

ZARZĄDZENIE NR 399/2018  
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

z dnia 26 listopada 2018 r.

**w sprawie Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz.1000, poz.1349 i poz.1432) oraz art.8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1945) Prezydent Miasta Suwałki zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuję Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w składzie określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Organizację i tryb działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej określa Regulamin określony w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Architektowi Miejskiemu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT  
*Czesław Renkiewicz*

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 399/2018..  
Prezydenta Miasta Suwałk  
z dnia 26 listopada 2018 r.

**Lista członków Miejskiej Komisji Urbanistyczno Architektonicznej**

1. arch. Małgorzata Włoskowska - architekt miejski - Przewodnicząca Komisji - rekomendacje POIA
2. Łukasz Kurzyna - I zastępca Prezydenta, z-ca Przewodniczącej Komisji - członek
3. arch. Justyna Wołagiewicz - członek- rekomendacje POIA
4. arch. Jolanta Teresa Niemiec Górnik - członek - rekomendacje POIA
5. arch. Wojciech Popławski - członek - rekomendacje POIA
6. arch. Katarzyna Jabłońska - członek - rekomendacje POIA
7. arch. Tomasz Zaforymski - członek
8. arch. Ewa Szulc Pachut - członek - rekomendacje POIA
9. Tomasz Drejer - członek
10. arch. Iwona Gajewska - Sekretarz

Objaśnienie: POIA - Podlaska Okręgowa Izba Architektów

PREZYDENT  
Czesław Renkiewicz

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 359/2018

Prezydenta Miasta Suwałk

z dnia 26. listopada 2018 r.

## **Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia wstępne**

§ 1. Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej zwanej dalej „Komisją” określa:

1. status Komisji,
2. zasady powoływania i organizacji Komisji,
3. zasady działania Komisji,
4. zasady finansowania Komisji.

### **Rozdział 2.**

#### **Status Komisji**

§ 2. Komisja jest organem doradczym Prezydenta Miasta Suwałk w sprawach budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego.

- § 3. 1. Zadaniem Komisji jest wydawanie opinii w zakresie spraw określonych w § 2.  
2. Opinie Komisji nie mają charakteru wiążącego.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady powoływania i organizacji Komisji**

- § 4. 1. Komisję powołuje Prezydent Miasta Suwałk na wniosek Architekta Miejskiego.  
2. Komisja powoływana jest na czas kadencji Prezydenta.

§ 5. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego Komisji, Sekretarz oraz Członkowie Komisji.

- § 6. 1. Obowiązki Przewodniczącego Komisji pełni Architekt Miejski.  
2. Obowiązki Zastępcy Przewodniczącego Komisji pełni I Zastępca Prezydenta Miasta Suwałk lub wskazany przez niego Członek Komisji.

3. Obowiązki Sekretarza pełni pracownik Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego.

4. Obowiązki Członków Komisji pełnią osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym osoby rekomendowane przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

5. Lista Członków Komisji stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia Prezydenta Miasta Suwałk w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady działania Komisji**

§ 7. 1. Komisja opiniuje projekty dokumentów, dotyczących budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego na obszarze miasta Suwałk, w tym w szczególności projekty uchwał w sprawie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian, koncepcje lub projekty inwestycji oraz inne dokumenty wskazane do zaopiniowania przez Prezydenta Miasta Suwałk.

2. Prezydent Miasta Suwałki może powierzyć Komisji pełnienie funkcji organu doradczego innej jednostce samorządu terytorialnego, na mocy stosownego porozumienia zawartego z odpowiednim wójtem, burmistrzem lub prezydentem miasta.

