw drogowych. Stan bezpieczeństwa na terenie miasta oceniono jako stabilny.

Stan bezpieczeństwa pożarowego na terenie miasta Suwałki za 2017 r. Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej przedstawił dane o zagrożeniach pożarowych i innych niż pożary (działania natury, silne wiatry, obfite opady deszczu) występujące na terenie miasta Suwałk. W 2017 roku na terenie działania Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Suwałkach odnotowano 111 pożarów obiektów mieszkalnych, 54 pożary nieużytków rolnych, traw i pozostałości roślinnych, 53 pożary altan śmietnikowych. Główną przyczyną powstawania pożarów były podpalenia - 99 takich zdarzeń. W wyniku zaprószenia ognia powstało 45 pożarów, a wskutek wadliwie działającej instalacji i urządzeń elektrycznych zarejestrowano 12 takich zdarzeń. Niewłaściwe użytkowanie urządzeń grzewczo-kominowych były przyczyną 86 pożarów. Podobnie jak w latach poprzednich, tak i w 2017 roku pożary powstawały w obiektach mieszkalnych głównie z powodu nieprawidłowej eksploatacji urządzeń grzewczo-kominowych oraz nieregularnego usuwania zanieczyszczeń z przewodów dymowo-spalinowych. Średnio 2 razy w tygodniu strażacy gasili pożary w budynkach mieszkalnych. W pożarach zginęły dwie osoby, a osiem osób zostało rannych. W 2017 r. odnotowano 820 miejscowych zagrożeń innych niż pożary wynikające z rozwoju cywilizacyjnego i naturalnych zjawisk

przyrody, stanowiące zagrożenie dla życia, zdrowia i mienia. Do tego typu zdarzeń suwalscy strażacy wyjeżdżali 234 razy, w tym do usuwania skutków silnych wiatrów 109 razy oraz 125 razy do usuwania skutków z powodu obfitych opadów atmosferycznych. Zadania Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej to również działalność kontrolno - rozpoznawcza i prewencyjna, to także współpraca z Ochotniczą Strażą Pożarną. Komendant zapoznał członków Komisji z informacją na temat postępu prac związanych z budową nowej strażnicy i organizacji jednostki pożarniczej na terenie osiedla Północ. Druga jednostka, która powstanie na terenie miasta przyczyni się do zapewnienia bezpieczeństwa pożarowego mieszkańcom północnej części miasta. Przedstawione wyniki pracy jednostki pozwalają na pozytywną ocenę jej funkcjonowania w 2017 r.

2. Sprawozdanie z działalności Straży Miejskiej za 2017 r. Członkowie Komisji zapoznali się ze sprawozdaniem, z którego wynika, że działalność Straży Miejskiej odbywała się w oparciu o przyjęte priorytety i kierunki działań. Skupiała się na kontynuowaniu ciągłości pracy w systemie dwuzmianowym, gotowości do skutecznej ochrony porządku publicznego mieszkańców Suwałk. Członkowie Komisji zapoznali się także z działaniami prowadzonymi przez Straż Miejską w zakresie zwalczania wykroczeń przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu, przeciwdziałaniu alkoholizmowi, paleniu tytoniu w miejscach niewyznaczonych, bezpieczeństwu osób i mienia, bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji oraz z działaniami ukierunkowanymi na bezpieczeństwo dzieci i młodzieży, czystość i porządek, pomoc osobom bezdomnym i współpracę z Policją. Ilość interwencji zgłoszonych do dyżurnego oraz ich charakter określają kierunki działań Straży Miejskiej. Komendant Straży Miejskiej przedstawił Komisji kierunki działań na 2018 rok.

Działania te ukierunkowane m.in. na:

- 1) poprawę stanu porządku publicznego i bezpieczeństwa na terenie miasta, w szczególności poprzez zwalczanie wykroczeń popełnianych przez osoby po spożyciu alkoholu;
- 2) poprawę stanu sanitarnego i estetyki terenów miejskich i prywatnych poprzez egzekwowanie obowiązku utrzymywania porządku przez właścicieli nieruchomości, a także skuteczne ściganie sprawców zaśmiecania i zanieczyszczania miejsc publicznych;
- 3) realizację przedsięwzięcia związanego z egzekwowaniem od właścicieli sprzątnięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez psy;
- 4) zwalczanie aktów wandalizmu i skuteczne ściganie sprawców wykroczeń przeciwko urządzeniom użytku publicznego;
- 5) prowadzenie działań prewencyjnych i edukacyjnych skierowanych do dzieci suwalskich placówek oświatowych;
- 6) działania mające na celu zapobieganie zagrożeniom ze strony zwierząt w wyniku niezachowania przez ich właścicieli i opiekunów zwykłych i nakazanych środków ostrożności przy ich trzymaniu;
- 7) zwiększenie skuteczności działań strażników w zakresie wykroczeń uznawanych przez mieszkańców za najbardziej uciążliwe;
- 8) utrzymanie patrolu szkolnego spełniającego funkcję w działaniach prewencyjnych w obrębie placówek oświatowych;
- 9) kontynuowanie współpracy z pedagogami szkół.

3. Informacja z realizacji Miejskiego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego za 2017 r.

Członkowie Komisji zapoznali się z informacją dotyczącą realizacji zadań w 2017 roku zawartych w Miejskim programie zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego przyjętego na lata 2015-2018. Program diagnozuje sytuację w zakresie bezpieczeństwa na terenie miasta oraz wytycza kierunki działań, które ujęto w siedmiu obszarach dotyczących sfery życia mieszkańców w zakresie szeroko rozumianego

bezpieczeństwa i porządku publicznego. Program precyzuje zadania m. in. w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa, przeciwdziałania i ograniczenia zjawisk narkomanii i alkoholizmu i innych obszarach życia społecznego. Do każdego obszaru działań przypisano wykonawców programu, którzy określone zadania realizują zgodnie z posiadanymi kompetencjami. W każdym obszarze wyodrębniono instytucję wiodącą, która jako wykonawca raz w roku przedkłada z podejmowanych działań sprawozdanie Prezydentowi - Przewodniczącemu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku. Instytucje realizujące Program przedłożyły sprawozdania dotyczące podejmowanych działań w roku 2017.

Posiedzenie w dniu 14 czerwca

1. Członkowie Komisji zapoznali się z informacją na temat funkcjonowania schroniska dla bezdomnych zwierząt. Zapewnianie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich odławianie należy do zadań własnych gmin. Nie można jednak tego robić bez dalszego zapewnienia im miejsca w schronisku. Członkowie Komisji zapoznali się z tematem w ujęciu kompleksowym, który obejmuje sprawy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego poprzez pryzmat zapewnienia bezdomnym zwierzętom opieki oraz określa sposób postępowania w przypadku zdarzeń z dzikimi zwierzętami, padłymi oraz kotami wolno żyjącymi. Uchwała Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 31.01.2018 r. wskazała realizatora programu, jakim jest schronisko przy ul. Sianożęć, które zostało wybrane przez Miasto w postępowaniu przetargowym. Miasto w pełni zabezpiecza finansów jego funkcjonowanie dla zapewnienia bezpieczeństwa. Przeznaczyło na ten cel kwotę ponad 600 tys. zł. Przewodniczący zasygnalizował, aby zastanowić się nad pozyskaniem podmiotu zewnętrznego mogącego poprowadzić schronisko w naszym mieście za niższe środki.

2. Członkowie Komisji dyskutowali nad projektem Miejskiego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na lata 2019-2022. Dokument ten jest kontynuacją programów realizowanych w latach poprzednich i uwzględnia najważniejsze obszary działań, do których zaliczono m.in. działania zmierzające do poprawy bezpieczeństwa i porządku, przeciwdziałania i ograniczenia zjawisk narkomanii i alkoholizmu oraz innych zjawisk i zachowań negatywnych, poprawy bezpieczeństwa dzieci i młodzieży, poprawy bezpieczeństwa sanitarnego, eliminowanie zagrożeń w ruchu drogowym i poprawy bezpieczeństwa pożarowego. Projekt został przyjęty jednogłośnie. W związku z tym materiał ten wraz z projektem uchwały przedłożono na posiedzenie Rady Miejskiej w Suwałkach. Program został uchwalony 25 września 2018 r. (Uchwała nr LI/624/2018).

3. Podczas posiedzenia Komisja przyjęła sprawozdanie z realizacji zadań związanych z budową i utrzymaniem infrastruktury drogowej w latach 2015-2018 w mieście Suwałki, w kontekście poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym. W mieście jest 187,60 km dróg oraz 70,63 km dróg rowerowych w tym 45 km to drogi rowerowe, a ok. 26 km to ciągi pieszo-rowerowe. Członkowie Komisji zapoznali się z informacją dotyczącą rozwoju dróg rowerowych w latach 2015-2017. W 2015 r. było ich 57,9 km, w 2016 r. – 61,12 km, 2017 r. – 70,63 km. Na koniec 2017 r. Realizacja tych inwestycji była możliwa dzięki programowi przyjętemu w zakresie rozwoju dróg rowerowych. Przy każdej inwestycji drogowej są planowane drogi rowerowe. Tych dróg z roku na rok przybywa. Szereg inwestycji prowadzonych w tym okresie, m.in. przebudowa ul. Utrata z ul. Przytorową i Sejneńską, rozbudowa ul. Reja, ul. Nowomiejskiej, ul. Zastawie, ul. Młynarskiego, ul. Szkolnej ul. Lityńskiego, ul. Wyszyńskiego, przyczyniło się do poprawy infrastruktury drogowej. Członkowie Komisji zwrócili uwagę na działania zarządcy dróg w tym zakresie, ale także na utrzymanie infrastruktury drogowej i dostosowanie jej do ruchu osób niepełnosprawnych, np. obniżenie krawężników, odpowiednie oznakowanie miejsc itp. Członkowie Komisji zwrócili uwagę, że bezpieczeństwo w ruchu drogowym to również bieżące utrzymanie dróg, uzupełnianie ubytków w nawierzchni, remonty parkingów, utrzymanie i konserwacja oznakowania pionowego i poziomego. W okresie tym wykonano szereg działań o charakterze inwestycyjnym, remontowym poprawiających stan infrastruktury drogowej, co zdaniem członków Komisji przedkłada się na bezpieczeństwo mieszkańców miasta.

