

**PREZYDENT MIASTA  
SUWAŁK**

ZARZĄDZENIE NR ~~302~~/18

**PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK  
z dnia ~~6 września~~ 2018 r.**

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przeprowadzania kontroli przedsiębiorców prowadzących na terenie Miasta Suwałki stacje kontroli pojazdów, ośrodki szkolenia kierowców oraz przewoźników drogowych prowadzących krajowy przewóz drogowy”.

Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994, 1000, 1349, 1432), w związku z art. 83 b ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017r. poz. 1260 z późn. zm.), art.83 ust. 1, art. 84, art. 85 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017r. poz. 2200 z późn. zm. ), art. 43, art. 44 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017r. poz. 987 z późn. zm.), art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r. poz. 646), zarządzam, co następuje:

**§1**

Wprowadzam „Regulamin przeprowadzania kontroli przedsiębiorców prowadzących na terenie Miasta Suwałki stacje kontroli pojazdów, ośrodki szkolenia kierowców oraz przewoźników drogowych prowadzących krajowy przewóz drogowy”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Komunikacji.

**§ 3**

Traci moc zarządzenie Prezydenta Miasta Suwałk Nr 1343/2014 z dnia 08.08.2014r.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT**  
*Czesław Renkiewicz*

## REGULAMIN

### PRZEPROWADZANIA KONTROLI PRZEDSIĘBIORCÓW PROWADZĄCYCH NA TERENIE MIASTA SUWAŁKI STACJE KONTROLI POJAZDÓW, OŚRODKI SZKOLENIA KIEROWCÓW ORAZ PRZEWOŹNIKÓW DROGOWYCH PROWADZĄCYCH KRAJOWY PRZEWÓZ DROGOWY.

#### Rozdział I

##### Przepisy ogólne

##### §1

Regulamin przeprowadzania kontroli określa zasady, sposób i tryb przeprowadzania kontroli przedsiębiorców prowadzących na terenie miasta Suwałki stacje kontroli pojazdów, ośrodki szkolenia kierowców oraz przewoźników drogowych prowadzących krajowy przewóz drogowy.

##### §2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Suwałk,
- 2) naczelniku - należy przez to rozumieć naczelnika Wydziału Komunikacji Urzędu Miejskiego w Suwałkach,
- 3) kontrolującym - należy przez to rozumieć pracownika Wydziału Komunikacji Urzędu Miejskiego w Suwałkach upoważnionego do kontroli,
- 4) kontrolowanym - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę prowadzącego stację kontroli pojazdów, ośrodek szkolenia kierowców na terenie Miasta Suwałki lub przewoźnika drogowego prowadzącego krajowy transport drogowy.
- 5) stacji kontroli pojazdów - należy przez to rozumieć regulowaną działalność gospodarczą w zakresie przeprowadzania badań technicznych pojazdów, prowadzoną przez przedsiębiorcę, który uzyskał wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących stację kontroli pojazdów, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Suwałk,
- 6) ośrodka szkolenia kierowców - należy przez to rozumieć regulowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia szkolenia kandydatów na kierowców, prowadzoną przez przedsiębiorcę, który uzyskał wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Suwałk,
- 7) przewoźniku drogowym - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie krajowego transportu drogowego, któremu Prezydent Miasta Suwałk udzielił licencji, zezwolenia lub zaświadczenia,

## **Rozdział II**

### **Planowanie kontroli**

#### **§3**

1. Kontrole przeprowadzane są na podstawie rocznego planu kontroli.
2. W razie potrzeby, niezależnie od planu kontroli, Prezydent może zarządzić kontrolę problemową lub doraźną.
3. Plan kontroli sporządzany jest przez naczelnika, a zatwierdzany przez Prezydenta.
4. Plan kontroli powinien być przedłożony Prezydentowi do zatwierdzenia do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok, którego ten plan dotyczy.
5. Naczelnik może wnioskować do Prezydenta o dokonanie zmian w planie kontroli. Zmiana planu kontroli wymaga zatwierdzenia przez Prezydenta.
6. Przy opracowywaniu planu kontroli uwzględnia się w szczególności:
  - 1) zadania wynikające z przepisów prawnych,
  - 2) wyniki wcześniejszych kontroli,
  - 3) wyniki badań i analiz określonych problemów oraz skarg i wniosków,
  - 4) informacje od organów państwowych i samorządowych oraz organizacji i stowarzyszeń pozarządowych, a także pochodzące ze środków komunikacji społecznej.

## **Rozdział III**

### **Tryb i zasady przeprowadzania kontroli**

#### **§4**

1. Prezydent zawiadamia kontrolowanego o zamiarze wszczęcia kontroli.
2. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli powinno zawierać:
  - a) oznaczenie organu,
  - b) datę i miejsce wystawienia,
  - c) oznaczenie przedsiębiorcy,
  - d) wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli,
  - e) imię, nazwisko oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji.
3. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
4. Na wniosek kontrolowanego kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
5. Przed podjęciem czynności kontrolnych kontrolujący dokonuje odpowiedniego wpisu w książce kontroli.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się po okazaniu kontrolowanemu albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
7. Upoważnienie do kontroli powinno zawierać:
  - a) wskazanie podstawy prawnej,
  - b) oznaczenie organu kontroli,
  - c) datę i miejsce wystawienia,
  - d) imię i nazwisko pracownika organu kontroli uprawnionego do przeprowadzenia kontroli oraz numer jego legitymacji służbowej,
  - e) oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą,
  - f) określenie zakresu przedmiotowego kontroli,
  - g) wskazanie daty rozpoczęcia i przewidywanego terminu zakończenia kontroli,
  - h) imię, nazwisko oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji,
  - i) pouczenie o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy.
8. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.
9. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
10. Kontrolujący przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej ma obowiązek poinformować kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.
11. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego.
12. Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne, za zgodą kontrolowanego, mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
13. Po przeprowadzeniu kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół z dokonanych czynności kontrolnych i stwierdzonego w ich wyniku stanu faktycznego.
14. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolującego i kontrolowanego. Protokół podpisuje przedsiębiorca lub osoba przez niego upoważniona, która może wnieść do protokołu ewentualne zastrzeżenia lub odmówić jego podpisania. W przypadku odmowy podpisania protokołu sporządza się stosowną adnotację w protokole. Odmowę lub brak podpisu którejkolwiek ze stron należy opisać w protokole.
15. W przypadku wniesienia zastrzeżeń kontrolujący podejmuje czynności zmierzające do ich wyjaśnienia. W terminie 7 dni od dnia wniesienia zastrzeżenia kontrolujący informuje kontrolowanego o ich uwzględnieniu w całości lub w części albo o ich nieuwzględnieniu. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń kontrolujący informuje kontrolowanego o przyczynie nieuwzględnienia zastrzeżeń.
16. Kontrolujący przekazuje kontrolowanemu zalecenia pokontrolne w terminie 7 dni od podpisania protokołu lub doręczenia informacji o uwzględnieniu lub nie zastrzeżeń do protokołu kontroli.
17. W zaleceniach pokontrolnych kontrolujący zawiera syntetyczną ocenę działalności gospodarczej prowadzonej przez kontrolowanego, a w przypadku stwierdzenia naruszeń warunków wykonywania działalności gospodarczej określa termin ich usunięcia.

18. Kontrolowany jest obowiązany przekazać kontrolującemu informację o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od ich otrzymania.
19. Jeżeli wyniki kontroli wykazały rażące naruszenie przepisów prawa przez kontrolowanego można przeprowadzić powtórny kontrolę w tym samym zakresie w danym roku kalendarzowym, a czas jej trwania nie może przekraczać 7 dni.

