

ZARZĄDZENIE NR 16/05
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

z dnia 1 lutego 2005 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrywania ofert dotyczących realizacji zadań publicznych Miasta Suwałk w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, a także krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży i ustalenia regulaminu pracy tej Komisji

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do rozpatrywania ofert dotyczących zadań publicznych Miasta Suwałk w 2005 r. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, a także krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży. Skład Komisji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalam Regulamin pracy Komisji uwzględniający tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Kultury i Turystyki Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk
Józef Gajewski

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO ZARZĄDZENIA NR 16/05 PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK
Z DNIA 1 lutego 2005 R.

SKŁAD OSOBOWY KOMISJI KONKURSOWEJ

- 1) Alicja Andrulewicz – Naczelnik Wydziału Kultury i Turystyki Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- 2) Mirosław Jankowski – Inspektor Wydziału Kultury i Turystyki Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- 3) Stanisław Sieczkowski – przewodniczący Komisji Kultury, Sportu i Turystyki Rady Miejskiej w Suwałkach;
- 4) Anna Augustynowicz – członek prezydium Społecznej Rady ds. Kultury przy Prezydencie Miasta Suwałki;
- 5) Andrzej Chuchnowski – dyrektor Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach;
- 6) Henryk Grabowski – Prezes Zarządu Oddziału Polskiego Towarzystwa Turystyczno – Krajoznawczego;
- 7) Daniel Jurewicz – Podinspektor Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- 8) Marcin Michniewicz – Podinspektor Wydziału Kultury i Turystyki Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- 9) Maciej Ambrosiewicz – prezes Augustowsko – Suwałskiego Towarzystwa Naukowego

ZAŁĄCZNIK NR 2
DO ZARZĄDZENIA NR 16/05 PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK
Z DNIA 1 lutego 2005R.

REGULAMIN PRACY KOMISJI

§ 1. 1. Komisja Konkursowa zwana dalej komisją, pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący (wybrany na pierwszym posiedzeniu Komisji) bądź wyznaczony przez Przewodniczącą członek Komisji.

3. Postanowienia Komisji są wiążące, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczyć będą co najmniej 4 osoby wchodzące w jej skład.

§ 2. 1. Komisja sprawdza czy organizacje, które zgłosiły swoją ofertę, realizują wynikające z ich statutu zadania wymienione w ofercie. W przypadku braku w statucie takich zdań oferta zostanie odrzucona.

2. Komisja sprawdza oferty pod względem merytorycznym i formalnym, w tym w szczególności spełnienia wymagań określonych w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty niekompletne lub niespełniające wymagań formalnych zostaną odrzucone.

3. Komisja ponadto sprawdza oferty pod względem ich zgodności z zadaniami publicznymi w zakresie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, a także krajoznastwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.

§ 3. 1. Członkowie komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

- 1) oceniają merytoryczną wartość oferty – skala ocen 0 – 20 punktów;
 - a) zasięg działania – 5 pkt;
 - b) miejsce wykonania zadania – 5 pkt;
 - c) nowatorstwo i cykliczność proponowanego projektu – 5 pkt;
 - d) społeczne uzasadnienie – 5 pkt;
- 2) możliwość realizacji zadania zgłoszonego przez organizacje – skala ocen 0 – 10 punktów;
- 3) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0 – 10 punktów;
- 4) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Miasta oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – skala ocen 0 – 10 punktów;
- 5) zakładani partnerzy – skala ocen 0 – 10 punktów;
- 6) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje – skala ocen 0 – 10 punktów;

2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując punkty (oceny) w arkusz, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu, zawierający nazwę podmiotu wnioskującego, nazwę zadania, kryteria wymienione w ust. 1, imię i nazwisko oraz podpis członka komisji.

3. Ocenę końcową danej oferty stanowi suma punktów przydzielonych przez osoby oceniające.

4. Oferty porządkuje się według uzyskanych ocen końcowych w zależności od rodzajów zadań.

5. W przypadku rezygnacji oferenta z całości bądź z części przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania mogą być przekazane oferentom, którzy przystąpili do konkursu, spełnili wymagania formalne a nie uzyskali dotacji lub uzyskali dotację mniejszą niż wnioskowana.

6. Łączna suma przyznanych dotacji na wsparcie zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, a także krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na ten cel z budżetu Miasta Suwałk.

§ 4. Z wykonanych prac Komisja sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.

§ 5. Wyniki konkursu ofert Przewodniczący Komisji przedkłada Prezydentowi Miasta Suwałk do zatwierdzenia.

§ 6. Komisja w sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem może protokolarnie wprowadzić do niego zwykłą większością głosów poprawki i uzupełnienia dotyczące wyłącznie usprawnienia jej pracy.

Załącznik
do regulaminu
Komisji Konkursowej

..... (imię i nazwisko członka komisji konkursowej)		
..... (podmiot, organizacja wnioskująca)		
..... (sfera zadań publicznych)		
..... (nazwa zadania)		
Kryterium oceny	Ocena (liczba pkt)	Uwagi
Merytoryczna wartość oferty (0 – 20 pkt).		
Możliwość realizacji zadania zgłoszonego przez organizację (0 – 10 pkt).		
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0 – 10 pkt).		
Zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Miasta oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (0 – 10 pkt).		
Zakładani partnerzy (0 – 10 pkt).		
Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje (0 – 10 pkt)		

RAZEM.....

.....
(data i podpis członka Komisji)