

ZARZĄDZENIE NR 12 / 2005

PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK - SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA
z dnia 24 stycznia 2005 roku

w sprawie realizacji zadań obronnych , zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2005 roku.

Na podstawie Art. 17 ust. 6 i 7 i Art. 18 ust. 1 *ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, zm. Dz. U. 04. 277. 2742), Art. 4 ust.1 pkt.16 i 20 *ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz.1592, zm. Dz. U. 02. 23. 220, zm. Dz. U. 02. 62. 558, zm. Dz. U. 02. 113. 984, zm. Dz. U. 02. 153. 1271, zm. Dz. U. 02. 200. 1688, zm. Dz. U. 02. 214. 1806, zm. Dz. U. 03. 162. 1568, zm. Dz. U. 04. 102. 1055), w związku z § 4 pkt. 4 oraz § 5 *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin* (Dz. U. Nr 96, poz. 850), **zarządza się, co następuje :**

§ 1. Ustala się wytyczne w sprawie realizacji zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w roku 2005 na terenie miasta Suwałki, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się plan kontroli realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w zakładach pracy na terenie miasta Suwałki w 2005 roku, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Zobowiązuje się Kierowników jednostek organizacyjnych, instytucji oraz zakładów pracy w mieście do realizacji zadań określonych w wytycznych o których mowa w §1 oraz opracowania własnych wytycznych i planów działania na 2005 rok w zakresie zadań obronnych i obrony cywilnej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 12 /2005
Prezydenta Miasta Suwałk –
Szefa Obrony Cywilnej Miasta**

z dnia 24 stycznia 2005 r.

**WYTYCZNE
w sprawie realizacji zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i
obrony cywilnej /OC/ w roku 2005**

W zakresie realizacji zadań obronnych

W roku 2005 zadania wynikające z roli pozamilitarnych ogniw obronnych w systemie obronnym Rzeczypospolitej Polskiej realizują: kierownicy służb zespolonych, inspekcji, kierownicy organów administracji niezespolonej, kierownicy zakładów pracy, których organem założycielskim jest Prezydent Miasta Suwałk – każdy zgodnie ze szczegółowym planem działania.

Do podstawowych zadań realizowanych przez pozamilitarne ogniwa obronne należy:

- ochrona ludności i struktur państwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa (kryzysu) i wojny,
- zapewnienie materialnych, informacyjnych i duchowych podstaw egzystencji ludności w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa (kryzysu) i wojny,
- zasilanie zasobami ludzkimi i materiałowymi Sił Zbrojnych RP oraz pozamilitarne wsparcie wojsk własnych i sojusznicznych prowadzących operacje na terytorium Polski.

Szczegółowe kierunki działania w zakresie spraw obronnych.

1. Zadania realizowane na potrzeby Sił Zbrojnych:
 - realizacja zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych - świadczenia osobiste i rzeczowe,
 - organizować wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony,
 - współdziałać z organami administracji rządowej szczebla centralnego i wojewódzkiego w wymianie informacji w ramach realizacji obowiązków państwa – gospodarza na terenie miasta.
2. Zadania dotyczące podsystemu kierowania obronnością :
 - przygotować komórki organizacyjne w podległych jednostkach organizacyjnych w mieście do funkcjonowania w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa (kryzysu) i wojny, w tym do działania na stanowiskach kierowania,

