

**PROTOKÓŁ nr 11/2018**  
**z posiedzenia Komisji Statutowej Rady Miejskiej w Suwałkach**  
**w dniu 25 lipca 2018 r. w Urzędzie Miejskim w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1,**  
**w sali nr 146, w godz. od 14:40 do 15:00**

***Obecni członkowie Komisji:***

- 1) Zbigniew Roman De-Mezer – przewodniczący
- 2) Zbysław Wojciech Grajek
- 3) Karol Korneluk
- 4) Stanisław Kulikowski
- 5) Zdzisław Koncewicz
- 6) Józef Wiesław Murawko
- 7) Irena Bożena Schabińska

***Zaproszeni do udziału w posiedzeniu:***

- 1) Zdzisław Przełomiec – Przewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach
- 2) Maria Langner – Adwokat
- 3) Marcin Szypulski – Kierownik Biura Rady Miejskiej
- 4) Mariusz Klimczyk – Sekretarz Miasta

Lista obecności stanowi ***załącznik nr 1 do protokołu.***

Posiedzeniu przewodniczył **Zbigniew Roman De-Mezer** – przewodniczący Komisji Powitał zebranych i zaproponował następujący porządek obrad. Porządek został przyjęty przez aklamację.

- 1. Przyjęcie Protokołu nr 10/2018 z posiedzenia Komisji Statutowej Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 czerwca 2018 r.**
- 2. Wypracowanie zmian w Statucie Miasta Suwałki.**
- 3. Wolne wnioski.**

**Ad. 1.**

**Przyjęcie Protokołu nr 10/2018 z posiedzenia Komisji Statutowej Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 czerwca 2018 r.**

*Członkowie Komisji nie zgłosili wniosków, protokół został przyjęty przez aklamację.*

**Ad. 2.**

**Wypracowanie zmian w Statucie Miasta Suwałki.**

– projekt uchwały stanowi ***załącznik nr 2 do protokołu.***

### *Przewodniczący Komisji Z.R. De-Mezer*

§ 1.1. W Statucie Miasta Suwałk stanowiącym załącznik do Uchwały nr XXXIII/394/2017 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 31 maja 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2017 r. poz. 2373) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) uchyla się § 16 ust.2 i ust.3;
- 2) w § 17 ust 2 otrzymuje brzmienie: „2. Kadencja Rady trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.”;
- 3) w § 18 ust. 2, po pkt 5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu: „5a) Rozpatrywanie raportu o stanie Miasta oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia wotum zaufania z tego tytułu.”;
- 4) w § 18 ust. 2 pkt 16 otrzymuje brzmienie: „16) nadawanie tytułu „Honorowy Obywatel Miasta Suwałk” i tytułu „Zasłużony dla Miasta Suwałk”.”;
- 5) w § 25 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Obrady sesji są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”;
- 6) w § 29 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Interpelacje i zapytania radnych składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Prezydentowi.”;
- 7) w § 29 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla Miasta. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.”;
- 8) w § 29 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Zapytania składa się w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym w sprawach aktualnych problemów Miasta.”;
- 9) uchyla się w § 29 ust. 4;
- 10) w § 30 ust.2 otrzymuje brzmienie: „2. Prezydent lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.” ;
- 11) w § 30 po ust.2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „3. Złożone interpelacje i zapytania oraz udzielone na nie odpowiedzi publikowane są niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.”;
- 12) w § 31 po ust. 17 dodaje się ust. 18 w brzmieniu: „18. Mieszkaniec, który chciałby zabrać głos w debacie nad raportem Miasta, składa do Przewodniczącego Rady pisemne zgłoszenie, poparte podpisami co najmniej 50 osób.”;
- 13) w § 33 ust.2 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1) odroczenia sesji, o którym mowa w § 19 ust. 4.”;
- 14) w § 37 ust.1 pkt 6 otrzymuje brzmienie: „6) grupa co najmniej 300 (słownie: trzystu) mieszkańców Miasta wpisanych do stałego rejestru wyborców w rozumieniu przepisów Kodeksu Wyborczego.”;
- 15) w § 40 ust.2 zastępuje się brzmieniem punkty: 1-3 o brzmieniu:  
„pkt 1) głosowania jawne na sesjach Rady odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.  
pkt 2) w przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w pkt 1. nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne.  
pkt 3) imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości

- w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Miasta.”;
- 16) w § 44 ust.4 otrzymuje brzmienie: „4. Do protokołu dołącza się:
1. listę obecności radnych,
  2. listę obecności zaproszonych gości,
  3. listy pozostałych osób uczestniczących w sesji,
  4. teksty uchwał podjętych przez Radę,
  5. imienne wykazy głosowań,
  6. protokoły głosowań tajnych,
  7. zgłoszone na piśmie wnioski radnych,
  8. usprawiedliwienia osób nieobecnych,
  9. oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.”;
- 17) w § 53 ust.2 otrzymuje brzmienie: „2. Klub może utworzyć co najmniej 3 radnych.”;
- 18) w § 55 ust.5 otrzymuje brzmienie: „§ 55 ust.5. Komisja rewizyjna wydaje opinię w przedmiocie kontroli działalności Prezydenta Miasta, miejskich jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Miasta i przedkłada ją Radzie Miejskiej.”;
- 19) po art. 66 dodaje się art. 66a w brzmieniu:
- „1. Rada Miejska rozpatruje skargi na działania Prezydenta i miejskich jednostek organizacyjnych; wnioski oraz petycje składane przez obywateli; w tym celu powołuje komisję skarg, wniosków i petycji.
2. Rada powołuje Komisję skarg, wniosków i petycji w celu rozpatrywania skarg i wniosków oraz petycji składanych do Rady i należących do jej właściwości na zasadach i w trybie określonym ustawami.
  3. Rada może zobowiązać Komisję do prowadzenia dodatkowo spraw innych niż określone w ust.1.
  4. W skład Komisji wchodzi Radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów. W skład Komisji nie mogą wchodzić Przewodniczący Rady oraz Wiceprzewodniczący Rady.
  5. Przewodniczący Rady koordynuje procedurę rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji poprzez:
    - 1) prowadzenie wymaganych prawem rejestrów;
    - 2) kwalifikowanie wpływających spraw;
    - 3) występowanie o uzupełnienie sprawy, w przypadku wątpliwości co do kwalifikacji zarzutów;
    - 4) niezwłoczne nadawanie biegu sprawom poprzez skierowanie do właściwych merytorycznie Komisji;
    - 5) zawiadamianie składającego o terminie rozpatrzenia sprawy przez Radę.
  6. Komisja w celu rozpatrzenia sprawy może:
    - 1) występować do Prezydenta i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych o złożenie wyjaśnień w zakresie skargi lub o stanowisko w zakresie wniosku bądź petycji;
    - 2) przeprowadzać w niezbędnym zakresie postępowanie wyjaśniające.

