

POLA JASNE NALEŻY WYPEŁNIC W JEZYKU POLSKIM WIELKIMI LITERAMI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE KOLOREM NIEBIESKIM LUB CZARNYM. POLA SZARE WYPEŁNIA ORGAN PODATKOWY. JEDNA DEKLARACJA MOŻE DOTYCZYĆ TYLKO JEDNEJ NIERUCHOMOŚCI ¹⁾ . WE WSZYSTKICH POLACH <input type="checkbox"/> W KTÓRYCH JEST MOŻLIWOŚĆ WYBORU, NALEŻY WSTAWIĆ X WE WŁAŚCIWYM KWADRACIE		NR KANCELARYJNY												
<h1 style="text-align: center;">DOK-1</h1>		NR EWIDENCYJNY NIERUCHOMOŚCI												
		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>												
<h2 style="margin: 0;">DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</h2>														
PODSTAWA PRAWNA	USTAWA Z DNIA 13 WRZEŚNIA 1996 R. O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH													
SKŁADAJĄCY:	WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONEJ NA TERENIE GMINY MIASTO SUWAŁKI ²⁾													
TERMIN SKŁADANIA:	W PRZYPADKU: 1. PIERWSZEJ DEKLARACJI W TERMINIE 14 DNI OD DNIA ZAMIESZKANIA NA DANEJ NIERUCHOMOŚCI PIERWSZEGO MIESZKAŃCA LUB TEŻ W TERMINIE 14 DNI OD POWSTANIA NA DANEJ NIERUCHOMOŚCI ODPADÓW KOMUNALNYCH; 2. NOWEJ DEKLARACJI W TERMINIE DO 10 DNIA MIESIĄCA NASTĘPNEGO PO MIESIĄCU, W KTÓRYM NASTĄPIŁA ZMIANA DANYCH MAJĄCYCH WPŁYW NA WYSOKOŚĆ NALEŻNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI.													
ORGAN PODATKOWY:	PREZYDENT MIASTA SUWAŁEK													
MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI:	W FORMIE: 1. PAPIEROWEJ ³⁾ 2. ELEKTRONICZNEJ ⁴⁾													
A.	OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI:													
A.1	PRZYCZYNA ZŁOŻENIA DEKLARACJI	DATA												
	1. <input type="checkbox"/> PIERWSZA DEKLARACJA ⁵⁾	2. POWSTANIA OBOWIĄZKU PONOSZENIA OPŁATY <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">DZIEŃ</td> <td style="width: 25%;">MIESIĄC</td> <td style="width: 25%;">ROK</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	DZIEŃ	MIESIĄC	ROK									
	DZIEŃ	MIESIĄC	ROK											
3. <input type="checkbox"/> NOWA DEKLARACJA ⁶⁾	4. ZAISTNIENIA ZMIANY <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">DZIEŃ</td> <td style="width: 25%;">MIESIĄC</td> <td style="width: 25%;">ROK</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	DZIEŃ	MIESIĄC	ROK										
DZIEŃ	MIESIĄC	ROK												
5. <input type="checkbox"/> KOREKTA DEKLARACJI ⁷⁾	6. ZAISTNIENIA ZMIANY <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">DZIEŃ</td> <td style="width: 25%;">MIESIĄC</td> <td style="width: 25%;">ROK</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	DZIEŃ	MIESIĄC	ROK										
DZIEŃ	MIESIĄC	ROK												
A.2	OKREŚLENIE MOMENTU POWSTANIA - WYGAŚNIĘCIA OBOWIĄZKU PODATKOWEGO W NOWEJ DEKLARACJI W PRZYPADKU GDY WSKAZANA DATA ZAISTNIENIA PRZESŁANKI JEST NIEPEŁNYM MIESIĄCEM ⁸⁾													
	7. <input type="checkbox"/> ZMIANA MIEJSCA ZAMIESZKANIA Z MIASTA SUWAŁKI DO INNEJ GMINY (O KTÓRYM MOWA W ART. 6I UST. 2 WW. USTAWY)													