## **Rozdział IV**

### **Kontrola stacji kontroli pojazdów**

#### **§5**

1. W ramach wykonywanego nadzoru Prezydent, co najmniej raz w roku przeprowadza kontrolę stacji kontroli pojazdów w zakresie:
  - 1) Zgodności stacji z wymaganiami, o których mowa w art. 83 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, a mianowicie, czy przedsiębiorca:
    - a) posiada siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium RP,
    - b) nie jest przedsiębiorcą w stosunku do którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość,
    - c) nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub przestępstwo przeciwko dokumentom,
    - d) posiada wyposażenie kontrolno - pomiarowe oraz warunki lokalowe gwarantujące wykonywanie odpowiedniego zakresu badań technicznych pojazdów zgodnie ze szczegółowymi warunkami przeprowadzania tych badań,
    - e) posiada poświadczenie zgodności wyposażenia i warunków lokalowych z wymaganiami odpowiednio do zakresu przeprowadzanych badań wpisanego do rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów,
    - f) zatrudnia uprawnionych diagnostów,
  - 2) Prawidłowości wykonywania badań technicznych zgodnie z przepisami:
    - a) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 czerwca 2012r. w sprawie zakresu i sposobu przeprowadzania badań technicznych pojazdów oraz wzorów dokumentów stosowanych przy tych badaniach.
    - b) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia.
    - c) ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym,
  - 3) Prawidłowości prowadzenia i wydawania dokumentacji, a mianowicie:
    - a) rejestru przeprowadzonych badań technicznych,
    - b) rejestru umieszczonych cech identyfikacyjnych pojazdu,
    - c) zaświadczeń o przeprowadzonym badaniu technicznym pojazdu,
    - d) dokumentu identyfikacyjnego pojazdu,
    - e) opisu zmian dokonanych w pojeździe,
    - f) terminów przeprowadzania legalizacji ponownej urządzeń,
    - g) zaświadczeń o przeprowadzeniu badania technicznego autobusu, którego dopuszczalna prędkość na autostradzie i drodze ekspresowej wynosi 100 km/h,
    - h) zaświadczeń o przeprowadzonym dodatkowym badaniu technicznym pojazdu przeznaczonego do przewozu towarów niebezpiecznych,
    - i) pieczętek identyfikacyjnych uprawnionego diagnosty oraz stacji kontroli pojazdów,

- j) dokumentacji dotyczącej zatrudnienia diagnostów,
- k) prawidłowości pobierania opłat,

## **Rozdział V**

### **Kontrola ośrodków szkolenia kierowców**

#### **§ 6**

1. W ramach wykonywanego nadzoru Prezydent przeprowadza kontrolę ośrodków szkolenia kierowców:
  - 1) co najmniej raz w roku, lub
  - 2) jeżeli na nieprawidłowy przebieg szkolenia wskazują:
    - a) analiza statystyczna zdawalności osób szkolonych w tym ośrodku, lub
    - b) analiza statystyczna naruszeń przepisów ruchu drogowego popełnionych przez osoby przeszkolone w tym ośrodku, w okresie 2 lat od dnia uzyskania przez te osoby prawa jazdy określonej kategorii, lub
    - c) złożone na ośrodek skargi.
2. W ramach wykonywanego nadzoru Prezydent przeprowadza kontrolę działalności ośrodków szkolenia kierowców wpisanego do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców w innym powiecie, którego infrastruktura zlokalizowana jest na obszarze działania Prezydenta:
  - 1) co najmniej raz w roku lub
  - 2) jeżeli na nieprawidłowy przebieg szkolenia wskazują złożone na ośrodek skargi,
  - 3) na wniosek starosty, który wpisał ośrodek szkolenia kierowców do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców.
3. Zakres kontroli:
  - 1) spełnianie przez przedsiębiorcę prowadzącego ośrodek szkolenia kierowców wymagań, o których mowa w art. 28 ust. 2, art. 31 ust. 1 ustawy o kierujących pojazdami,
  - 2) zgodność prowadzonego kursu lub zajęć z :
    - a) przepisami określającymi zasady i warunki prowadzenia szkolenia,
    - b) informacją lub danymi, o których mowa w art. 27 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy,
    - c) dokumentami, o których mowa w art. 27 ust. 1 pkt 6 w/w ustawy,
  - 3) kwalifikacje osób prowadzących szkolenie.
4. Kontrola obejmuje sprawdzenie:
  - 1) zagadnień, o których mowa w art. 44 ust. 4 ustawy o kierujących pojazdami,
  - 2) prawidłowości:
    - a) wpisów w książce ewidencji osób szkolonych,
    - b) wpisów w kartach przeprowadzonych zajęć,
    - c) dokumentacji związanej z przeprowadzeniem egzaminu wewnętrznego,
    - d) sposobu prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych w ośrodku przez instruktorów i wykładowców prowadzących zajęcia w ośrodku,
5. Po przeprowadzeniu kontroli kontrolujący sporządza w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach protokół z dokonanych czynności i stwierdzonego w ich wyniku stanu faktycznego.

