

**Załącznik**  
**do zarządzenia Nr 42 /05**  
**Prezydenta Miasta Suwałk**  
**z dnia 23 marca 2005 r.**

**Regulamin pracy**  
**Komisji do rozpatrywania ofert dotyczących realizacji zadań publicznych**  
**Miasta Suwałk z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2005 r., składanych przez**  
**organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,**  
**uwzględniający tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

Ilekcroć w niniejszym załączniku, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć „Regulamin pracy Komisji do rozpatrywania ofert dotyczących realizacji zadań publicznych Miasta Suwałk z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2005 r. składanych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zwanej dalej „Komisją”;
- 2) członkach Komisji – należy przez to rozumieć również jej przewodniczącą i sekretarza;
- 3) „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami).

§ 1. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenie Komisji prowadzi przewodnicząca bądź wyznaczony przez przewodniczącą, członek Komisji.

3. Postanowienia Komisji są wiążące, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczyć będą co najmniej 4 osoby wchodzące w jej skład.

4. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć osoby niebędące członkami Komisji, zaproszone przez przewodniczącą oraz wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.

5. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Wydział Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 2. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy podmioty, które zgłosiły swoją ofertę, a co za tym idzie- przystąpiły do konkursu ofert, realizują wynikające z ich statutu zadania wymienione w ofercie. W przypadku braku w statucie takich zadań, oferta zostaje odrzucona.

2. Komisja sprawdza także ofertę pod względem jej zgodności z zadaniami publicznymi z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania. Oferta niezgodna z tym zakresem zostaje odrzucona.

3. Następnie Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ustawy. Oferty niekompletne lub z brakami formalnymi, o których mowa w części V pkt 6 ppkt 1-6 ogłoszenia otwartego konkursu ofert, zostają odrzucone.

§ 3. 1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria w ramach merytorycznej wartości oferty:

- a) uzasadnienie społeczne, zgodność z działaniami z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania, nowatorstwo i cykliczność proponowanego projektu, atrakcyjność oferty dla odbiorców, do których ona jest skierowana,
  - b) koszt realizacji planowanego działania, w związku z rzeczowym zakresem zadania, zamierzone efekty i cele, własny udział finansowy oferenta, inne źródła finansowania,
  - c) możliwości organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie),
  - d) prawidłowość i terminowość rozliczania dotacji na zadania zlecone w ubiegłych latach, dotychczasowa współpraca z samorządem ( opinie, rekomendacje).
2. Komisja rozpatrując oferty pod względem merytorycznym, wypracowuje stanowisko dotyczące przyjęcia oferty oraz proponowaną wysokość dotacji, bądź odrzucenie oferty poprzez głosowanie, wpisując to stanowisko do protokołu, o którym mowa w ust. 3.
  3. Komisja sporządza pisemny protokół ze swoich prac, podając uzasadnienie wyboru ofert (-y), w którym ustosunkuje się do spełnionych przez oferentów wymogów określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadania, bądź też uzasadniając odrzucenie ofert (-y).
  4. W przypadku rezygnacji oferenta z całości bądź części przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji, mogą być przez Prezydenta Miasta Suwałk, przekazane oferentowi bądź oferentom, którzy przystąpili do konkursu, spełnili wymagania formalne a nie uzyskali dotacji lub uzyskali dotację mniejszą niż przez nich wnioskowana.
  5. Łączna suma proponowanych dotacji nie może przekraczać kwoty zarezerwowanej w budżecie Miasta Suwałk na zadania z zakresu edukacyjna opieka wychowawcza- dział 854, rozdział 85495, § 2820- dotacje celowe dla stowarzyszeń.

§ 4. Sporządzony z wykonanych prac protokół Komisji podpisuje przewodnicząca i wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.

§ 5. Wyniki konkursu ofert przewodnicząca Komisji przedkłada Prezydentowi Miasta Suwałk do zatwierdzenia.

§ 6. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy przyjętej dla jego wprowadzenia, pod rygorem nieważności.