	8. <input type="checkbox"/> ZMIANA MIEJSCA ZAMIESZKANIA Z INNEJ GMINY DO MIASTA SUWAŁKI (O KTÓRYM MOWA W ART. 6I UST. 2 WW. USTAWY)													
	9. <input type="checkbox"/> ZMIANA MIEJSCA ZAMIESZKANIA W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH MIASTA SUWAŁKI (O KTÓRYM MOWA W ART. 6M UST. 2 WW. USTAWY)													
B.	DANE NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY SKŁADANA DEKLARACJA													
B.1	RODZAJ ZABUDOWY													
	10. <input type="checkbox"/> JEDNORODZINNA	11. <input type="checkbox"/> WIELORODZINNA												
B.2	USTAWOWY STATUS NIERUCHOMOŚCI ⁹⁾													
	12. <input type="checkbox"/> NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY ¹⁰⁾													
	13. <input type="checkbox"/> NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE ¹¹⁾													
	14. <input type="checkbox"/> KTÓRA W CZĘŚCI STANOWI NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A W CZĘŚCI NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE ¹²⁾													
B.3	15. MIEJSCOWOŚĆ: SUWAŁKI	16. NAZWA ULICY:												
	17. NR DOMU	18. NR EWIDENCYJNY DZIAŁKI/DZIAŁEK ¹³⁾												
		19. NR KSIĘGI WIECZYSTEJ ¹³⁾ SU1S/ /												
C.	DANE PODATNIKA													
C.1	RODZAJ PODATNIKA													
	20. <input type="checkbox"/> OSOBA FIZYCZNA ¹⁴⁾	21. <input type="checkbox"/> NIEBĘDĄCY OSOBĄ FIZYCZNĄ ¹⁵⁾												
C.2	WYPEŁNIA PODATNIK BĘDĄCY OSOBĄ FIZYCZNĄ W PRZYPADKU WIĘKSZEJ LIGZBY WSPÓŁWŁAŚCICIELI WYPEŁNIĆ ZAŁĄCZNIK OK-W													
C.2.1	DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA													
	22. NAZWISKO	23. IMIĘ (PIERWSZE)												
	24. IMIĘ (DRUGIE)													
	25. DATA URODZENIA <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">DZIEŃ</td> <td style="width: 25%;">MIESIĄC</td> <td style="width: 25%;">ROK</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	DZIEŃ	MIESIĄC	ROK						26. PESEL <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> </tr> </table>				
	DZIEŃ	MIESIĄC	ROK											
27. NR TELEFONU KONTAKTOWEGO (NIEOBOWIĄZKOWE)	28. ADRES E-MAIL (NIEOBOWIĄZKOWE)	29. ADRES ELEKTRONICZNY (NIEOBOWIĄZKOWE)												
C.2.2	DANE PODATNIKA - WSPÓŁMAŁŻONKA (WYPEŁNIAMY W PRZYPADKU WSPÓŁWŁASNOŚCI MAJĄTKOWEJ MAŁŻEŃSKIEJ)													
	30. NAZWISKO	31. IMIĘ (PIERWSZE)												
	32. IMIĘ (DRUGIE)													
	33. DATA URODZENIA <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">DZIEŃ</td> <td style="width: 25%;">MIESIĄC</td> <td style="width: 25%;">ROK</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	DZIEŃ	MIESIĄC	ROK						34. PESEL <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> </tr> </table>				
	DZIEŃ	MIESIĄC	ROK											
35. NR TELEFONU KONTAKTOWEGO (NIEOBOWIĄZKOWE)	36. ADRES E-MAIL (NIEOBOWIĄZKOWE)	37. ADRES ELEKTRONICZNY (NIEOBOWIĄZKOWE)												

