

ZARZĄDZENIE NR ²⁹...../2019
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁEK
z dnia ¹⁴... stycznia 2019 r.

**w sprawie powołania Komisji do spraw naboru kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze inspektora
w Wydziale Budżetu i Finansów
Urzędu Miejskiego w Suwałkach**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500) oraz § 2 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Suwałkach, zarządzam co następuje:

§1

1. Powołuję Komisję do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze inspektora w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- Wiesław Stelmach – Skarbnik Miasta – Przewodniczący,
- Monika Podziewska – Naczelnik Wydziału Budżetu i Finansów – członek,
- Maria Święcicka – Inspektor w Wydziale Organizacyjnym – członek.

2. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin pracy Komisji ds. naboru, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

Regulamin pracy Komisji ds. naboru

Regulamin określa szczegółowe zasady naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 1

1. Pracami Komisji ds. naboru zwanej dalej „Komisją”, kieruje jej przewodniczący.
2. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.

§ 2

Nabór kandydatów odbywa się w dwóch etapach:

1. I etap – analiza dokumentów (sprawdzenie czy złożono wymagane dokumenty i czy złożono je w terminie) oraz ustalenie listy kandydatów spełniających wymogi formalne.
2. II etap – rozmowa kwalifikacyjna. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może uzyskać maksymalnie 90 punktów, po 30 punktów od każdego członka komisji. Ocena będzie dokonywana według następujących kryteriów:
 - 1) ogólna prezentacja kandydata – maksymalnie 5 punktów,
 - 2) wykształcenie – maksymalnie 5 punktów,
 - 3) posiadane doświadczenie zawodowe w tym w administracji publicznej – 10 punktów,
 - 4) umiejętność obsługi programów komputerowych (Word, Excel, Power Point i inne) – maksymalnie – 4 punkty,
 - 5) znajomość przepisów prawnych określonych w części I pkt.8 ogłoszenia o naborze na stanowisko inspektora w Wydziale Budżetu i Finansów – maksymalnie 6 punktów.

§ 3

1. Po zakończeniu procedury naboru Komisja sporządza protokół.
2. Przewodniczący Komisji informuje Prezydenta Miasta o wynikach naboru

PREZYDENT
Czesław Rabiniewicz