

PREZYDENT MIASTA
SUWAŁK

ZARZĄDZENIE NR 32/2019
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

z dnia 17 stycznia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania w zakresie promocji zdrowia polegającego na prowadzeniu w 2019 roku "Szkoły cukrzycy"

Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1492) oraz § 44 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach (zarządzenie nr 181/2018 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Prezydent Miasta Suwałk ogłasza konkurs ofert na realizację zadania w zakresie promocji zdrowia polegającego na prowadzeniu w 2019 roku "Szkoły cukrzycy".

2. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Czesław Reńkiewicz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr^{26/2019}.....

Prezydenta Miasta Suwałk

z dnia.....^{17 stycznia}.....2019 r.

Ogłoszenie o konkursie ofert wraz z zaproszeniem do składania ofert.

I. Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert:

Realizacja zadania w zakresie promocji zdrowia polegającego na prowadzeniu w 2019 roku "Szkoly cukrzycy".

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

Prezydent Miasta Suwałk na realizację zadania, o którym mowa w pkt. I przeznacza maksymalnie 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

III. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 13 grudnia 2019 r.

2. Warunki realizacji zadania:

1) W ramach zadania oferent zobowiązuje się:

- a) przeprowadzić 10 otwartych wykładów, na których zostanie przedstawiona aktualna wiedza na temat przyczyn, skutków i powikłań cukrzycy, zaprezentowane zostaną rodzaje diet, jakie powinny stosować osoby chore na cukrzycę oraz zostanie przedstawiona wiedza na temat aktywności fizycznej i jej wpływu na walkę z chorobą,
- b) przeprowadzić 10 lekcji edukacyjnych w suwalskich placówkach oświatowych mających na celu zwrócenie uwagi dzieci na właściwe odżywianie i zdrowy styl życia,
- c) zapewnić, po każdym otwartym wykładzie, udział - grupy liczącej do 15 osób (uczestników wykładu) - w zajęciach aqua aerobiku,
- d) przeprowadzić w czerwcu i listopadzie 2019 r. dwóch dużych akcji profilaktycznych, podczas których przeprowadzone zostaną bezpłatne pomiary cukru, ciśnienia tętniczego, konsultacje w zakresie zaleceń żywieniowych, diet, samokontroli glikemii, technik podawania insuliny,
- e) informować pisemnie Wydział Spraw Społecznych o terminach otwartych wykładów, lekcji edukacyjnych oraz terminach emisji ewentualnych audycji /reklam radiowych i telewizyjnych,
- f) umieszczać w miejscu przeprowadzania otwartych wykładów oraz lekcji edukacyjnych i na wszystkich materiałach promocyjnych, w tym reklamach radiowych i telewizyjnych informacji o finansowaniu „Szkoly cukrzycy” z budżetu obywatelskiego Miasta Suwałk.
- e) sporządzić, **wyłącznie komputerowo**, sprawozdanie po zakończeniu realizacji zadania zgodnie z drukiem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

f) IV. Kryteria oceny ofert

1. Wymogi formalne:

1) Oferent:

- a) działa na potrzeby mieszkańców Suwałk,
- b) prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem,
- c) dysponuje odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
- d) posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,

- e) spełnia warunki określone w art. 5 pkt. 41 lit. a) i b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 z późn. zm),
- f) przedłoży kompletną ofertę na wymaganym druku, podpisaną przez osoby uprawnione, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

2. Kryteria merytoryczne wyboru oferty:

- dotychczasowa współpraca z samorządem suwalskim w zakresie realizacji zadań związanych z promocją zdrowia (0 – 10 pkt),
- ocena przedstawionego w ofercie kosztorysu w tym udział środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł (0- 10 pkt)
- ocena sposobu realizacji zadania, w tym sposobu poinformowania mieszkańców o akcji (0 - 5 pkt).

V. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Ofertę, **wypełnioną wyłącznie komputerowo**, należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, w zamkniętej i opisanej kopercie („Szkoła cukrzycy" oraz nazwa oferenta). Ofertę oraz dokumenty, o których mowa w pkt. IX, trwale spięte w jedną całość, należy składać do dnia **25 stycznia 2019** roku do godziny 15³⁰, w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach - ul. Mickiewicza 1, pok. nr 4.
- 2) Oferta nie złożona we wskazanym terminie oraz taka, która wpłynie pocztą po tym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w ciągu 14 dni od momentu otwarcia ofert, które nastąpi **29 stycznia 2019 roku** o godzinie 14.00 w pok. nr 102 Urzędu Miejskiego w Suwałkach - ul. Noniewicza 71A.