C.3	WYPEŁNIA PODATNIK NIEBĘDĄCY OSOBĄ FIZYCZNĄ			
	38. PEŁNA NAZWA			
	39. REGON	40. NIP		
	41. KRS	42. NR TELEFONU KONTAKTOWEGO (NIEOBOWIĄZKOWE)		
43. ADRES E-MAIL (NIEOBOWIĄZKOWE)		44. ADRES ELEKTRONICZNY (NIEOBOWIĄZKOWE)		
C.4	ADRES ZAMIESZKANIA* / SIEDZIBY ** *DOTYCZY OSOBY FIZYCZNEJ, ** DOTYCZY OSOBY NIEBĘDĄCEJ OSOBĄ FIZYCZNĄ			
	45. KRAJ	46. WOJEWÓDZTWO	47. POWIAT	
	48. GMINA	49. ULICA	50. NR BUDYNKU	51. NR LOKALU
	52. MIEJSCOWOŚĆ	53. KOD POCZTOWY	54. POCZTA	
C.5	ADRES DO KORESPONDENCJI NALEŻY WYPEŁNIĆ GDY JEST INNY NIŻ ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY			
	55. KRAJ	56. WOJEWÓDZTWO	57. POWIAT	
	58. GMINA	59. ULICA	60. NR BUDYNKU	61. NR LOKALU
	62. MIEJSCOWOŚĆ	63. KOD POCZTOWY	64. POCZTA	
D.	TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI			
	65. WŁAŚCICIEL <input type="checkbox"/>	66. UŻYTKOWNIK WIECZYSTY <input type="checkbox"/>	67. POSIADACZ SAMOISTNY <input type="checkbox"/>	
68. POSIADACZ ZALEŻNY (NP. NAJEMCA, DZIERŻAWCA) <input type="checkbox"/>		69. SPÓŁDZIELNIA /WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA <input type="checkbox"/>	70. INNY PODMIOT WŁADAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ <input type="checkbox"/>	71. WSPÓŁWŁASNOŚĆ MAJĄTKOWA MAŁŻEŃSKA <input type="checkbox"/>
W PRZYPADKU GDY TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI JEST INNY NIŻ WŁAŚCICIEL, UŻYTKOWNIK WIECZYSTY LUB WSPÓŁWŁASNOŚĆ MAJĄTKOWA MAŁŻEŃSKA NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO NINIEJSZEJ DEKLARACJI W FORMIE ZAŁĄCZNIKA DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI.				
E.	OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI			
E.1	OBLICZENIE WYSOKOŚCI MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DOTYCZY CZĘŚCI MIESZKALNEJ W PRZYPADKU ZAZNACZENIA POZYCJI 12 LUB 14			
	LICZBA GOSPODARSTW DOMOWYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA NIERUCHOMOŚCI	STAWKA OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI WYNIKAJĄCA Z UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH (ZŁ)	WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W ZŁ (ILOZYN KOLUMN 1 I 2)	
	1	2	3	
	72.	73. 57,00	74.Zł.....GR	
WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI				
E.1.1	DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIENIA, O KTÓRYM MOWA W UCHWALE RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH			
	E.1.1.1	75. <input type="checkbox"/>	OŚWIADCZAM, ŻE PRZYŚLUGUJE MI ZWOLNIENIE, O KTÓRYM MOWA W UCHWALE RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH, W CZĘŚCI DOTYCZĄCEJ GOSPODARSTW DOMOWYCH, W KTÓRYCH DOCHÓD NIE PRZEKRACZA KWOTY UPRAWNIAJĄCEJ DO ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO Z POMOCY SPOŁECZNEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 8 UST. 1 PKT 1 LUB 2 USTAWY Z DNIA 12 MARCA 2004 R. O POMOCY SPOŁECZNEJ.	
	E.1.1.2	76. <input type="checkbox"/>	OŚWIADCZAM, ŻE POSIADAM PRZYDOMOWY KOMPOSTOWNIK NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANEJ BUDYNKIEM MIESZKALNYM JEDNORODZINNYM, O KTÓRYM MOWA W CZĘŚCI B. NINIEJSZEJ DEKLARACJI, W KTÓRYM SĄ KOMPOSTOWANE BIOODPADY STANOWIĄCE ODPADY KOMUNALNE.	
	E.1.1.3	OBLICZENIE WYSOKOŚCI MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI Z UWZGLĘDNIENIEM ZWOLNIEN		
	PODSTAWA ZWOLNIENIA Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI	KWOTA ZWOLNIENIA Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI WYNIKAJĄCA Z UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH OD 1 GOSPODARSTWA DOMOWEGO (ZŁ)	LICZBA GOSPODARSTW DOMOWYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA NIERUCHOMOŚCI OBJĘTEJ DANYM ZWOLNIENIEM	WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ KWOTY ZWOLNIENIA Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (ZŁ) (ILOZYN KOLUMN 2 I 3)
	1	2	3	4
	DOT. ZWOLNIENIA, O KTÓRYM MOWA W CZĘŚCI E.1.1.1 DEKLARACJI W POZ. 75	77. 28,50	78.	79.
	DOT. ZWOLNIENIA, O KTÓRYM MOWA W CZĘŚCI E.1.1.2 DEKLARACJI W POZ. 76	80. 9,00	81.	82.
WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ KWOTY ZWOLNIENIA Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (SUMA ILOCZYNÓW Z KOLUMNY NR 4)				83.Zł.....GR