- aktualizacja / opracowanie dokumentów dotyczących obronności, tj. : regulaminu organizacyjnego urzędu, instytucji, zakładu pracy na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, dokumentacji stałego dyżuru, planu technicznego zabezpieczenia i ochrony dotychczasowego miejsca pracy,
 - utrzymanie w pełnej gotowości do działania obsady osobowej stałego dyżuru oraz systemu alarmowego i informacyjnego,
 - opracowanie i uzgodnienie z jednostką nadrzędną Planu Operacyjnego Funkcjonowania miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz zamieszczenie w nim zadań realizowanych przez Prezydenta Miasta Suwałk,
 - zorganizowanie sprawnego obiegu przepływu informacji dotyczących realizacji zadań obronnych wśród podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych jednostek organizacyjnych,
3. Zadania obronno – gospodarcze :
- współuczestniczyć w opracowaniu Centralnego Programu Mobilizacji Gospodarki na lata 2007 - 2012 w części dotyczącej miasta,
 - realizować zadania związane z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur państwa, w tym ochronę ludności i majątku narodowego przed skutkami zbrojnych i poza zbrojnych oddziaływań kryzysowych i wojennych,
 - reklamowanie osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny – zgodnie z potrzebami - do właściwego komendanta WKU,
 - uwzględnianie wymagań obronnych w realizacji polityki przestrzennego zagospodarowania miasta.
4. Zadania pozamilitarnego systemu obronnego :
- opracowanie planów przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa,
 - racjonalne gospodarowanie posiadanymi państwowymi rezerwami produktów leczniczych i wyrobów medycznych,
 - realizowanie zadania w zakresie utrzymania pełnej obsady kadrowej OPPM „B”, Zastępczych Miejsc Szpitalnych, bazy szpitalnej w oparciu o rezerwy państwowe i zasoby własne szpitala
 - szkolenie składów osobowych OPPM „B”,
 - organizowanie i prowadzenie szkolenia obronnego dla załóg w ramach własnych środków finansowych,
 - nakładanie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby jednostek organizacyjnych systemu pozamilitarnego,
 - współpraca ze służbami sanitarno – epidemiologicznymi w zakresie likwidacji skażeń i epidemii,
5. Działalność organizacyjna, nadzór, kontrola oraz sprawozdawczość:

- opracować własne zarządzenia, wytyczne i kalendarzowe plany działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2005 roku na podstawie niniejszego zarządzenia Prezydenta Miasta Suwałk (dotyczy zakładów pracy, których organem założycielskim jest Prezydent Miasta Suwałk),
 - sporządzenie i przesłanie do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego :
 - zaktualizowanego zestawienia świadczeń osobistych, planowanych do wykonania w roku 2005 oraz świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
 - zaktualizowanego zestawienia doraźnych świadczeń rzeczowych planowanych do wykonania w 2005 roku oraz etatowych i doraźnych świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
 - opracowanie planu kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych z uwzględnieniem w czasie kontroli dokumentacji przygotowania do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, prawidłowości i aktualizacji opracowanej dokumentacji, w zakładach pracy których organem założycielskim jest Prezydent Miasta Suwałk,
 - sporządzenie sprawozdania z działalności obronnej miasta Suwałk i przesłanie go do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.
6. Akty prawne dotyczące zadań obronnych:
- Strategia Obronności Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 maja 2000 roku,
 - Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 8 września 2003 roku,
 - ustawa z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 roku o stanie wojennym oraz kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 156 poz. 1301 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 21 czerwca 2002 roku o stanie wyjątkowym (Dz.U. Nr 113 poz. 985 z późn. zm.)
 - ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 roku o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62 poz. 558 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2002 roku w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 78, poz. 707),
 - ustawa z dnia 23 sierpnia 2001 roku o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (Dz. U. Nr 122 poz. 1320 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 kwietnia 2001 roku w sprawie zasad koordynacji działań w zakresie przygotowania dróg na potrzeby obrony państwa (Dz. U. Nr 32, poz. 363 z późn. zm.),

- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 stycznia 1998 roku w sprawie tworzenia, gospodarowania, dysponowania i finansowania rezerw państwowych, kontroli i tworzenia systemu informacyjnego o rezerwach gospodarczych (Dz. U. z 1998 roku Nr 5 poz. 15),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152),
- postanowienie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 12 marca 2004 r. o wydaniu Polityczno-Strategicznej Dyrektywy Obronnej Rzeczypospolitej Polskiej (M. P. Nr 16, poz. 255),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. Nr 143, poz. 1515),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599),
- ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dział VIII- Obowiązki na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego (Dz. U. Nr 171, poz. 1800),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa (Dz. U. Nr 180, poz. 1855),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1872),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 203, poz. 2081),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia rodzajów nieruchomości uznawanych za niezbędne na cele obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 207, poz. 2107),

- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 210, poz. 2136),
- rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz. U. Nr 212, poz. 2153),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie organów właściwych do stosowania w czasie stanu wojennego, ograniczeń wolności i praw obywatela wobec osób, których działalność zagraża bezpieczeństwu lub obronności państwa, oraz trybu postępowania w tych sprawach (Dz. U. Nr 219, poz. 2219).