**§ 8.** 1. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia oraz ustala ich terminy.

2. Przewodniczący Komisji, odpowiednio do problematyki opiniowanego projektu, wyznacza Członków Komisji obowiązanych do uczestnictwa w zwoływanym posiedzeniu spośród osób znajdujących się na liście stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

4. Opiniowane dokumenty są udostępnione Członkom Komisji oraz osobom opracowującym koreferaty.

**§ 9.** 1. W posiedzeniu Komisji powinno uczestniczyć, oprócz Przewodniczącego Komisji lub jego zastępcy oraz Sekretarza, co najmniej 4 członów Komisji, w tym co najmniej dwóch Członków Komisji, niebędących pracownikami Urzędu Miejskiego w Suwałkach, jednostek samorządu miejskiego lub miejskich zakładów budżetowych oraz co najmniej trzech Członków Komisji rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

2. W posiedzeniach mogą brać udział zaproszone osoby, spoza listy stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, o ile wymaga tego problematyka opiniowanego projektu.

3. Osoby, o których mowa w ust.2 zaprasza na posiedzenie Przewodniczący Komisji.

4. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opiniowanych dokumentów.

**§ 10.** 1. Przewodniczący Komisji, odpowiednio do problematyki, może wyznaczyć osobę o wykształceniu i przygotowaniu zawodowym związanym z tematyką opiniowanego dokumentu, do sporządzenia koreferatu.

2. Koreferat jest składany w formie pisemnej Przewodniczącemu Komisji, nie później niż 3 dni przed ogłoszonym terminem posiedzenia Komisji.

3. Koreferat jest udostępniany Członkom Komisji, na ich wniosek.

**§ 11.** 1. Z posiedzenia Komisji, Sekretarz sporządza protokół.

2. Protokół powinien zawierać opinię Komisji.

3. W protokole mogą być zawarte opinie poszczególnych Członków Komisji oraz osób biorących udział w posiedzeniu.

4. Protokół podpisuje Sekretarz i Przewodniczący Komisji lub jego zastępca.

5. Do protokołu Członkowie Komisji mogą wnosić uwagi i poprawki, najpóźniej na kolejnym posiedzeniu Komisji.

6. Przyjęcie protokołu następuje na kolejnym posiedzeniu Komisji.

**§ 12.** 1. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów.

2. Przy równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

3. Sekretarzowi, koreferentom, autorom opiniowanych dokumentów oraz osobom, spoza listy, o których mowa w § 9 pkt 2 prawo głosu nie przysługuje.

**Rozdział 5.**  
**Zasady finansowania Komisji**

§ 13. 1. Członkowie Komisji oraz osoby biorące udział w posiedzeniu Komisji, będący pracownikami urzędu miasta, jednostek samorządu miejskiego lub miejskich zakładów budżetowych pełnią swoje obowiązki społecznie, bez wynagrodzenia, w ramach obowiązków pracowniczych.

2. Pozostali Członkowie Komisji pełnią obowiązki odpłatnie.

3. Za udział w posiedzeniu Komisji, Członkom Komisji, za wyjątkiem osób wymienionych w ust.1. przysługuje wynagrodzenie w wysokości 300 zł brutto, bez względu na liczbę opiniowanych dokumentów.

4. Za opracowanie koreferatu do opiniowanego dokumentu, za wyjątkiem osób wymienionych w ust.1, przysługuje wynagrodzenie w wysokości do 500 zł brutto, w zależności od jego złożoności.

5. Za zaopiniowanie dokumentu, w ramach wykonania porozumienia, o którym mowa w § 7 ust.2, pobiera się opłatę w wysokości 1000 zł brutto, za każde posiedzenie Komisji, na której opiniowano zlecony dokument.

6. Podstawą wynagrodzenia Członkom Komisji, za wyjątkiem osób wyszczególnionych w ust.1, za udział w posiedzeniu Komisji jest niniejszy regulamin oraz lista obecności z posiedzenia Komisji z podpisem potwierdzającym jego uczestnictwo.

7. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za opracowanie koreferatu jest niniejszy regulamin, pisemne polecenie oraz potwierdzenie jego wykonania przez Przewodniczącego Komisji.

**Rozdział 6.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 14. Członek Komisji może być powołany lub odwołany przez Prezydenta Miasta Suwałki w każdym czasie.

PREZYDENT  
*Czesław Renkiewicz*