E.1.2	OBLICZENIE KWOTY MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI PODLEGAJĄCEJ ZAPŁACIE					
	WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI PRZED ZWOLNIENIEM (NALEŻY WPISAĆ KWOTĘ Z POZ. 74)		WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ KWOTY ZWOLNIENIA Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (NALEŻY WPISAĆ KWOTĘ Z POZ. 83)		WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI PO UWZGLĘDNIENIU ZWOLNIENIA (OD KWOTY Z KOLUMNY 1 NALEŻY ODJAĆ KWOTĘ Z KOLUMNY 2)	
	1		2		3	
	84.		85.		86.Zł.....GR	
WYSOKOŚĆ NALEŻNEJ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DOTYCZY CZĘŚCI MIESZKALNEJ W PRZYPADKU ZAZNACZENIA POZYCJI 12 LUB 14						
E.2	WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE W PRZYPADKU ZAZNACZENIA POZYCJI 13 LUB 14 NALEŻY WYPEŁNIĆ ZAŁĄCZNIK OK-P (W PRZYPADKU ZAZNACZENIA POZ. 12 NALEŻY WPISAĆ „0”)				KWOTA Z POZ. 641 ZAŁĄCZNIKA OK-P DO DEKLARACJI	
				87.Zł.....GR		
E.3	RAZEM WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI					
(SUMA Z POZ. 86 i 87)				88.Zł.....GR		
F	UWAGI WSKAZANIE POWODÓW ZŁOŻENIA DEKLARACJI KORYGUJĄCEJ LUB WYJAŚNIENIE PRZYCZYNY ZMNIJSZENIA OPŁATY					
89.						
G	INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH					
Lp.		NAZWA ZAŁĄCZNIKA				
1	OK-P	90.	<input type="checkbox"/>	TAK	91. <input type="checkbox"/> NIE	
2	OK-W	92.	<input type="checkbox"/>	TAK	93. <input type="checkbox"/> NIE	
3	PEŁNOMOCNICTWO PPS-1	94.	<input type="checkbox"/>	TAK	95. <input type="checkbox"/> NIE	
4	PEŁNOMOCNICTWO UPL-1P	96.	<input type="checkbox"/>	TAK	97. <input type="checkbox"/> NIE	
5	INNE: (PADAĆ JAKIE)	98.				
6	INNE: (PADAĆ JAKIE)	99.				
H	PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ					
H.1	100. PIERWSZE IMIĘ			101. NAZWISKO		
102. DATA WYPEŁNIENIA (DZIEŃ – MIESIĄC – ROK)			103. PODPIS PODATNIKA/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ			
- -						
H.2	104. PIERWSZE IMIĘ			105. NAZWISKO		
106. DATA WYPEŁNIENIA (DZIEŃ – MIESIĄC – ROK)			107. PODPIS PODATNIKA/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ			
- -						
H.3	108. PIERWSZE IMIĘ			109. NAZWISKO		
110. DATA WYPEŁNIENIA (DZIEŃ – MIESIĄC – ROK)			111. PODPIS PODATNIKA/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ			
- -						