VII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.

- 1) Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w ciągu 7 dni roboczych od daty podjęcia przez Prezydenta Miasta Suwałk decyzji co do ostatecznego wyboru oferenta, po przedłożeniu protokołu z prac komisji konkursowej powołanej odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałk.
- 2) Ogłoszenie wyników będzie polegało na pisemnym poinformowaniu oferentów o rozstrzygnięciu konkursu ofert oraz wywieszeniu wyników w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach przy ul. Noniewicza 71A.

VIII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Oferent, w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o rozstrzygnięciu konkursu ofert, może odwołać się od jego wyniku poprzez wniesienie umotywowanego protestu do Prezydenta Miasta Suwałk. Odpowiedzi na protest udziela się w terminie 14 dni od jego otrzymania. Odpowiedź Prezydenta Miasta Suwałk stanowi ostateczne rozstrzygnięcie konkursu ofert i zmyka drogę odwoławczą.

IX. Wykaz dokumentów (oryginały bądź kopie poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem), które należy dołączyć do oferty.

- 1) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert i wzorem umowy, który stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie ofert,
- 2) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- 3) Umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych,

- 4) Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- 5) Oświadczenie, osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- 7) Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

X. Zastrzega się możliwość zamknięcia konkursu ofert bez wybrania którejkolwiek z ofert lub jego unieważnienia bez podania przyczyny oraz możliwość odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert i możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert jak też terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XI.

- 1) Dopuszcza się wystawianie rachunków/ faktur częściowych za wykonanie zadania, jednak nie częściej niż raz w miesiącu. Płatność za prawidłowo wystawiony, częściowy rachunek /fakturę nastąpi w terminie do 14 dni od otrzymania rachunku/ faktury.
- 2) Przekazanie środków finansowych za wykonanie zadania nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury po uprzednim zaakceptowaniu sprawozdania końcowego sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

O F E R T A
(wypełnić wyłącznie komputerowo)
REALIZACJI W 2019 ROKU
"SZKOŁY CUKRZYCY", ZGODNIE Z PROJEKTEM
WYŁONIONYM DO REALIZACJI W RAMACH BUDŻETU
OBYWATELSKIEGO

.....
(pieczęć podmiotu)

I. Dane oferenta			
Nazwa oferenta:			
Adres:	miejsowość:	kod:	Ulica i nr domu
	nr telefonu:	numer faksu:	E-mail:
Nazwa banku			
Numer konta			
Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów):			
1.			
2.			
Osoba upoważniona do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):			
1.			

II. Posiadane zasoby kadrowe i kompetencje osób zapewniających wykonanie zadania oraz zakres obowiązków tych osób

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Zakres obowiązków w ramach realizowanego zadania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

III. Posiadane zasoby rzeczowe zapewniające wykonanie zadania

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

IV. Szczegółowy sposób realizacji zadania, w tym sposób poinformowania mieszkańców o akcji.

V. Dotychczasowa działalność oferenta w zakresie promocji zdrowia

VI. INNE DANE

1. Sposób rekrutacji uczestników:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4. Proponowana nazwa programu do celów medialnych i promocyjnych:

.....

5. Harmonogram działań w zakresie realizacja zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Posiadane zasoby - lokalowe, sprzętowe (inne niż wymienione w pkt III) i inne -
ważne z punktu widzenia realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

I. KOSZTORYS

a) ze względu na źródło finansowania

	Źródło finansowania udzielanych świadczeń	zł	%
a)	Wnioskowana kwota		
b)	Finanse własne		
d)	Inni sponsorzy publiczni – jacy?		
e)	Inni sponsorzy prywatni – jacy?		
	Ogółem		100%

b) ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁾	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (w zł)
I	Koszty merytoryczne²⁾ realizowanego zadania:			
	1) Przygotowanie i przeprowadzenie wykładów oraz lekcji edukacyjnych			
	2) Obsługa akcji profilaktycznych (zakup pasków do mierzenia poziomu glikemii, przygotowanie i wydruk materiałów informujących o wydarzeniu, przygotowanie i wydruk materiałów edukacyjnych)			
	3) Pokrycie kosztów związanych z zajęciami aqua aerobiku			
	4)			
	5)			
II	Koszty obsługi³⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne oraz koszty obsługi finansowo – księgowej			
	1) Wynajęcie sali do przeprowadzenia wykładów i pomieszczeń do przeprowadzenia akcji profilaktycznych			
	2)			
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:			
	1)			
	2)			
IV	Ogółem:			

1) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty.

2) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

3) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

➤ Ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

➤ Ewentualny poza finansowy wkład własny podmiotu w realizację zadania (np. praca wolontariuszy):

.....
.....
.....
.....

➤ Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Ramowy wzór

Załącznik nr 2
do Ogłoszenia o konkursie ofert

Umowa nr S.8030. . . .2019

zawarta w dniu 2019 r. w Suwałkach,

pomiędzy Gminą Miastem Suwałki, zwanym dalej Zleceniodawcą, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, NIP 844-215-51-52, Regon 790671030, reprezentowanym przez:

Czesława Renkiewicza – Prezydenta Miasta Suwałk,

przy kontrasygnacie Wiesława Stelmacha – Skarbnika Miasta Suwałk

a

....., zwanym dalej
Realizatorem, NIP:, REGON: z siedzibą
w Suwałkach, ul.

łącznie zwanymi Stronami.

§ 1

1. Zleceniodawca zgodnie ze złożoną w dniu ofertą zleca, a Realizator zobowiązuje się do realizacji w 2019 roku „Szkoły cukrzycy”.
2. Realizator zobowiązuje się zrealizować „Szkołę cukrzycy” w terminie od dnia podpisania umowy do 13 grudnia 2019 r.
3. W ramach realizacji zadania Realizator zobowiązuje się:
 - a) przeprowadzić 10 otwartych wykładów, na których zostanie przedstawiona aktualna wiedza na temat przyczyn, skutków i powikłań cukrzycy, zaprezentowane zostaną rodzaje diet, jakie powinny stosować osoby chore na cukrzycę oraz zostanie przedstawiona wiedza na temat aktywności fizycznej i jej wpływu na walkę z chorobą,
 - b) przeprowadzić 10 lekcji edukacyjnych w suwalskich placówkach oświatowych mających na celu zwrócenie uwagi dzieci na właściwe odżywianie i zdrowy styl życia,
 - c) zapewnić, po każdym otwartym wykładzie, udział - grupy liczącej do 15 osób (uczestników wykładu) - w zajęciach aqua aerobiku,
 - d) przeprowadzić w czerwcu i listopadzie 2019 r. dwóch dużych akcji profilaktycznych, podczas których przeprowadzone zostaną bezpłatne pomiary cukru, ciśnienia tętniczego, konsultacje w zakresie zaleceń żywieniowych, diet, samokontroli glikemii, technik podawania insuliny,
 - e) informować pisemnie Wydział Spraw Społecznych o terminach otwartych wykładów, lekcji edukacyjnych oraz terminach emisji ewentualnych audycji /reklam radiowych i telewizyjnych.
 - f) umieszczać w miejscu przeprowadzania otwartych wykładów oraz lekcji edukacyjnych i na wszystkich materiałach promocyjnych, w tym reklamach

radiowych i telewizyjnych informacji o finansowaniu „Szkoły cukrzycy” z budżetu obywatelskiego Miasta Suwałk.

- g) prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków.

§ 2

1. Zleceniodawca na realizację zadania wymienionego w § 1 przeznacza środki finansowe w wysokości do zł (słownie: złotych).
2. Dopuszcza się możliwość dokonywania płatności częściowych za realizację „Szkoły cukrzycy”, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury wraz z dowodami wykonania zadania, o których mowa w ust. 3. Wysokość częściowego rachunku/faktury nie może być wyższa od ilorazu kwoty, o której mowa w ust. 1 przez liczbę miesięcy realizacji projektu.
3. Końcowa płatność za wykonanie zadania nastąpi w terminie do 10 dni, od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego **sporządzonego i wypełnionego komputerowo** przez Realizatora, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie wraz z dowodami wykonania zadania, o którym mowa w § 1 (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem), w szczególności:
 - listy obecności zawierające datę otwartych wykładów i lekcji edukacyjnych,
 - listy obecności zawierające datę udziału uczestników w zajęciach aqua aerobiku,
 - informacja o ilości przeprowadzonych pomiarów poziomu cukru we krwi, ciśnienia tętniczego itp.,
 - umowa na realizację zajęć aqua aerobiku wraz z dowodami dokonania płatności z niej wynikających,
 - umowa wynajmu pomieszczeń do przeprowadzania otwartych wykładów wraz z dowodami dokonania płatności z niej wynikających.
4. Realizator zobowiązany jest do wystawienia rachunku /faktury na:

Nabywca:

Miasto Suwałki
ul. Mickiewicza 1
16-400 Suwałki
NIP: 844-215-51-52,

Odbiorca:

Urząd Miejski w Suwałkach
ul. Mickiewicza 1
16-400 Suwałki

w terminie 3 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy

5. Za datę zapłaty przelewem uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Płatności dokonywane będą na rachunek bankowy Realizatora numer:

.....

§ 3

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania Realizator sporządzi zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie i dostarczy Zleceniodawcy do zaakceptowania w terminie 3 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji zadania.
2. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 Zleceniodawca wzywa pisemnie Realizatora do jego złożenia, w terminie 3 dni kalendarzowych.
3. W razie bezskutecznego upływu terminu o którym mowa w ust.2 Zleceniodawca jest uprawniony do wstrzymania się z zapłatą faktury końcowej do czasu złożenia sprawozdania przez Realizatora.
4. Złożenie sprawozdania przez Realizatora jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych, w materiałach informacyjnych i promocyjnych, sprawozdaniach oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 4

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania projektu pn. „Szkoła Cukrzycy” w terminie, o którym mowa w § 1 ust 2, Zleceniodawcy przysługuje od Realizatora kara umowna w wysokości 20 % kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1.
2. W przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1.
3. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - odmowy poddania się przez Realizatora kontroli.

§ 5

1. Realizator oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje do realizacji projektu, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy i zobowiązuje się wykonać je z najwyższą starannością.
2. Realizator ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za wykonanie zawartych przez siebie umów, w celu realizacji „Szkoły cukrzycy” - np. realizacja zajęć aqua aerobiku, umowa wynajmu pomieszczeń do przeprowadzania otwartych wykładów.

§ 6

1. Miasto Suwałki nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy.
2. Za ewentualne szkody z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy Realizator ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 7

W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Realizator odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą

te dane, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE, L 119, 4 maja 2016 r.).

§ 8

1. Kontrola prawidłowości wykonywania zleconego zadania, polega m.in. na przeprowadzaniu przez upoważnionych pracowników Zleceniodawcy, w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Realizatora.
2. Realizator obowiązany jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

§ 9

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. Skutki finansowe strony określą w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W zakresie nie uregulowanym umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądowi powszechnemu.

§ 13

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Realizatora.

REALIZATOR

ZLECENIODAWCA

.....

.....

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE*
z realizacji w 2019 roku „Szkoły cukrzycy”
(tytuł zadania publicznego)
w okresie od do

określonego w umowie nr S.....
zawartej w dniu pomiędzy

Gminą Miastem Suwałki
(nazwa Zleceniodawcy)

a
(nazwa Realizatora)

***należy wypełnić wyłącznie komputerowo**

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części VI.2 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

2. Opis osiągniętych rezultatów

3. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)			Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)		
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego
I	Koszty merytoryczne						
	1)						
	2)						
	3)						
II	Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne oraz obsługi finansowo - księgowej:						
	1)						
	2)						
	3)						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:						
	1)						
	2)						
	3)						
IV	Ogółem						

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:				
Z tego z odsetek bankowych od dotacji				
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:				
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):				
Z tego:				
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych				
Z pozostałych źródeł:				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.);
- 4) w zakresie związanym z realizacją projektu „Szkoły cukrzycy” osobom korzystającym z projektu finansowanego przez Miasto Suwałki, w ramach budżetu obywatelskiego zostały przekazane wszelkie dane wynikające z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1),

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)¹²⁾

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Zleceniobiorcy(-ów)

Adnotacje urzędowe

--