Wzór protokołu kontroli ośrodka szkolenia kierowców określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 22 czerwca 2017r. w sprawie kontroli ośrodków szkolenia kierowców.

6. W przypadku gdy protokół dotyczy infrastruktury ośrodka szkolenia kierowców prowadzonego przez przedsiębiorcę wpisanego na terenie innego powiatu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców, kontrolujący przesyła protokół kontroli w terminie 7 dni od jej zakończenia, organowi prowadzącemu rejestr, w którym przedsiębiorca jest wpisany.

## **Rozdział VI**

### **Kontrola przewoźników drogowych**

#### **§7**

1. Prezydent jako organ udzielający zezwolenia i licencji na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz wydający zaświadczenia o wykonywaniu przewozów na potrzeby własne, kontroluje przedsiębiorców w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania tych dokumentów.
2. Kontrolę przeprowadza się co najmniej raz na 5 lat w zakresie
  - a) zgodności ze stanem faktycznym danych przedsiębiorcy zawartych w zezwoleniu lub licencji,
  - b) spełniania przez przedsiębiorcę będącego osobą fizyczną lub członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzające spółką jawną lub komandytową oraz osoby zarządzające transportem, wymogu dobrej reputacji - aktualna informacja z KRS o niekaralności za przestępstwa określone w art. 5 ust. 2a ustawy o transporcie drogowym oraz oświadczenie o niekaralności za poważne naruszenia, o których mowa w rozporządzeniu (WE) nr 1071/2009, w tym najpoważniejsze naruszenia określone z załączniku nr IV do w/w rozporządzenia,
  - c) posiadania przez osobę zarządzającą transportem certyfikatu kompetencji zawodowych oraz spełnianie warunków określonych w rozporządzeniu (WE) nr 1071/2009;
  - d) prowadzenia działalności w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy,
  - e) spełniania przez przedsiębiorcę wymogu zdolności finansowej, określonego w rozporządzeniu (WE) 1071/2009,
  - f) posiadania przez przedsiębiorcę licencji wspólnotowej, a jeżeli tak, czy spełnia wymóg zdolności finansowej na wszystkie pojazdy zgłoszone do zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji krajowej oraz licencji wspólnotowej;
  - g) posiadania przez przedsiębiorcę siedziby spełniającej warunki, określone w rozporządzeniu (WE) 1071/2009,
  - h) posiadania przez przedsiębiorcę bazy eksploatacyjnej, spełniającej warunki określone w ustawie o transporcie drogowym,
  - i) wykonywania przez przedsiębiorcę transportu drogowego pojazdami zgłoszonymi do posiadanego zezwolenia, licencji, posiadania tytułu prawnego do dysponowania tymi pojazdami;

- j) spełnianie przez kierowców wykonujących przewozy pojazdami zgłoszonymi do zezwolenia lub licencji wymogów dotyczących kierowców, określonych w ustawie o transporcie drogowym.
- k) wykonywania przez przedsiębiorcę transportu drogowego pojazdami zgłoszonymi do licencji, posiadania tytułu prawnego do dysponowania tymi pojazdami,
- l) spełniania przez kierowców wykonujących przewozy pojazdami zgłoszonymi do licencji wymogów dotyczących kierowców, określonych w ustawie o transporcie drogowym.
- m) spełniania przez przedsiębiorcę osobiście wykonującego przewozy wymogów dotyczących kierowców, określonych w ustawie o transporcie drogowym,
- n) spełniania przez taksówkę wymogów określonych w przepisach porządkowych związanych z przewozem osób i ich bagażu taksówkami.
- o) wymogu zatrudniania na umowę o pracę kierowców wykonujących przewozy drogowe.

