

Szkoła Podstawowa nr 10
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Olimpijczyków Polskich w Suwałkach
16-400 Suwałki, ul. J. Antoniewicza 5
NIP 844-22-88-901, REGON 001415217
tel./fax 87 567 74 05

DYREKTOR

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI

IM. OLIMPIJCZYKÓW POLSKICH

W SUWAŁKACH

OGLASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Stanowisko: **Inspektor ds. BHP**

Wymiar etatu: **0,125 etatu**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę**

Planowana data zatrudnienia: **02.11.2018 r.**

1. Wymagania niezbędne od kandydatów:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) studia wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w tym zakresie, bądź zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy, ukończone specjalne szkolenie w dziedzinie bhp przewidziane dla takich pracowników.

2. Zadania wykonywane na stanowisku:

- a) Przeprowadzanie szkolenia wstępnego – instruktażu ogólnego dla wszystkich nowo zatrudnionych pracowników lub zmieniającym stanowisko. Szkolenie powyższe dokumentuje wydanym zaświadczeniem.
- b) Kontrola zasadności przydzielania środków ochrony indywidualnej, sprawdzanie na stanowiskach pracy czy są stosowane zgodnie z ich przeznaczeniem.
- c) Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów związanych z wypadkami pracowników oraz uczniów (ustalanie przyczyn i okoliczności). Podejmowanie działań profilaktycznych mających na celu zapobieżenie w przyszłości podobnym zdarzeniom.
- d) Dokonywanie okresowej oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy oraz sporządzanie stosownej dokumentacji. Informowanie wspólnie z pracodawcą pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą.
- e) Występowanie z wnioskiem do pracodawcy o nałożenie kar porządkowych w stosunku do osób naruszających przepisy i zasady bhp.
- f) Niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego oraz innych osób.
- g) Niezwłocznie zawiadomienie pracodawcy o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeżenie współpracowników i uczniów, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, wstrzymanie pracy maszyn i urządzeń w przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia oraz zdrowia pracowników lub uczniów.
- h) Współdziałanie z pracodawcą, społecznym inspektorem pracy w tworzeniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki.

- i) Wspólnie z pracodawcą organizowanie stanowiska pracy i nauki zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny oraz zgodnie z wymogami ergonomii.
- j) Przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących stosowania przez pracowników przepisów i zasad bhp, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi ze środowiskiem pracy.
- k) Sporządzanie i przedstawienie pracodawcy, co najmniej raz w roku przeglądu szkoły oraz jej wyposażenia pod kątem zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i nauki – identyfikacja zagrożeń (diagnoza stanu bhp).
- l) Bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, przygotowywanie wniosków zmierzających do usunięcia tych zagrożeń.

Podstawa prawna:

§ 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2004 r. nr 246, poz. 2468 ze zm.).

3. Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań formalnych:

- a) list motywacyjny i CV (podpisane przez kandydata) z podanym adresem e-mailowym,
- b) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c) dokumenty (kserokopie) potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego,
- d) świadectwa pracy (kserokopie),
- e) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie kandydata, że jego stan zdrowia pozwala na wykonywanie pracy na stanowisku inspektora ds. bhp,
- h) oświadczenie zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), którego przepisy mają zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r. oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018; poz. 1260 ze zm.).

Kserokopie ww. dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

4. Inne informacje:

Dokumenty należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Olimpijczyków Polskich w Suwałkach, 16-400 Suwałki ul. Antoniewicza 5 w terminie do dnia **22.10.2018 r. do godz. 14.00** w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „nabór na stanowisko inspektora ds. bhp”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Po upływie terminu składania dokumentów Komisja Rekrutacyjna dokona ich oceny formalnej. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne przechodzą do dalszego etapu rekrutacji.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mailową.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.suwalki.pl/, na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 10 w Suwałkach /www.zs10.suwalki.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w Szkole Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Olimpijczyków Polskich w Suwałkach, 16-400 Suwałki ul. Antoniewicza 5. Dokumenty aplikacyjne osób niespełniających kryteriów wymaganych w ogłoszeniu zostaną po zakończeniu rekrutacji zniszczone, natomiast dokumenty osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Olimpijczyków Polskich w Suwałkach, 16-400 Suwałki ul. Antoniewicza 5 był wyższy niż 3 %.

Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Olimpijczyków Polskich w Suwałkach. Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Olimpijczyków Polskich w Suwałkach, 16-400 Suwałki ul. Antoniewicza 5 jest Przemysław Nikiel – kierownik obiektów sportowych, dane kontaktowe: inspektordanychsp10@gmail.com tel. 87 567 74 05.

Dane kontaktowe szkoły: sekretariat@sp10.suwalki.eu, tel. 87 567 74 05.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Olimpijczyków Polskich w Suwałkach

mgr Halina Walendzewicz
D Y R E K T O R
Szkoły Podstawowej nr 10 w Suwałkach

mgr Halina Walendzewicz

Suwałki, 10.10.2018

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 204.05.2016) informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Olimpijczyków Polskich z siedzibą przy ul. Antoniewicza 5, 16-400 Suwałki tel. (87) 567 74 05.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na w/w stanowisko. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo o ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom (osobom trzecim).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania danych osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany w ogłoszeniu.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.