

**Zarządzenie nr 528/09
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 21 stycznia 2009 r.**

w sprawie powołania Komisji do spraw naboru kandydatów na wolne
stanowisko urzędnicze głównego specjalisty w Biurze Miejskiego
Konserwatora Zabytków

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, z 2006 r. Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 , poz. 1111) oraz § 2 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Suwałkach zarządzam co następuje :

§ 1.

1. Powołuję Komisję do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze głównego specjalisty w Biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków zwaną dalej „Komisją” w składzie :
 - Adam Karczewski - Sekretarz Miasta - przewodniczący;
 - Adam Szczepan Żywiczyński - Miejski Konserwator Zabytków członek;
 - Maria Świąćicka - Główny Specjalista w Wydziale Organizacyjnym - członek ;
2. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin pracy Komisji ds. naboru stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia
Nr Prezydenta Miasta
Suwałk z dnia

Regulamin pracy Komisji ds. naboru

§ 1.

Pracami Komisji ds. naboru zwanej dalej „Komisją”, kieruje jej przewodniczący.

§ 2.

1. Nabór kandydatów odbywa się w dwóch etapach:
 - I - etap - analiza dokumentów (sprawdzenie czy złożono wymagane dokumenty i czy złożono je w terminie) oraz ustalenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne.
 - II - etap – selekcja końcowa – rozmowa kwalifikacyjna oraz wybór co najmniej 1 kandydata uzyskującego najwyższą ocenę wyrażoną w punktach.
Każdy członek składu Komisji ocenia kandydatów w skali od 0 -10 punktów.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się w ciągu 7 dni od daty upływu terminu składania dokumentów, określonej w ogłoszeniu o naborze.
3. Przewodniczący Komisji ustala terminy i miejsce posiedzenia komisji.

§ 3.

1. Po zakończeniu procedury naboru Komisja sporządza protokół.
2. Przewodniczący Komisji informuje Prezydenta Miasta o wynikach naboru.

§ 4.

1. Praca Komisji zostaje zakończona z chwilą zatrudnienia kandydata.
2. W przypadku niedokonania naboru spośród kandydatów lub braku kandydatów, postępowanie w sprawie naboru przeprowadza się ponownie.