Szczegółowe zadania obronne określa plan działania w zakresie spraw obronnych miasta Suwałki na rok 2005 stanowiący załącznik do niniejszych wytycznych.

W zakresie zarządzania kryzysowego

1. Zadania planistyczne i organizacyjne:
 - aktualizować plan reagowania kryzysowego oraz doskonalić procedury działania i współdziałania wszystkich elementów uczestniczących w reagowaniu kryzysowym,
 - doskonalić elementy systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania,
 - prowadzić stały monitoring zagrożeń,
 - utrzymać w ciągłej sprawności technicznej sprzęt łączności i alarmowania,
 - prowadzić współpracę z sąsiednimi gminami w zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania,
 - aktualizować bazy danych na potrzeby zarządzania w sytuacjach kryzysowych,
 - aktualizować bazę urzędów specjalnych w mieście,
 - wspomagać działania humanitarne,
 - prowadzić przeglądy techniczne, konserwację instalacji antenowych, masztów urzędów łączności, alarmowania i ostrzegania,
 - dokonać nowelizacji zarządzeń w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania i systemu wykrywania i alarmowania w mieście Suwałki,
 - doskonalić i wdrażać procedury informowania, ostrzegania i alarmowania, dokonać analizy funkcjonowania tych procedur,

- koordynować działania związane z potencjalnym zagrożeniem bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas uroczystości, imprez masowych, wyborów do Sejmu i Senatu.
2. Zadania szkoleniowe i kontrolne:
- prowadzić treningi:
 - systemu wykrywania i alarmowania, systemu wczesnego ostrzegania,
 - brać udział w ćwiczeniach organizowanych w ramach zarządzania kryzysowego,
 - sprawdzać gotowość systemu łączności na potrzeby zarządzania w sytuacjach kryzysowych.
 - utrzymywać w sprawności technicznej system łączności i alarmowania,
 - przeprowadzić treningi struktur wczesnego ostrzegania i alarmowania,

Szczegółowe zadania w zakresie zarządzania kryzysowego miasta Suwałki określa plan działania na rok 2005 stanowiący załącznik do niniejszych wytycznych.

W zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej (OC)

1. Zadania planistyczne i organizacyjne:
- stworzenie sprawnego mechanizmu przejścia systemu ochrony ludności ze struktur funkcjonujących w czasie pokoju do pełnego rozwinięcia sił i środków OC w czasie konfliktu zbrojnego (wojny) – z wyprzedzeniem adekwatnym do stopnia zagrożenia,
 - utrzymanie w wysokiej zdolności ogniw kierowania i elementów wykonawczych przewidzianych do realizacji zadań ochrony ludności (obrony cywilnej), w tym podmiotów ratowniczych, a także elementów systemu ostrzegania i alarmowania do pełnej realizacji zadań we wszystkich stanach zagrożenia,
 - opracować plany działania na 2005 rok i uzgodnić z szefem obrony cywilnej wyższego szczebla,
 - wdrażać nowe przepisy prawne dotyczące problematyki obrony cywilnej,
 - aktualizować plany obrony cywilnej na wszystkich szczeblach obrony cywilnej, niezbędne dane przekazywać na wyższy szczebel,
 - przygotować propozycje dotyczące sposobu i zakresu niezbędnych zmian w strukturach organizacyjnych, rodzajach i specjalnościach formacji obrony cywilnej w mieście i zakładach pracy, uwzględniając zagrożenie, istniejące siły ratownicze, oraz możliwość realizacji nałożonych zadań,

