

**w sprawie powołania Komisji do spraw naboru kandydatów  
na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora  
w Wydziale Spraw Społecznych  
Urzędu Miejskiego w Suwałkach**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500) oraz § 2 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Suwałkach, zarządzam co następuje:

**§1**

1. Powołuję Komisję do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze inspektora w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- Mariusz Klimczyk – Sekretarz Miasta – Przewodniczący,
- Dorota Szczęsna – Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych – członek,
- Maria Świącicka – Inspektor w Wydziale Organizacyjnym – członek.

2. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin pracy Komisji ds. naboru, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT  
*Czesław Renkiewicz*

Załącznik  
Do zarządzenia nr 19/2019  
Prezydenta Miasta Suwałk  
z dnia... 10... stycznia 2019 r.

### **Regulamin pracy Komisji ds. naboru**

Regulamin określa szczegółowe zasady naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

#### **§ 1**

1. Pracami Komisji ds. naboru zwanej dalej „Komisją”, kieruje jej przewodniczący.
2. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.

#### **§ 2**

Nabór kandydatów odbywa się w dwóch etapach:

1. I etap – analiza dokumentów (sprawdzenie czy złożono wymagane dokumenty i czy złożono je w terminie) oraz ustalenie listy kandydatów spełniających wymogi formalne.
2. II etap – rozmowa kwalifikacyjna. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może uzyskać maksymalnie 90 punktów, po 30 punktów od każdego członka komisji. Ocena będzie dokonywana według następujących kryteriów:
  - 1) ogólna prezentacja kandydata – maksymalnie 5 punktów,
  - 2) wykształcenie – maksymalnie 6 punktów,
  - 3) posiadane doświadczenie zawodowe – 5 punktów,
  - 4) umiejętność obsługi programów komputerowych (Word, Excel, Power Point i inne) – maksymalnie – 4 punkty,
  - 5) znajomość przepisów prawnych: ustawy o zdrowiu publicznym, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przepisów prawnych z zakresu finansów publicznych, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, aktów prawa miejscowego w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi – maksymalnie 10 punktów.

#### **§ 3**

1. Po zakończeniu procedury naboru Komisja sporządza protokół.
2. Przewodniczący Komisji informuje Prezydenta Miasta o wynikach naboru.

PREZYDENT  
Czesław Henkiewicz