

**PREZYDENT MIASTA SUWAŁK** Zarządzenie nr ...../2018  
Prezydenta Miasta Suwałk  
z dnia ..... .09.2018 r.

w sprawie powołania zespołów zapewniających obsługę organizacyjno-techniczną wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast **zarządzonych na dzień 21 października 2018 r.**

Na podstawie: art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2018 r., poz. 754, 1000 i 1349), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję następujące zespoły zapewniające obsługę wyborów:

I. Zespół do informatycznej obsługi wyborów w składzie:

1. Radosław Jabłoński
2. Adam Tyczkowski
3. Tomasz Arciszewski
4. Andrzej Czupryński
5. Michał Nowicki
6. Andrzej Tyczkowski

II. Zespół zapewniający organizacyjno-techniczną obsługę wyborów w składzie:

1. Mariusz Klimczyk
2. Adam Karczewski
3. Mirosław Cur
4. Bogusław Puchlik
5. Marcin Szypulski
6. Elżbieta Polańska
7. Danuta Teresa Skucz
8. Marta Stankiewicz
9. Anna Wierzbička
10. Teresa Wilk
11. Jadwiga Adamczewska
12. Bogusława Sierocka
13. Jacek Paciorkowski
14. Kazimierz Kozłowski
15. Grzegorz Żukowski
16. Anna Słabińska
17. Marta Kaczanowska
18. Bartosz Zackiewicz
19. Grzegorz Kosiński
20. Andrzej Laszkowski
21. Wojciech Buraczewski
22. Grażyna Konikowska
23. Paulina Gajewska
24. Maria Święcicka
25. Magdalena Wołagiewicz

## § 2

Do zadań powołanych zespołów należy:

1. Zapewnienie informatycznej obsługi Terytorialnej Komisji Wyborczej i obwodowych komisji do spraw przeprowadzenia głosowania oraz obwodowych komisji do spraw ustalenia wyników głosowania.
2. Obsługa i przygotowanie techniczno-materialnych warunków pracy obwodowych i terytorialnych komisji wyborczych.
3. Wykonywanie zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na obszarze gminy miasta Suwałki.
4. Obsługę Terytorialnej Komisji Wyborczej.
5. Przyjmowanie zgłoszeń i rejestracja list kandydatów na radnych i prezydenta miasta.
6. Obsługa Urzędników Wyborczych.
7. Przyjmowanie i sprawdzenie prawidłowości zgłoszenia kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych.
8. Wprowadzanie danych zgłoszonych kandydatów na członków obwodowych komisji do systemu informatycznego WOW i sporządzanie wykazu zgłoszonych kandydatów.
9. Przekazanie wykazu kandydatów na członków obwodowych komisji dla Urzędnika Wyborczego.
10. Przygotowanie pierwszych posiedzeń i szkoleń obwodowych komisji.
11. Przygotowanie i rozplakatowanie obwieszczeń dotyczących wyborów.
12. Przygotowanie i zlecenie druku kart do głosowania w wyborach.
13. Obsługa wniosków w zakresie przeprowadzenia głosowania przez pełnomocnika oraz przygotowanie głosowania korespondencyjnego.
14. Podawanie do wiadomości publicznej informacji wyborczych poprzez zamieszczanie ich w BIP urzędu oraz wywieszanie w siedzibie Urzędu.
15. Zapewnienie wyposażenia i innych materiałów techniczno-organizacyjnych oraz współudział w przygotowaniu lokali wyborczych dla komisji obwodowych.
16. Wydawanie materiałów i dokumentów obwodowym komisjom wyborczym.
17. Przyjęcie w depozyt materiałów i dokumentów po zakończeniu wyborów.
18. Pełnienie dyżurów i przekazywanie wymaganych meldunków w czasie trwania wyborów.
19. Naliczanie i wypłata diet członkom komisji.
20. Rozliczenie finansowe wyborów.
21. Przygotowanie i wysyłanie korespondencji związanej z przygotowaniem wyborów.
22. Przygotowanie i przekazanie do Archiwum Państwowego dokumentów podlegających archiwizacji oraz przygotowanie i przekazanie do utylizacji dokumentów niepodlegających archiwizacji.
23. Inne działania wynikające z przepisów Kodeksu Wyborczego oraz Uchwał Państwowej Komisji Wyborczej.

## § 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT  
Czesław Kenkiewicz