OBJASNIENIA

- ZGODNIE Z ART. 6M UST. 1 CA USTAWY O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH MOŻLIWE JEST ZŁOŻENIE ODRĘBNYCH DEKLARACJI DLA POSZCZEGÓLNYCH BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI W PRZYPADKU SPEŁNIENIA ŁĄCZNIE NW. PRZESŁANEK:
 - ✓ NIERUCHOMOŚĆ, KTÓREJ DOTYCZY NINIEJSZA DEKLARACJA POSIADA STATUS ZABUDOWANEJ BUDYNKIEM WIELOLOKALOWYM LUB BUDYNKAMI WIELOLOKALOWYMI,
 - ✓ DLA POSZCZEGÓLNYCH BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI SĄ WYODREBNIONE ODDZIELNE MIEJSCA/PUNKTY GROMADZENIA ODPADÓW KOMUNALNYCH.
- ILEKROĆ JEST MOWA O WŁAŚCIWYMI NIERUCHOMOŚCI - ROZUMIE SIĘ PRZEZ TO TAKŻE WSPÓŁWŁAŚCICIELI, UŻYTKOWNIKÓW WIECZYSTYCH ORAZ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE I OSOBY POSIADAJĄCE NIERUCHOMOŚCI W ZARZĄDZIE LUB UŻYTKOWANIU, A TAKŻE INNE PODMIOTY WŁADAJĄCE NIERUCHOMOŚCIĄ.
- WYPEŁNIONĄ DEKLARACJĘ W FORMIE PAPIEROWEJ NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBIŚCIE W URZĘDZIE MIEJSKIM W SUWAŁKACH LUB ZA POŚREDNICTWEM OPERATORA POCZTOWEGO NA ADRES: URZĄD MIEJSKI W SUWAŁKACH UL. MICKIEWICZA 1, 16-400 SUWAŁKI.
- WYPEŁNIONĄ DEKLARACJĘ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ NALEŻY WYŚLAĆ ZA POMOCĄ PORTALU MIESZKAŃCA UDOSTĘPIONEGO PRZEZ URZĄD MIEJSKI W SUWAŁKACH LUB ZA POŚREDNICTWEM ELEKTRONICZNEJ PLATFORMY USŁUG ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ.
- PODATNIK JEST OBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ DO PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK DEKLARACJĘ O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W TERMINIE 14 DNI OD DNIA ZAMIESZKANIA NA DANEJ NIERUCHOMOŚCI PIERWSZEGO MIESZKAŃCA LUB W TERMINIE 14 DNI OD POWSTANIA NA DANEJ NIERUCHOMOŚCI ODPADÓW KOMUNALNYCH.
- ZG. Z ART. 6M UST. 2 USTAWY O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH, W PRZYPADKU ZMIANY DANYCH BĘDĄCYCH PODSTAWĄ USTALENIA WYSOKOŚCI NALEŻNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI PODATNIK JEST OBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ NOWĄ DEKLARACJĘ W TERMINIE DO 10 DNIA MIESIĄCA NASTĘPUJĄCEGO PO MIESIĄCU, W KTÓRYM NASTĄPIŁA ZMIANA. OPŁATĘ ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W ZMIENIONEJ WYSOKOŚCI UISZCZA SIĘ ZA MIESIĄC, W KTÓRYM NASTĄPIŁA ZMIANA.