4. Członkowie Komisji pozytywnie zaopiniowali projekty uchwał w sprawie wprowadzenia na terenie miasta Suwałk ograniczenia w godzinach nocnych sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w związku ze zmianą ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Obecny na spotkaniu Przewodniczący Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przedstawił do zaopiniowania trzy projekty uchwał:

- 1) w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Suwałk;
- 2) W sprawie ustalenia zasad utrzymania na terenie miasta Suwałk miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz wprowadzenia zakazu sprzedaży, podawania i wnoszenia napojów alkoholowych;
- 3) W sprawie ustalenia na terenie miasta ograniczenia w godzinach nocnych sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

Temat ten był przedmiotem konsultacji społecznych, w których wzięły udział organizacje pozarządowe, przedsiębiorcy oraz mieszkańcy miasta. Były zarówno głosy sprzeciwu jak i popierające zmiany. Głosy sprzeciwu przede wszystkim przedsiębiorców, aby nie wprowadzać obostrzeń w zakresie sprzedaży alkoholu w porze nocnej, gdyż ich zdaniem wpłynie to na utratę korzyści, bezrobocie i zamykanie punktów handlowych. Natomiast przedstawiciele Policji wnioskowali, aby ograniczyć sprzedaż alkoholu w porze nocnej. W wyniku dyskusji wielu środowisk wypracowano i postanowiono wprowadzić ograniczenia polegające na: zakazie sprzedaży alkoholu w godzinach 23.00 - 6.00 z uwzględnieniem również stacji benzynowych. W dniu 27 czerwca 2018 r. Rada Miejska w Suwałkach przyjęła stosowne uchwały.

Posiedzenie w dniu 17 grudnia

1. Członkowie Komisji poświęcili omówieniu spraw związanych z projektem budżetu na 2019 rok w zakresie bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej. Skarbnik Miasta przedstawił projekt budżetu i poinformował o dochodach i wydatkach przewidywanych na ten rok. Przewiduje się rekordowe nakłady na inwestycje sięgające ponad 140 mln zł. Będzie to jeden z trudniejszych do wykonania budżetów, dlatego, że ten projekt jest konsekwencją roku bieżącego ze względu na złożony i olbrzymi proces inwestycyjny dziejący się w naszym mieście. Zakłada się, że dochody bieżące wyniosą – 408 530 808 zł, a majątkowe – 61 864 274 zł. W dziale bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa wydatki bieżące to kwota 1 341 100 zł. Są to koszty przeznaczone na obronę cywilną, zarządzanie kryzysowe oraz funkcjonowanie Straży Miejskiej. Po analizie przedstawionego projektu budżetu w zakresie planowanych wydatków na realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego uznano, że środki przeznaczone na ten cel pozwolą na realizację zadań.

Członkowie Komisji zapoznali się także z procedurami dotyczącymi używania środków pirotechnicznych. Na terenie województwa podlaskiego Wojewoda Podlaski wydał rozporządzenie porządkowe nr 1/09 z dnia 24 grudnia 2009 r. w sprawie zakazu używania wyrobów pirotechnicznych zawierające w swojej treści wyłączenia czasowe (wskazane dni, w które zakaz nie obowiązuje, to 31 grudnia oraz 1, 13, 14 stycznia) i podmiotowe (wyłączenie pokazów pirotechnicznych organizowanych przez podmioty zawodowo trudniące się tego typu działalnością oraz podmiotów uprawnionych do korzystania z materiałów pirotechnicznych na mocy odrębnych przepisów) co do ich stosowania. Rozporządzenie to dotyczy zakazu używania wyrobów pirotechnicznych w miejscach publicznych. Największy problem z używaniem środków pirotechnicznych dotyczy imprez masowych. Generalnie jest zakaz wnoszenia na teren imprezy masowej, podobnie jak alkoholu, środków pirotechnicznych. Użycie środka pirotechnicznego na terenie imprezy masowej skutkować może roszczeniem do organizatora w przypadku takich zdarzeń. Natomiast na terenach prywatnych dopuszcza się używanie środków pirotechnicznych z uwzględnieniem stosownych przepisów pożarowych. Członkowie Komisji uznali, że bezpieczeństwo naszych mieszkańców jest kwestią bezdyskusyjną, dlatego

informacji, apeli kierowanych do mieszkańców zwłaszcza w okresie świątecznym i sylwestrowo-noworocznym nigdy nie za dużo. Zobowiązano Komendanta Straży Miejskiej, aby zamieścił na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach apel do mieszkańców miasta mówiący o kwestiach z używaniem środków pirotechnicznych i o skutkach prawnych w przypadku nieprzestrzegania tych zasad. Stosowny apel w tej sprawie został zamieszczony. Informację z tym związaną wyemitowało również Radio Białystok.

2. Przedmiotem posiedzenia była również kwestia dotycząca funkcjonowania strefy płatnego parkowania w Suwałkach. Strefa płatnego parkowania w mieście funkcjonuje od czerwca 2012 roku. Obszar strefy, stawki opłat oraz sposób pobierania zgodnie z ustawą o drogach publicznych zostały określone uchwałą Rady Miejskiej w Suwałkach. Umowa z firmą administrującą strefę Projekt Parking Service Sp. z o.o. oraz Projekt Control Sp. z o.o. kończy się w 30 kwietnia 2019 r. Dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni przedstawił członkom Komisji cztery warianty dotyczące dalszego funkcjonowania strefy, informując jednocześnie, że w dniu 14.12.2018 r. odbyło się spotkanie w sprawie wypracowania stanowiska dotyczącego dalszego jej funkcjonowania. W spotkaniu udział wzięli radni Rady Miejskiej w Suwałkach – przedstawiciele klubów oraz przedstawiciele pracodawców. Wypracowano stanowisko mówiące o pozostawieniu strefy parkowania w takim kształcie, jaki obowiązuje w wariantie pierwszym, tj.: ul. T. Kościuszki (odcinek od ul. Wigierskiej do ul. gen. J. Dwernickiego), ul. A. Mickiewicza (odcinek od ul. T. Kościuszki do ul. ks. K. A. Hamerszmity z wyłączeniem parkingów przy tejże ulicy), plac marszałka J. Piłsudskiego.

Po wysłuchaniu opinii przedstawicieli Policji, radnych i innych członków Komisji będących na posiedzeniu, widząc potrzebę dalszego funkcjonowania strefy, Przewodniczący Komisji polecił dyrektorowi Zarządu Dróg i Zieleni dopracowanie i przedłożenie materiału w tej sprawie do procedowania w trybie obowiązującym, tj. do wniesienia pod obrady sesji Rady Miejskiej w Suwałkach. Materiał został przedłożony pod obrady Kolegium Prezydenta Miasta Suwałk. Przedmiotem regulacji jest zmiana uchwały w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie i sposobu ich pobierania.

Przedłożony projekt uchwały przewiduje zmiany w następującym zakresie:

- teren strefy obejmować będzie ulice: T. Kościuszki (odcinek od ul. Wigierskiej do ul. gen. J. Dwernickiego), ul. A. Mickiewicza (odcinek od ul. T. Kościuszki do ul. ks. K. A. Hamerszmity), plac marszałka J. Piłsudskiego;
- opłaty w strefie pobierane będą od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰;
- opłata pobierana będzie za pomocą środków pieniężnych uiszczanych w parkometrze o nominałach: 5,00 zł, 2,00 zł, 1,00 zł, 0,50 zł, 0,20 zł, 0,10 zł oraz za pomocą innych elektronicznych form płatności.

Realizując ustawowe zadania w zakresie opiniowania pracy miejskich służb, inspekcji i straży w roku 2018 Komisja podczas przeprowadzonych posiedzeń na bieżąco była informowana o zagrożeniach, zdarzeniach i prowadzonych działaniach przez Policję, Państwową Straż Pożarną, Straż Miejską oraz inne instytucje i podmioty realizujące zadania na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego w mieście. Komisja w trakcie posiedzeń omawiała również bieżące sprawy i problemy zgłaszane przez członków, przedstawicieli powiatowych służb, inspekcji i straży oraz inne instytucje i podmioty miejskie. Przyjęty harmonogram pracy Komisji w 2018 r. został zrealizowany. Analiza i ocena stanu bezpieczeństwa i porządku oraz działania służb, inspekcji i straży w 2018 r., były stałym zadaniem Komisji w ramach planowanych kwartalnych posiedzeń, mając na względzie zapewnienie i podjęcie skutecznych działań gwarantujących bezpieczeństwo i porządek. Komisja będzie nadal monitorowała działania w tym zakresie.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

43

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 2019 r.

**w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do zasiłku celowego na
zakup posiłku lub żywności**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust.1 i art.41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 poz. 1432) oraz art. 8 ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2018 r. poz. 1508, poz. 1693, poz. 2192 i poz. 2245) w związku z uchwałą nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (M.P. z 2018 r. poz. 1007), uchwala się, co następuje:

§ 1. Podwyższa się do wysokości 150% kryterium dochodowe, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej uprawniające do zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 3. Traci moc uchwała nr XLV/488/2014 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do zasiłku celowego na zakup żywności lub posiłków w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego, poz. 447).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 r.

NIE NASUWA ZASTRZEŻEN
FORMALNO-PRAWNYCH I REDAKCYJNYCH
radca prawny Wiesława Michalska

Suwałki, dn. 02.01.2019 r.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności

Zgodnie z Uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 -2023 gminy mogą udzielać wsparcia osobom spełniającym warunki otrzymania pomocy wskazane w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz spełniającym kryterium dochodowe w wysokości 150%, o których mowa w art. 8 ustawy.

Przyznawanie świadczeń pieniężnych w ramach niniejszego Programu na zakup posiłku lub żywności osobom, których dochód kształtuje się od 100% do 150% kryterium może nastąpić wyłącznie po podjęciu stosownej uchwały podwyższającej kryterium dochodowe do tego poziomu w oparciu o art. 8 ust.2 ustawy o pomocy społecznej.

Na terenie Miasta Suwałki z zasiłków celowych na zakup żywności w ramach dotychczasowego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” korzystało 650 rodzin, w których przyznano świadczenia dla 980 osób, z tego:

- 709 osób o dochodach do 100 % kryterium dochodowego (528 zł – osoba w rodzinie, 701 zł – osoba samotna);
- 271 osób do 150 % kryterium dochodowego.

Zgodnie z uchwałą Rady Ministrów gmina może otrzymać dotację na realizację Programu jeżeli udział własny gminy wynosi nie mniej niż 40% przewidywanych kosztów realizacji zadania. Miasto Suwałki od wielu lat uczestniczyło w dotychczasowym programie „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. W 2018 r. koszt programu ogółem wyniósł 1 600 000 zł, w tym wkład własny do zadania wyniósł 320 000 zł, co stanowiło 20% udziału własnego, gdyż na podstawie uzasadnionego wniosku gminy do wojewody można uzyskać zwiększenie dotacji rządowej do 80%.

Środki finansowe na realizację Programu zostały zabezpieczone w budżecie Miasta Suwałki na rok 2019.

Wprowadzenie w życie uchwały pozostaje bez wpływu na budżet Miasta Suwałki.

Suwałki, dnia 09 stycznia 2019 r.

PREZYDENT
Czesław Benkiewicz

45

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 2019 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 poz. 1432) oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, poz. 1693, poz. 2192 i poz. 2245), uchwala się, co następuje:

§ 1. Wydatki na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu podlegają zwrotowi, w części lub całości, jeżeli dochód na osobę lub osobę w rodzinie przekracza 100 % kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust.1 pkt.1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zgodnie z zasadą określoną w tabeli:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy	% część wydatków podlegająca zwrotowi
powyżej 100 % do 150 %	50 %
powyżej 150 % do 200 %	75 %
powyżej 200 %	100 %

§ 2. Wydatki poniesione na posiłki, posiłki z dowozem, pomoc rzeczową w postaci produktów żywnościowych przyznane pod warunkiem zwrotu podlegają zwrotowi, w części lub całości, jeżeli dochód na osobę lub osobę w rodzinie przekracza 150 % kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust.1 pkt.1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zgodnie z zasadą określoną w poniższej tabeli:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy	% część wydatków podlegająca zwrotowi
powyżej 150 % do 200 %	25 %
powyżej 200 % do 250 %	50 %
powyżej 250 % do 300%	75 %
powyżej 300 %	100 %

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 4. Traci moc uchwała nr XXXIII/397/2017 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego, poz. 2282) oraz uchwała nr XLV/489/2014 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w formie gorącego posiłku lub pomocy rzeczowej przyznawanej w zakresie zadań własnych gminy w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020 (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego, poz. 448).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

NIE NASUWA ZASTRZEŻEN
FORMALNO-PRAWNYCH I REDAKCYJNYCH
radca prawny Wiesława Michalska

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej

Stosownie do uregulowań art. 96 ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, wydatki na usługi, pomoc rzeczową, posiłki, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu podlegają zwrotowi w części lub całości, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu wydatków przekracza kwotę kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej ustalono kryteria dochodowe:

- a) dla osoby samotnie gospodarującej – w wysokości 701 zł;
- b) dla osoby w rodzinie – w wysokości 528 zł.

Na mocy art. 96 ust. 4 powołanej ustawy, rada gminy określa, w drodze uchwały, zasady zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej należących do zadań własnych.

Przedłożony projekt uchwały zastępuje uchwałę nr XXXIII/397/2017 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej oraz uchwałę nr XLV/489/2014 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w formie gorącego posiłku lub pomocy rzeczowej przyznawanej w zakresie zadań własnych gminy w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020, który zastąpiony został wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 -2023.

Zasady odpłatności zostały określone na dotychczasowym poziomie, które w celu zapewnienia przejrzystości i dostosowania do obecnie obowiązujących przepisów prawa ujęte zostały w jeden akt prawa miejscowego.

W § 2 zasady zwrotu wydatków poniesionych na posiłki, zasiłki celowe na zakup posiłku lub żywności i pomoc rzeczową w postaci produktów żywnościowych ustalono od poziomu 150 % kryterium dochodowego tj. odpowiednio od 792 zł na osobę w rodzinie i od 1 051,50 zł w przypadku osoby samotnie gospodarującej z uwagi na realizację programu „Posiłek w szkole i w domu”, co w znacznym stopniu przyczyni się do ograniczenia zjawiska niedożywienia dzieci i młodzieży z rodzin o niskich dochodach, znajdujących się w trudnej sytuacji, jak również osób dorosłych, w szczególności samotnych, w podeszłym wieku, chorych i niepełnosprawnych. Przyjęte zasady wpłyną na poprawę poziomu życia rodzin o niskich dochodach oraz na poprawę stanu zdrowia.

Na podstawie powyższych zasad realizowano Miejski Program Ośłonowy w zakresie ograniczania skutków niedożywienia w Mieście Suwałki na lata 2014 – 2020:

Rok	Liczba osób objętych pomocą na zasadach częściowej odpłatności	Koszt wydatków na świadczenia z pomocy społecznej (zł)	Kwota podlegająca zwrotowi (zł)
2014	547	369 231,00	96 129,95
2015	532	365 333,39	107 059,93
2016	414	292 081,00	83 196,55
2017	375	344 380,10	101 463,22
2018	266	383 723,50	118 730,48
(wg stanu na 30.11.2018 r.)			

Środki finansowe na realizację uchwały zostały zabezpieczone w budżecie Miasta Suwałki na rok 2019.

Przyjęcie uchwały pozostaje bez wpływu na dochody i wydatki Miasta Suwałki w tym zakresie.

Suwałki, ... stycznia 2019 r.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

47

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 2019 r.

**w sprawie przyjęcia Programu osłonowego w zakresie ograniczania skutków niedożywienia
w Mieście Suwałki na lata 2019 - 2023**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 poz. 1432) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2018 r. poz. 1508, poz. 1693, poz. 2192 i poz. 2245), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program osłonowy w zakresie ograniczania skutków niedożywienia w Mieście Suwałki na lata 2019-2023, zwany dalej programem.

§ 2. Celem programu jest:

1. Ograniczanie skutków niedożywienia wśród dzieci i młodzieży.
2. Wzmocnienie opiekuńczej funkcji placówek oświatowych.
3. Poprawa stanu zdrowia dzieci i młodzieży poprzez kształtowanie właściwych nawyków żywieniowych.

§ 3. Adresaci programu:

- 1) dzieci do czasu podjęcia nauki w szkole podstawowej;
- 2) uczniowie do czasu ukończenia szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej zamieszkujący na terenie miasta Suwałk.

§ 4. Sposób realizacji programu:

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy uczeń albo dziecko nie spełnia wymagań określonych w programie „Posiłek w szkole i w domu” – Moduł dla dzieci i młodzieży, a wyraża chęć zjedzenia posiłku, odpowiednio dyrektor szkoły lub przedszkola informuje Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach jako właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka lub ucznia o potrzebie udzielenia pomocy w formie posiłku.

2. Przyznanie pomocy, o której mowa w pkt.1 nie wymaga wydania decyzji administracyjnej w sprawie ustalenia sytuacji rodziny w drodze rodzinnego wywiadu środowiskowego.

3. Liczba dzieci i uczniów, którym udzielono pomocy zgodnie z pkt 1 i 2, nie może przekroczyć 20 % liczby uczniów i dzieci objętych dożywianiem na podstawie decyzji administracyjnej Dyrektora MOPR w Suwałkach w poprzednim miesiącu kalendarzowym, a w miesiącu wrześniu liczby z miesiąca czerwca.

4. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach dokonuje zwrotu środków finansowych za udzieloną pomoc na podstawie listy uczniów i spożytych posiłków sporządzonej przez dyrektora placówki oświatowej za każdy miesiąc kalendarzowy.

§ 5. Źródła finansowania programu:

- 1) budżet samorządowy;
- 2) budżet państwa.

§ 6. Realizatorzy programu:

- 1) Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach;
- 2) Placówki oświatowe na terenie Miasta Suwałki.

§ 7. Monitoring programu. Z realizacji programu sporządzana będzie kwartalna i roczna informacja, będąca elementem składowym wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 oraz informacja zamieszczana w sprawozdaniu rocznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 9. Traci moc uchwała nr XLV/487/2014 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu osłonowego w zakresie ograniczania skutków niedożywiania w Mieście Suwałki na lata 2014 – 2020 (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego, poz. 446).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 r.

NIE NASUWA ZASTRZEŻEŃ
FORMALNO-PRAWNYCH I REDAKCYJNYCH
radca prawny *Wiesława Michalska*

Suwałki, dn. 07.01.2019 r.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu osłonowego w zakresie ograniczania skutków niedożywienia w Mieście Suwałki na lata 2019 - 2023

Zgodnie z Uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 -2023 Program ten przewiduje wsparcie gmin, które w szczególnie uzasadnionych przypadkach będą udzielały pomocy, gdy uczeń albo dziecko wyraża chęć spożycia posiłku, a odpowiednio dyrektor szkoły lub przedszkola informuje ośrodek pomocy rodzinie o potrzebie udzielenia pomocy w formie posiłku, również tym, którzy nie spełniają wymagań określonych w Module I programu, tzn. kryterium dochodowego do 150%, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej. Liczba dzieci i uczniów, którym może być udzielona pomoc na ww. zasadach nie może przekroczyć 20 % liczby dzieci i uczniów dożywianych w szkole lub przedszkolu na podstawie decyzji dyrektora ośrodka pomocy rodzinie w poprzednim miesiącu kalendarzowym. Warunkiem przyznania takiej pomocy, bez wydania decyzji administracyjnej oraz bez przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego, jest uprzednie przyjęcie przez gminę odpowiedniego programu osłonowego, o którym mowa w art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej, a który takie rozwiązania będzie przewidywał.

Podobne rozwiązania przewidywał dotychczasowy program rządowy „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.

Na terenie Miasta Suwałki w latach 2016-2018 w wyniku przyjętego programu osłonowego na lata 2014-2020, z pomocy w formie posiłków w wyniku interwencji dyrektorów placówek korzystało:

Rok	liczba dzieci objętych posiłkiem na podstawie decyzji administracyjnej	Koszt w zł	liczba dzieci objętych posiłkiem bez decyzji i wywiadu środowiskowego	Koszt w zł	% udział dzieci żywionych bez decyzji w stosunku do wydanych decyzji
2016	1 266	582 183,-	201	54 187,-	15,87
2017	930	427 230,-	128	17 933,-	13,76
2018	712	325 934,-	67	6 895,-	9,41

Mając na uwadze powyższe zasadne jest podjęcie proponowanej uchwały, co pozwoli jednocześnie wspierać dzieci, wyrażające chęć spożycia posiłku, oraz umożliwi Miastu Suwałki pozyskanie środków z budżetu państwa. W 2018 r. na realizację zadania wydatkowano kwotę 6 895 zł, z tego 5 516 zł pokryto z dotacji celowej.

Środki finansowe na realizację programu zostały zabezpieczone w budżecie Miasta Suwałki na rok 2019.

Wprowadzenie w życie uchwały pozostaje bez wpływu na budżet Miasta Suwałki.

PREZYDENT
Czesław Rąbkiewicz

Suwałki, dnia ... stycznia 2019 r.

**INFORMACJA Z REALIZACJI PROGRAMU PN.: "OGRANICZANIE NISKIEJ EMISJI NA
TERENIE GMINY MIASTA SUWAŁKI" W 2018 R.**

W 2018 r. do Urzędu Miejskiego w Suwałkach wpłynęło 111 wniosków o udzielenie dotacji na realizację zadania z ramach programu Ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki.

Na 111 złożonych wniosków - 19 zostało odrzuconych z powodów formalnych.

Do realizacji zadania zakwalifikowano 94 wnioski, na łączną kwotę dotacji 289. 000,00 zł, z czego:

- 11 wniosków o dotację na wymianę starego urządzenia grzewczego na nowe na kwotę 33 000,00 zł,
- 30 wniosków o dotację na podłączenie go miejskiej sieci ciepłowniczej, na kwotę 97 000,00 zł,
- 53 wniosków o dotację na podłączenie do sieci gazowej, na kwotę 159 000,00 zł.

W rezultacie podpisano 92 umowy z czego rozliczono 78 na kwotę **238.712,80 zł**.

W 6 przypadkach nie było możliwe wykonanie podłączenia do sieci gazowej gdyż Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o. o. nie wybudowała, mimo wcześniejszych deklaracji, sieci gazowej w ulicach przy których położone są nieruchomości wnioskodawców. W 8 przypadkach wnioskodawcy (wnioski o podłączenie nieruchomości do sieci gazowej) nie przedłożyli rozliczeń dotacji w terminie wynikającym z umowy i nie otrzymali dotacji. Najprawdopodobniej przyczyną było nie zrealizowanie inwestycji z powodów jak wyżej.

W 2018 r. zrealizowano 78 umów, w tym:

- 10 na wymianę starego źródła ogrzewania na nowe, w kwocie 30.000,00 zł
- 26 na podłączenie nieruchomości do miejskiej sieci ciepłowniczej, w kwocie 79.712,80 zł,
- 42 na podłączenie nieruchomości do sieci gazowej, w kwocie 129.000,00 zł.

Zadanie	Podpisane umowy	Rozwiązane lub nie rozliczone umowy	Umowy zrealizowane	Łączna kwota dotacji
Wymiana kotła	11	1	10	30.000 zł
Podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej	28	2	26	79.712,80 zł
Podłączenie do sieci gazowej	53	11	42	129.000,00 zł
Łącznie	92	14	78	238.712,80

Porównanie efektów realizacji programu „Ograniczania niskiej emisji na terenie Suwałk”
w latach 2016-2018

Zadanie	2016		2017		2018	
	Umowy zrealizowane	Kwota dotacji [zł]	Umowy zrealizowane	Kwota dotacji [zł]	Umowy zrealizowane	Kwota dotacji [zł]
Wymiana kotła	12	36.000,00	28	83.688,00	10	30.000 zł
Podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej	13	54.853,38	10	33928,60	26	79.712,80
Podłączenie do sieci gazowej	20	60.000,00	40	120.000,00	42	129.000,00
Łącznie	45	150 853,38	78	237.616,60	78	238.712,80

PREZYDENT
Czesław Reniewicz

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 2019 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia programu pn. "Ograniczanie niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki" i określenia zasad udzielania dotacji w ramach programu

Na podstawie art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2018 r. poz. 799, z 2017 r. poz. 1999 oraz z 2018 r. poz. 1356, poz. 1479, poz. 1564, poz. 1590, poz. 1592, poz. 1648, poz. 1722, poz. 2161), art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500), Rada Miejska w Suwałkach uchwala co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr XIII/152/2015 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia programu pn. "Ograniczanie niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki" i określenia zasad udzielania dotacji w ramach programu (Dz.Urz.Woj.Podl. z 2015 r. poz. 3969) zmienionego uchwałą nr XXXIV/418/2018 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 czerwca 2017 r. (Dz.U.Woj.Podl. z 2017 r. poz. 2684) wprowadza się następujące zmiany:

§ 2. §3 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Wysokość dotacji na realizację pojedynczego zadania wynosi:

1) w przypadku właścicieli domów jednorodzinnych, zgodnie z poniższą tabelą

Grupa	Kwota miesięcznego dochodu/osoba PLN	Dotacja (procent kosztów kwalifikowanych przewidzianych do wsparcia dotacyjnego)
I	do 1100	do 70% nie więcej niż 6.000 zł
II	1101 - 1600	do 70% nie więcej niż 4.000 zł
III	powyżej 1600	do 70% nie więcej niż 3.000 zł

2) w przypadku wspólnot mieszkaniowych - 70% kosztów kwalifikowanych realizacji zadania, określonych w ust. 3, jednak nie więcej niż 15.000 zł.”.

§ 3. W §3 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł ze środków publicznych (zakaz tzw. podwójnego finansowania)”.

§ 4. W §3 dodaje się ust. 13 w brzmieniu:

„13. Miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym należy wyliczyć zgodnie z metodyką wyliczania dochodu określoną w załączniku.”.

§ 5. Załącznik określony w §4 przyjmuje się jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałki.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych i redakcyjnych
Suwałki, dn. 17 STY. 2019
Marek Langner

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Suwałkach

z dnia.....2019 r.

METODYKA WYLICZANIA MIESIĘCZNEGO ŚREDNIEGO DOCHODU NA OSOBĘ W GOSPODARSTWIE DOMOWYM

I. DEFINICJE

1. Przez Gospodarstwo domowe rozumie się zespół osób gospodarujących i zamieszkujących wspólnie z osobą ubiegającą się o dofinansowanie, do których oprócz osoby ubiegającej się o dofinansowanie zaliczają się:

- a) małżonek osoby ubiegającej się o dofinansowanie,
- b) rodzice oraz dziadkowie osoby ubiegającej się o dofinansowanie oraz jego małżonka,
- c) dzieci i wnuki osoby ubiegającej się o dofinansowanie, do ukończenia 25. roku życia,
- d) dzieci i wnuki osoby ubiegającej się o dofinansowanie, które ukończyły 25. rok życia, legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2016 r. poz. 162 i 972 oraz z 2017 r. poz. 1428),
- e) osoby niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie gospodarujące z osobą ubiegającą się o dofinansowanie.

Za dziecko lub wnuka wchodzące w skład gospodarstwa domowego uznaje się również dziecko małżonka, dziecko przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną.

2. Miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym - jest to suma dochodów wszystkich osób w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy za ostatni rok podatkowy poprzedzający złożenie wniosku, podzielona na 12 miesięcy oraz na liczbę osób w gospodarstwie domowym.

3. Dochód stanowią, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- b) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych: wymienione w art. 3 pkt 1 lit. c ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952, z późn. zm.):
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom rezerwowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej

przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,

- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2016 r. poz. 882 i 1311 oraz z 2017 r. poz. 859 i 1530), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,

- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189),
 - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
 - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
 - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
 - dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
 - renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - zaliczka alimentacyjna określona w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
 - pomoc materialna o charakterze socjalnym określona w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) oraz pomoc materialna określona w art. 173 ust. 1 pkt 1, 2 i 8, art. 173a, art. 199 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 i art. 199a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - świadczenie pieniężne i pomoc pieniężna, określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. poz. 693 i 1220 oraz z 2017 r. poz. 1386),
 - świadczenie rodzicielskie,
 - zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej.
- Do dochodu nie są wliczane m.in.:
- świadczenia wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r. poz. 195, z późn. zm.).

II. RODZAJE DOCHODÓW I METODYKI ICH WYLICZANIA

1. Metodyka nr 1

Dotyczy członków gospodarstwa domowego rozliczających się na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e, art. 30f, którzy:

- rozliczają się na podstawie PiT-36, PiT-36L, PiT-37, PiT-38, PiT-39, PiT-CFC,
- uzyskują dochody z tytułu: umowa o pracę, umowa zlecenie, wynagrodzenie z tytułu praw autorskich, wynagrodzenie z tytułu umów cywilnoprawnych lub kontraktów menedżerskich, emerytura, renta, świadczenie lub zasiłek przedemerytalny, zasiłek macierzyński, chorobowy i inne wypłacane z ubezpieczenia społecznego, stypendium, należności z umowy aktywizacyjnej, pozarolnicza działalność gospodarcza opodatkowana przy zastosowaniu skali podatkowej 18% lub 32%, pozarolnicza działalność gospodarcza opodatkowana stawką 19%, przychody z najmu, podnajmu, dzierżawy, działy specjalne produkcji rolnej opodatkowane stawką 19%, sprzedaż akcji, obligacji oraz innych instrumentów finansowych, objęcie akcji w spółkach mających osobowość prawną, sprzedaż nieruchomości, sprzedaż spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego, sprzedaż gruntu, przychody uzyskiwane z zagranicy, przychody z zagranicznych spółek kontrolowanych i inne.

Za dochód uznaje się, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób: przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy o pdof, pomniejszone o:

- a) koszty uzyskania przychodu,
- b) należny podatek dochodowy od osób fizycznych,
- c) składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu,
- d) składki na ubezpieczenie zdrowotne.

Metodyka wyliczenia rocznego dochodu członka gospodarstwa domowego:

Wartość rocznego dochodu w PLN	=	przychody wykazane w odpowiednim formularzu PIT za ostatni rok podatkowy, w tym m.in. z tytułu pracy, emerytury, renty	-	- koszty uzyskania przychodu, - składki na ubezpieczenie społeczne, - składki na ubezpieczenie zdrowotne, - podatek dochodowy	+ inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych wymienione w art. 3 pkt 1 lit c ustawy o świadczeniach rodzinnych
--------------------------------------	---	---	---	---	--

2. Metodyka nr 2

Dotyczy członków gospodarstwa domowego rozliczających się na podstawie ustawy z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, osiągające przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej, które mogą opłacać zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- ryczału od przychodów ewidencjonowanych: PiT-28 (ryczałt),
- karty podatkowej PiT-16A.

Osiągające przychody z tytułu umowy najmu, podnajmu, dzierżawy, poddzierżawy lub innych umów o podobnym charakterze, jeżeli umowy te nie są zawierane w ramach prowadzonej pozarolniczej działalności gospodarczej, które mogą opłacać ryczałt od przychodów ewidencjonowanych.

Osiągające przychody ze sprzedaży, o której mowa w art. 20 ust. 1c ustawy o podatku dochodowym, które mogą opłacać ryczałt od przychodów ewidencjonowanych.

Osoby duchowne, prawnie uznanych wyznań, które opłacają zryczałtowany podatek dochodowy od przychodów osób duchownych.

Metodyka wyliczenia rocznego dochodu członka gospodarstwa domowego:

Wartość rocznego dochodu w PLN członka gospodarstwa domowego	=	dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, ogłaszany corocznie w drodze obwieszczenia przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do 1 sierpnia każdego roku	+ inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych wymienione w art. 3 pkt 1 lit. c ustawy o świadczeniach rodzinnych
--	---	--	--

3. Metodyka nr 3

Dotyczy członków gospodarstwa domowego posiadających gospodarstwo/gospodarstwa rolne.

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego stanowi iloczyn liczby hektarów przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych) oraz stawki przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych w danym roku, powiększony o inne dochody uzyskane na podstawie odrębnych przepisów.

W przypadku, gdy osoby tworzące gospodarstwo domowe uzyskują dochody z gospodarstwa rolnego oraz dochody pozarolnicze, dochody te sumuje się.

Metodyka wyliczenia rocznego dochodu członka gospodarstwa domowego:

Wartość rocznego dochodu w PLN z gospodarstwa rolnego	=	liczba hektarów przeliczeniowych w gospodarstwie rolnym	x	przeciętny dochód z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłoszony w drodze obwieszczenia przez Prezesa GUS	+ inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych wymienione w art. 3 pkt 1 lit. c ustawy o świadczeniach rodzinnych
---	---	---	---	---	--

UZASADNIENIE

Uchwałą nr XIII/152/2015 z dnia 25 listopada 2015 r. Rada Miejska w Suwałkach przyjęła program pn. „Ograniczanie niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki”.

Uchwała zmieniona została w 2017 r. uchwałą Rady Miejskiej nr XXXIV/418/2017.

Zgodnie z zapisami §3 ust 8 ww. obecnie obowiązującej uchwały wysokość dotacji na realizację pojedynczego zadania wynosi:

- w przypadku właścicieli domów jednorodzinny – 70% kosztów zadania, jednak nie więcej niż 3.000 zł brutto,
- w przypadku wspólnot mieszkaniowych – 70% kosztów zadania, jednak nie więcej niż 10.000 zł brutto.

W wyniku zmiany zapisu tego paragrafu, wysokość dotacji uzależniona będzie od osiągniętego dochodu na osobę w gospodarstwie domowym. Osoby osiągające niski dochód otrzymywałyby wyższe dofinansowanie, sięgające 70% kosztów realizacji zadania.

Jednocześnie doprecyzowano zapis ust. 10 w §3 uchwały w ten sposób, że dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł ze środków publicznych (zakaz tzw. podwójnego finansowania).

Ponadto, w §3 wprowadzono ust. 13 mówiący o tym, że miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym należy wyliczyć zgodnie z metodyką wyliczania dochodu, określoną w załączniku.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

Suwałki, dnia 09. stycznia 2019 r.

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 2019 r.

w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2018 r. poz. 1152, poz. 1629) Rada Miejska w Suwałkach uchwala co następuje:

§ 1. Rada Miejska w Suwałkach przygotowuje projekt regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miasta Suwałki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały i przekazuje go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, zawiadamiając o tym przedsiębiorstwo wodociagowo-kanalizacyjne.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Suwałkach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych i redakcyjnych
Suwałki, dn. 25 STY. 2019

[Podpis]
Marek...

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Suwałkach

z dnia.....2019 r.

Projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin dotyczy dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta Suwałki.

2. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 328, 1566, 2180). Pozostałym pojęciom użytym w regulaminie należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności ustawa.

§ 3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne prowadzi swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4. 1. Ilość dostarczanej wody, ilość odprowadzanych ścieków oraz minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa.

2. W zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) zapewnić możliwość dostarczenia odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę oraz 6 m³ rocznie;
- 2) zapewnić możliwość przyjęcia do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzane przez odbiorcę usług, w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę oraz 6 m³ rocznie.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia dostawę wody do nieruchomości, o której mowa w umowie, zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia nieruchomości do sieci, umożliwiającą użytkowanie wewnętrznej instalacji wodociągowej w zakresie ciśnienia nie mniejszym niż 0,05 MPa i nie większym niż 0,6 MPa, w granicach technicznych możliwości świadczenia usług wyznaczonych m.in. strukturą i średnicą sieci, przyłącza oraz instalacji wewnętrznej odbiorcy usług.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może w umowie zaniechać wprowadzania zapisu dotyczącego wysokości minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono wyposażenie instalacji odbiorczej w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

5. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych do sieci.

§ 5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków ma obowiązek:

- 1) zapewnić zdolność należących do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do:
 - a) realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem, zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi i z przepisami wydanymi na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,
 - b) dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny,
- 2) zapewnić dostawę wody o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi o parametrach odpowiadających wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia wydanemu na podstawie art. 13 ustawy;
- 3) dostarczać odbiorcy usług wodę z sieci wodociągowej na podstawie pisemnej umowy, o treści ustalonej według zasad określonych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności ustawą i niniejszym regulaminem;
- 4) odbierać od odbiorcy usług ścieki na podstawie pisemnej umowy o treści ustalonej według zasad określonych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności ustawą i niniejszym regulaminem;
- 5) wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia do sieci oraz uzgadniać przedłożoną przez inwestora dokumentację techniczną;
- 6) instalować i utrzymywać (na swój koszt) wodomierz główny u odbiorcy usług;
- 7) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody;
- 8) prowadzić regularną kontrolę należących do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 9) zapewniać należyte warunki odbioru ścieków oraz zapewnić jakość oczyszczonych i odprowadzanych ścieków, w szczególności poprzez regularne prowadzenie kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków, w tym ścieków przemysłowych, oraz przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych;
- 10) dokonywać napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przyłączy należących do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego;
- 11) zapewniać budowę oraz modernizację należących do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji tych urządzeń i w miarę posiadanych środków finansowych;
- 12) informować o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w formie i trybie określonym przepisami ustawy;
- 13) na pisemny wniosek odbiorcy usług zlecić wykonanie ekspertyzy wodomierza głównego przez Okręgowy Urząd Miar w celu sprawdzenia prawidłowości wskazań i w przypadku stwierdzenia przez ten Urząd jego wadliwego działania, ponieść koszty ekspertyzy i wymiany.

§ 6. W zakresie dostarczania wody i odbioru ścieków uprawnieni pracownicy przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego, po okazaniu legitymacji służbowej, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z jego usług lub posiada jego urządzenie w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub innych wodomierzy, dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw, demontażu urządzeń posiadanych przez Odbiorcę, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

§ 7. Odbiorca usług ma obowiązki:

- 1) korzystać z instalacji wodociągowej w sposób uniemożliwiający występowanie zakłóceń w funkcjonowaniu sieci, a w szczególności eliminować możliwości wystąpienia skażenia wody w sieci, w tym wskutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej lub powrotu ciepłej wody

- z instalacji centralnego ogrzewania, jak również utrzymywać urządzenia będące w jego posiadaniu w należytym stanie;
- 2) korzystać z instalacji kanalizacyjnej w sposób uniemożliwiający występowanie zakłóceń w funkcjonowaniu sieci oraz nie wprowadzać do urządzeń kanalizacyjnych odpadów i substancji wskazanych w art. 9 ust. 2 ustawy, a w przypadku dostarczania ścieków przemysłowych spełniać warunki wskazane w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ustawy;
 - 3) umożliwiać realizację uprawnień przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, o których mowa w art. 7 ustawy;
 - 4) prawidłowo utrzymywać i zabezpieczać wodomierz główny (łącznie z pomieszczeniem przewidzianym do lokalizacji wodomierza głównego), pozostałe wodomierze oraz urządzenie pomiarowe, a także zapewnić łatwy dostęp do tych przyrządów;
 - 5) niezwłocznie zawiadamiać przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o uszkodzeniu i zaborze wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o uszkodzeniu i zaborze plomb;
 - 6) zawiadamiać przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o planowanych zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci oraz ilość pobieranej wody i odprowadzanych ścieków, a także przeznaczenie wody;
 - 7) powstrzymywać się od dokonywania jakichkolwiek czynności mogących mieć wpływ na zmianę stanu technicznego urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych należących do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, bez uzgodnienia tego z tym przedsiębiorstwem, w tym nasadzeń drzew i krzewów oraz zabudowy w pasie terenu, w którym zlokalizowana jest sieć wodociągowa lub kanalizacyjna;
 - 8) zawiadamiać przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o posiadanych własnych ujęciach wody w celu umożliwienia prawidłowego obliczenia należności z tytułu odprowadzania ścieków;
 - 9) pokryć koszty wykonanej na zlecenie odbiorcy usługi ekspertyzy wodomierza głównego w przypadku, gdy wykonana ekspertyza potwierdziła jego prawidłowe działanie.

§ 8. Odbiorca usług ma prawo do:

- 1) poboru wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości;
- 2) nieprzerwanego odprowadzania ścieków;
- 3) bezpłatnego korzystania z zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerw w dostawie wody, wskazanych w Rozdziale 8;
- 4) zgłaszania przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu reklamacji, o których mowa w Rozdziale 9.

Rozdział 3.

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 9. 1. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 ustawy.

2. Podpisanie umowy z odbiorcą usług następuje po złożeniu przez niego wniosku o zawarcie umowy. Umowa z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym zawierana jest na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia w swojej siedzibie i na stronie internetowej wzór wniosku o zawarcie umowy oraz aktualnie obowiązujące ogólne warunki zawierania umów, w tym informacje o konieczności przedstawienia przez odbiorców usług dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umowy.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku o zawarcie umowy.

5. Postanowienia umów zawieranych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z odbiorcami usług nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

6. Umowa, o której mowa w ust. 1, może zostać zawarta na czas określony lub nieokreślony w lokalu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub poza nim.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 10. 1. Podstawę rozliczeń wynikających z umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków stanowi aktualna taryfa przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, określająca ceny i stawki opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków, a także ilość wody dostarczonej do nieruchomości i odpowiednio ilość odprowadzonych ścieków określonych na podstawie wskazań wodomierza głównego i odpowiednio urządzenia pomiarowego.

2. W razie braku wodomierza głównego ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, określone w przepisach wykonawczych do art. 27 ust. 3 ustawy. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy, o której mowa w § 8 ust. 1, jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie.

3. Okresy rozliczeniowe obowiązujące odbiorców usług są określone w umowie.

4. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczanej wody i odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest faktura. Datę, formę i sposób zapłaty przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową. Termin płatności określony w fakturze nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.

5. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

6. Zmiana taryf, w tym wysokości cen i stawek opłat, wymaga od przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego podania taryf do wiadomości publicznej zgodnie z przepisami ustawy. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych taryf, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzaju ani wysokości.

Rozdział 5.

Warunki przyłączania do sieci

§ 11. 1. Podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci składa do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wniosek o wydanie warunków przyłączenia.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:

- a) oznaczenie wnioskodawcy, wraz z danymi umożliwiającymi kontakt z wnioskodawcą,
- b) wskazanie rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
- c) określenie wielkości przewidywanego poboru wody oraz celu, na jaki będzie pobierana woda,

- d) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających,
- e) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda, lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej lokalizacji, sposobu zagospodarowania, a także przeznaczenia,
- f) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody lub dostarczania ścieków.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa warunki przyłączenia do sieci i przekazuje je wnioskodawcy, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Warunki, o których mowa w ust. 3, określają co najmniej:

- a) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego,
- b) maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości,
- c) maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- d) informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinien przedłożyć podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci w celu realizacji przyłącza,
- e) okres ważności wydanych warunków przyłączenia.

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 12. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci, jeśli nie istnieją techniczne możliwości świadczenia usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

2. Jeżeli przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odmówi przyłączenia nieruchomości do sieci zgodnie z ust. 1, jest ono obowiązane przesłać podmiotowi ubiegającemu się o przyłączenie do sieci pisemną odmowę wraz z uzasadnieniem. W takim wypadku przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie wydaje warunków przyłączenia do sieci.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych na terenach, na których brak jest technicznych możliwości świadczenia usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może wyznaczać na podstawie aktualnego wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 13. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza zgodnie z warunkami przyłączenia wydanymi przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej przez podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 14. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia oraz uzgodnioną dokumentacją techniczną.

2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron, na podstawie pisemnego zgłoszenia odbiorcy, złożonego w przedsiębiorstwie z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

3. Odbiór prac ulegających zakryciu (zasypaniu), w tym częściowemu zakryciu (zasypaniu), podmiot przyłączany jest zobowiązany zgłaszać przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu przed zakryciem (zasypaniem).

4. Przed zasypaniem podmiot przyłączany zobowiązany jest wykonać pomiary i szkic do geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, którą po wykonaniu dostarczy do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego i do odpowiedniego urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

5. Protokół odbioru końcowego stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 15. W przypadku niedotrzymania ciągłości świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne usług oraz odpowiednich parametrów dostarczanej przez nie wody, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek:

- 1) poinformować niezwłocznie odbiorców usług o takich przypadkach, na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, w tym wskazać, o ile to możliwe, planowany termin przywrócenia prawidłowego funkcjonowania sieci i odpowiednich parametrów dostarczanej wody;
- 2) zapewnienia odbiorcom usług zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerw w dostawie wody przekraczających 12 godzin oraz poinformowania odbiorców usług o lokalizacji takich punktów, na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 3) podjąć niezbędne działania celem przywrócenia ciągłości świadczenia usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody;
- 4) poinformować odpowiednie gminne dyżurne służby, wskazując przewidywany czas przywrócenia ciągłości świadczonych usług.

§ 16. 1. O planowanych ograniczeniach w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje odbiorców usług, na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, co najmniej na 3 dni robocze przed planowaną przerwą w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, w sposób opisany w ust. 1, odbiorców usług co najmniej 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, podając jednocześnie informacje o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru.

§ 17. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadku, gdy jakość wprowadzanych do sieci ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa, w szczególności w ustawie i w wydanych do niej przepisach wykonawczych. Postanowienie to nie narusza innych uprawnień przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wynikających z ustawy.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 18. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za obsługę odbiorców usług oraz podmiotów ubiegających się o przyłączenie do sieci, w tym informowanie ich o obowiązujących przepisach oraz wynikających z nich prawach i obowiązkach, a także przyjmowania reklamacji, jak również o szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawiania dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów.

§ 19. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia, aby informacje zawierające co najmniej:

- 1) wskazanie komórki organizacyjnej upoważnionej do kontaktów z odbiorcami usług oraz podmiotami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji,
- 2) dane umożliwiające kontakt oraz
- 3) godziny przyjmowania reklamacji oraz udzielania informacji, były udostępnione w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz na jego stronie internetowej.

§ 20. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia, aby w jego siedzibie lub na jego stronie internetowej udostępnione były następujące:

- 1) dokumenty w aktualnym brzmieniu:
 - a) taryfa,
 - b) niniejszy regulamin,
 - c) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 2) informacje dotyczące:
 - a) szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawienia dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów,
 - b) procedury reklamacyjnej,
 - c) sposobu rozstrzygania, zgodnie z ustawą, spraw spornych w przedmiocie:
 - odmowy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne
 - odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, lub odmowy przyłączenia do sieci nieruchomości, osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

§ 21. 1. Odbiorcy usług oraz podmioty ubiegające się o przyłączenie do sieci mają prawo wnoszenia do przedsiębiorcy wodociągowo-kanalizacyjnego reklamacji dotyczących świadczonych przez nie usług, w tym w szczególności wysokości opłat za takie usługi.

2. Reklamacje powinny zawierać:

- a) imię i nazwisko albo oznaczenie podmiotu zgłaszającego reklamację,
- b) przedmiot reklamacji,
- c) uzasadnienie,
- d) informacje co do możliwości kontaktu z podmiotem zgłaszającym reklamację.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji i sposobie rozstrzygania zgodnie z ustawą, spraw spornych w terminie 30 dni od daty jej wpływu w formie pisemnej, chyba że podmiot zgłaszający reklamację wskaże inny sposób kontaktu.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 22. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na mocy umowy zawieranej przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne a Miastem Suwałki.

§ 23. Prawo do pobierania wody na cele przeciwpożarowe z sieci przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego posiadają wyłącznie jednostki straży pożarnej.

§ 24. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem miejsca i daty poboru określa pisemna informacja składana przez komendanta straży pożarnej Miastu Suwałki, która stanowi podstawę do rozliczeń za pobraną wodę pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a Miastem Suwałki.

Rozdział 11.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 25. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy Ustawy, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

UZASADNIENIE

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (art. 19 ust.1) rada gminy, po przeanalizowaniu projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanego przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, przekazała go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu. W związku z postanowieniem Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Białymstoku z dnia 17 października 2018 r. dotyczącym negatywnej opinii projektu, jednak zgodnym z ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Sp. z o.o. skorygowało projekt regulaminu, i przedłożyło z następującymi poprawkami:

I. W rozdziale 2 w paragrafie 4 po ust 1 dopisano:

„2. W zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) zapewnić możliwość dostarczenia odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę oraz 6 m³ rocznie,
- 2) zapewnić możliwość przyjęcia do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzane przez odbiorcę usług, w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę oraz 6 m³ rocznie,”

II W rozdziale 2 paragraf 6 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 6. W zakresie dostarczania wody i odbioru ścieków uprawnieni pracownicy przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego, po okazaniu legitymacji służbowej, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z jego usług lub posiada jego urządzenie w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub innych wodomierzy, dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw, demontażu urządzeń posiadanych przez Odbiorcę, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci”.

W rozdziale 4 w paragrafie 10 do ust 4 dopisano:

„Termin płatności określony w fakturze nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.”

III. W rozdziale 6 w paragrafie 12 wykreślono ust 1b).

Zgodnie z art. 19 ust. 3 rada gminy uchwała regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Przyjęcie regulaminu nie pociąga za sobą skutków finansowych dla budżetu miasta Suwałk.

Przewodniczący

Rady Miejskiej w Suwałkach


Zdzisław Przełomieć

Suwałki, dnia stycznia 2019 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 2019 r.

**w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz
ustalenia stawki tej opłaty**

Na podstawie art. 6k ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, 1629) Rada Miejska w Suwałkach uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgodnie z którą opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszona będzie od gospodarstwa domowego.

§ 2. 1. Ustala się miesięczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- 1) w zabudowie wielorodzinnej w wysokości 20,00 zł;
- 2) w zabudowie jednorodzinnej w wysokości 26,00 zł.

2. W przypadku gdy odpady komunalne nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny, miesięczne stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynoszą 150% stawki określonej w ust. 1.

§ 3. Zwalnia się częściowo - w wysokości 50%, z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi gospodarstwa domowe, w których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 4. 1. W przypadku nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne:

- 1) stawka opłaty za pojemnik na odpady zmieszane oraz pojemnik na popiół, w zależności od pojemności pojemnika wynosi:
 - a) 60 litrów – 10,00 zł;
 - b) 80 litrów – 12,00 zł;
 - c) 110 i 120 litrów – 14,00 zł;
 - d) 240 litrów – 24,00 zł;
 - e) 360 litrów - 32,00 zł;
 - f) 550 litrów – 43,00 zł;
 - g) 660 litrów – 49,00 zł;
 - h) 770 litrów – 54,00 zł;
 - i) 1000 litrów – 65,00 zł;
 - j) 1100 litrów – 71,00 zł;
 - k) 2500 litrów – 184,00 zł;
 - l) 5000 litrów – 346,00 zł;
 - m) 7000 litrów – 486,00 zł.
- 2) stawka opłaty za pojemnik na odpady zebrane selektywnie, w zależności od pojemności pojemnika wynosi:
 - a) 60 litrów - 2,50 zł;

- b) 80 litrów - 3,00 zł;
- c) 110 i 120 litrów - 4,00 zł;
- d) 240 litrów - 6,00 zł;
- e) 360 litrów - 8,00 zł;
- f) 550 litrów - 12,00 zł;
- g) 660 litrów - 15,00 zł;
- h) 770 litrów - 17,00 zł;
- i) 1000 litrów - 20,00 zł;
- j) 1100 litrów - 21,00 zł.

2. W przypadku nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, jeżeli odpady komunalne nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny, stawka opłaty za pojemnik na odpady zmieszane wynosi 300% stawki określonej w ust. 1 pkt 1.

§ 5. 1. W przypadku nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi 130,00 zł za rok od domku letniskowego lub od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

2. W przypadku gdy odpady komunalne, o których mowa w ust. 1, nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny, ryczałtowa roczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi 200% stawki określony w ust. 1.

§ 6. Traci moc uchwała nr V/32/2015 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2015 r. poz. 634).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2019 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

24. STY. 2019
Langner

UZASADNIENIE

Na system zagospodarowania odpadów komunalnych w Suwałkach składają się:

- a. odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców Suwałk – wykonawca wybierany jest w przetargu nieograniczonym,
- b. zagospodarowanie odpadów komunalnych, które realizuje Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami w Suwałkach Spółka z o.o. – na podstawie powierzenia realizacji zadania własnego Miasta Suwałki.

Uchwałą Rady Miejskiej w Suwałkach Nr XXII/234/2012 z dnia 30 maja 2012 r., zdecydowano o objęciu systemem odbioru odpadów komunalnych również właścicieli nieruchomości, położonych na terenie Suwałk, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

Podstawowe zasady funkcjonowania systemu odbioru odpadów komunalnych przez Miasto Suwałki określono w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Suwałk, który został przyjęty Uchwałą nr XXXVII/473/2017 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 października 2017 r.

Z nieruchomości mieszkalnych odbierane są wszystkie zebrane przez mieszkańców odpady komunalne, przy czym bezpośrednio z nieruchomości:

- zmieszane odpady komunalne,
- selektywnie zebrany papier i tektura,
- selektywnie zebrane odpady opakowaniowe ze szkła,
- selektywnie zebrane tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe,
- popiół,
- odpady wielkogabarytowe oraz chemikalia i opony, w ramach okresowych zbiórek.

Pozostałe selektywnie zebrane odpady komunalne, odbierane są nieodpłatnie w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK). Punkt taki funkcjonuje przy Przedsiębiorstwie Gospodarki Odpadami w Suwałkach Sp. z o.o. (ul. Raczkowska 150A). Można do niego dostarczać:

- 1) odpady wielkogabarytowe,
- 2) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 3) chemikalia,
- 4) zużyte baterie i akumulatory,
- 5) przeterminowane leki,
- 6) zużyte opony,
- 7) odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie,

8) odpady zielone.

Uzupełnieniem systemu odbioru odpadów komunalnych były okresowe zbiórki odpadów „problematycznych”, tj. wielkogabarytowych, opakowań po chemikaliach czy opon. Prowadzone są w zabudowie jednorodzinnej raz na kwartał, a w zabudowie wielolokalowej raz na tydzień.

Od 01.01.2018 r., w związku z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, wprowadzono zmiany w dotychczasowym sposobie gromadzenia i odbioru odpadów w Suwałkach i dodatkowo wprowadzony został selektywny odbiór odpadów biodegradalnych.

W chwili obecnej odpady komunalne, na terenie miasta, są dzielone na cztery frakcje:

- papier (pojemnik niebieski),
- szkło (pojemnik zielony),
- metale i tworzywa sztuczne (pojemnik żółty),
- odpady ulegające biodegradacji (pojemnik brązowy).

Funkcjonowanie systemu generuje dochody (wynikające z opłat od mieszkańców) oraz koszt związane z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów.

Należy nadmienić, że środki z tytułu opłat mają charakter „znaczony” i mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

Tab. 1. Dochody i koszty całego systemu gospodarowania odpadami w zł, w latach 2016-2018.