7. Komisja przygotowuje i przedstawia Radzie opinię zawierającą wniosek o uwzględnienie bądź nieuwzględnienie skargi, wniosku lub petycji wraz z projektem uchwały.
8. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady.
9. Przewodniczącego komisji wskazanego przez jej członków powołuje i odwołuje Rada z grona członków danej komisji, w głosowaniu przeprowadzonym bezpośrednio po powołaniu komisji. Wiceprzewodniczącego powołuje i odwołuje Komisja ze swego grona.
10. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.
11. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy albo na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Komisji, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
12. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Komisji dołącza się porządek obrad. W przypadku zwołania posiedzenia na wniosek, przedmiot posiedzenia określa wnioskodawca.
13. Do zmiany porządku obrad posiedzenia zwołanego na wniosek wymagana jest zgoda wnioskodawcy.
14. O terminie posiedzenia członków Komisji zawiadamia się z **czterodniowym** wyprzedzeniem.
15. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Komisji lub Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie Komisji bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 7 (tryb pilny).
16. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
17. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
18. Protokół przyjmuje się na następnym posiedzeniu Komisji po uwzględnieniu ewentualnych uwag, chyba że zaistnieją okoliczności uniemożliwiające jego sporządzenie w tym terminie.
19. Jeśli nie wniesiono do niego zastrzeżeń, protokół uważa się za przyjęty.
20. Protokół podpisuje przewodniczący Komisji i protokolant.
21. W zakresie nieuregulowanym w przepisach § 66a stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Komisji Rewizyjnej.”;
- 20) w § 68 ust.2 otrzymuje brzmienie: „2. W wykonaniu mandatu radnego radny ma prawo, jeżeli nie narusza to dóbr osobistych innych osób, do uzyskiwania informacji i materiałów, wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się informacje i materiały oraz wglądu w działalność urzędu miasta, a także spółek z udziałem Miasta, spółek handlowych z udziałem gminnych osób prawnych oraz zakładów, przedsiębiorstw i innych miejskich jednostek organizacyjnych z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej.”;
- 21) w § 75 po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu: „5. Przewodniczący Rady Miejskiej w związku z realizacją swoich obowiązków może wydawać polecenia służbowe pracownikom Urzędu Miasta wykonującym zadania organizacyjne, prawne oraz inne

- zadania związane z funkcjonowaniem Rady Miejskiej, Komisji i Radnych. Przewodniczący Rady Miejskiej w tym przypadku wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników, o których mowa w zdaniu pierwszym.”;
- 22) w § 77 ust. 2.pkt 7 otrzymuje brzmienie: „7) przedkładanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności, wykonania budżetu oraz raportu o stanie miasta.”;
- 23) w § 78 ust. 4 otrzymuje nowe brzmienie: „§ 78 ust. 4. Oryginały zarządzeń ewidencjonuje się i przechowuje w Biurze Prezydenta Miasta.”.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.
- § 3. Niniejsza uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i przepisach ustawy z mocą obowiązującą, od kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której niniejsza ustawa weszła w życie.

*Mecenas M. Langner przypomniała o pkt. 2 w projekcie uchwały, który nie został jeszcze doprecyzowany dot. wyrazu „przewodniczący”, czy piszemy z dużej czy z małej litery.*

*Radni po rozmowach poprosili o konsultacje z polonistą, jaki powinien być poprawny zapis.*

*Kierownik Biura Rady M. Szypulski przytoczył zapis z ustawy, w której „przewodniczący” pisze się małą literą.*

***Przewodniczący komisji poddał pod głosowanie projekt uchwały:***

za pozytywną opinią głosowało – 6 radnych (jednogłośnie)

przeciw – 0

wstrzymało się od głosu – 0

***Przewodniczący Komisji Z.R. De-Mezer podsumował posiedzenie komisji. Poprosił o przesłanie ww. zmian zamieszczonych w projekcie uchwały do wszystkich radnych, w celu zapoznania się oraz wniesienia swoich uwag i propozycji do zmian w Statucie.***

**Ad. 3.**

**Wolne wnioski.**

**Radni nie zgłosili wniosków i na tym protokół zakończono.**

***Przewodniczący Komisji Statutowej  
Rady Miejskiej w Suwałkach***

***Zbigniew R. De-Mezer***

*Protokół sporządziła: Elżbieta Polańska*

*Gł. specjalista w Biurze Rady Miejskiej  
Urzędu Miejskiego w Suwałkach*