## **Rozdział VII**

### **Obowiązki kontrolowanego**

#### **§ 8**

1. Kontrolowany jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. Książka kontroli może mieć formę zbioru dokumentów, może być także prowadzona w formie elektronicznej.
2. Książka kontroli zawiera wpisy dokonywane przez organ kontroli. Przedsiębiorca jest obowiązany dokonywać w niej wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli albo sąd administracyjny.
3. W przypadku wszczęcia kontroli, kontrolowany jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu książkę kontroli albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczone przez siebie za zgodność z wpisem w książce kontroli.
4. Kontrolowany jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki.
5. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.
6. Kontrolujący ma prawo do:
  - 1) żądania od kontrolowanego i jego pracowników pisemnych lub ustnych wyjaśnień, okazania dokumentów i innych nośników informacji oraz udostępnienia wszelkich danych mających związek z przedmiotem kontroli,
  - 2) wstępu na teren działalności gospodarczej kontrolowanego, w tym do pomieszczeń, gdzie prowadzi on działalność gospodarczą w dniach i godzinach, w których jest lub powinna być wykonywana ta działalność, oraz wstępu do pojazdów użytkowanych przez kontrolowanego.
  - 3) oględzin pomieszczeń, pojazdów, dokumentacji oraz sporządzania z tych czynności protokołów,



## Rozdział VIII

### Prawa kontrolowanego

#### § 9

1. Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy.
2. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli,
3. Czynności kontrolne powinny być przeprowadzane w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania kontrolowanego przedsiębiorcy. W przypadku, gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że przeprowadzane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności powinna być uzasadniona w protokole kontroli.
4. Przedsiębiorcy, który poniósł szkodę na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, przysługuje odszkodowanie.
5. Dowody przeprowadzone w toku kontroli przez organ kontroli z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, jeżeli miały istotny wpływ na wyniki kontroli, nie mogą stanowić dowodu w żadnym postępowaniu administracyjnym, podatkowym, karnym lub karno-skarbowym dotyczącym kontrolowanego przedsiębiorcy.
6. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać terminów określonych w art. 55 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców.
7. Przedłużenie czasu trwania kontroli jest możliwe jedynie z przyczyn niezależnych od organu kontroli i wymaga uzasadnienia na piśmie. Uzasadnienie doręcza się przedsiębiorcy i wpisuje do książki kontroli przed podjęciem dalszych czynności kontrolnych. Przedłużenie nie może przekraczać terminów o których mowa w art. 55 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców.
8. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez Prezidenta czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców.
9. Przedsiębiorca wnosi sprzeciw na piśmie do Prezidenta. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca powiadamia kontrolującego.
10. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu. Przedsiębiorca musi uzasadnić wniesienie sprzeciwu.
11. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie czynności kontrolnych przez Prezidenta, z chwilą doręczenia kontrolującemu zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu do czasu rozpatrzenia sprzeciwu, a w przypadku wniesienia zażalenia do czasu jego rozpatrzenia.
12. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie biegu czasu trwania kontroli od dnia wniesienia sprzeciwu do dnia doręczenia przedsiębiorcy postanowienia rozpatrującego sprzeciw.

W przypadku wniesienia przez przedsiębiorcę zażalenia na postanowienie rozpatrujące sprzeciw, wstrzymanie biegu czasu kontroli następuje do dnia doręczenia przedsiębiorcy postanowienia rozstrzygającego zażalenie.

13. Prezydent w terminie 3 dni od dnia otrzymania sprzeciwu, rozpatruje go oraz wydaje postanowienie o:
  - 1) odstąpieniu od czynności kontrolnych,
  - 2) kontynuowaniu czynności kontrolnych.
14. Na postanowienie rozpatrujące sprzeciw przedsiębiorcy przysługuje zażalenie w terminie 3 dni od dnia otrzymania postanowienia. Rozstrzygnięcie zażalenia następuje w drodze postanowienia, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia.
15. W przypadku wydania postanowienia o kontynuowaniu czynności kontrolnych Prezydent może kontynuować kontrolę od dnia w którym postanowienie doręczono przedsiębiorcy, a w przypadku wniesienia zażalenia, od dnia doręczenia przedsiębiorcy postanowienia rozstrzygającego zażalenie.
16. Nierozpatrzenie sprzeciwu w terminie, o którym mowa w ust. 13, jest równoznaczne w skutkach z wydaniem przez Prezydenta postanowienia o odstąpieniu od czynności kontrolnych.
17. Nierozpatrzenie zażalenia w terminie, o którym mowa w ust. 14, jest równoznaczne w skutkach z wydaniem przez Prezydenta postanowienia uznającego słusność wniesionego zażalenia.

PREZYDENT  
*Czesław Renkiewicz*