Specyfikacja	2016	2017	2018
Dochód	7.359.020 zł	7.552.614 zł	7.825.884 zł
Koszt	7.173.131 zł	7.649.621 zł	8.261.180 zł
Nadwyżka(+) /Niedobór(-)	185.889 zł	-97.007 zł	-435.296 zł

Jak wynika z powyższej tabeli pomimo wzrostu dochodów w latach 2016-2018 o ponad 6 % (kwota: 466 tys. zł) system gospodarki odpadami nie finansuje się.

Na wysokość dochodu wpływ mają:

- a) wysokość opłaty za odbiór od mieszkańców odpadów komunalnych (w Suwałkach stawki opłat nie zostały zmienione od kwietnia 2014 roku),
- b) wysokość opłat za odbiór od firm odpadów komunalnych,

- c) liczba podmiotów objętych systemem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych,
- d) poziom ściągłości opłat oraz kontrole prowadzące do uszczelniania systemu i ściągania zaległych opłat.

Podstawową przyczyną braku finansowania systemu jest wzrost kosztów związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych w latach 2016-2018 o ponad 15 % (kwota: 1 088 tys. zł), związany z:

- a) systematycznym wzrostem ilości odpadów komunalnych odbieranych od mieszkańców Suwałk (tab. nr 2),
- b) wprowadzeniem, od 1 stycznia 2018 roku, obowiązku odbioru dodatkowej selektywnej frakcji odpadów komunalnych, tj. odpadów ulegających biodegradacji, co spowodowało wzrost kosztu odbioru o ponad 400 tys. zł w skali roku (zwiększona w skali roku liczba odbiorów od mieszkańców),
- c) wzrostem kosztów operacyjnych firm odbierających odpady (płace wraz z pochodnymi, koszty materiałów i paliw, amortyzacja).

Tab. 2. Koszt odpadów komunalnych przyjętych do zagospodarowania z Suwałk w latach 2016-2018 do RIPOK i PSZOK (w zł).

Rok	PSZOK	RIPOK	Razem
2016	133.852	3.942.723	4.076.575
2017	153.709	4.100.357	4.254.066
2018	149.657	4.271.123	4.420.780

Uwaga: wzrost kosztu zagospodarowania odpadów w RIPOK w latach 2016-2018 nastąpił w wyniku wzrostu ilości odpadów, gdyż stawki opłat nie były zmieniane od 2014 r.

Z prognoz wynika, że po 2018 roku tendencja wzrostu kosztów zostanie utrzymana, co będzie efektem:

- a) dalszego wzrostu kosztów operacyjnych (płace – oczekiwanie rynku, paliwa, prąd, amortyzacja),
- b) wzrostu ilości i kosztów zagospodarowania odpadów w RIPOK o ok. 5% rocznie,
- c) wzrostu opłat za składowanie odpadów od początku 2018 r. będący skutkiem nowego Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie jednostkowych stawek opłat za korzystanie ze środowiska. Wysokość opłaty za korzystanie ze środowiska, w tym za składowanie i magazynowanie odpadów w postaci tzw. opłaty marszałkowskiej, jest ustalana w drodze rozporządzenia Rady Ministrów i waloryzowana w drodze obwieszczenia Ministra Środowiska. Jeszcze w 2013 r. jej wysokość wynosiła 115,41 zł, w 2014 r. – 119,68 zł,

w 2017 r. – 120,76 zł, a w już 2019 r. – 170 zł. Natomiast od 2020 r. ma ona wynieść 270 zł,

- d) konieczności osiągnięcia określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska poziomów recyklingu odpadów (konieczność inwestycji w PGO oraz prowadzenie działań edukacyjnych i kontrolnych)

Z dokonanych szacunków wynika, że bez wprowadzenia podwyżek opłat niedobór środków finansowych w 2019 r. osiągnie kwotę blisko 1,0 mln zł

Tab. 3. Szacunkowe dochody i koszty systemu w 2019 r. i 2020 r. w zł (bez wprowadzenia podwyżek opłat).

ROK	Dochód	Koszty	Niedobór
2019	7873884	8834523	-960639
2020	7921884	9324662	-1402778
Dynamika 2020/2019	100,61%	105,55%	-

Założenia do wyliczeń dochodu i kosztów Tab. 3.

1. Wzrost dochodu z opłat wynika jedynie z planowanego wzrostu liczby gospodarstw domowych w 2019 r. i 2020 r. o 200 szt/rok (który oszacowano na podstawie średniorocznego wzrostu z lat poprzednich),
2. Wzrost kosztu wynika z założonego:
 - a) wzrostu w roku 2019 kosztów odbioru odpadów w mieście o ponad 335 tys. zł i 245 tys. w 2020 r. (szacunek na podstawie danych z PGK),
 - b) wzrostu ilości odpadów i kosztów zagospodarowania odpadu w RIPOK, ok. 5%, w skali roku,
 - c) wzrostu kosztów administracyjnych (płace pracowników UM Suwałki finansowanych w ramach systemu), o około 13 tys. zł w skali roku.

Tabela nr 4 przedstawia dane dotyczące wykonania dochodu w 2018 roku oraz szacowany dochód w 2019 i 2020 roku, uwzględniające wprowadzenie proponowanej podwyżki opłat w 2019 r.

Tab. 4. Szacunkowy dochód w latach 2019-2020 wg rodzaju zabudowy mieszkaniowej w zł. (po wprowadzeniu podwyżek).

LP	Rodzaj zabudowy	Dochód Wykonanie	Szacowany dochód wg. rodzaju zabudowy i prowadzonej działalności	
		2018	2019	2020
1	Domki jednorodzinne bez selekcji	41.077	51.346	54.769
2	Domki jednorodzinne z selekcją	1.265.201	1.301.201	1.265.201
3	Zabudowa wielomieszkaniowa bez selekcji	30.305	45.458	50.508

4	Zabudowa wielomieszkaniowa z selekcją	4.225.609	5.017.911	5.378.011
Łącznie zamieszkałe		5.562.192	6.415.916	6.748.489
5	Działalność gospodarcza: kwota dochodu łączna	2.263.692	2.540.116	2.542.258
5a	w tym: wzrost w 2019 r. z tytułu wzrostu opłaty za zmieszane odpady komunalne	brak	141.424	brak
	wzrost kwoty w 2019 z tytułu wzrostu opłaty za brak selekcji z 200% do 300% i spadek w 2020r. zakładany w związku z przejściem wszystkich podmiotów na odbiór selektywny.	brak	135.000	-90.000
6	RAZEM	7.825.884	8.956.032	9.290.747

Założenia do tab. 4:

- wzrost z 16 zł do 20 zł opłaty w przypadku gospodarstw domowych w zabudowie wielorodzinnej, które prowadzą selekcję,
- wzrost z 24 zł do 40 zł (200% stawki podstawowej) opłaty w przypadku gospodarstw domowych wielorodzinnej, które nie prowadzą selekcji,
- pozostawienie bez zmian (26 zł) opłaty w przypadku gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej, które prowadzą selekcję,
- wzrost z 39 zł do 52 zł opłaty w przypadku gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej, które nie prowadzą selekcji,
- wzrost średnio o ok. 8% opłat za pojemniki na zmieszane odpady komunalne w przypadku firm, które prowadzą selektywną zbiórkę,
- wzrost z 200% do 300% sankcji za nieprzewodzenie selekcji w przypadku firm.

Wprowadzenie zmian w systemie gospodarowania odpadami, powinno doprowadzić do samofinansowania się systemu w ciągu najbliższych dwóch lat. W tabeli nr 5 przedstawiona jest prognoza dochodów i kosztów systemu na lata 2019-2020.

Tab. 5. Szacunek bilansu dochodów i kosztów zagospodarowania i odbioru odpadów komunalnych 2018-2020.

LP	Rodzaj zabudowy	Wykonanie	Szacowany dochód oraz koszt w zł	
		2018	2019	2020
1	Dochód	7.825.884	8.956.032	9.290.748
2	Koszt, w tym:	8.261.180	8.834.523	9.324.662
2a	Odbiór odpadów komunalnych, zakładający: a. wzrost kosztu odbioru w 2019 o ok. 340 tys. zł ; b. wzrost kosztu odbioru w 2020 o ok. 245 tys. zł, w tym ok 130 tys. zł płace ;	3.566.579	3.910.667	4.155.363
2b	Zagospodarowanie odpadów komunalnych (RIPOK PSZOK) - uwzględniający 5 % wzrost ilości odpadów (bez podwyżki opłat na bramie)	4.420.780	4.641.819	4.873.910
2c	Wynagrodzenia i pochodne oraz pozostałe koszty (pracownicy UM S-Ki w ramach systemu gospodarowania odpadami) - zakładany 5 % wzrost	254.321	267.037	280.389
2d	Pozostałe (edukacja ekologiczna)	19.500	15.000	15.000
	Niedobór (-)/ Nadwyżka (+)	-435296	121509	-33914

Podjęcie uchwały spowoduje wzrost wpływu do budżetu miasta w 2019 r., w stosunku do 2018 r. o kwotę 1 130 147,6 zł oraz planowany wzrost wpływu do budżetu miasta w 2020 r., w stosunku do 2018 r. roku o kwotę 1 464 863 zł, co pozwoli na zbilansowanie w budżecie dochodów i kosztów zagospodarowania odpadów komunalnych w Suwałkach.

W przedstawionym stanie faktycznym i prawnym podjęcie przedmiotowej uchwały jest celowe i uzasadnione.

Z up. PREZYDENTA

Łukasz Kutek
ZASTĘPCA PREZYDENTA