

Zarządzenie nr 725/09
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 30 listopada 2009 r.

w sprawie powołania Komisji do spraw naboru kandydatów na wolne
stanowisko urzędnicze podinspektora w Wydziale Oświaty, Wychowania
i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, z 2006 r. Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 , poz. 1111; Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz § 2 pkt 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Suwałkach zarządzam co następuje :

§ 1.

1. Powołuję Komisję do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach zwaną dalej „Komisją” w składzie :
 - Adam Karczewski - Sekretarz Miasta - przewodniczący;
 - Alicja Jacewicz - Naczelnik Wydziału Oświaty,
Wychowania i Sportu - członek;
 - Maria Świąćicka - Główny specjalista w Wydziale
Organizacyjnym - członek.
2. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin pracy Komisji ds. naboru stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2 .

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia
725/09 Prezydenta Miasta
Suwałk z dnia 30 listopada 2009 r.

Regulamin pracy Komisji ds. naboru

Regulamin określa szczegółowe zasady wyboru kandydatów na stanowisko podinspektora w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach

§ 1.

Pracami Komisji ds. naboru zwanej dalej „Komisją”, kieruje jej przewodniczący.

§ 2.

1. Nabór kandydatów odbywa się w trzech etapach:
 - I - etap - analiza dokumentów (sprawdzenie czy złożono wymagane dokumenty i czy złożono je w terminie) oraz ustalenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne,
 - II -etap - przeprowadzenie testu i wyłonienie kandydatów do rozmowy kwalifikacyjnej,
 - III - etap - (selekcja końcowa) - rozmowa kwalifikacyjna oraz wyłonienie trzech kandydatów uzyskujących najwyższe oceny wyrażone w punktach.
2. Kandydat może uzyskać maksymalnie 50 punktów, w tym za odpowiedzi z testu 20 punktów.
Test zawiera 20 pytań i za pozytywną odpowiedź na każde pytanie, kandydat uzyska po jednym punkcie. Do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną zakwalifikowane te osoby, które z odpowiedzi testu uzyskają co najmniej 15 punktów.
3. Kandydat w czasie rozmowy kwalifikacyjnej może uzyskać maksymalnie 30 punktów tj: po 10 punktów od każdego członka Komisji.

Kryteria punktacji są następujące:

- wykształcenie - maksymalnie 1 punkt,
- doświadczenie zawodowe - maksymalnie 2 punkty,
- komunikatywność - maksymalnie 2 punkty,
- umiejętność pracy w zespole - maksymalnie 2 punkty,
- umiejętność samodzielnego organizowania pracy na stanowisku

- maksymalnie 3 punkty.

4. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się w ciągu 7 dni od daty upływu terminu składania dokumentów, określonej w ogłoszeniu o naborze.

5. Przewodniczący Komisji ustala terminy i miejsce posiedzenia komisji.

§ 3.

1. Po zakończeniu procedury naboru Komisja sporządza protokół.

2. Przewodniczący Komisji informuje Prezydenta Miasta o wynikach naboru.

§ 4.

1. Praca Komisji zostaje zakończona z chwilą zatrudnienia kandydata.

2. W przypadku niedokonania naboru spośród kandydatów lub braku kandydatów, postępowanie w sprawie naboru przeprowadza się ponownie.