

ZARZĄDZENIE NR 578/09
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK
z dnia 27 marca 2009 r.

w sprawie powołania Sądu Konkursowego

Na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Sąd Konkursowy do przeprowadzenia konkursu architektonicznego na opracowanie koncepcji zagospodarowania przestrzeni publicznej Placu Marii Konopnickiej w Suwałkach w następującym składzie:.

1. Małgorzata Włoskowska – Architekt Miejski - przewodniczący Sądu Konkursowego,

oraz członkowie Sądu Konkursowego:

2. Adam Żywiczyński – Miejski Konserwator Zabytków w Suwałkach

3. arch. Marek Tryburski – sędzia SARP w Białymstoku,

4. arch. Katarzyna Asasnowicz – Politechnika Białostocka Wydział Architektury,

5. arch. Jan Urbanowicz – członek Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej,

6. arch. Maciej Sieniawski - członek Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej,

7. Zygmunt Szutkiewicz – kierownik Zespołu Przygotowania i Realizacji Inwestycji Miejskiej
Dyrekcji Inwestycji (MDI) w Suwałkach

2. Zadaniem Sądu Konkursowego jest ocena spełnienia przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu, ocena prac konkursowych oraz wybór najlepszych prac konkursowych.

§ 2

Organizację i tryb pracy Sądu Konkursowego określa Regulamin pracy Sądu Konkursowego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk
Józef Gajewski

Regulamin pracy Sądu Konkursowego powołanego do przeprowadzenia konkursu architektonicznego na opracowanie koncepcji zagospodarowania przestrzeni publicznej Placu Marii Konopnickiej w Suwałkach

§ 1

1. Regulamin określa organizację i tryb pracy Sądu Konkursowego.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami) – Prawo zamówień publicznych,
 - kierownika zamawiającego – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Suwałk,
 - konkursie – należy przez to rozumieć konkurs architektoniczny na opracowanie koncepcji zagospodarowania przestrzeni publicznej Placu Marii Konopnickiej w Suwałkach,
 - regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin konkursu architektonicznego na opracowanie koncepcji zagospodarowania przestrzeni publicznej **Placu Marii Konopnickiej** w Suwałkach
 - sądzie – należy przez to rozumieć Sąd Konkursowy powołany do przeprowadzenia oceny spełnienia przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy ustawy oraz inne przepisy prawa regulujące udzielenie zamówień.

§ 2

1. Sąd jest zespołem niezależnym. Decyzja Sądu Konkursowego jest wiążąca dla Zamawiającego.
2. Do obowiązków sądu należy:
 - ocena spełniania przez uczestników wymagań określonych w regulaminie,
 - ocena prac konkursowych,
 - opracowanie opinii o pracach konkursowych,
 - wybór najlepszych prac konkursowych,
 - wnioskowanie o unieważnienie konkursu,
 - przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu,
 - opracowanie zaleceń pokonkursowych do pracy ocenianej najwyżej,
 - poprowadzenie dyskusji pokonkursowej.

§ 3

1. Sąd pracuje na posiedzeniach.
2. Członkowie sądu wykonują swoje czynności osobiście.
3. Przed przystąpieniem do udziału w pracy sądu, członkowie Sądu Konkursowego składają pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy.
4. Członek sądu jest obowiązany w każdym czasie wyłączyć się z udziału w pracach Sądu

Konkursowego niezwłocznie po uzyskaniu wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających wyłączenie, o czym informuje przewodniczącego Sądu Konkursowego.

6. Informację o wyłączeniu członka Sądu Konkursowego przewodniczący sądu przekazuje kierownikowi zamawiającego.
7. Wyłączenia dokonuje poprzez wypełnienie druku ZP-11.
8. Oświadczenie o okolicznościach uzasadniających wyłączenie przewodniczący przyjmuje celem włączenia go do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 4

Do obowiązków Przewodniczącego sądu należy:

- odebranie oświadczeń członków sądu,
- wyznaczenie terminu posiedzeń sądu oraz ich prowadzenie,
- informowanie kierownika zamawiającego o wyłączeniu członka sądu,
- sporządzanie dokumentacji postępowania zgodnie z ustawą,
- nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- zapewnienie bezpieczeństwa przechowania i nienaruszalności ofert oraz dokumentacji z prowadzonych czynności przed osobami nieuprawnionymi,
- informowanie kierownika zamawiającego o ewentualnych problemach związanych z pracami sądu w toku postępowania.

§ 5

Do obowiązków Członka sądu należy:

- zapoznanie z regulaminem konkursu,
- złożenie pisemnego oświadczenia o zaistnieniu lub braku okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy,
- udział w pracach Sądu Konkursowego,
- ocena spełnienia przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie (dotyczy członków wskazanych przez Przewodniczącego),
- ocena prac konkursowych,
- opracowanie opinii o pracach konkursowych,
- wybór najlepszych prac konkursowych,
- ewentualne wnioskowanie o unieważnienie konkursu,
- opracowanie zaleceń pokonkursowych do pracy ocenionej najwyżej,
- wykonanie czynności związanych z pracami sądu zgodnie z poleceniami Przewodniczącego Sądu,
- prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie przekazanym członkowi,
- wyłączenie się z prac sądu, po uzyskaniu wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających wyłączenie.

§ 6

Sąd Konkursowy:

- bada kompletność i zgodność z prawem dokumentów składanych przez uczestników,
- dokonuje oceny wniosków uczestników o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wyboru uczestników konkursu spełniających wymagania określone w regulaminie konkursu oceny spełnienia warunków stawianych wykonawcy w postępowaniu,
- ocenia prace konkursowe zgodnie z kryteriami zawartymi w regulaminie,
- rozstrzyga konkurs, wybierając spośród prac konkursowych najlepszą pracę konkursową lub najlepsze prace konkursowe,

- dokonuje identyfikacji wszystkich prac konkursowych po rozstrzygnięciu konkursu.

§ 7

1. Na każdym etapie postępowania kierownik zamawiającego może żądać od członków Sądu Konkursowego wyjaśnień w sprawie podejmowanych przez nich czynności oraz przeglądać dokumentację postępowania.
2. Jeżeli kierownik zamawiającego stwierdzi naruszenie prawa, Sąd na jego polecenie powtarza wadliwą czynność.

§ 8

W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem Sąd Konkursowy obowiązują przepisy ustawy.