

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:353484-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Suwałki: Usługi weterynaryjne  
2018/S 154-353484**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Legal Basis:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Miasto Suwałki  
790671030  
ul. Mickiewicza 1  
Suwałki  
16-400  
Polska  
Osoba do kontaktów: Anna Ceckowska  
Tel.: +48 875628273  
E-mail: [zp@um.suwalki.pl](mailto:zp@um.suwalki.pl)  
Faks: +48 875628098  
Kod NUTS: PL843

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.um.suwalki.pl](http://www.um.suwalki.pl)

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [http://bip.um.suwalki.pl/Przetargi\\_sekcja/](http://bip.um.suwalki.pl/Przetargi_sekcja/)  
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej  
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Kompleksowa opieka nad zwierzętami bezdomnymi i wolno żyjącymi na terenie miasta Suwałk w latach 2019-2020  
Numer referencyjny: ZP.271.70.2018

**II.1.2) Główny kod CPV**

85200000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa opieka nad zwierzętami bezdomnymi i wolno żyjącymi na terenie miasta Suwałk w latach 2019-2020.

Część I - Odławianie bezdomnych zwierząt wraz z przejęciem nad nimi opieki

Część II - Opieka nad kotami wolno żyjącymi, całodobowa opieka weterynaryjna w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem bezdomnych zwierząt oraz pomoc w innych nieprzewidzianych sytuacjach z udziałem zwierząt wymagających interwencji, odłów zwierząt „dzikich” innych niż koty wolno żyjące oraz odłów zwierząt gospodarskich.

2. Szczegółowy opis i zakres obowiązków Wykonawcy zawiera – Załącznik nr 2a i 2b do SIWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Część I - Odławianie bezdomnych zwierząt wraz z przejęciem nad nimi opieki

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

98380000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL843

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Suwałki

II.2.4) **Opis zamówienia:**

W ramach zadania:

1. Przejęcie i przetransportowanie, z dniem 1.1.2019 r. wszystkich psów i kotów odłowionych z Suwałk należących do Gminy Miasta Suwałki, a przebywających na dzień 31.12.2018 r.

W schronisku Sianożęć w Suwałkach (na koniec roku 2016 – 172 psy, na koniec 2017 – 180 psów i 5 kotów).

Przejęcie zwierząt nastąpi na podstawie dokumentacji przejętych psów i kotów obejmującej informacje charakteryzujące dane zwierzę tj. zdjęcie zwierzęcia (płyta CD), numer mikroprocesora, opis stanu fizycznego (płeć, orientacyjny wiek).

2. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt:

a) wyłapywanie bezdomnych zwierząt odbywać się będzie na telefoniczne zlecenie pracowników Straży Miejskiej i Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach. Dokonanie odłowu zwierzęcia, w przypadku wystąpienia sytuacji pogryzienia lub w innych sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia z udziałem bezpańskiego zwierzęcia – również na zgłoszenie Policji.

Wyłapywania należy dokonać:

— w dni robocze w godz. 7:00-16:00, w ciągu 45 min od momentu zgłoszenia,

— w dni wolne od pracy oraz w dni robocze po godz. 16:00, w przeciągu 60 min.

Wykonawca zapewnia całodobowy dyżur pod telefonem (dyspozycyjność 24 godziny na dobę).

b) podczas odławiania zwierząt można stosować środek czasowo-usypiający podawany przy pomocy aplikatory do podawania leków na odległość. Używane przy wyłapywaniu zwierząt bezdomnych urządzenia i środki nie mogą stwarzać zagrożeń dla ich życia i zdrowia ani zadawać im cierpienia.

c) odłowione psy oznakowane mikroprocesorem należy przechować w schronisku do momentu przekazania go właścicielowi. Koszty związane z pobytem w schronisku pokrywa właściciel psa, zgodnie z obowiązującymi cenami i opłatami za usługi świadczone przez schronisko.

d) W przypadku odłowienia suki lub kotki ze ślepym miotem należy miot, z udziałem weterynarza poddać eutanazji.

e) Odłowione zwierzęta muszą być przewożone środkiem transportu drogowego dopuszczonym do użycia w transporcie zwierząt przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.