- ZG. Z ART. 81 USTAWY ORDYNACJA PODATKOWA, W ZW. Z ART. 6M UST. 4 USTAWY O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH PODATNIK MOŻE SKORYGOWAĆ UPRZEDNIO ZŁOŻONĄ DEKLARACJĘ (SKORYGOWANIE DEKLARACJI NASTĘPUJE PRZEZ ZŁOŻENIE KOREKTY DEKLARACJI). PODATNIK NIE MOŻE ZŁOŻYĆ DEKLARACJI ZMNIJSZAJĄCEJ WYSOKOŚĆ ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ZA OKRES WSTECZNY, Z WYJĄTKIEM PRZYPADKU, O KTÓRYM MOWA W ART. 6M UST. 2 ORAZ ART. 6M UST. 5 USTAWY O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH.
- CZĘŚĆ A.2. DEKLARACJI NALEŻY WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU ZAZNACZENIA ZNAKIEM X POZ. 12. LUB POZ. 14., GDY W POZ. 4. LUB 6. JAKO DATĘ ZAISTNIENIA PRZESŁANKI WYKAZANO NIEPEŁNY MIESIĄC. W PRZYPADKU GDY W DEKLARACJI W POZ. 4. WYKAZANO DATĘ ZAISTNIENIA PRZESŁANKI JAKO NIEPEŁNY MIESIĄC ZG. Z ART. 6I UST. 2 USTAWY O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH, OPŁATĘ ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W MIESIĄCU, W KTÓRYM NASTĄPIŁA ZMIANA, UISZCZA SIĘ W GMINIE, W KTÓREJ PODATNIK ZAMIESZKIWAŁ, A W NOWYM MIEJSCU ZAMIESZKANIA - POCZĄWSZY OD MIESIĄCA NASTĘPNEGO, PO KTÓRYM NASTĄPIŁA ZMIANA.
- USTAWODAWCA PODZIELIŁ NIERUCHOMOŚCI ZE WZGLĘDU NA PRZEZNACZENIE:
 - ✓ NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY – NIERUCHOMOŚĆ NA CELE MIESZKALNE;
 - ✓ NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE – NA NIERUCHOMOŚCI NIKT NIE MIESZKA, MIMO TO POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE NP.: Z PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARWCZEJ;
 - ✓ KTÓRA W CZĘŚCI STANOWI NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A W CZĘŚCI NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE – JEST TO TZW. NIERUCHOMOŚĆ MIESZANA CZYLI W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁA, A W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁA ALE NA KTÓREJ NP. JEST PROWADZONA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARWCZA;
- W PRZYPADKU ZAZNACZENIA POZ. 12., W CZĘŚCI E.2 WPISZ „0”;
- W PRZYPADKU ZAZNACZENIA POZ. 13., NALEŻY WYPEŁNIĆ TYLKO CZĘŚĆ A, B, C, D, E.2. I E.3. DEKLARACJI ORAZ ZAŁĄCZNIK OK-P;
- W PRZYPADKU ZAZNACZENIA POZ. 14., NALEŻY WYPEŁNIĆ CZĘŚĆ A, B, C, D, E.1., E.2., E.3. DEKLARACJI ORAZ ZAŁĄCZNIK OK-P;
- NR DZIAŁKI LUB NR KSIĘGI WIECZYSTEJ. WYPEŁNIENIE POZ. 18. I 19. JEDNOCZEŚNIE NIE JEST OBOWIĄZKOWE;
- W PRZYPADKU GDY PODATNIK JEST OSOBĄ FIZYCZNĄ NIE DOTYCZY (NIE WYPEŁNIA SIĘ) CZĘŚĆ C.3. DEKLARACJI;
- W PRZYPADKU GDY PODATNIK JEST PODMIOTEM NIEBĘDĄCYM OSOBĄ FIZYCZNĄ NIE DOTYCZY (NIE WYPEŁNIA SIĘ) CZĘŚĆ C.2. DEKLARACJI.

