

**w sprawie realizacji zadań obronnych w 2019 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 roku poz. 1459, 1669, 2182) oraz § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152) **zarządza się, co następuje :**

- § 1. Ustala się zasady wykonywania zadań obronnych w 2019 roku, stanowiące załącznik do zarządzenia.
- § 2. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Suwałki do realizacji zadań obronnych określonych w § 1.
- § 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Suwałkach.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT  
Czesław Rankiewicz

Załącznik do Zarządzenia Nr 25/2019  
Prezydenta Miasta Suwałk  
z dnia 25 stycznia 2019 r.  
w sprawie realizacji zadań obronnych  
w 2019 roku

**I. Zasady wykonywania zadań obronnych w 2019 roku.**

**§ 1.** Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w mieście w 2019 roku będzie sprawdzenie poziomu przygotowania pozamilitarnych struktur obronnych miasta do realizacji zadań w sytuacji podwyższania stanów gotowości obronnej państwa.

**§ 2.** Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w 2019 roku, zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1 :

- 1) dokonanie analizy wybranych z wypisu „Planu operacyjnego funkcjonowania województwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” zadań operacyjnych, planowanych do wykonania w Urzędzie Miejskim w Suwałkach;
- 2) doskonalenie działań w zakresie przygotowania Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Suwałki do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 3) optymalizowanie przystosowania i przemieszczenia urzędu na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy w przypadku wystąpienia szczególnych zagrożeń, w tym znajomość przez osoby funkcyjne zadań ujętych w instrukcji organizacji pracy na głównym stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;
- 4) opracowanie planów realizacji zadań obronnych na rok 2019 przez Urząd Miejski w Suwałkach oraz jednostki organizacyjne Gminy Miasta Suwałki, realizujące zadania obronne;
- 5) prowadzenie postępowań w sprawie wydawania decyzji administracyjnych w zakresie świadczeń na rzecz obrony, zgodnie z otrzymanymi wnioskami,
- 6) utrzymanie w mieście Suwałki gotowości do działania punktu kontaktowego HNS (Host Nation Support);
- 7) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu dokumentów planistycznych wspomagających kierowanie :
  - a. dokumentacji rozwinięcia, funkcjonowania oraz przemieszczenia głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie urzędu oraz zapasowym miejscu pracy,
  - b. dokumentacji Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Suwałk i jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Suwałki,
  - c. regulaminów organizacyjnych do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny Urzędu Miejskiego w Suwałkach i jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Suwałki,

- z uwzględnieniem identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych,
- d. „Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Suwałki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny” w tym kart realizacji zadań operacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem realności przyjętych tam procedur, trafności kalkulacji przyjętych w nich zadań i jakości wykonania,
  - e. dokonanie przeglądu i aktualizacji „Planu akcji kurierskiej”, przy ewentualnych zmianach uzgodnienie ich z Komendantem Miejskim Policji w Suwałkach oraz Wojskowym Komendantem Uzuppełnień w Suwałkach,
  - f. dokumentacji Miejskiego Punktu Kontaktowego HNS;
- 8) szczegółowe kierunki działania w zakresie szkolenia obronnego :
- a. opracować plan szkolenia obronnego na rok 2019,
  - b. opracować program szkolenia obronnego miasta Suwałki na lata 2019-2021,
  - c. uzgodnić plan szkolenia obronnego na rok 2019 z Dyrektorem wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego,
  - d. doskonalić zasady uruchamiania i funkcjonowania stałych dyżurów, zapewniających ciągłość przekazywania informacji i decyzji, podczas organizowanych szkoleń i ćwiczeń obronnych,
  - e. organizować szkolenia i ćwiczenia na podstawie opracowanego „Planu Szkolenia Obronnego miasta Suwałki na 2019 rok” i własnych planów szkoleniowych jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Suwałki,
- 9) aktualizacja „Planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych w mieście Suwałki”,
- 10) aktualizacja „Planu wydawania i dystrybucji preparatów ze stabilnym jodem w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego,
- 11) aktualizacja „Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”.

## II. Plan realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2019 roku.

| Lp. | Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie   | Wykonawca  | Termin         |
|-----|--|--|----------------|
| 1.  | Sporządzenie bilansu kadr medycznych za 2018 rok i przesłanie go do Prezydenta Miasta Suwałk.  | Kierownicy podmiotów leczniczych<br>Naczelnik WSO*<br>UM Suwałki | do 31 stycznia |
| 2.  | Wydanie zarządzenia Prezydenta Miasta Suwałk w sprawie realizacji zadań obronnych wraz z planem realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2019 roku. | Naczelnik WSO<br>UM Suwałki                                      | do 31 stycznia |
| 3.  | Opracowanie planu kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych przez podległe jednostki organizacyjne w 2019 roku.   | Naczelnik WSO<br>UM Suwałki                                      | do 31 stycznia |
| 4.  | Zaktualizowanie „Programu szkolenia obronnego miasta Suwałki na lata 2019-2021”.   | Naczelnik WSO<br>UM Suwałki                                      | do 31 stycznia |

| Lp. | Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie   | Wykonawca   | Termin                    |
|-----|--|---|---------------------------|
| 5.  | Przeprowadzenie przy współpracy z Wojskową Komendą Uzupetnień w Suwałkach i Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców PUW rejestracji i kwalifikacji wojskowej na terenie miasta Suwałki.   | Naczelnik WSO<br>UM Suwałki                               | styczeń<br>luty<br>marzec |
| 6.  | Opracowanie własnych zarządzeń i zasad wykonywania zadań obronnych w 2019 roku.  | Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Suwałki | do 15 lutego              |
| 7.  | Aktualizacja coroczna warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa (Plan rozwinięcia bazy łóżkowej w podmiotach leczniczych, Wykaz tworzonych zastępczych miejsc szpitalnych, Bilans personelu medycznego) za 2018 rok i przesłanie danych do WBiZK PUW**.  | Naczelnik WSO<br>UM Suwałki                               | do 28 lutego              |
| 8.  | Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBiZK PUW „Planu szkolenia obronnego miasta Suwałki na 2019 rok”.   | Naczelnik WSO<br>UM Suwałki                               | do 31 marca               |
| 9.  | Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Suwałki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny” w zakresie :<br>1) analizy wypisu z „Planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny”;<br>2) dokonania przeglądu kart realizacji zadań operacyjnych pod kątem uwzględnienia w procedurach zadań realizowanych przez koordynatorów i zadań realizowanych przez wykonawców;<br>3) aktualizacji procedur realizacji zadań operacyjnych ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na :<br>a) realność przyjętych procedur,<br>b) trafność kalkulacji przyjętych w kartach realizacji zadań operacyjnych,<br>c) skuteczność kart realizacji zadań | Naczelnik WSO<br>UM Suwałki                               | do 31 marca               |

| Lp. | Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie  | Wykonawca   | Termin         |
|-----|---|---|----------------|
|     | operacyjnych, szczególnie dotyczących współdziałania z Siłami Zbrojnymi,<br>d) czas realizacji zadań operacyjnych,<br>e) jakość wykonania kart realizacji zadań operacyjnych.   |   |                |
| 10. | Aktualizacja własnych regulaminów organizacyjnych funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny z uwzględnieniem identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktualnych aktów prawnych. | Naczelnik WSO<br>UM Suwałki<br>Kierownicy jednostek organizacyjnych<br>Gminy Miasta Suwałki | do 30 kwietnia |
| 11. | Aktualizacja „Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”.   | Naczelnik WSO<br>UM Suwałki   | do 30 kwietnia |
| 12. | Aktualizacja dokumentacji Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS) oraz baz danych wynikających z obowiązków państwa – gospodarza.   | Naczelnik WSO<br>UM Suwałki   | do 30 kwietnia |
| 13. | Aktualizacja „Planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych w mieście Suwałki”.   | Naczelnik WSO<br>UM Suwałki   | do 30 kwietnia |
| 14. | Aktualizacja dokumentacji związanej z funkcjonowaniem na głównym stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy oraz dokumentacji związanej z przemieszczeniem do zapasowego miejsca pracy.                    | Naczelnik WSO<br>UM Suwałki   | do 30 maja     |
| 15. | Aktualizacja „Planu wydawania i dystrybucji preparatów ze stabilnym jodem w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego”.  | Naczelnik WSO<br>UM Suwałki   | do 30 maja     |
| 16. | Aktualizacja dokumentacji Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego i Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Suwałk.   | Naczelnik WSO<br>UM Suwałki   | do 30 maja     |
| 17. | Aktualizacja dokumentacji stałych dyżurów i zakładowych punktów alarmowania.  | Kierownicy jednostek organizacyjnych<br>Gminy Miasta Suwałki                                | do 30 maja     |
| 18. | Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.  | Naczelnik WSO<br>UM Suwałki   | do 30 maja     |
| 19. | Wdrożenie ustaleń planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego.   | Naczelnik WSO<br>UM Suwałki   | do 31 sierpnia |

| Lp. | Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie  | Wykonawca  | Termin   |
|-----|---|--|--|
| 20. | Opracowanie i przesłanie do WBiZK PUW planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczeniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony.  | Naczelnik WSO<br>UM Suwałki  | do 31<br>sierpnia                              |
| 21. | Opracowanie i przesłanie do WBiZK PUW wykazu świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych na rzecz obrony wraz z planem wydatków finansowych związanych z ich wykonaniem.   | Naczelnik WSO<br>UM Suwałki  | do 31<br>sierpnia                              |
| 22. | Aktualizacja planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.   | Naczelnik WSO<br>UM Suwałki  | do 30<br>września                              |
| 23. | Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania na głównym stanowisku kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.   | Naczelnik WSO<br>UM Suwałki  | do 31<br>paździe-<br>rnika                     |
| 24. | Przesłanie do WBiZK PUW noty księgowej ze specyfikacją i załącznikami za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w roku 2019.  | Naczelnik WSO<br>UM Suwałki  | do 15<br>listopada                             |
| 25. | Weryfikacja osób reklamowanych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, pracowników Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Suwałki, przewidzianych do realizacji zadań obronnych. | Naczelnik WSO<br>UM Suwałki<br>Kierownicy jednostek<br>organizacyjnych<br>Gminy Miasta Suwałki | do 31<br>paździe-<br>rnika                     |
| 26. | Przesłanie do Dyrektora WBiZK PUW sprawozdania ze szkolenia obronnego w 2019 roku.  | Naczelnik WSO<br>UM Suwałki  | do 15<br>listopada                             |
| 27. | Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony.   | Naczelnik WSO<br>UM Suwałki  | na<br>bieżąco                                  |
| 28. | Utrzymywanie gotowości do realizacji zadań w ramach akcji kurierskiej, aktualizacja dokumentacji planistycznej.   | Naczelnik WSO<br>UM Suwałki  | na<br>bieżąco                                  |
| 29. | Weryfikacja i utrzymanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych RP i Akcji Kurierskiej.   | Naczelnik WSO<br>UM Suwałki  | na<br>bieżąco                                  |
| 30. | Realizowanie zadań szkoleniowych zgodnie z opracowanym „Planem szkolenia obronnego miasta Suwałki na 2019 rok” i własnymi planami szkoleń.  | Naczelnik WSO<br>UM Suwałki<br>Kierownicy jednostek<br>organizacyjnych<br>Gminy Miasta Suwałki | wg<br>termi-<br>nów<br>ujętych<br>w<br>planach |

\* Wydział Spraw Obywatelskich

\*\* Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego

### III. Plan kontroli realizacji zadań obronnych w 2019 roku.

| Rodzaj kontroli i zakres   | Nazwa zakładu pracy   | Termin      |
|--|---|-------------|
| Kontrola tematyczna: <ul style="list-style-type: none"><li>- regulamin organizacyjny zakładu pracy na czas „W”,</li><li>- dokumentacja stałego dyżuru /zakładowego punktu alarmowania,</li><li>- reklamowanie żołnierzy rezerwy przewidzianych do wykonywania zadań związanych z kompetencyjnym zakresem obowiązków,</li><li>- dokumentacja planistyczna,</li><li>- szkolenia.</li></ul> | Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Suwałkach Sp. z o.o. | październik |