3. Opieka nad bezdomnymi psami w schronisku:

a) polega na zapewnieniu odpowiednich i godziwych warunków pobytu psów w schronisku, w tym: sprawowanie stałej opieki lekarsko-weterynaryjnej, obejmującej obowiązkowe znakowanie mikroprocesorem, szczepienie przeciwko wściekliznie i inne profilaktyczne szczepienia przeciwko chorobom wirusowym, codzienne stałe wyżywienie.

b) szacowana liczba bezdomnych zwierząt do odłowienia w ciągu roku – 200 sztuk rocznie, 10 kotów.

c) przedkładanie wraz z fakturą za realizację usługi:

Kopii dokumentacji zwierząt przyjętych w danym miesiącu do schroniska oraz przekazanych do adopcji, zawierającej dane m.in.:

- datę odłowienia i przyjęcia do schroniska,
- wskazanie na czyje zgłoszenie dokonano odłowu,
- zdjęcie psa (w formie elektronicznej - płyta CD, raz na kwartał),
- numer mikroprocesora psa,
- imię i nazwisko osoby adoptującej psa, miejsce pobytu psa,

— wykaz, sporządzony w formie tabelarycznej, zawierający dane dotyczące liczby psów przebywających w schronisku na początek danego miesiąca, liczby psów przyjętych w danym miesiącu do schroniska, liczby psów przekazanych do adopcji, liczby psów padłych w danym miesiącu, liczby psów poddanych eutanazji, liczby psów przebywających na koniec danego miesiąca,

— aktualizowany, raz na kwartał, wykaz ilościowy psów przejętych z dniem 1.1.2019 r. do schroniska, w formie tabelarycznej, zawierający takie dane jak: nr karty ewidencyjnej zwierzęcia, datę i przyczynę zdjęcia z ewidencji (a – adopcja, p – padł, e – eutanazja).

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 21.8.1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1840 ze zmianami)
2. Ustawą z dnia 11.3.2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1855 ze zm.)
3. Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.6.2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. z 2004 r. nr 158, poz. 1657).
4. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26.8.1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. z 1998 r. nr 116, poz. 756).

Zamawiający stosownie do art. 29 ust 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26.6.1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w następującym zakresie:

- odławianiem zwierząt, w tym również przy pomocy aplikatury do podawania leków na odległość,
- opieką nad zwierzętami (karmienie, dbanie o czystość i porządek itp.)

Nie dotyczy usług świadczonych przez lekarza weterynarii.

Wyjątkiem od powyższej wskazanej zasady będzie osobiste wykonywanie zamówienia przez osobę fizyczną, w tym również przedsiębiorcę prowadzącego indywidualną działalność gospodarczą, w przypadku którego nie będzie miał zastosowanie wymóg określony w art. 29 ust. 3 Ustawy Pzp.

Zamawiający zastosuje w części I następujące kryteria ocen:

Cena ryczałtowa za przejęcie i objęcie opieką z dniem 1.1.2019 r. zwierząt przebywających w schronisku na dzień 31.12.2018 r. – C1 - 20 %

Cena jednostkowa za każdego psa przyjętego do schroniska – C2 - 30 %

Cena jednostkowa za każdego kota przyjętego do schroniska – C3 - 4 %

Cena jednostkowa za odłowienie zwierzęcia bezdomnego i jego transport do schroniska – C4 - 6 %

Zatrudnienie osób niepełnosprawnych na umowę o pracę przy realizacji zamówienia – Z - 40 %

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2019

Koniec: 31/12/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

**II.2) Opis**

**II.2.1) Nazwa:**

Część II - Opieka nad kotami wolno żyjącymi, całodobowa opieka weterynaryjna w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem bezdomnych zwierząt oraz pomoc w innych nieprzewidzianych sytuacjach z udziałem zwierząt wymagających interwencji, odłów zwierząt „dzikich” innych niż koty wolno żyjące oraz odłów zwierząt gospodarskich.

Część nr: 2

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

85200000

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL843

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Suwałki

**II.2.4) Opis zamówienia:**

Zadanie obejmuje:

- sterylizację i kastrację kotów wolno żyjących (odłów, zabieg i odwiezienie kota w miejsce, z którego został odłowiony),
- całodobowa opieka weterynaryjna w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem bezdomnych zwierząt oraz pomoc w przypadku nieprzewidzianych sytuacji z udziałem zwierząt wymagających interwencji m.in. weterynaryjnej,
- usypianie ślepych miotów kotów i psów dostarczonych przez mieszkańców,
- odłów zwierzęcia dzikiego i jego transport do lasu. W przypadku gdy zwierzę będzie potrzebowało opieki weterynaryjnej, udzielenie pierwszej pomocy i transport do Ośrodka Rehabilitacji Dzikich Zwierząt prowadzonego przez WPN w Mikołajewie,
- odłów zwierzęcia gospodarskiego i jego transport do gospodarstwa rolnego przy ul. Krzywólka 33 w Suwałkach, z którym Miasto ma podpisaną umowę.

I. Sterylizacja lub kastracja wolno żyjących kotów:

Zadanie to obejmować będzie:

- a. odławianie wolno żyjących kotów,
- b. przygotowanie kotów do zabiegu (ewentualne odpchlenie zwierzęcia),
- c. przeprowadzenie zabiegu sterylizacji zgodnie z zasadami sztuki weterynaryjnej (w tym podanie odpowiednich leków przeciwpalnych o długim czasie działania) oraz przetrzymanie zwierzęcia, w miarę potrzeb, do stanu umożliwiającego jego wypuszczenie na wolność,
- d. trwale znakowanie kotów,
- e. odwiezienie kotów w miejsce wcześniejszego pobytu

Szacunkowa liczba kotów w ciągu roku: 2015 r.: kocury – 33 szt., kotki – 79 szt., 2016 r. kocury – 22, kotki – 70, w 2017 r. kotki - 53, kocury- 26 szt.

II. Całodobowa opieka weterynaryjna w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt oraz pomoc w przypadku nieprzewidzianych sytuacji z udziałem zwierząt wymagających interwencji weterynaryjnej.

Odławianie odbywać się będzie na zgłoszenie Straży Miejskiej, Policji, Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach, w ciągu 45 min od momentu zgłoszenia.

1. W ramach zadania odbiór z miejsca zdarzenia, udzielenie pomocy weterynaryjnej:

- w przypadku psa, przewiezienie do schroniska, z którym Miasto ma podpisaną umowę,
- w przypadku kota wolno żyjącego, jeżeli stan zdrowia zwierzęcia na to pozwala, wypuszczenie na wolność. Jeżeli stan zwierzęcia wymaga leczenia, objęcie opieką do czasu uzyskania przez zwierzę sprawności pozwalającej na samodzielne funkcjonowanie w środowisku.

2. Pomoc w przypadku nieprzewidzianych sytuacji (poza zdarzeniami drogowymi) z udziałem zwierząt wymagających interwencji m.in. weterynaryjnej tj. np. konieczność eutanazji wolno żyjącego kota, odłowienie wolno żyjącego kota i dostarczenie go na obserwację weterynaryjną w przypadku pogryzienia człowieka itp. W trakcie rekonwalescencji zwierzęta powinny przebywać w pomieszczeniach spełniających wymogi weterynaryjne dla schronisk zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.6.2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. z 2004 r. nr 158, poz. 1657).

Zwierzęta powinny być przewożone środkiem transportu dopuszczonym do użycia w transporcie zwierząt przez powiatowego lekarza weterynarii.

Szacunkowa liczba zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt – 2015 – 6 szt.; 2016 r. – 2 szt., 2017 - 0

III. Przeprowadzanie zabiegów usypiania ślepych miotów kotów dostarczonych przez mieszkańców wraz z utylizacją padłych zwierząt.

Szacunkowa liczba ślepych miotów zwierząt dostarczonych przez mieszkańców do uśpienia – 10 miotów rocznie.

#### IV. Odławianie dzikich zwierząt z terenu miasta

Odławianie odbywać się będzie wyłącznie z terenów miejskich i budynków użyteczności publicznej (z wyjątkiem banków, budynków handlowych, gastronomicznych i innych usługowych), według następujących zasad:

- 1) na zgłoszenia Straży Miejskiej, Policji, Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach, w ciągu 45 min od momentu zgłoszenia,
- 2) zwierzęta będą przewożone środkiem transportu dopuszczonym do użycia w transporcie zwierząt przez powiatowego lekarza weterynarii,
- 3) używane przy wyłapywaniu zwierząt urządzenia i środki nie mogą stwarzać zagrożenia dla ich życia i zdrowia ani zadawać im cierpienia,
- 4) podczas wyłapywania zwierząt, w razie konieczności, stosowany będzie środek czasowo-usypiający podawany przy pomocy aplikatora do podawania leków na odległość,
- 5) w razie potrzeby zwierzęta mają mieć zapewnioną pomoc lekarsko-weterynaryjną,
- 6) odłowione zwierzęta wywożone będą poza tereny zabudowane, jeśli pozwalać na to będzie ich stan zdrowotny,
- 7) zwierzęta wymagające opieki weterynaryjnej przewożone będą do Ośrodka rehabilitacji dzikich zwierząt prowadzonego przez Wigierski Park Narodowy w Mikołajewie.

Szacunkowa liczba zwierząt – 10 rocznie

Odławianiu nie podlegają: ptaki bytujące w ekosystemie miejskim tj. gołębie, wróble, kawki, szpaki, kaczki itp., gady (np. padalce, jaszczurki itp.), płazy, drobne ssaki tj. nietoperze, gryzonie.

#### V. Odłowienie zwierzęcia gospodarskiego.

Odłowienie nastąpi na polecenie Straży Miejskiej w Suwałkach lub Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz Policji.

Odłowione zwierzę gospodarskie należy dostarczyć do gospodarstwa rolnego ul. Krzywólka 33, 16-400 Suwałki. W ciągu 2014-2017 nie było takich przypadków.

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 21.8.1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1840 ze zmianami).
2. Ustawą z dnia 11.3.2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1855 ze zm.).
3. Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.6.2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. z 2004 r. nr 158, poz. 1657).
4. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26.8.1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. z 1998 r. nr 116, poz. 756).

Zamawiający stosownie do art. 29 ust 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26.6.1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w następującym zakresie:

- odławianiem zwierząt, w tym również przy pomocy aplikatury do podawania leków na odległość,
- opieką nad zwierzętami (karmienie, dbanie o czystość i porządek itp.)

Nie dotyczy usług świadczonych przez lekarza weterynarii.

Wyjątkiem od powyższej wskazanej zasady będzie osobiste wykonywanie zamówienia przez osobę fizyczną, w tym również przedsiębiorcę prowadzącego indywidualną działalność gospodarczą, w przypadku którego nie będzie miał zastosowanie wymóg określony w art. 29 ust 3 Ustawy Pzp.

Zamawiający stosuje w części II następujące kryteria ocen:

Cenę odłowienia i sterylizacji 1 wolno żyjącej kotki – C1-30 %

Cenę odłowienia i kastracji 1 wolno żyjącego kocura – C2- 15 %

Cenę odłowienia 1 dzikiego zwierzęcia – C3 - 8 %

Cenę zapewnienia całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku wystąpienia jednorazowego zdarzenia drogowego oraz innej nieprzewidzianej sytuacji z udziałem zwierząt wymagającej interwencji – C4 - 6 %

Cenę uspienia 1 miotu kotów lub psów dostarczonych przez mieszkańców – C5 - 0,9 %

Cenę odłowienia 1 zwierzęcia gospodarskiego – C6 - 0,1 %

Zatrudnienie osób niepełnosprawnych na umowę o pracę przy realizacji zamówienia - Z - 40 %

#### II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

#### II.2.6) **Szacunkowa wartość**

#### II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2019

Koniec: 31/12/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

#### II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

#### II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

#### II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

#### II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

#### II.2.14) **Informacje dodatkowe**

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### III.1) **Warunki udziału**

##### III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Dla części I: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada:

1) aktualnie obowiązujące zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt, zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1289),

2) aktualnie obowiązujące zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1289),

3) aktualnie obowiązującą decyzję właściwego miejscowo Powiatowego Lekarza Weterynarii o nadaniu schronisku weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego, zgodnie z art. 5 ust 5 ustawy z dnia 11.3.2004 r. o ochronie zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1855 z późn. zm.)

4) aktualnie obowiązującą decyzję wydaną przez powiatowego lekarza weterynarii właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności potwierdzającą spełnianie wymagań weterynaryjnych w zakresie transportu zwierząt, zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11.3.2004 r. o ochronie zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1855 z późn. zm.)

Dla części II Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada:

1) aktualnie obowiązujące zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1289),

2) aktualnie obowiązującą decyzję wydaną przez powiatowego lekarza weterynarii właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności potwierdzającą spełnianie wymagań weterynaryjnych w zakresie transportu zwierząt, zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11.3.2004 r. o ochronie zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1855 z późn. zm.)

### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Dla części I - W celu potwierdzenia minimalnych zdolności technicznych i zawodowych, Wykonawca winien udokumentować:

a) należyte wykonanie usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej usługi polegającej na prowadzeniu schroniska dla bezdomnych zwierząt o wartości min. 100 000,00 PLN brutto przez okres 1 roku, oraz

b) należyte wykonanie usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej usługi, realizowanej przez okres 1 roku, polegającej na odłowieniu min. 50 sztuk psów, oraz

c) dysponowanie osobą posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do funkcji, jakie zostaną jej powierzone tj.: osobą, która będzie świadczyć usługę weterynaryjną, posiadającą prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii, o którym mowa w ustawie z dnia 21.12.1990 r. o zawodzie lekarza weterynarii i izbach lekarsko-weterynaryjnych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1479).

d) posiadanie co najmniej jednego środka transportu do przewozu zwierząt spełniającego warunki określone w rozporządzeniu wskazanym w art. 24 ustawy z dnia 21.8.1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2017 r., poz. 1840).

Dla części II - W celu potwierdzenia minimalnych zdolności technicznych i zawodowych, Wykonawca winien udokumentować: a) że będzie dysponował osobą posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do funkcji, jakie zostaną jej powierzone tj.: osobą, która będzie świadczyć usługę weterynaryjną, posiadającą prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii, o którym mowa w ustawie z dnia 21.12.1990 r. o zawodzie lekarza weterynarii i izbach lekarsko-weterynaryjnych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1479).

b) posiadanie co najmniej jednego środka transportu do przewozu zwierząt spełniającego warunki określone w rozporządzeniu wskazanym w art. 24 ustawy z dnia 21.8.1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2017 r., poz. 1840).

W przypadku składania oferty na obie części Wykonawca może dysponować tą samą osobą posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do funkcji, jakie zostaną jej powierzone tj.: osobą, która będzie świadczyć usługę weterynaryjną, posiadającą prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii, o którym mowa w ustawie



z dnia 21.12.1990 r. o zawodzie lekarza weterynarii i izbach lekarsko-weterynaryjnych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1479).

W przypadku składania oferty na obie części Wykonawca może dysponować tym samym środkiem transportu do przewozu zwierząt spełniającego warunki określone w rozporządzeniu wskazanym w art. 24 ustawy z dnia 21.8.1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2017 r., poz. 1840).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy dotyczących sytuacji technicznej lub zawodowej:

Dla Część I:

a) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - na załączniku nr 4 do SIWZ.

b) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi są wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - na załączniku nr 3 do SIWZ.

c) wykaz środków transportu do przewozu zwierząt spełniającego warunki określone w rozporządzeniu wskazanym w art. 24 ustawy z dnia 21.8.1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2017 r., poz. 1840) - na załączniku nr 5 do SIWZ.

Dla części II:

d) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - na załączniku nr 4 do SIWZ.

e) wykaz środków transportu do przewozu zwierząt spełniającego warunki określone w rozporządzeniu wskazanym w art. 24 ustawy z dnia 21.8.1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2017 r., poz. 1840) - na załączniku nr 5 do SIWZ

### III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Opłacenie faktury w terminie do 21 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi sprawdzonymi i zatwierdzonymi przez przedstawiciela Zamawiającego.

1. Wykonawca określi cenę oferty netto z określeniem stawki VAT oraz cenę brutto łącznie z podatkiem. Cenę należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. W przypadku składania oferty na realizację części I Wykonawca musi określić następujące ceny:

-Cena ryczałtowa za przejęcie i objęcie opieką z dniem 1.1.2019 r. zwierząt przebywających w schronisku na dzień 31.12.2018 r.,

-Cena jednostkowa za każdego psa przyjętego do schroniska,

-Cena jednostkowa za każdego kota przyjętego do schroniska,

-Cena jednostkowa za odłowienie zwierzęcia bezdomnego i jego transport do schroniska.

3. W przypadku składania oferty na realizację części II Wykonawca musi określić następujące ceny:

- Cenę odłowienia i sterylizacji 1 wolno żyjącej kotki,
- Cenę odłowienia i kastracji 1 wolno żyjącego kocura,
- Cenę odłowienia 1 dzikiego zwierzęcia,
- Cenę zapewnienia całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku wystąpienia jednorazowego zdarzenia drogowego oraz innej nieprzewidzianej sytuacji z udziałem zwierząt wymagającej interwencji,
- Cenę uśpienia 1 miotu kotów lub psów dostarczonych przez mieszkańców,
- Cenę odłowienia 1 zwierzęcia gospodarskiego.

4. Ceny podane w ofercie obejmują wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku nr 6a i 6b. Strony przewidują możliwość dokonania w umowie następujących zmian:

1. W przypadku zdarzeń losowych trudnych do przewidzenia (zdarzenie losowe trudne do przewidzenia lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżczyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) możliwa jest zmiana postanowień umowy,

2. zmiana rzutuująca na wynagrodzenie, w przypadku zmiany:

a) stawki VAT,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w niżej wymienionych postanowieniach.

1) Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany do umowy w drodze aneksu.

2) Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem faktycznym i prawnym oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:

- szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,

- przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – taki jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.

3) Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzenia pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

4) W terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt 2 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (np. żądać oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem)

5) Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.

6) Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1, może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, o którym mowa w pkt 2. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.

7) Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy, o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 4-5 stosuje się odpowiednio, z tym że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.

8) Jeżeli w trakcie procedury wyżej opisanej zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 1, uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Strony uzasadniają treść aneksu do umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 1.

3. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy.

4. W przypadku zmiany przepisów w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia z uwzględnieniem tych zmian.

5. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.

### III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Opis**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

#### IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

#### IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

#### IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

#### IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

### IV.2) **Informacje administracyjne**

#### IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

#### IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 25/09/2018

Czas lokalny: 10:00

- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**  
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 25/09/2018  
Czas lokalny: 11:00  
Miejsce:  
Uwaga: Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na [adreszp@um.suwalki.pl](mailto:adreszp@um.suwalki.pl) w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.  
Otwarcie ofert nastąpi w budynku Urzędu Miasta, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, pok. 137.  
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:  
1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.  
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.  
3. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminów wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak  
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:  
2020 r.
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**  
Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.  
Wykonawca zapewni, jako część swojej oferty wadium w wysokości:  
Na część I – 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych),  
Na część II – 500,00 PLN (słownie: pięćset złotych).  
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:  
a) pieniądzu;  
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;  
c) gwarancjach bankowych;  
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;  
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2016 r poz. 359).  
Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Suwałkach w Banku Pekao S.A. nr 76 1240 5211 1111 0000 4929 8215 w terminie do dnia 25.9.2018 r. do godz. 10:00 (decyduje termin wpływu środków na rachunek zamawiającego).

Wadium w pozostałych formach – oryginały – składa się w Urzędzie Miejskim w Wydziale Budżetu i Finansów, w pokoju nr 147, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki przed upływem terminu składania ofert.

Każdy wykonawca przed upływem terminu składania ofert musi przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 22 ustawy, złożone w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zw. JEDZ) którego wzór określa standardowy formularz określony w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. W celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. JEDZ należy przesłać na adres email: [zp@um.suwalki.pl](mailto:zp@um.suwalki.pl). 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Powyższe dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, to składa JEDZ podmiotu trzeciego. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego oraz dotyczy weryfikacji podstaw wykluczenia. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, to jest zobowiązany wypełnić część II sekcję D - JEDZ, w tym, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców. JEDZ w α części IV formularza wymaga złożenia przez Wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca nie wypełnia dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego. Tym samym, Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza.

W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, wraz z ofertą, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej [http://bip.um.suwalki.pl/Przetargi\\_sekcja/](http://bip.um.suwalki.pl/Przetargi_sekcja/) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć oświadczenie wraz z ofertą.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

-administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Miejski w Suwałkach, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 1,16-400 Suwałki, 087–562 80 00 reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk

-inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach jest Pani/Pani Teresa Mazur, [iod@um.suwalki.pl](mailto:iod@um.suwalki.pl)

-Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.271.70.2018 pn.: „Kompleksowa opieka nad zwierzętami bezdomnymi i wolno żyjącymi na terenie miasta Suwałk w latach 2019-2020” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

-odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

-Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

-obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

-w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

-posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

-nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.

Zamawiający zgodnie z art. 36a Ustawy Pzp dopuszcza wykonanie części zamówienia przy udziale podwykonawców.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je. Podwykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiednich uprawnień, jeżeli jest to objęte przedmiotem zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 Pzp tj.

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15.5.2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu

upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28.2.2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2344 z późn. zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy (brak podstaw do wykluczenia):

a. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d. odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

e. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

f. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

g. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1785);

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016, poz.1126).

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale 12 ust. 10:

a. pkt a – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

b. pkt b-d – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale 12 ust. 10 lit a, składa dokument, o którym mowa w rozdziale 13 ust. 2 lit a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21.

6. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.



Wymagane dokumenty w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów.

a. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, wraz z ofertą, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

b. Przedstawiony dokument, musi zawierać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

c. Zobowiązanie innego podmiotu należy złożyć w oryginale.

d. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych powyżej.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 Ustawy Pzp., jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2015 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r., poz. 570 z późn. zm.).

W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017, poz. 1579 późn. zm.).
2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie
15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
17. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
18. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 13 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
19. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
20. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
21. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
23. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
24. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzać żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
25. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17A  
Warszawa  
02-676  
Polska  
Tel.: +48 224587801  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

08/08/2018