- wdrożyć postanowienia zawarte w rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 roku w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych na szczeblu miasta, instytucji, jednostki organizacyjnej,
 - prowadzić ocenę realizacji zadań obrony cywilnej w podległych ogniwach OC, koordynować realizację zadań OC w mieście Suwałki.
2. Zadania szkoleniowe:
- szkolenie organizować i prowadzić zgodnie z zasadami określonymi w wytycznych Wojewody Podlaskiego - Szefa Obrony Cywilnej województwa z dnia 6 lutego 2004 r. w sprawie zasad organizacji szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w województwie podlaskim,
 - kontynuować współpracę z instytucjami i organizacjami społecznymi i pozarządowymi w zakresie realizacji zadań szkoleniowych,
 - prowadzić bieżącą pomoc i nadzór nad realizacją szkoleń w zakładach pracy i instytucjach,
3. W zakresie upowszechniania obrony cywilnej:
- upowszechniać problematykę ochrony ludności poprzez broszury, ulotki, foldery,
 - zapewnić udział młodzieży szkolnej w konkursie plastycznym nt. : Woda – Bezpieczeństwo – Ja, organizowanym przez Szefa Obrony Cywilnej Kraju.
 - popularyzować tematykę powszechnej samoobrony w ramach szkoleń z innych zagadnień,
 - przekazywać do Urzędu Miejskiego informacje o realizowanych przedsięwzięciach w ramach upowszechniania idei obrony cywilnej.
4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego działań obrony cywilnej:
- zaplanować w budżetach niezbędne środki finansowe na potrzeby obrony cywilnej,
 - utrzymywać w sprawności techniczno – eksploatacyjnej sprzęt OC.
5. Kontrola i nadzór:
- działalność kontrolną prowadzić w oparciu o plan kontroli, zgodnie z zasadami ustalonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin oraz uwzględniając postanowienia zawarte w Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 2 grudnia 1999 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania kontroli przez organy obrony cywilnej.
6. Przepisy dotyczące obrony cywilnej:
- ustawa z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.),

- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 roku w sprawie powszechnej samoobrony (Dz. U. Nr 91 poz. 421),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 września 2002 roku w sprawie odbywania służby w obronie cywilnej (Dz. U. Nr 169 poz.1391).

Szczegółowe zadania w zakresie obrony cywilnej miasta Suwałki określa plan działania na rok 2005 stanowiący załącznik do niniejszych wytycznych.

Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia -zadania	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi
			I kwart.			II kwart.			III kwart.			IV kwart.			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
- ; -	Potrzeby sprzętu kwaterunkowego i gospodarczego oraz środki transportowe na rzecz OPPM „B”, ZMSz i Szpitala Rezerwowego zgłosić do Prezydenta Miasta z wnioskiem o nałożenie obowiązku świadczeń rzeczowych.	Dyrektorzy jednostek organizacyjnych służby zdrowia	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Posiadać aktualną i uzgodnioną lokalizację Zastępczych Miejsc Szpitalnych i ukończenie stanu osobowego OPPM „B”.	Dyrektorzy jednostek organizacyjnych służby zdrowia	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Zaplanować i prowadzić w ramach własnych środków finansowych treningi – ćwiczenia z zakresu prowadzenia ewakuacji szpitali z elementami rozwinięcia formacji obrony cywilnej sformowanymi na ich bazie.	Dyrektorzy jednostek organizacyjnych służby zdrowia													wg. własnych planów działania
	Tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych realizacji zadań na potrzeby obronne państwa w formie planu, koordynacja planowania i współdziałania.	Naczelnik Wydziału Zdrowia i Pomocy Społecznej, Kierownicy jednostek organizacyjnych służby zdrowia	*	*	*	*									Termin opracowania miejskiego planu przygotowania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa 30.04

Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia -zadania	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi
			I kwart.			II kwart.			III kwart.			IV kwart.			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Stały dyżur	Przeprowadzić treningi uruchamiania stałych dyżurów.	Naczelnik WSO, Kierownicy zakładów pracy w ramach SWO						*						*	
Organizacji, nadzoru, kontroli oraz sprawozda - wczności	Opracować zarządzenie, wytyczne i kalendarzowy plan działania w zakresie spraw obronnych.	Naczelnik WSO		*											
	Opracować zarządzenie, wytyczne i kalendarzowy plan działania w zakresie spraw obronnych.	Kierownicy zakładów pracy, których organem założycielskim jest Prezydent Miasta Suwałk		*											
	Przesłać zaktualizowane zestawienie świadczeń osobistych oraz etatowych i doraźnych świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny.	Naczelnik WSO	*												
	Koordynować i nadzorować wykonywanie zadań obronnych przez jednostki organizacyjne dla których organem założycielskim jest Prezydent Miasta Suwałk.	Naczelnik WSO													wg. planu kontroli

Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia -zadania	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi		
			I kwart.			II kwart.			III kwart.			IV kwart.					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Zadania szkoleniowe i nadzór	Przeprowadzić ćwiczenia Miejskiego Zespołu Reagowania Kryzysowego.	Szef Miejskiego Zespołu Reagowania Kryzysowego										*					
	Prowadzić nadzór nad funkcjonowaniem struktur i systemu łączności SWO i SWA w zakładach pracy.	Naczelnik WSO	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	Przeprowadzić treningi struktur SWO.	Naczelnik WSO Kierownicy zakładów pracy w ramach SWO			*			*			*			*			
	Prowadzić miesięczne i kwartalne treningi systemu wykrywania i alarmowania.	Naczelnik WSO Kierownicy zakładów pracy w ramach SWO															czwarty czwartek miesiąca wg. grafiku treningów
	Prowadzić treningi znajomości procedur wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacji niebezpiecznych uwolnień NBC (ATP-45).	Naczelnik WSO			*			*			*			*			raz w kwartale
	Przeprowadzić głośny trening systemu wykrywania i alarmowania z użyciem syren alarmowych i środków masowego przekazu.	Naczelnik WSO									*						

Zamierzenia w zakresie obrony cywilnej

Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia -zadania	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi	
			I kwart.			II kwart.			III kwart.			IV kwart.				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Planowanie, organizacja i realizacja zadań obrony cywilnej	Przesłać dane do aktualizacji planu OC województwa do Wydziału Zarządzania Kryzysowego PUW.	Naczelnik WSO			*											
	Powiadomić kierowników jednostek organizacyjnych (właścicieli, zarządców, użytkowników i dyrektorów muzeów) o konieczności opracowania planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych..	Naczelnik WSO		*												
	Opracować plany ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych na poziomie miasta i jednostek organizacyjnych, instytucji posiadających lub użytkujących zabytki (dobra kultury).	Naczelnicy Wydziałów UM, Kierownicy jednostek organizacyjnych, instytucji posiadających lub użytkujących zabytki (dobra kultury).	*	*	*	*	*	*								do 14 lipca
	Opracować wytyczne oraz miejski i zakładowe plany działania w zakresie obrony cywilnej .	Naczelnik WSO Kierownicy zakładów pracy i instytucji		*												miejski plan uzgodnić w WZK PUW

Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia -zadania	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi	
			I kwart.			II kwart.			III kwart.			IV kwart.				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
- : -	Opracować i przesłać do WZK PUW sprawozdanie o formacjach OC na terenie miasta wg. stanu na 31.12. 2004 r.	Naczelnik WSO		*												do 15 lutego
	Opracować aktualne wykazy instytucji państwowych, przedsiębiorstw i innych podmiotów organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych na terenie miasta Suwałki, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.	Naczelnik WSO	*	*	*											
	Sporządzić i przesłać do WZK PUW informacje za 3 kwartały z wykonania wytycznych Wojewody Podlaskiego w sprawie realizacji zadań OC w 2005 roku.	Naczelnik WSO												*		do 10 listopada
	Przygotowanie na podstawie założeń Szefa OC Kraju powiatowych procedur ewakuacji ludności i mienia na wypadek zagrożenia.	Miejski Zespół Reagowania Kryzysowego											*	*	*	po otrzymaniu założeń

Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia -zadania	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi		
			I kwart.			II kwart.			III kwart.			IV kwart.					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Szkolenie i upowsze- chnianie OC	Udział w ćwiczeniach aplikacyjnych z udziałem szefów obrony cywilnej powiatów i gmin nt. „Planowanie i organizacja działań ratunkowych w sytuacji użycia BMR”.	Naczelnik WSO															III kwartał
	Udział w szkoleniu starostów, prezydentów oraz wytypowanych przedstawicieli administracji zespolonej i niezespolonej.	Prezydent Miasta, Kierownicy jednostek organizacyjnych											*				
	Realizacja szkolenia podstawowego - zgodnie z wytycznymi KG PSP.	Naczelnik WSO, Kierownicy zakładów pracy															wg. planu szkolenia ośrodków upoważnionych do realizacji szkoleń
	Udział w szkoleniu doskonalącym pracowników ds. obronnych i OC powiatów i gmin w zakresie reagowania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej.	Naczelnik WSO, Pracownicy ds. obronnych, OC, i zarządzania kryzysowego				*									*		
	Szkolenie załóg zakładów pracy, formacji OC, ludności.	Naczelnik WSO, Kierownicy zakładów pracy															wg. własnych planów szkolenia

Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia -zadania	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi	
			I kwart.			II kwart.			III kwart.			IV kwart.				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
- : -	Organizacja konkursu planistycznego Woda - Bezpieczeństwo - Ja , zgodnie z regulaminem Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej.	Naczelnik WSO, Dyrektorzy szkół														zgodnie z reguła-minem
	Współpraca z masmediami w zakresie upowszechniania zagadnień dotyczących zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i spraw obronnych.	Naczelnik WSO, Kierownicy służb, inspekcji i straży	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Zabezpieczenie logistyczne działań obrony cywilnej	Uzgodnić stany ewidencyjne sprzętu OC, stanowiącego mienie Skarbu Państwa, otrzymanego w użyczenie z PUW dla miasta Suwałki.	Naczelnik WSO		*												
	Przeprowadzić analizę i aktualizację danych zawartych w „Bazie danych sił i środków Szefa OC Miasta”.	Naczelnik WSO									*					
	Przeprowadzić ocenę i likwidację sprzętu OC, który utracił walory użytkowe.	Naczelnik WSO, Kierownicy zakładów pracy														

z dnia 24 stycznia 2005 r.

PLAN KONTROLI
REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH I OBRONY CYWILNEJ
W ZAKŁADACH PRACY NA TERENIE MIASTA SUWAŁKI
W 2005 ROKU

Zadania obronne:

Lp.	Rodzaj kontroli i zakres	Nazwa zakładu pracy	Termin przeprowadzenia kontroli (miesiąc)								Uwagi	
			II	III	IV	V	VI	IX	X	XI		
1.	Kontrola tematyczna: - regulamin organizacyjny zakładu pracy na czas „W” - dokumentacja stałego dyżuru - plany technicznego zabezpieczenia i ochrony dotychczasowych miejsc pracy (DMP)	Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Suwałkach							*			

Zadania obrony cywilnej:

1.	Kontrola kompleksowa: - całość zagadnień w zakresie oc.	Spółdzielnia Mleczarska „Sudowia” w Suwałkach				*						
----	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Lp	Rodzaj kontroli i zakres	Nazwa zakładu pracy	Termin przeprowadzenia kontroli (miesiąc)								Uwagi
			II	III	IV	V	VI	IX	X	XI	
2.	Kontrola tematyczna: - planowanie zadań OC, - plan obrony cywilnej, - organizacja i prowadzenie szkolenia obrony cywilnej, - gospodarka magazynowa sprzętem oc, - organizacja i działanie zakładowego punktu alarmowania, - planowanie gotowości eksploatacyjnej budowli ochronnych do doraźnego przygotowania	<input type="checkbox"/> Suwalskie Kopalnie Surowców Mineralnych Sp. z o.o. w Suwałkach					*				