POUCZENIE

ZGODNIE Z ART. 60 UST. 1 CYTOWANEJ POWYŻEJ USTAWY W RAZIE NIEZŁOŻENIA DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ALBO UZASADNIONYCH WĄTPLIWOŚCI CO DO DANYCH ZAWARTYCH W DEKLARACJI WŁAŚCIWY ORGAN PODATKOWY OKREŚLA, W DRODZE DECYZJI, WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI, BIORĄC POD UWAGĘ DOSTĘPNE DANE WŁAŚCIWE DLA WYBRANEJ PRZEZ RADĘ GMINY METODY, A W PRZYPADKU ICH BRAKU – UZASADNIONE SZACUNKI, W TYM W PRZYPADKU NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, ŚREDNIA IŁOŚĆ ODPADÓW KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH NA NIERUCHOMOŚCIACH O PODOBNYM CHARAKTERZE.

ZGODNIE Z UCHWAŁĄ RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH W SPRAWIE TERMINU, CZĘSTOTLIWOŚCI I TRYBU UISZCZANIA OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE MIASTA SUWAŁK OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI WNIOSZONA JEST PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI KWARTALNIE, BEZ WEZWANIA W TERMINACH:

1. ZA STYCZEŃ, LUTY, MARZEC - DO 15 MARCA,
2. ZA KWIECIEŃ, MAJ, CZERWIEC - DO 15 CZERWCA,
3. ZA LIPIEC, SIERPIEŃ, WRZESIEŃ - DO 15 WRZEŚNIA,
4. ZA PAŹDZIERNIK, LISTOPAD, GRUDZIEŃ - DO 15 GRUDNIA.

W PRZYPADKU NIEDOKONANIA WPLATY W OKREŚLONYM TERMINIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI LUB WPLACENIA JEJ W NIEPEŁNEJ WYSOKOŚCI, NINIEJSZA DEKLARACJA STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO, ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 17 CZERWCA 1966 R. O POSTĘPOWANIU EGZEKUCYJNYM W ADMINISTRACJI.

O UCHWALENIU NOWEJ STAWKI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ORGAN PODATKOWY ZAWIADAMIA WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI. W ZAWIADOMIENIU TYM ZOSTANIE WSKAZANA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI WYLIČZONEJ JAKO IŁO CZYNNYCH WYKONAWCZYCH W DEKLARACJI. W TAKIM PRZYPADKU WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI NIE JEST OBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA NOWEJ DEKLARACJI I UISZCZANIA OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W WYSOKOŚCI PODANEJ W ZAWIADOMIENIU. ZAWIADOMIENIE ZAWIERA POUCCZENIE, ŻE STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO.

ZGODNIE Z ART. 6 KA USTAWY O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH PREZYDENT MIASTA SUWAŁK OKREŚLA, W DRODZE DECYZJI, WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ZA MIESIĄC LUB MIESIĄCE, W KTÓRYCH NIE DOPĘLNIONO OBOWIĄZKU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH, STOSUJĄC WYSOKOŚĆ STAWKI OPŁATY PODWYŻSZONEJ, O KTÓREJ MOWA W UCHWALE RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH.

OGÓLNA KLAUZULA INFORMUJĄCA OSOBY FIZYCZNE SKŁADAJĄCE NINIEJSZĄ DEKLARACJĘ O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

ZGODNIE Z ART. 13 UST. 1 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŹNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPLYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE. L NR 119, STR. 1), ZWANEGO DALEJ „RODO” INFORMUJE SIĘ PODATNIKA, ŻE:

- ADMINISTRATOREM ZBIERANYCH I PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH JEST URZĄD MIEJSKI W SUWAŁKACH UL. MICKIEWICZA 1, REPREZENTOWANY PRZEZ PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK – TEL. 87 562 80 00, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ: org@um.suwalki.pl.
- W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH, OSOBY, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ MOGĄ KONTAKTOWAĆ SIĘ POD ADRESEM: iod@um.suwalki.pl, TELEFONICZNIE POD NUMEREM TELEFONU 87 562 82 08 BĄDŹ OSOBIŚCIE W SIEDZIBIE ADMINISTRATORA.
- PANA/PANI DANE OSOBOWE PRZETWARZANE SĄ W CELU:
 - A/ NALICZANIA OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI;
 - B/ WINDYKACJI NIEZAPŁACONEJ OPŁATY ZGODNIE Z USTAWĄ O POSTĘPOWANIU EGZEKUCYJNYM W ADMINISTRACJI;
 - C/ WYDAWANIA ZAŚWIADCZEŃ O FIGUROWANIU/NIEFIGUROWANIU W EWIDENCJI PODATKOWEJ;
 - D/ WYDAWANIA ZAŚWIADCZEŃ O ZALEGANIU LUB NIEZALEGANIU W PŁATNOŚCIACH PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH;
 - E/ WYDAWANIA ZAŚWIADCZEŃ O WYSOKOŚCI DOKONANEJ WPLATY;
- PODSTAWĄ PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH JEST USTAWA Z DNIA 13 WRZEŚNIA 1996 R. O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH.
- PANA/PANI DANE OSOBOWE W POSTACI NUMERU TELEFONU KONTAKTOWEGO, ADRESU E-MAIL, ADRESU ELEKTRONICZNEGO PRZETWARZANE SĄ W CELU UŁATWIENIA KONTAKTU Z WNIOSKODAWCĄ PRZY ROZPATRZENIU I ZAŁATWIENIU SPRAWY. DANE TE PRZETWARZANE SĄ NA PODSTAWIE ZGODY, O KTÓREJ MOWA W ART. 6 UST. 1 LIT. A) RODO.
- DANE OSOBOWE OD MOMENTU POZYSKANIA BĘDĄ PRZECHOWYWANE PRZEZ OKRES WYNIKAJĄCY Z REGULACJI PRAWNYCH TAKICH JAK: KATEGORII ARCHIWALNEJ DOKUMENTACJI, OKREŚLONEJ W JEDNOLITYM RZECZOWYM WYKAZIE AKT DLA ORGANÓW GMIN I ZWIĄZKÓW MIĘDYGMINNYCH.
- PANA/PANI DANE OSOBOWE MOGĄ BYĆ UDOSTĘPNIANE INNYM ORGANOM I PODMIOTOM NA PODSTAWIE OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW PRAWA LUB ZAWARTYCH UMÓW.
- PAN/PANI MA PRAWO: DOSTĘPU DO SWOICH DANYCH OSOBOWYCH (art. 15 RODO), ŻĄDANIA SPROSTOWANIA (POPRAWIENIA) DANYCH OSOBOWYCH (art. 16 RODO), ŻĄDANIA USUNIĘCIA DANYCH OSOBOWYCH (art. 17 RODO), ŻĄDANIA OGRANICZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (art. 18 RODO), WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO – PRZESŁA UODO NA ADRES: UL. STAWKI 2, 00-193 WARSZAWA, JEŻELI PANA/PANI ZDANIEM PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ODBYWA SIĘ Z NARUSZENIEM OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW.
- PODANIE PRZEZ PANA/PANIĄ DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM I JEST PAN/PANI ZOBOWIĄZANI DO ICH PODANIA. NIEPODANIE DANYCH OSOBOWYCH W WYMAGANYM ZAKRESIE BĘDZIE SKUTKOWAŁO POZOSTAWIENIEM SPRAWY BEZ ROZPOZNANIA. PODANE DANE W POSTACI NUMERU TELEFONU KONTAKTOWEGO, ADRESU E-MAIL, ADRESU ELEKTRONICZNEGO JEST DOBROWOLNE I NIE JEST PAN/PANI ZOBOWIĄZANI DO ICH PODANIA. DANE TE SŁUŻĄ UŁATWIENIU KONTAKTU Z WNIOSKODAWCĄ PRZY ZAŁATWIENIU SPRAWY.
- PANA/PANI DANE OSOBOWE NIE BĘDĄ PODLEGAŁY ZAUTOMATYZOWANEMU PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU O KTÓRYM MOWA W ART. 22 UST. 1 I 4 RODO.
- W ZWIĄZKU Z TYM, ŻE PANA/PANI DANE W POSTACI NUMERU TELEFONU KONTAKTOWEGO, ADRESU E-MAIL, ADRESU ELEKTRONICZNEGO PRZETWARZANE SĄ NA PODSTAWIE ZGODY, O KTÓREJ MOWA W ART. 6 UST. 1 LIT. A) RODO POSIADA PAN/PANI PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY W DOWOLNYM MOMENCIE BEZ WPŁYwu NA ZGODNOŚĆ Z PRAWEM PRZETWARZANIA, KTÓREGO DOKONANO NA PODSTAWIE ZGODY PRZED JEJ COFNIĘCIEM. ABY WYCOFAĆ ZGODĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ OŚWIADCZENIE NA ADRES SIEDZIBY ADMINISTRATORA.

ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO