

Załącznik
do zarządzenia nr 171/05
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 19 sierpnia 2005 r.

REGULAMIN

naboru kandydatów na kierownicze stanowisko urzędnicze - dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach

Regulamin naboru kandydatów na kierownicze stanowisko urzędnicze - dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach, zwany w dalszej treści „regulaminem”, opracowany został w oparciu o ustawę z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami) w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 06 maja 2005 r. o zmianie ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządowych kolegiach odwoławczych i ustawy o systemie oświaty (Dz. U. Nr 122, poz. 1020), zwaną dalej „ustawą”.

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Nabór kandydatów na kierownicze stanowisko urzędnicze - dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach zwanego w dalszej treści „Ośrodkiem” organizuje Prezydent Miasta Suwałk.
2. Wydział Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach obowiązany jest do:
 - 1) opublikowania Ogłoszenia Prezydenta Miasta Suwałk o naborze kandydatów na kierownicze stanowisko urzędnicze – dyrektora Ośrodka w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Suwałkach, zwanym dalej „Biuletynem” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
 - 2) obsługi komisji ds. naboru;
 - 3) podawania do wiadomości publicznej, w terminach określonych ustawą, informacji, o których mowa:
 - w art. 3b ustawy, tj. listy kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o naborze (informacja w Biuletynie),
 - w art. 3d ustawy, tj. wyników naboru (informacja w Biuletynie i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suwałkach).

II. Komisja ds. naboru

§ 2.

1. W celu przeprowadzenia naboru kandydatów na ww. stanowisko Prezydent Miasta Suwałk powołuje komisję ds. naboru w następującym składzie:

- 1) Zastępca Prezydenta Miasta Suwałk;
- 2) przedstawiciele wydziałów Urzędu Miejskiego w Suwałkach:
 - a) z Wydziału Organizacyjnego - jedna osoba;
 - b) z Wydziału Oświaty, Wychowania i Sportu - dwie osoby;
- 3) przedstawiciel środowiska sportowego Suwałk;
- 4) radni Rady Miejskiej w Suwałkach - dwie osoby.

2. Funkcję przewodniczącego komisji ds. naboru pełni Zastępca Prezydenta Miasta Suwałk.

III. Kandydaci na stanowisko urzędnicze – dyrektora Ośrodka

§ 3.

1. Kandydat na stanowisko dyrektora Ośrodka powinien spełniać niżej wymienione wymagania, tj.:

- 1) być obywatelem polskim;
- 2) posiadać:
 - a) kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym wyżej stanowisku,
 - b) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
 - c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
 - d) wykształcenie wyższe,
 - e) minimum 5 letni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy:
 - na stanowiskach urzędniczych w jednostkach, o których mowa w art.1 ustawy, lub
 - w służbie cywilnej, lub
 - w służbie zagranicznej, z wyjątkiem stanowisk obsługi, lub
 - w innych urządach państwowych, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub
 - na kierowniczych stanowiskach państwowych.

2. Preferowani będą kandydaci posiadający:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie: ekonomiczne, prawnicze, pedagogiczne ze specjalnością kultura fizyczna;

- 2) znajomość zasad zarządzania i marketingu;
- 3) umiejętność pozyskiwania środków pozabudżetowych;
- 4) znajomość języka obcego w stopniu dobrym.

§ 4.

Do udziału w naborze nie dopuszcza się osób skazanych prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 5.

Kandydaci przystępujący do naboru na stanowisko dyrektora Ośrodka składają w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, pokój 102, w terminie do dnia 5 września 2005 r., do godz. 10⁰⁰, wymagane dokumenty w dwóch zaklejonych kopertach:

1. kopertę z nr 1 z dopiskiem „OSiR – nabór, koncepcja” zawierającą koncepcję funkcjonowania i rozwoju Ośrodka;
2. kopertę z nr 2 z dopiskiem „OSiR – nabór, kwalifikacje” zawierającą:
 - 1) list motywacyjny,
 - 2) kwestionariusz osobowy,
 - 3) życiorys zawodowy,
 - 4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane i preferowane oraz staż pracy (odpis dyplomu i inne dokumenty lub ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez organ, który je wydał, bądź przez pracodawcę, świadczące o posiadanych kwalifikacjach),
 - 5) zaświadczenie o stanie zdrowia (zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym),
 - 6) oświadczenie kandydata o niekaralności.
3. Na obu kopertach kandydaci podają imię i nazwisko, adres do korespondencji oraz numer telefonu.

IV. Przebieg naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze – dyrektora Ośrodka

§ 6.

1. Komisja ds. naboru przeprowadza nabór, jeżeli udział w nim zgłosi przynajmniej jeden kandydat.
2. Komisja ds. naboru pracuje w oparciu o Regulamin pracy Komisji ds. naboru, stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Nabór przebiega w trzech etapach, o których mowa w Regulaminie wskazanym w ust. 2.

§ 7.

Wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka dokonuje Komisja ds. naboru zgodnie z § 6 Regulaminu pracy Komisji ds. naboru.

§ 8.

1. Informację o wyniku naboru upowszechnia się w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub zakończenia procedury naboru, gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.
2. Treść informacji i miejsce jej upowszechnienia określa art. 3d ust. 2 i 3 ustawy.

V. Postanowienia końcowe

§ 9.

Dokumentację z postępowania dotyczącego naboru, po jego zakończeniu, przewodniczący Komisji ds. naboru przekazuje Wydziałowi Organizacyjnemu Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 10.

1. Kandydat uczestniczący w naborze, może w terminie 7 dni od dnia pierwszego posiedzenia Komisji ds. naboru zgłosić do Prezydenta Miasta Suwałk zastrzeżenia, jeśli uzna, że zostały naruszone przepisy dotyczące przeprowadzenia naboru.
2. Prezydent Miasta Suwałk unieważni nabór i zarządzi ponowne jego przeprowadzenie jeżeli stwierdzi:
 - 1) nieuzasadnione odrzucenie dokumentów złożonych przez kandydata;
 - 2) przeprowadzenie przez Komisję ds. naboru postępowania bez wymaganej obecności pięciu jej członków;
 - 3) inne nieprawidłowości mogące mieć wpływ na wynik naboru.

Regulamin pracy Komisji ds. naboru

§ 1.

Pracami Komisji ds. naboru, zwanej w dalszej treści „komisją”, kieruje jej przewodniczący wyznaczony spośród członków komisji – Zastępca Prezydenta Miasta Suwałk.

§ 2.

Prace komisji są prowadzone tylko w obecności jej członków i jeśli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej pięciu członków komisji.

§ 3.

1. Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się w ciągu 7 dni od daty upływu terminu składania dokumentów, określonej w ogłoszeniu o naborze.
2. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji i powiadamia o tym pisemnie członków komisji na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.

§ 4.

1. Posiedzenia komisji są protokołowane.
2. Funkcję protokolanta pełni pracownik Wydziału Oświaty, Wychowania i Sportu, będący członkiem komisji, wyznaczony przez przewodniczącego komisji.
3. Protokół podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
4. Protokół z przeprowadzonego naboru na ww. stanowisko, sporządzony przez komisję, powinien zawierać w szczególności treści określone w art. 3c ustawy z dnia 6 maja 2005r. o zmianie ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządowych kolegiach odwoławczych i ustawy o systemie oświaty (Dz. U. Nr 122, poz. 1020), stanowiąc jednocześnie podstawę do sporządzenia informacji, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 3 regulaminu.

§ 5.

1. Przewodniczący komisji otwiera posiedzenie i zapoznaje jej członków z Regulaminem naboru kandydatów na kierownicze stanowisko urzędnicze – dyrektora Ośrodka.

2. Komisja rozpoczyna postępowanie od dokonania oceny formalnej obejmującej sprawdzenie czy złożono wymagane dokumenty i czy złożono je w terminie oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o naborze.
3. Dokumenty złożone po terminie, dokumenty niekompletne oraz dokumenty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o naborze podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczani do dalszego postępowania.
4. Przewodniczący komisji, w terminie 3 dni od posiedzenia komisji, w formie pisemnej, informuje kandydatów o wyniku I etapu naboru, w tym kandydatów niedopuszczonych do dalszego postępowania informuje o przyczynach odrzucenia ich dokumentów, sporządzając jednocześnie listę kandydatów, o której mowa w art. 3b ust. 1 i 2 ustawy.

§ 6.

1. Po zakończeniu I etapu postępowania, o którym mowa w § 5 ust. 2-4 komisja, w ramach II etapu postępowania, nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia pierwszego posiedzenia komisji, zapoznaje się z pisemnymi koncepcjami dotyczącymi działalności Ośrodka, przedstawionymi przez kandydatów wymienionych na liście, o której mowa w § 5 ust.4, dopuszczonych do dalszego postępowania, a następnie przeprowadza z kandydatami rozmowy kwalifikacyjne.
2. W III etapie postępowania, po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych, komisja wyłania spośród kandydatów, o których mowa w ust. 1, w głosowaniu tajnym, jednego kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka, wybranego bezwzględną większością głosów składu komisji obecnego na posiedzeniu (50% + 1 ważnie oddanych głosów). Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem.
3. O efekcie przeprowadzonego naboru przewodniczący komisji informuje Prezydenta Miasta Suwałk.

§ 7.

1. W przypadku nie rozstrzygnięcia naboru, postępowanie w sprawie naboru przeprowadza się ponownie.
2. Nabór uważa się za rozstrzygnięty, jeżeli z wybranym kandydatem został nawiązany stosunek pracy.

Suwałki, dnia 19 sierpnia 2005r.